COMUNE DI PARABIAGO
PROVINCIA DI MILANO
C.F. 01059460152
Cap. 20015 – P.zza della Vittoria, 7
Tel. 0331.406011 – Fax 0331.552750
www.comune.parabiago.mi.it
SETTORE AFFARI GENERALI
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
Orario di ricevimento:
Mattino:lunedì-venerdì 9.00-12.15
Pomeriggio: lunedì 16.45-18.15

Protocollo

Al Responsabile
Ufficio Relazioni con il Pubblico
Comune di Parabiago (MI)

COMUNICAZIONI DAL CITTADINO
Segnalazioni

IL/LA SOTTOSCRITTO/A (NOME E COGNOME)_____
NATO/A A_____PROV_____IL_____
RESIDENTE IN_____VIA_____
N°_____CAP_____TEL._____
FAX_____E-MAIL_____

Compilando la sezione relativa ai vostri dati anagrafici consentirete all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, ***ove necessario,*** *di contattarvi in merito al seguito avuto dalla vostra comunicazione.*

DESIDERA SOTTOPORRE ALL'ATTENZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

LA SEGUENTE SEGNALAZIONE

OGGETTO DELLA COMUNICAZIONE

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(indicare con precisione luogo, data e descrizione dei fatti segnalati)

SELEZIONARE LA MODALITÀ DI RISPOSTA PRESCELTA

☐ E-MAIL ☐ FAX ☐ POSTA ☐ TELEFONO

_____,_____/_____/_____

FIRMA_____

Grazie per la collaborazione!

RISERVATO AGLI UFFICI

A cura dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico

Segnalazione presentata: ☐ di persona ☐ telefono ☐ e-mail ☐ fax ☐ posta

Scadenza assegnata_____

Inoltro al Dirigente del Settore_____ e all'Assessore Competente_____in data_____
dopo precedente visione del Sindaco.

A cura dell'Ufficio destinatario della comunicazione

Risposta _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Data_____

Il Responsabile_____

A cura dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico

Risposta fornita all'utente in data_____protocollo_____

tramite_____

Il Responsabile URP_____