COMUNE DI PARABIAGO
PROVINCIA DI MILANO
C.F. 01059460152
Cap. 20015 – P.zza della Vittoria, 7
Tel. 0331.406011 – Fax 0331.552750
www.comune.parabiago.mi.it
SETTORE TECNICO
SEZIONE DISTACCATA DI VIA OVIDIO 17

Protocollo

Classificazione 01.06.04

ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI
PROCEDIMENTO DI ACCESSO INFORMALE
(Art. 22 L. n. 241/90 – Art. 6 D.P.R. n. 184/06)

AL DIRIGENTE DELL' UFFICIO TECNICO
COMUNE DI PARABIAGO

- ☐ **UFFICIO ECOLOGIA**
- ☐ **UFFICIO LAVORI PUBBLICI**
- ☐ **UFFICIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVA**
- ☐ **UFFICIO URBANISTICA / EDILIZIA**

Il /la sottoscritto/a _____nato/a a _____

il ___/____/_____ residente in _____Via _____

tel. _____in qualità di_____
(proprietario, comproprietario, usufruttuario, tecnico ecc. ……), ai sensi della normativa vigente incaricato dal (nell' eventualità che il richiedente sia soggetto diverso dal proprietario o avente titolo)

Sig._____residente in_____

Via_____tel._____

quale_____(proprietario, ecc….)

COME DA DELEGA ALLEGATA

C H I E D E

di esercitare il diritto di accesso sui seguenti documenti:
(il richiedente deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione, specificare e, ove occorra, comprovare l' interesse connesso all' oggetto della richiesta - art.5 comma 2 del D.P.R.184/06 -)

- _____
- _____
- _____

per la seguente motivazione (specificare i motivi e l'interesse diretto,concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l' accesso, ai sensi dell'art.2 del D.P.R. 184/2006):

_____

_____

_____

_____

A tal fine specifica che:
- tale diritto si esplicherà mediante:

❑ esame degli atti procedimentali;

❑ estrazione di copia semplice, con pagamento dei costi di riproduzione e di ricerca (€ 1.00 per diritti di ricerca e visura di ogni pratica, € 0.25 a facciata per fogli di formato A4, € 0.50 per formato A3) - Indicare estremi documentazione (es: tavola n.1,2,3 ecc; Copia del PdCe; certificato di agibilità ecc):

IMPORTO TOTALE = €_____

❑ estrazione di copia conforme con pagamento dei costi di riproduzione e ricerca come sopra specificati e applicazione dell'imposta di bollo a valore vigente, se ed in quanto dovuta (art. 37, comma 2 D.P.R. 445/2000).

_____lì _____/_____/_____

IL/LA RICHIEDENTE

_____

Informativa ai sensi e per gli effetti dell' art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 – Si informa che i dati forniti dall'interessato saranno utilizzati dall'Amministrazione Comunale ai soli fini della procedura in oggetto, fatto salvo quanto disposto dall'art. 22 della L. n. 241/1990 in materia di accesso ai documenti amministrativi e dal vigente Regolamento Comunale per garantire il diritto di accesso ai documenti amministrativi per cittadini . Si richiamano le sanzioni penali e amministrative previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in caso di falsità e/o dichiarazioni mendaci.

RICEVUTA DI DOCUMENTAZIONE O ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE

Il/La sottoscritto/a _____

DICHIARA

❑ di aver ricevuto copia dei documenti richiesti nelle forme indicate nell'istanza di accesso come sopra precisato;

❑ di aver preso visione dei documenti;

_____lì _____/_____/_____

IL/LA RICHIEDENTE

_____

Informativa ai sensi e per gli effetti dell' art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 – Si informa che i dati forniti dall'interessato saranno utilizzati dall'Amministrazione Comunale ai soli fini della procedura in oggetto, fatto salvo quanto disposto dall'art. 22 della L. n. 241/1990 in materia di accesso ai documenti amministrativi e dal vigente Regolamento Comunale per garantire il diritto di accesso ai documenti amministrativi per cittadini . Si richiamano le sanzioni penali e amministrative previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in caso di falsità e/o dichiarazioni mendaci.

Generalità dell' eventuale accompagnamento di altra persona:

Sig._____nato a _____

il_____/_____/_____ residente a _____