

3.4. PROGRAMMA N. 01: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SERVIZI ORGANI ISTITUZIONALI

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. DIRIGENTE SETTORI AFFARI GENERALI - SERVIZI ALLA PERSONA - TECNICO.

3.4.1. Descrizione del programma

MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI

Il programma in questione comprende tutte le attività e le iniziative rivolte agli Organi Istituzionali, sia nell'ambito della loro attività ordinaria che nell'ambito di quella espletata nel rapporto con la comunità amministrata.

Nell'ambito del programma sono altresì inserite tutte le iniziative finalizzate alla riorganizzazione dei servizi comunali, ivi inclusa la loro diversa forma gestionale.

Entrambe le iniziative sono chiaramente orientate ad una puntuale ed efficace risposta ai bisogni dei cittadini, e ai diversi adempimenti imposti per legge all'Amministrazione Comunale.

3.4.2 Motivazione delle scelte

- Adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi garantiti agli organi istituzionali.
- Offrire alla cittadinanza servizi qualitativamente migliori in termini di rapporto costi - benefici attraverso la trasformazione della modalità di gestione dei diversi servizi.

3.4.3 Finalità da conseguire

3.4.3.1 Investimento

3.4.3.2 Erogazione di servizi al consumo

o Attività organi istituzionali:

L'Ufficio Segreteria Generale garantirà la necessaria assistenza tecnico-giuridica per un corretto funzionamento degli Organi Istituzionali. Il sostegno verrà fornito dalla struttura comunale in maniera efficace e tempestiva, sia al fine di adempiere correttamente a quanto previsto dalle leggi e dai regolamenti (in continuo aggiornamento per innovazioni apportate dalla normativa di settore), sia per consentire l'ottimizzazione del funzionamento degli Organi istituzionali medesimi.

In particolare la Segreteria proseguirà nel lavoro di supporto dell'Ufficio della Presidenza del Consiglio Comunale, del Consiglio Comunale e dei singoli Consiglieri Comunali. Verrà garantita la presenza di operatori comunali durante lo svolgimento delle adunanze del Consiglio Comunale ed in occasione delle riunioni della Conferenza dei Capigruppo e della Commissione Affari Istituzionali, assicurando il necessario sostegno fornito dal personale dell'Ufficio Segreteria agli Organi in argomento, anche al di fuori dell'orario di servizio.

La Segreteria proseguirà la propria attività di supporto al Sindaco e all'attività della Giunta comunale, confermando l'obiettivo dello scorso esercizio relativo all'ampliamento degli orari di copertura della Segreteria.

Nel 2008 verrà nominato il nuovo Difensore Civico e, quindi, verranno attuate le procedure per l'insediamento di tale figura, a cui saranno assicurati spazi e risorse strumentali e personali per lo svolgimento delle sue funzioni.

Ci si propone di migliorare il rapporto istituzionale degli Organi Istituzionali con la cittadinanza e questo avverrà anche attraverso il giusto e corretto supporto della struttura comunale nel suo insieme.

o Attività relativa alla riorganizzazione dei servizi:

Nell'ambito della riorganizzazione dei servizi avrà sicuramente un ruolo importante la collaborazione con la società partecipata Villa Corvini Scarl. Detta società per la quale lo scorso anno si sono conclusi i riassetto societari e in piena ristrutturazione e

rilancio dal punto di vista dei servizi, della collaborazione con i partner soci e dal punto di vista della collaborazione con l'ente locale socio di maggioranza e di riferimento.

Nel corso dell'esercizio si procederà, in linea con quanto già effettuato nello scorso anno, all'analisi di diversi servizi comunali, individuandone alcuni per cui sia possibile procedere alla loro esternalizzazione, attraverso la modalità dell'affidamento "in house", al fine di consentire un loro miglioramento in termini di rapporto costi/benefici. Nel corso dell'esercizio si procederà, infine, al monitoraggio dei servizi già affidati, al fine di garantire un costante miglioramento degli standard quali-quantitativi dei servizi offerti alla cittadinanza, oltre che al loro consolidamento.

Tale necessità viene confermata anche dall'attuale Legge Finanziaria che impone agli enti un costante contenimento della propria spesa, sia di sviluppo che di mantenimento. La gestione dei servizi tramite nuove forme consente la crescita dei servizi medesimi e anche a seconda della forma di gestione, la possibile realizzazione di investimenti.

Per quanto riguarda le possibili nuove esternalizzazioni, si procederà allo studio e approfondimento della possibilità di esternalizzare alcuni servizi, tra cui la gestione della casa di riposo, servizio di pulizia e custodia degli edifici comunali, e gestione generale dell'Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, la riscossione anche coattiva di entrate proprie dell'Ente.

Nel corso dell'esercizio si provvederà ad effettuare, in ottemperanza a quanto previsto dalla finanziaria 2008, una ricognizione di tutte le società partecipate dall'Ente e valutazione dell'esistenza o meno del fine istituzionale di dette società al fine di mantenere o liquidare la partecipazione medesima. Sempre nell'ambito dei nuovi adempimenti in tema di partecipazioni, verranno attuata tutte quelle azioni decisamente innovative imposte dalla normativa vigente a partire dall'anno 2007, e quindi le comunicazioni obbligatorie da effettuare sul sito della Funzione Pubblica con riferimento ai dati delle società (capitale sociale, quota di partecipazione dell'Ente, Amministratori nominati dall'Ente e loro compenso, trasferimenti effettuati dall'Ente,...), aggiornamento semestrale della pubblicazione sul sito del Comune dei nominativi dei consiglieri di amministrazione e loro compenso, comunicazione e collaborazione con la Corte dei Conti, Sezione di Controllo Regionale dei dati essenziali delle partecipate. Tutta questa attività viene svolta dall'ufficio deputato attraverso una fitta rete di comunicazioni con le società partecipate.

Ai fini del controllo delle Società partecipate, si è proceduto, inoltre, all'acquisto di un nuovo SOFTWARE DI CONTROLLO PARTECIPAZIONI che verrà installato al fine di avere una banca dati omogenea di tutte le società partecipate dall'Ente in grado di fornire tutte le informazioni utili (composizione CdA, bilanci, corrispondenza...) relative ad ogni società.

In forza dell'adesione del nostro Ente alla Fondazione Ticino Olona, costituita da importanti istituzioni del territorio della provincia di Milano con lo scopo di raccogliere donazioni da utilizzare per finanziare progetti ed iniziative di valenza territoriale, in ambiti sociale, economico e culturale, sono stati previsti € 45.000 nel triennio per il versamento delle quote annuale di adesione.

Sono altresì da ricordare le attività di approfondimento con società di gestione di servizi (ATINOM SPA) e con organismi costituiti per l'erogazione di servizi (CONSORZIO INTERBIBLIOTECARIO e PARCO DEL ROCCOLO) per il miglioramento dei servizi resi sul territorio, sull'entità della partecipazione e sulla modalità della gestione medesima.

Sempre nell'ambito della riorganizzazione dei servizi, l'amministrazione comunale dedicherà attenzione a tutte quelle attività da condurre con la collaborazione di altri enti locali conscia del fatto che con detti accordi siano possibili economie di scale e miglioramenti dei servizi stessi (si pensi ai progetti che proseguiranno nel corso degli esercizi futuri, quali il SISCOTEL, il PROGETTO BANDA LARGA, il POLO CATASTALE, e quelli in tema di servizi sociali).

3.4.4 Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale n. 106 del 25/05/2006 e successivi aggiornamenti, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune, approvato con determinazione n. 250 in data 14-05-2007 e successivi aggiornamenti.

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.