

PROGRAMMA 11: SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO E SERVIZI PRODUTTIVI

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. DIRIGENTE SETTORI AFFARI GENERALI (PARTECIPAZIONI) - TECNICO

3.4.1. Descrizione del programma

SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO E SERVIZI PRODUTTIVI

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi produttivi, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Il programma in questione comprende tutte le attività concernenti i servizi produttivi e lo sviluppo del territorio. Concerne, in particolare, tutte le attività connesse al Centro Servizi Villa Corvini S.c.r.l., nonché quelle connesse ai servizi mercatali (sia la gestione che il loro sviluppo), nonché il sostegno al Centro Lavoro Alto Milanese.

3.4.2 Motivazione delle scelte

- Mantenere l'impegno formalizzato da anni con la Regione Lombardia, che ha contribuito in modo sostanziale al finanziamento delle opere di ristrutturazione della Villa Corvini.
- Mantenimento dei rapporti con la società AMGA Legnano S.p.A. attuale gestore dei servizi acqua e gas a seguito dell'affidamento dei medesimi da parte dell'Ente in data 01-01-2002.
- Mantenere inalterata per tutti i cittadini la possibilità di effettuare le proprie scelte di acquisto tra i settori tradizionali e le apposite aree di mercati e di fiere alla luce di nuovi impegni di sicurezza nell'espletamento della predetta attività.
- Mantenimento dei rapporti con la società AMGA Legnano S.p.A. attuale gestore dei servizi acqua e gas a seguito dell'affidamento dei medesimi da parte dell'Ente in data 01-01-2002.
- Sostenere lo sviluppo delle imprese attraverso il potenziamento delle infrastrutture essenziali per la competitività e per la crescita del sistema produttivo.

3.4.3 Finalità da conseguire

3.4.3.1 Investimento

o Allestimento area mercatale di Ravello:

Dotare la frazione cittadina di Ravello di un'adeguata area dotata delle infrastrutture oggi richieste per lo svolgimento del mercato settimanale. Detto intervento è stato previsto per l'annualità 2009 riconfermando l'importo di € 155.000,00.

3.4.3.2 Erogazione di servizi al consumo

o Servizi di distribuzione gas metano:

Il servizio di distribuzione del gas metano è garantito mediante la società AMGA Legnano S.p.A., società strumentale dei Comuni di Legnano, Parabiago e Villa Cortese per la gestione dei servizi produttivi acqua e gas.

o Servizi sviluppo economico - Centro Lavoro Alto Milanese:

Si prevede di mantenere una partecipazione nel Centro Lavoro Alto Milanese, che opera sul territorio in sintonia con la SCARL di Villa Corvini, affinché siano introdotte a Parabiago iniziative inerenti la promozione dell'occupazione, particolarmente nel settore giovanile.

o Gestione Manifestazioni di Fiere e Mercati e Commercio Ambulante:

L'attività dell'ufficio è finalizzata a garantire i compiti di istituto in materia, precisamente:

- il funzionamento dei mercati settimanali del Capoluogo e delle frazioni di Villastanza e Ravello;

- il rilascio delle nuove autorizzazioni e dei subentri in affitto o in proprietà del Commercio Ambulante in sede fissa;
- le determinazioni dell'occupazione di suolo pubblico e degli oneri relativi allo smaltimento rifiuti, il rimborso degli importi sostenuti per l'erogazione dell'energia elettrica;
- tutte le comunicazioni di legge da effettuare agli enti sopraindicati;
- il funzionamento della Fiera di S. Michele nel capoluogo, della Fiera d'autunno nella frazione Villastanza e della Fiera di Primavera e/o di nuova istituzione. L'obiettivo è la semplificazione delle procedure in conformità alle disposizioni statali, regionali, la consultazione informatiche relative agli adempimenti necessari e la modulistica aggiornata per la presentazione delle istanze;
- l'aggiornamento del regolamento del mercato con l'inserimento dei nuovi dettami legislativi.

o Gestione del Commercio in sede fissa alimentare, non alimentare e delle attività di somministrazione di alimenti e bevande:

L'attività dell'ufficio è finalizzata a garantire i compiti di istituto garantendo:

- il rilascio delle nuove autorizzazioni aggiornandole ai nuove dettami legislativi;
- la verifica dei subentri e degli spostamenti delle attività;
- il controllo delle attività con l'ausilio della Polizia Locale;
- il trasferimento delle informazioni agli enti A.S.L. e A.R.P.A. per i controlli di competenza in materia;
- la verifica dei requisiti professionali e morali.

L'obiettivo dell'ufficio è la semplificazione delle procedure attuando i dettami legislativi in vigore, garantire tramite l'accesso informatico per la consultazione degli adempimenti legislativi e l'acquisizione della modulistica per l'inoltre delle varie istanze/comunicazioni.

La redazione della regolamentazione in conformità alle nuove disposizioni di Legge e l'inserimento delle regole per l'insediamento delle attività nella redazione del nuovo Strumento Urbanistico Generale (P.G.T.)previsto dalla L.R. 12/05;

o Mantenimento attività Villa Corvini:

L'obiettivo per l'anno 2008 continua ad essere la riorganizzazione del Centro Servizi Villa Corvini cominciata nel corso del 2006.

A seguito dell'operazione di azzeramento e contestuale aumento di capitale, si è configurato un nuovo assetto societario, che ha portato sicuramente nuovo entusiasmo e sinergie.

Nel 2007 sono state lanciate numerose attività, corsi di apprendistato, servizio di orientamento e verrà lanciato un bando per badanti, che verranno confermate nel 2008.

Confermate anche le convenzioni stipulate con il Centro Servizi in materia di formazione e servizi di animazione economica.

Verso il mese di aprile si intende rilanciare il servizio fare impresa.

Si continuerà nelle attività introdotto nel 2007, quali ad esempio il servizio informagiovani, affidato al Centro Servizi.

I punti salienti del piano operativo, così come è stato formulato, riguardavano quattro direzioni precise:

- Animazione economica (convegni, seminari, manifestazioni varie);
- Convegnistica, spazi espositivi e gestione immobiliare (promozione di Villa Corvini quale sede di convegni, ricerca di soggetti per l'occupazione degli spazi tuttora disponibili, organizzazione di manifestazioni espositive merceologiche adeguate al contesto);
- Servizi di base già forniti o da implementare (rilancio del Servizio "Fare Impresa", ulteriori iniziative legate alle visure camerale, ai finanziamenti comunitari...);
- Formazione (corsi per soggetti sia pubblici che privati). In particolare, sotto questo aspetto si procederà nel corso del 2006 a mantenere la certificazione ISO EN 9001:2000, acquisita nel 2003, per svolgere il ruolo di CFP, centro di formazione professionale, per corsi organizzati in proprio e in partnership. In particolare, si organizzeranno, come già realizzato con esito positivo nel corso del 2007, dei corsi di formazione indirizzati agli Enti Pubblici Territoriali, cercando di coinvolgere il maggior numero possibile di Enti del territorio. Il Centro Servizi collaborerà con la società "Consulenti Locali", che ha predisposto un piano di proposte formative che verranno sviluppate nel corso dell'esercizio, indirizzate sia ai dipendenti che agli amministratori.

Verranno altresì mantenute le attuali attività. In particolare:

- AFFITTI SPAZI VILLA CORVINI
 - FARE IMPRESA: AIUTO ALLO START-UP DI IMPRESA
 - SCUOLA - IMPRESA;
 - BANDI FONDO SOCIALE EUROPEO;
 - COLLEGAMENTI CON EUROIMPRESA;
- COLLEGAMENTO CON PROVINCIA E REGIONE PER LANCIO IMMAGINE;

3.4.4 Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale n. 106 del 25/05/2006 e successivi aggiornamenti, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune, approvato con determinazione n. 250 in data 14-05-2007 e successivi aggiornamenti.

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.