

## **PROGRAMMA 11: SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO E SERVIZI PRODUTTIVI**

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. DIRIGENTE SETTORI AFFARI GENERALI (PARTECIPAZIONI) - TECNICO

### **3.4.1. Descrizione del programma**

SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO E SERVIZI PRODUTTIVI

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi produttivi, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Il programma in questione comprende tutte le attività concernenti i servizi produttivi e lo sviluppo del territorio. Concerne, in particolare, tutte le attività connesse al Centro Servizi Villa Corvini S.c.r.l., nonché quelle connesse ai servizi mercatali (sia la gestione che il loro sviluppo), nonché il sostegno al Centro Lavoro Alto Milanese.

### **3.4.2 Motivazione delle scelte**

- Mantenere l'impegno formalizzato da anni con la Regione Lombardia, che ha contribuito in modo sostanziale al finanziamento delle opere di ristrutturazione della Villa Corvini.
- Mantenimento dei rapporti con la società AMGA Legnano S.p.A. attuale gestore dei servizi acqua e gas a seguito dell'affidamento dei medesimi da parte dell'Ente in data 01-01-2002.
- Mantenere inalterata per tutti i cittadini la possibilità di effettuare le proprie scelte di acquisto tra i settori tradizionali e le apposite aree di mercati e di fiere alla luce di nuovi impegni di sicurezza nell'espletamento della predetta attività.
- Sostenere lo sviluppo delle imprese attraverso il potenziamento delle infrastrutture essenziali per la competitività e per la crescita del sistema produttivo.

### **3.4.3 Finalità da conseguire**

#### *3.4.3.1 Investimento*

##### o Sistemazione aree mercatali delle frazioni:

Stante la difficoltà di individuare una soluzione adeguata per la realizzazione di nuove strutture igienico-sanitarie per le aree mercatali delle frazioni, l'Amministrazione Comunale ha previsto di garantire tale dotazione mediante convenzionamento con le strutture limitrofe già esistenti (Sede Associazione Anziani e/o Parrocchia). Venendo così meno la necessità di realizzare direttamente tali strutture (che per l'utilizzo estremamente limitato costituirebbero inoltre un investimento opinabile) è stato proporzionalmente diminuito lo stanziamento mantenendo in bilancio una somma di 50.000,00 € per la realizzazione delle sole predisposizioni impiantistiche (fornitura energia elettrica e acqua) di cui € 25.000,00 per il 2011 ed € 25.000,00 per il 2012.

##### o Costituzione di una nuova azienda speciale:

Si procederà al completamento del percorso collegato alla costituzione della Azienda Speciale per la gestione della farmacia comunale. A tal fine verrà utilizzata la somma stanziata a residuo di € 50.000,00= necessaria per la costituzione del capitale di dotazione.

#### *3.4.3.2 Erogazione di servizi al consumo*

##### o Servizi di distribuzione gas metano:

Il servizio di distribuzione del gas metano è garantito mediante la società AEMME LINEA DISTRIBUZIONE SRL (nuova società alla quale AMGA Legnano S.p.A., società strumentale dei Comuni di Legnano, Parabiago, Villa Cortese, Buscate, Canegrate e Magnago ha conferito

detta attività - assieme ad ASM di Magenta ed all'AMAGA di Abbiategrasso). Nel corso del 2011 verrà indetta dal comune capofila (Legnano) apposita gara per la nuova assegnazione del servizio.

o Gestione Manifestazioni di Fiere e Mercati e Commercio Ambulante:

L'attività dell'ufficio è finalizzata a consolidare i compiti di istituto in materia, precisamente:

- il funzionamento dei mercati settimanali del Capoluogo e delle frazioni di Villastanza e Ravello;
- il rilascio delle nuove autorizzazioni e dei subentri in affitto o in proprietà;
- del Commercio Ambulante in sede fissa;
- le determinazioni dell'occupazione di suolo pubblico e degli oneri relativi allo smaltimento rifiuti, il rimborso degli importi sostenuti per l'erogazione dell'energia elettrica;
- tutte le comunicazioni di legge da effettuare agli enti sopraindicati;
- il funzionamento della Fiera di S. Michele nel capoluogo, della Fiera d'autunno nella frazione Villastanza e della Fiera di Primavera e/o di nuova istituzione. L'obiettivo è la semplificazione delle procedure in conformità alle disposizioni statali, regionali, la consultazione informatiche relative agli adempimenti necessari e la modulistica aggiornata per la presentazione delle istanze;
- l'aggiornamento del regolamento del mercato con l'inserimento dei nuovi dettami legislativi.

o Gestione del Commercio in sede fissa alimentare, non alimentare e delle attività di somministrazione di alimenti e bevande:

L'attività dell'ufficio è finalizzata a soddisfare i fabbisogni degli utenti garantendo:

- il rilascio delle nuove autorizzazioni aggiornandole ai nuove dettami legislativi;
- la verifica dei subentri e degli spostamenti delle attività;
- il controllo delle attività con l'ausilio della Polizia Locale;
- il trasferimento delle informazioni agli enti A.S.L. e A.R.P.A. per i controlli di competenza in materia;
- la verifica dei requisiti professionali e morali.

o Gestione delle istanze di inizio attività lavorativa:

L'attività dell'ufficio è finalizzata a semplificare i compiti di istituto in materia di inizio attività lavorativa relativa a tutte le attività produttive riguardanti:

- l'insediamento, l'ampliamento, la variazione della ragione sociale e tutte le modifiche delle attività con la trasmissione delle istanze agli Enti coinvolti nel procedimento (A.S.L. , A.R.P.A. Vigili Del Fuoco, Servizio MUTA, Camera di Commercio) con la finalità della verifica del funzionamento delle attività medesime e l'espletamento di sopralluoghi anche con l'ausilio della Polizia Locale.
- la verifica circa l'acquisizione delle autorizzazioni/pareri di competenza di altre Amministrazioni quali: Provincia, Regione, A.S.L., A.R.P.A., Vigili del Fuoco, gestori reti fognarie;
- Il rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico per passi carrai, installazione di cartelli pubblicitari, il rilascio delle autorizzazioni per l'installazione degli striscioni e delle insegne pubblicitarie;
- L'obiettivo è la semplificazione delle procedure attuando le previsioni statali e regionali in materia, la consultazione informatica contenente gli adempimenti necessari e la modulistica per la presentazione delle istanze

L'obiettivo della gestione è la semplificazione delle procedure in conformità alla legislazione statale e regionale Vigente e l'informazione in materia tramite la consultazione informatica contenente gli adempimenti necessari per il reperimento della modulistica aggiornata, l'inserimento e l'invio delle istanze esclusivamente in via telematica

La redazione della regolamentazione in conformità alle nuove disposizioni di Legge e l'inserimento delle regole per l'insediamento delle attività nella redazione del nuovo Strumento Urbanistico Generale (P.G.T.)previsto dalla L.R. 12/05;

Garantire la realizzazione di iniziative eventualmente proposte dall'Amministrazione quali:

- la partecipazione al bando per la promozione dei Distretti del Commercio per la competitività e l'innovazione del Sistema distributivo delle aree urbane della Lombardia attivando le necessarie procedure per l'ottenimento dei finanziamenti regionali,
  - dotare le aree per spazi pubblici attrezzati a parco ,delle attrezzature necessarie al funzionamento dei servizi consentiti all'interno di tali aree.
- o Mantenimento attività Villa Corvini:  
 L'obiettivo per l'anno 2011 continua ad essere la riorganizzazione del Centro Servizi Villa Corvini cominciata nel corso del 2006. Verranno confermate anche le convenzioni stipulate con il Centro Servizi in materia di formazione e servizi di animazione economica.  
 Si continuerà nelle attività introdotte nel 2007, quali ad esempio il servizio informagiovani, affidato al Centro Servizi. I punti salienti del piano operativo, così come è stato formulato, riguardavano quattro direzioni precise:
- animazione economica (convegni, seminari, manifestazioni varie);
  - convegnistica, spazi espositivi e gestione immobiliare (promozione di Villa Corvini quale sede di convegni, ricerca di soggetti per l'occupazione degli spazi tuttora disponibili, organizzazione di manifestazioni espositive merceologiche adeguate al contesto);
  - servizi di base già forniti o da implementare;
  - formazione (corsi per soggetti sia pubblici che privati). In particolare, sotto questo aspetto si procederà nel corso del 2010 a mantenere la certificazione ISO EN 9001:2000, acquisita nel 2003, per svolgere il ruolo di CFP, centro di formazione professionale, per corsi organizzati in proprio e in partnership. In particolare, si organizzeranno, come già realizzato con esito positivo nel corso del 2008, dei corsi di formazione indirizzati agli Enti Pubblici Territoriali, cercando di coinvolgere il maggior numero possibile di Enti del territorio. Verranno altresì mantenute, salvo diverse valutazioni nel corso dell'anno, le attuali attività. In particolare:
- AFFITTI SPAZI VILLA CORVINI
  - SCUOLA - IMPRESA;
  - BANDI FONDO SOCIALE EUROPEO;
  - COLLEGAMENTI CON EUROIMPRESA;

#### **3.4.4 Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale n. 106 del 25/05/2006 e successivi aggiornamenti, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

#### **3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune, approvato con determinazione n. 128 in data 23-03-2010 e successivi aggiornamenti.

#### **3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 11  
SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO E SERVIZI PRODUTTIVI**

ENTRATE

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche						
Entrate Specifiche - Stato						
Entrate Specifiche - Regione						
Entrate Specifiche - Provincia						
Entrate Specifiche - Unione Europea						
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito Sp. e Ist.Previdenza						
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti						
Entrate Specifiche - Altre Entrate	4.655,00	4.667,00	4.679,00			
<b>TOTALE (A)</b>	4.655,00	4.667,00	4.679,00			
Partite di Giro						
<b>TOTALE (B)</b>						
Proventi dei servizi	960.200,00	400.000,00	400.000,00			
<b>TOTALE (C)</b>	960.200,00	400.000,00	400.000,00			
Quote di risorse generali						
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	964.855,00	404.667,00	404.679,00			

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 11  
SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO E SERVIZI PRODUTTIVI**

I M P I E G H I

		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015	
		entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.
SPESA CORRENTE	<b>Consolidata (a)</b>	27.540,00	44,0358	40.920,00	60,6942	41.100,00	93,1973				
	<b>Di sviluppo (b)</b>	10.000,00	15,9898	1.500,00	2,2249	3.000,00	6,8027				
	<b>Totale</b>	37.540,00		42.420,00		44.100,00					
<b>SPESA PER INVESTIMENTO</b>	<b>(c)</b>	25.000,00	39,9744	25.000,00	37,081						
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	27.540,00		40.920,00		41.100,00					
	<b>Di sviluppo</b>	35.000,00		26.500,00		3.000,00					
	<b>TOTALE</b>	62.540,00		67.420,00		44.100,00					
<b>V.% sul totale spese finali tit. I e II</b>			0,2498		0,2966		0,1557				