

### 3.4. PROGRAMMA N. 01: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SERVIZI ORGANI ISTITUZIONALI

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. DIRIGENTE SETTORI AFFARI GENERALI - SERVIZI ALLA PERSONA - TECNICO.

#### 3.4.1. Descrizione del programma

MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI

Il programma in questione comprende tutte le attività e le iniziative rivolte agli Organi Istituzionali, sia nell'ambito della loro attività ordinaria che nell'ambito di quella espletata nel rapporto con la comunità amministrata.

Nell'ambito del programma sono altresì inserite tutte le iniziative finalizzate alla riorganizzazione dei servizi comunali, ivi inclusa la loro diversa forma gestionale.

Entrambe le iniziative sono chiaramente orientate ad una puntuale ed efficace risposta ai bisogni dei cittadini, e ai diversi adempimenti imposti per legge all'Amministrazione Comunale.

#### 3.4.2 Motivazione delle scelte

- Adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi garantiti agli organi istituzionali.
- Offrire alla cittadinanza servizi qualitativamente migliori in termini di rapporto costi - benefici attraverso la trasformazione della modalità di gestione dei diversi servizi.

#### 3.4.3 Finalità da conseguire

##### 3.4.3.1 Investimento

###### o Adesione Fondazione Ticino Olona:

A seguito dell'adesione del nostro Ente in qualità di socio fondatore alla Fondazione Ticino Olona, costituita da importanti istituzioni del territorio della provincia di Milano con lo scopo di raccogliere donazioni da utilizzare per finanziare progetti ed iniziative di valenza territoriale, in ambiti sociale, economico e culturale, viene previsto uno stanziamento di € 15.000,00 annui per il triennio 2010/2012.

#### **STATO DI REALIZZAZIONE**

***E' stato effettuato il versamento della quota di adesione alla fondazione relativa all'anno 2010.***

##### 3.4.3.2 Erogazione di servizi al consumo

###### o Attività organi istituzionali:

L'Ufficio Segreteria Generale assicurerà assistenza tecnico-giuridica finalizzata al corretto funzionamento degli Organi Istituzionali: il sostegno fornito dalla struttura comunale permetterà il corretto adempimento di quanto prescritto dalle leggi e dai regolamenti (sempre in continua evoluzione ed aggiornamento), ed inoltre consentirà l'ottimizzazione del funzionamento degli Organi Istituzionali medesimi.

Verrà assicurata la presenza di operatori comunali durante lo svolgimento delle adunanze del Consiglio Comunale ed in occasione delle riunioni della Conferenza dei Capigruppo e della Commissione Affari Istituzionali.

Nell'anno 2008 è stato istituito, con deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 20.11.2008, l'Ufficio di Staff ex art. 90 del T.U.EE.LL. ed ex art. 18 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, costituito da dipendenti comunali della Segreteria. Tale Ufficio svolgerà compiti diretti a consentire al Sindaco, alla Giunta comunale ed al Consiglio Comunale il pieno assolvimento del ruolo conferito dalla legge a detti organi, funzioni di indirizzo e controllo e compilazione delle deliberazioni di Giunta e Consiglio comunale.

Il personale addetto a tale servizio confermerà l'obiettivo degli scorsi esercizi relativo all'ampliamento degli orari di copertura dell'Ufficio, al fine di ottimizzarne la funzionalità.

Il giusto e corretto supporto della struttura comunale, nel suo insieme, permetterà il conseguimento della finalità riguardante il miglioramento del rapporto degli Organi Istituzionali con la cittadinanza.

#### **STATO DI REALIZZAZIONE**

***Il Personale dell'Ufficio Segreteria ha garantito agli organi istituzionali dell'Ente il proprio supporto tecnico-giuridico necessario ad assicurare il corretto e buon funzionamento degli stessi, ottemperando agli adempimenti prescritti dalla normativa di settore, sempre in continua evoluzione.***

***Il personale della Segreteria, al fine di consentire l'ottimizzazione e la razionalizzazione del funzionamento dell'Organo d'indirizzo, ha assicurato a tutti gli organi istituzionali interessati la propria assistenza di natura amministrativa e giuridica necessaria.***

*L'Ufficio Segreteria ha portato a compimento i lavori finalizzati alla revisione globale del Regolamento delle Commissioni Consiliari permanenti, definitivamente approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 32 del 12.05.2010.*

*L'Ufficio di Staff agli Organi Istituzionali, istituito con delibera giunta n. 181/2008, previsto dall'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 ed attuato dall'art. 18 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", ha garantito l'assistenza al Sindaco e alla Giunta nei rapporti istituzionali tra Sindaco ed Organo esecutivo, nelle comunicazioni ai singoli Assessori e nell'assistenza ed organizzazione delle riunioni istituzionali, quali le sedute di Giunta e le riunioni tecniche. Ha garantito altresì l'assistenza nelle comunicazioni interne all'Ente con i dirigenti e i funzionari dei settori e dei servizi, gestendo quotidianamente le comunicazioni dagli Organi politici agli uffici e viceversa, che prevedono, tra l'altro, la preparazione e la gestione dei fascicoli delle decisioni di Giunta e la gestione delle proposte delle deliberazioni da presentare all'approvazione dell'Organo esecutivo e la loro relativa pubblicazione all'Albo, oltre che la loro diffusione agli uffici e, quando, necessario, all'esterno dell'Ente.*

*L'Ufficio ha altresì garantito la preparazione delle proposte di deliberazione del Consiglio Comunale e del materiale da inviare ai singoli Consiglieri, unitamente alla convocazione delle sedute, predisponendo gli atti richiesti dalla normativa. Ha garantito altresì la presenza di un addetto durante lo svolgimento dei lavori assembleari, con funzioni di assistenza al Presidente del Consiglio, ai singoli Consiglieri e al Sindaco, oltre che al Segretario Generale, per gli adempimenti di rito ed in particolar modo nella stesura del verbale della seduta. Il personale dello Staff ha curato la predisposizione e l'organizzazione, in occasione di sedute speciali, aperte al pubblico e/o con relatori invitati, redigendo gli atti previsti dall'iter amministrativo. Ha curato, inoltre, la convocazione della Conferenza Capigruppo, la redazione dei documenti da consegnare alle sedute e la relativa stesura del verbale, assistendo in tal senso il Segretario Generale.*

*L'Ufficio ha assicurato e curato la quotidiana comunicazione degli organi di governo della Città con la cittadinanza, raccogliendo istanze, segnalazioni e predisponendo colloqui della cittadinanza stessa con il Sindaco e gli Assessori, garantendo che le comunicazioni dei cittadini arrivassero per loro tramite all'ufficio competente. Lo Staff ha organizzato e curato gli incontri con i rappresentanti dei cittadini che si facevano promotori di istanze diffuse, ha assistito gli Organi istituzionali nella ricerca di soluzioni, anche sotto l'aspetto tecnico-giuridico, ha tenuto rapporti con i cittadini, al fine, tra l'altro, di contribuire all'immagine dell'Ente.*

*Il personale addetto ha, inoltre, garantito l'assistenza nelle relazioni esterne con altri Enti, anche di livello superiore, curando le tempistiche degli appuntamenti e predisponendo la documentazione necessaria agli incontri con i rispettivi rappresentanti. Ha altresì curato quotidianamente la corrispondenza con gli Enti esterni, al fine di permettere una migliore e puntuale relazione con gli stessi.*

o Attività relativa alla riorganizzazione dei servizi:

Nell'ambito della riorganizzazione dei servizi avrà sicuramente un ruolo importante la collaborazione con la società partecipata Villa Corvini Scarl. Detta società è in piena ristrutturazione e rilancio dal punto di vista dei servizi, della collaborazione con i partner soci e dal punto di vista della collaborazione con l'ente locale socio di maggioranza e di riferimento.

Nel rispetto della normativa vigente, in linea con quanto già effettuato nello scorso anno, si valuteranno i servizi che potranno essere affidati all'esterno al fine di consentire un loro miglioramento in termini di rapporto costi/benefici. Nel corso dell'esercizio si procederà, infine, al monitoraggio dei servizi già affidati, al fine di garantire un costante miglioramento degli standard quali-quantitativi dei servizi offerti alla cittadinanza, oltre che al loro consolidamento.

Tale necessità viene confermata anche dall'attuale Legge Finanziaria che impone agli enti un costante contenimento della propria spesa, sia di sviluppo che di mantenimento. La gestione dei servizi tramite nuove forme consente la crescita dei servizi medesimi e anche a seconda della forma di gestione, la possibile realizzazione di investimenti.

Nel corso dell'esercizio si provvederà ad effettuare, in ottemperanza a quanto previsto dalla finanziaria 2008, una ricognizione di tutte le società partecipate dall'Ente e valutazione dell'esistenza o meno del fine istituzionale di dette società al fine di mantenere o liquidare la partecipazione medesima. Sempre nell'ambito dei nuovi adempimenti in tema di partecipazioni, verranno attuate tutte quelle azioni decisamente innovative imposte dalla normativa vigente a partire dall'anno 2007, e quindi le comunicazioni obbligatorie da effettuare sul sito della Funzione Pubblica con riferimento ai dati delle società (capitale sociale, quota di partecipazione dell'Ente, Amministratori nominati dall'Ente e loro compenso, trasferimenti effettuati dall'Ente,...), aggiornamento semestrale della pubblicazione sul sito del Comune dei nominativi dei consiglieri di amministrazione e loro compenso, comunicazione e collaborazione con la Corte dei Conti, Sezione di Controllo Regionale dei dati essenziali delle partecipate. Tutta questa attività viene svolta dall'ufficio deputato attraverso una fitta rete di comunicazioni con le società partecipate.

Ai fini del controllo delle Società partecipate, si continuerà nell'utilizzo del nuovo SOFTWARE DI CONTROLLO PARTECIPAZIONI al fine di avere una banca dati omogenea

di tutte le società partecipate dall'Ente in grado di fornire tutte le informazioni utili (composizione CdA, bilanci, corrispondenza...) relative ad ogni società.

Sono altresì da ricordare le attività di approfondimento con società di gestione di servizi (ATINOM SPA) e con organismi costituiti per l'erogazione di servizi (CONSORZIO INTERBIBLIOTECARIO e PARCO DEL ROCCOLO) per il miglioramento dei servizi resi sul territorio, sull'entità della partecipazione e sulla modalità della gestione medesima.

Sempre nell'ambito della riorganizzazione dei servizi, l'amministrazione comunale dedicherà attenzione a tutte quelle attività da condurre con la collaborazione di altri enti locali conscia del fatto che con detti accordi siano possibili economie di scale e miglioramenti dei servizi stessi (si pensi ai progetti che proseguiranno nel corso degli esercizi futuri, quali il SISCOTEL, il PROGETTO BANDA LARGA, il POLO CATASTALE, il nuovo PARCO DEI MULINI e quelli in tema di servizi sociali).

#### **STATO DI REALIZZAZIONE**

*Relativamente alla società partecipata Villa Corvini si è proceduto, in linea con quanto effettuato in passato, all'analisi dei servizi che possono essere gestiti dalla stessa e al monitoraggio di quelli già affidati, al fine di garantire un costante miglioramento degli standard quali – quantitativi.*

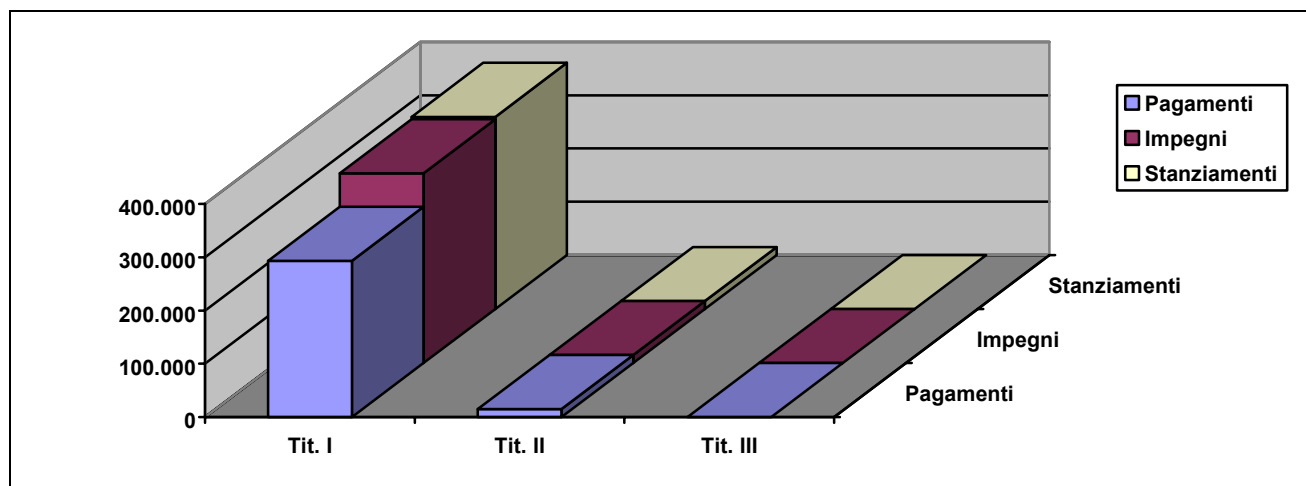
*Nell'ambito degli adempimenti in tema di partecipazioni, sono state attuate tutte quelle azioni imposte dalla normativa vigente.*

*Procede l'attività di inserimento dati nel software di controllo delle partecipazioni.*

*Sono proseguiti i rapporti con gli altri enti per la gestione di progetti sovracomunali (SISCOTEL, BANDA LARGA....).*

#### **Situazione complessiva**

| Descrizione   | Stanziamenti<br>2010 | Impegni<br>2010   | Scostam. % | Pagamenti<br>2010 | Scostam. % |
|---|----------------------|-------------------|------------|-------------------|------------|
| <b>MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO<br/>SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI</b> |                      |                   |            |                   |            |
| Spesa Corrente  | 360.738,00           | 357.437,09        | 1,19       | 293.554,34        | 17,64      |
| Spesa in c/capitale   | 15.000,00            | 15.000,00         | 0,00       | 15.000,00         | 0,00       |
| Rimborso di prestiti  | 0,00                 | 0,00              | 100,00     | 0,00              | 100,00     |
| <b>Totale Programma</b>   | <b>375.738,00</b>    | <b>371.437,09</b> |            | <b>308.554,34</b> |            |



### **3.4 PROGRAMMA 02: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SERVIZI GENERALI**

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. DIRIGENTE SETTORI AFFARI GENERALI - SERVIZI ALLA PERSONA - ECONOMICO/FINANZIARIO - TECNICO.

#### **3.4.1. Descrizione del programma**

*MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SERVIZI GENERALI*

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) dei servizi generali e di supporto, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale. Rientrano nel programma tutte le attività del Settore Affari Generali limitatamente ai Servizi Demografici e al Servizio Segreteria (Segreteria Generale, Personale, Contratti), quelle del Settore Economico-Finanziario (Ragioneria, Tributi, Contabilità del Personale e Servizio Informativo) e quelle del Settore Tecnico.

#### **3.4.2 Motivazione delle scelte**

##### *3.4.2.1. Parte Investimento:*

Con riferimento alla manutenzione degli immobili e degli impianti, garantire l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi atti a mantenere dette strutture in buone condizioni di efficienza e di sicurezza.

Relativamente alle attrezzature, adeguarle agli standard attuali, sostituendo quelle non più adeguate ed implementando la dotazione dei diversi servizi al fine di rendere la loro azione più efficace ed efficiente.

Relativamente alle norme in tema di realizzazione degli edifici di culto (L.R. 20/1990), e accantonamenti obbligatori su OO.PP. di cui al D.P.R. 554/99, eseguire puntualmente ciò che le norme medesime prescrivono.

Assicurare la necessaria attività di progettazione (sia interna che esterna) finalizzata alla realizzazione delle opere previste nel programma triennale.

Soddisfare le esigenze di nuovi spazi da destinare a servizi comunali attraverso la riconversione ed il completamento di spazi esistenti.

Con riferimento all'acquisto d'attrezzature hardware e software, mantenimento e ottimizzazione d'utilizzo della struttura informatica esistente mirata ad una corretta ed incisiva gestione delle risorse informatiche dell'Ente.

Completare le strutture di servizio di Villa Corvini.

Conservazione in buono stato degli immobili di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune attraverso i necessari interventi di manutenzione straordinaria.

##### *3.4.2.2. Erogazione di servizi di consumo:*

###### *o Servizi di segreteria generale:*

Adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati.

Riorganizzazione progressiva del servizio in tutti i suoi ambiti, al fine di giungere ad una specializzazione necessaria ad assicurare la dovuta assistenza sia agli Organi Istituzionali, sia ai servizi comunali, per i quali opera come servizio di staff, sia per la popolazione.

L'obiettivo è il miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati.

###### *o Servizi di gestione economica:*

Il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, supportato dai nuovi principi contabili emanati dall'Osservatorio per la Finanza Locale, ha costituito e continua a rappresentare, nell'ambito del complessivo processo di riforma della Pubblica Amministrazione, un provvedimento legislativo integrato in grado di dare l'esatta misura del ruolo dell'ordinamento finanziario e degli strumenti contabili nell'ambito dei processi di gestione amministrativa. La filosofia di tale riforma si esprime in due principali direzioni: separazione tra indirizzo e gestione e ricerca dell'economicità. Il percorso verso questi due obiettivi finali richiede l'attivazione di nuovi modelli organizzativi, di nuovi processi operativi e di nuovi strumenti contabili. In particolare, la gestione risulta sempre più orientata al raggiungimento di obiettivi predefiniti e, quindi, inserita nei processi di programmazione e di controllo, in un'ottica di responsabilizzazione della struttura dell'Ente in funzione dei risultati da raggiungere. Gli strumenti contabili attualmente a disposizione devono pertanto avere sempre più dei contenuti operativi in grado di esprimere queste linee di indirizzo. Da tutto ciò emerge pertanto la centralità dei documenti di programmazione annuale e pluriennale, del Piano Esecutivo

di Gestione, dello strumento del controllo di gestione e dei documenti di valutazione a consuntivo sviluppati nella loro dimensione finanziaria, patrimoniale ed economica.

o Servizi entrate tributarie:

La lotta all'evasione, oltre che essere obiettivo primario di questa Amministrazione Comunale, è strumento fondamentale sia per il raggiungimento dell'equità impositiva da tutti auspicata, sia per il reperimento di nuove risorse da destinarsi alle diverse attività del nostro Comune.

o Servizi di gestione del patrimonio:

Conservazione delle strutture e degli immobili esistenti, al fine di garantire un corretto livello d'uso e sicurezza all'interno degli stabili per ogni tipo specifico d'utenza. Adempiere correttamente a quanto previsto dai contratti e dalla Legge.

o Servizi tecnici:

Assicurare l'esecuzione di tutte le attività di gestione del patrimonio comunale in modo regolare secondo le scadenze stabilite dalla Legge; assicurare la corretta e necessaria assistenza in tema di progettazione sia interna che esterna, di controllo di esecuzione delle opere e di interventi programmati.

Il Servizio, congiuntamente con il Servizio Polizia Locale e il Servizio Pubblica Istruzione, effettuerà un progetto relativo all'organizzazione e gestione delle manifestazioni culturali e sportive programmate durante l'anno 2009. La collaborazione coordinata del personale dei tre Servizi favorirà la trasversalità dei momenti lavorativi, presupposto necessario per la responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti. In tal modo si assicurerà la necessaria assistenza e il supporto tecnico a tutte le manifestazioni organizzate.

o Servizi anagrafici, stato civile ed elettorale:

Ci si propone di assolvere agli adempimenti di legge previsti dalla normativa in vigore relativi all'Ufficio Anagrafe (D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 Regolamento anagrafico; L. 27 ottobre 1988, n. 470 e D.P.R. 6 settembre 1989, n. 323 disciplina sull'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero e relativo regolamento di esecuzione; L. 6 marzo 1998, n. 40, D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394 disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, T.U. e relativo regolamento di attuazione), all'Ufficio Stato Civile (D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 Regolamento dello Stato Civile), all'Ufficio Elettorale (D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223 T.U. sull'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali), alla documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), unitamente ad un'azione di erogazione dei servizi propri in modo sempre più funzionale per il cittadino; L. 241/90 per quanto riguarda i procedimenti amministrativi propri dei Servizi Demografici.

o Mantenimento servizio CED:

Mantenimento e ottimizzazione d'utilizzo della struttura informatica esistente mirata ad una corretta ed incisiva gestione delle risorse informatiche dell'Ente.

### 3.4.3 Finalità da conseguire

#### 3.4.3.1 Investimento

o Villa Corvini - completamento strutture di servizio:

L'intervento prevedeva originariamente la realizzazione di parcheggi a servizio della Villa Corvini, nonché la sistemazione del Parco della villa stessa, e della relativa recinzione.

Stante la rilevante valenza urbanistica dell'intervento, si ritiene tuttavia che con detta iniziativa si debba procedere ad una generale riqualificazione del tessuto urbano compreso fra la Piazza Maggiolini, l'area dell'Istituto Maggiolini, l'isolato del Municipio e l'asta di Via S. Maria.

A tal fine si ritiene indispensabile, prima di dar corso a specifici progetti, predisporre un apposito studio di fattibilità la cui realizzazione, in funzione delle attività in essere, è stata prevista per l'annualità 2011. Le successive fasi progettuali potranno essere sviluppate negli anni successivi in considerazione della/e soluzione/i che detto studio fornirà. In attesa di definire compiutamente l'intervento, viene mantenuto l'importo già precedentemente previsto di € 670.000,00.= previsto sull'annualità 2012. Nel triennio in questione non sono previsti oneri manutentivi in quanto l'entrata in funzione della struttura è prevista dopo il 2012.

#### **STATO DI REALIZZAZIONE**

***Nell'anno 2010 per detto intervento non è prevista alcuna attività.***

o Manutenzione straordinaria immobili patrimonio comunale:

Trattasi degli interventi di manutenzione straordinaria, consistenti nell'esecuzione di tutti i lavori di tipo edile, impiantistico e complementari, da eseguirsi sugli immobili appartenenti al patrimonio comunale nel corso del triennio 2010/2012.

Nel triennio sono stati previsti in bilancio € 500.000,00 (€ 150.000,00 sulle annualità 2010 e 2011 ed € 200.000,00 sull'annualità 2012).

## STATO DI REALIZZAZIONE

Sino al 31.12.2010, stante le limitazioni della spesa attuate al fine del rispetto del "Patto di Stabilità" dell'Ente, si sono avviati soltanto gli interventi più urgenti, tra i quali si cita:

1. **SISTEMAZIONE IMPIANTO ACQUA CALDA CASA DI RIPOSO** : Con Determinazione Dirigenziale n. 366 del 28.06.2010 sono stati affidati alla ditta Piellegi Impianti i lavori di sistemazione dell'impianto acqua calda della Casa di Riposo in quanto un disfunzionamento dell'impianto stesso comportava una carenza di acqua calda per le quotidiane operazioni sanitarie di lavaggio dei degenti, per una spesa complessiva di €8.400,00.  
Alla Data del 31.12.2010 la % di realizzazione dei lavori è pari al 100%.
2. **SCUOLE "MANZONI" - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL SOLAIO DELLA BIBLIOTECA**: Con Delibera di G.C. n.115 del 23.07.2010 è stato approvato il Progetto redatto dal Professionista Incaricato Ing. De Toni Giampietro al fine di intervenire dopo che si sono riscontrate fessurazioni di avvallamento della pavimentazione esistente sopra il solaio a volta e di fessurazioni della volta stessa.  
L'attuazione di detto progetto prevede una spesa complessiva di €35.500,00 di cui €11.274,80 finanziato con fondi destinati alla Manutenzione del Patrimonio (€11.274,80 sull'anno 2010 e €4.225,20 con fondi a residuo 2008) ed €24.225,20 con fondi relativi alle scuole elementari.  
Con Determinazione Dirigenziale n. 504 del 06.09.2010 detti lavori sono stati affidati alla Ditta SICI di Rosate per un importo contrattuale pari ad €24.071,66 oltre IVA.  
Alla data del 31.12.2010, risulta realizzato al 95%, rimane soltanto da posare la pavimentazione in linoleum stante l'umidità ancora presente nel sottofondo della pavimentazione.
3. **CASA DI RIPOSO / CDI-MANUTENZIONE COPERTURA TUNNEL VETRATO**: Con Determinazione Dirigenziale n. 706 del 07.12.2010 sono stati affidati i lavori di Manutenzione del Tunnel Vetrato della Casa di Riposo Comunale alla ditta: S.F.&A. SRL di Busto Garolfo (MI) al fine di eliminare le continue lievi infiltrazioni di acqua per una spesa complessiva di €6.348,00 .  
Alla Data del 31.12.2010 la % di realizzazione dei lavori è pari al 0% a causa delle condizioni climatiche.
4. **CASA DI RIPOSO COMUNALE. SOSTITUZIONE CALDAIA**: Con Determinazione Dirigenziale n. 708 del 07.12.2010 è stata affidata d'urgenza, stante la particolarità dell'edificio, alla ditta: PIELLEGI IMPIANTI di Parabiago (MI) la sostituzione di una delle caldaie installate presso la Casa di Riposo in quanto non più funzionante, per una spesa complessiva di €11.340,00.  
Alla Data del 31.12.2010 la % di realizzazione è pari al 100%.
5. **SCUOLA PRIMARIA VIA BRESCIA - ACQUISTO VALVOLE CALORIFERI**: Con Determinazione Dirigenziale n. 717 del 13.12.2010 Sono state acquistate dalla Ditta NEBULONI MARTINO SNC di Parabiago, per una spesa complessiva di €1.797,24, le valvole termostatiche da installarsi sui caloriferi. Detta installazione verrà effettuata dagli operai/necrofori dell'Ufficio Edifici Pubblici nel periodo di spegnimento dell'impianto.  
Alla Data del 31.12.2010 la % di realizzazione dei lavori è pari al 0%.
6. **SCUOLE ELEMENTARI MANZONI. REALIZZAZIONE DI SISTEMI PER L'ALLONTANAMENTO DEI VOLATILI**: Con Determinazione Dirigenziale n. 812 del 29.12.2010 detti sono stati affidati alla ditta ITAL SPLENDID di Milano per una spesa complessiva pari ad € 1.308,00.  
Alla Data del 31.12.2010 la % di realizzazione dei lavori è pari al 0%.

Con delle somme a residuo sono stati effettuati interventi urgenti di manutenzione presso la Caserma dei Carabinieri, in particolare dei bagni, mediante affidamento alla Ditta Puglisi con Determinazione Dirigenziale n. 178 del 19.04.2010 per un importo complessivo presunto pari ad €15.000,00. Alla data del 31.12.2010 i lavori risultano ultimate al 100% e contabilizzati per un importo effettivo pari ad €12.417,52.

### o Realizzazione edifici di culto 8% oneri urbanizzazione secondaria:

Le somme iscritte a bilancio sono puramente indicative (dipendono infatti dall'effettivo accertamento dei proventi di tale natura) e vengono erogate secondo le scadenze di legge sulla base della documentazione necessaria a valutare il tipo di intervento di costruzione e/o di manutenzione straordinaria effettuato sugli edifici in questione.

Viene indicativamente previsto sul triennio 2010-2012 uno stanziamento pari ad € 205.000,00.= (€ 60.000,00 per il 2010, €. 65.000,00 per il 2011 e € 80.000 per il 2012).

## STATO DI REALIZZAZIONE

**Sono pervenuti nei termini previsti dalla L.R. 12/05 (30 giugno) richieste di finanziamento. Si è provveduto entro il 30 Novembre a ripartire i predetti contributi con riguardo al disposto di cui all'art. 73 comma 1 della L.R. 12/05. Tali contributi saranno poi corrisposti entro 30 giorni dall'esecutività della deliberazione di approvazione del bilancio annuale di previsione.**

**In merito alle richieste pervenute nell'anno 2009, si è provveduto altresì alla liquidazione delle somme dovute (delibera G.C.206 del 30/11/2009 – determina n.299 del 07/06/10).**

o Fondo progettualità:

L'accantonamento di tale fondo è finalizzato a consentire l'affidamento a professionisti esterni delle attività tecnico professionali inerenti la realizzazione delle opere pubbliche per le quali il personale tecnico non abbia la necessaria competenza e/o in quanto impossibilitato a garantire il rispetto della tempistica imposta dalla programmazione (dovendo espletare anche le numerose attività amministrative correlate). Gli interventi per le quali si prevede il ricorso a prestazioni professionali esterni risultano i seguenti:

- riqualificazione strade e spazi pubblici zona parco Crivelli;
- adeguamento alle norme uffici comunali;
- sistemazione centro sportivo L. Ferrario;
- adeguamento alle norme della Biblioteca Comunale;
- campo sportivo Rino Venegoni/L. Marazzini - adeg. Norme;
- riqualificazione ambientale fiume Olona;
- adeguamento norme scuole medie Villastanza;
- adeguamento alle norme scuole medie S. Lorenzo;
- realizzazione 2°lotto nuova scuola elementare di via Arduino;
- sistemazione scuola elementare di Via Brescia.

In particolare, oltre ai fondi già previsti e stanziati nelle annualità precedenti, per il triennio 2010-2012 viene previsto un importo di € 155.000 di cui € 105.000 per l'annualità 2011 ed € 50.000 per l'annualità 2012.

**STATO DI REALIZZAZIONE**

**Nel corso del 2010, stante le limitazioni della spesa attuate al fine del rispetto del "Patto di Stabilità" dell'Ente si è dato corso soltanto alla selezione Professionale per l'affidamento dell'incarico Professionale per la redazione del Progetto Definitivo, Esecutivo, Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione, D.L., contabilità e misura, pratica VVF relativo all'intervento "LAVORI DI RESATURO E ADEGUAMENTO IGIENICO FUNZIONALE DELLA PALESTRA UGO REINA ALL'INTERNO DEL CENTRO SPORTIVO LIBERO FERRARIO".**

**Dalla selezione esperita è risultato aggiudicatario lo Studio di Architettura Specca e Mimmo Associati di Corbetta.**

**Con Determinazione Dirigenziale n. 526 del 14.09.2010 è stato affidato l'incarico per la redazione del Progetto Definitivo, Esecutivo, Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione allo Studio selezionato per complessivi €17.564,16.**

**Con Delibera di Giunta Comunale n. 182 del 02.12.2010 è stato approvato il progetto Definitivo redatto dallo Studio incaricato e altresì approvato dalla Soprintendenza per i Beni Architettonici.**

o Acquisto beni per manutenzione impianti (patrimonio):

Viene previsto per il triennio 2010/2012 una somma pari ad € 5.000,00.= annua per un importo complessivo di € 15.000,00.= per l'acquisto di beni per la manutenzione degli impianti.

**STATO DI REALIZZAZIONE**

**Sono state acquistate attrezzature per riparare il sistema degli accessi alle piattaforme ecologiche di via Voltorno e via Resegone, utilizzando il residuo 2009 per euro 4.248,14.**

o Acquisizione aree, immobili ed opere secondo convenzioni urbanistiche:

Con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 03.08.2006 è stato approvato il Piano di recupero di via Olona, che prevede la cessione al Comune di una porzione di edificio e di n. 2 box in luogo di un'area; il Consiglio Comunale, in data del 07.01.2009, ha inoltre approvato l'alienazione di aree nell'ambito dell'approvazione del C.P.U. 2.6.3. "La Piazza Parco del canale Villoresi Sud".

Per detti interventi viene stanziata nell'anno 2010 la somma di €. 1.246.600,00=.

**STATO DI REALIZZAZIONE**

**Si è provveduto alla stipula di convenzione relativamente al Comparto di Progettazione Unitaria n. 2.6.3. Dovrà ancora essere completata la procedura per l'acquisizione degli immobili all'interno del fabbricato di cui al Piano di Recupero di Via Olona, a seguito dell'agibilità degli immobili stessi.**

**Si è provveduto alla stipula di convenzione relativamente al Comparto di Progettazione Unitaria n.2.6.1 e al Piano di Recupero Via del Monastero.**

**Si è provveduto altresì all'acquisizione di aree mediante stipula di n.14 atti.**

o Manutenzione straordinaria edifici ALER:

Conservazione in buono stato degli immobili di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune attraverso i necessari interventi di manutenzione straordinaria, così come regolamentati ai sensi della vigente Convenzione con l'ALER di Busto Arsizio. Per i vari interventi sono previsti € 41.200,00.= per ogni esercizio considerato sul triennio.

**STATO DI REALIZZAZIONE**

***A causa dei limiti imposti alla spesa conseguenti allo sfornamento del patto di stabilità, L'Ente non ha potuto, nè potrà, attuare interventi di manutenzione straordinaria se non quelli strettamente urgenti e non procrastinabili.***

o Acquisto di attrezzature hardware e software:

Nel corso del 2010 verranno attivati nuovi progetti e gestiti e consolidati progetti avviati negli esercizi precedenti. Dette attività coinvolgeranno oltre al personale del Servizio Sistemi Informativi anche il personale dei diversi servizi comunali.

1. Progetti Siscotel e Banda Larga: Il servizio continuerà nella gestione e nella rendicontazione degli acquisti e dei servizi delle due diverse aggregazioni di cui l'Ente è capofila.

2. Sedi scolastiche:

- installazione e configurazione materiale hardware necessario per la realizzazione di reti intranet fra le diverse sedi scolastiche.
- acquisto materiale hardware e software necessario per potenziare le sicurezze nei collegamenti esterni delle diverse sedi scolastiche.
- consolidamento, potenziamento e gestione sistema VOIP scuole.

3. Sedi comunali:

- mantenimento in efficienza della struttura informatica esistente con adeguamento agli standard di mercato delle apparecchiature esistenti in funzione degli aggiornamenti alle procedure software in uso presso gli uffici comunali.
- acquisto di nuovi PC finalizzati sia alla sostituzione di macchine obsolete, sia alla creazione di nuove postazioni di lavoro.
- installazione di nuovi software rispondenti alle normative vigenti: l'attività imporrà al Servizio un ingente lavoro di supporto ai servizi maggiormente coinvolti.
- progetto Carta d'Identità Elettronica: conformemente alla normativa vigente e alla tempistica imposta dal Ministero, il servizio CED dovrà attivarsi per la configurazione e la messa in funzione di postazioni per l'emissione della carta d'identità elettronica e dovrà supportare il servizio nell'organizzazione della nuova attività. Verrà garantita la costante attività di monitoraggio e aggiornamento del piano Beta così come richiesto dalla normativa vigente.
- stesura progetto volto ad evidenziare i possibili interventi di potenziamento della struttura informatica della Tutela Minori ed eventuale acquisto e installazione delle apparecchiature necessarie. La realizzazione dell'ultima parte del progetto è strettamente legata alle decisioni prese dal Servizio Servizi alla Persona la Tutela Minori.

Viene previsto per il triennio 2010/2012 una somma pari a € 35.000,00= annua per un importo complessivo di € 105.000,00=.

**STATO DI REALIZZAZIONE:**

1) *In corso d'anno, per effetto del patto di stabilità, il Comune si è trovato nella condizione di ridurre la spesa corrente. Una delle possibili soluzioni era rappresentata dal fatto che i servizi relativi ai singoli Enti delle aggregazioni fossero fatturati direttamente agli stessi. L'Ente ha pertanto demandato agli Enti la gestione economica dei servizi continuando a monitorare la realizzazione e la gestione dei servizi secondo quanto previsto dal ruolo di ente capofila delle aggregazioni. Stante le premesse lo stato di realizzazione del progetto al 31/12/2010 è 100%.*

2) *Lo scoglio più grande riscontrato nella realizzazione del progetto è attualmente rappresentato dal collegamento tra le sedi scolastiche e le rispettive segreterie didattiche. La società Linkem che attualmente gestisce la struttura di connessione in banda larga non fornisce l'opportuna assistenza incurante dei continui solleciti del Servizio. Il Servizio si mosso nel corso del primo semestre alla ricerca di una soluzione alternativa. Si è giunti alla firma di un accordo con la Provincia di Milano per la stesura di fibra ottica sul territorio. I lavori iniziati nel corso del mese di luglio hanno subito una battuta di arresto a causa di un taglio di costi alla provincia stessa. Secondo quanto dichiarato dai*

rappresentanti della Provincia i lavori dovrebbero riprendere nel corso del 2011. Il servizio ha comunque proceduto alla configurazione delle macchine da distribuire nelle scuole e alla configurazione delle intranet nelle scuole. Quindi per quanto riguarda l'infrastruttura hardware il progetto può considerarsi concluso al 31/12/2010. E' chiaro che tutto verrà rimesso in discussione e approfondito nel corso del 2011 in funzione degli interventi della Provincia.

3)

- a) Il Servizio ha proceduto all'acquisto di nuovi pc da installare sia in sostituzione di macchine obsolete sia per la realizzazione di nuove postazioni di lavoro (postazione SISS presso la Casa di Riposo Comunale, postazioni aggiuntive presso la nuova sede dei vigili di via Mascagni). Realizzazione al 31/12/2010 100%.
- b) Nel corso del primo semestre dell'esercizio si è avviata l'attività di configurazione dei software di Dedagroup inclusi nella suite acquistata alla fine dell'esercizio precedente non procedendo all'acquisto di nuovi software. L'operazione si è resa necessaria al fine di ottimizzare le proprie risorse e di economizzare sui nuovi acquisti come imposto dalla manovra economica di cui sopra. Bisogna rimarcare che l'attivazione di procedure volte all'erogazione di servizi al cittadino necessita in alcuni casi di una pulizia degli archivi esistenti (Master). Quest'ultima attività coinvolgerà in modo trasversale i diversi servizi dell'Ente. L'attività è stata avviata come originariamente definito negli ultimi mesi dell'esercizio. Realizzazione al 31/12/2010 100%.
- c) Per quanto riguarda l'emissione della CIE le attività sono bloccate in attesa di nuove disposizioni ministeriali. Stato di realizzazione al 31/12/2010 0%, non si possono dare previsioni certe per la fine dell'esercizio.
- d) Il servizio ha concluso le attività volte al potenziamento della struttura esistente presso la sede della Tutela Minori. Si è proceduto a creare nuove postazioni di lavoro, a potenziare dal punto di vista hardware tutte le postazioni di lavoro, a installare un nuovo sistema antivirus, a potenziare le macchine server ed a installare il nuovo sistema di backup. Stato di realizzazione del progetto al 31/12/2010 100%.

#### 3.4.3.2 Erogazione di servizi al consumo

##### o Servizi di segreteria generale:

###### **Ufficio Personale**

- L'Ufficio Personale attuerà tutti gli adempimenti necessari per procedere alle assunzioni a tempo indeterminato previste nel programma pluriennale.
- Nel corso del 2010 si cureranno le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna di personale, tenendo tutti i necessari contatti con l'Ente di provenienza.
- Inoltre, nel corso del 2010 si gestiranno due contratti di formazione lavoro per la trasformazione del rapporto di lavoro di Agenti di Polizia locale a tempo indeterminato.
- Si continuerà l'attività di gestione delle assunzioni a tempo determinato in essere, relative a sostituzioni di dipendenti. Ad oggi si è a conoscenza di nuove maternità, che verranno sostituite nel corso del 2010. Si valuteranno le ulteriori necessità attualmente non prevedibili. Tutto ciò, naturalmente, curando l'attuazione del Piano triennale delle assunzioni, in conformità alla vigente normativa di settore.
- L'Ufficio continuerà il lavoro di adeguamento dell'Amministrazione comunale agli obblighi previsti nel D.L. 81/2008 e s.m.i., in relazione all'aggiornamento e alla revisione dei documenti obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, alla cura del piano di formazione del personale, alla nomina dei nuovi addetti alle squadre di emergenza e pubblica sicurezza e all'aggiornamento di quelli esistenti, alla convocazione della riunione periodica di sicurezza con il Responsabile del Servizio di Prevenzione, il datore di lavoro ed il medico competente. Nell'ambito dei suddetti adempimenti si continueranno a curare i rapporti con la Società R.T.I. Sintesi S.p.A, nominata Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione, con la quale verranno aggiornati i documenti presenti.
- Si provvederà a far eseguire gli accertamenti sanitari periodici per i dipendenti comunali, in attuazione del nuovo Piano Sanitario, per ottemperare alle prescrizioni del D.L. n. 81/2008, ed ad affidare un nuovo incarico al medico del lavoro per la sorveglianza sanitaria.
- L'Ufficio Personale terrà i contatti con le organizzazioni sindacali; curerà le procedure per la convocazione della delegazione trattante, quelle per la redazione e sottoscrizione del contratto decentrato integrativo ed, infine, gestirà l'iter procedimentale di approvazione di tale documento.
- Verrà predisposto il Piano di formazione rivolto al personale dipendente, sulla base della somma stanziata nel Bilancio di Previsione. Si proporranno nuovamente corsi di formazione presso il Centro Servizi Villa Corvini S.c.a.r.l., consentendo, così, la partecipazione di un numero considerevole di persone.

- L'Ufficio personale, in ottemperanza a quanto prescritto dalla L. n. 69/2009 e dal D.L. n. 78/2009, provvederà ad eseguire i relativi adempimenti obbligatori in materia di pubblicazione.

**Ufficio Contratti.**

- L'Ufficio attuerà, perfezionandole, tutte le procedure di gara di competenza del Servizio e provvederà a fornire la debita consulenza in materia di contratti pubblici agli altri uffici comunali.
- Verranno redatti tutti i contratti stipulati dall'Ente e si procederà alle conseguenti opportune registrazioni.

**Ufficio Segreteria - Affari Generali**

- La Segreteria continuerà la propria attività di aggiornamento e di adeguamento degli Uffici e dei Servizi alle previsioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., in conformità alle prescrizioni del Garante della Privacy, sia in ordine alla tenuta ed alla gestione degli archivi, sia in ordine all'utilizzo ed alla gestione dei dati sensibili e delle relative banche dati. Si provvederà, nei termini di legge, all'aggiornamento del Documento Programmatico sulla Sicurezza. In merito ai suddetti adempimenti, verrà affidato un nuovo incarico di consulenza professionale per l'anno 2010, per garantire il necessario supporto tecnico/specialistico agli uffici comunali.
- L'Ufficio Segreteria proseguirà, altresì, il proprio lavoro di coordinamento e di supporto in favore dei vari Uffici e Servizi; e, specificamente, in materia di affari legali, si continuerà l'attività di aggiornamento della banca dati del contenzioso attivo e passivo interessante l'Ente, finalizzata al monitoraggio ed ad una gestione efficace di tutte le cause legali promosse da e contro il Comune di Parabiago, consentendo un controllo delle risorse finanziarie necessarie e disponibili all'Ente, gestite dall'Ufficio Segreteria medesimo.
- La Segreteria, per quanto concerne la materia degli incarichi esterni, in adempimento a quanto previsto dalla normativa vigente di settore, provvederà ad aggiornare gli atti ed ad attivare i dovuti adempimenti conseguenti agli obblighi di legge.
- L'Ufficio Messaggi continuerà ad assicurare, in maniera efficace ed efficiente, il servizio prestato in occasione di manifestazioni e di celebrazioni promosse ed organizzate sia dall'Amministrazione di appartenenza che da altri enti ed a carattere sia nazionale che locale, costituite da ricorrenze istituzionali ovvero da eventi culturali, sportivi, ricreativi, sociali, religiosi, ecc., presenziando ed attuando tutti gli adempimenti prescritti dalle comuni regole del cerimoniale.
- L'Ufficio Protocollo proseguirà l'attività di registrazione degli atti in partenza, in arrivo ed interni. Continuerà inoltre ad assegnare i documenti agli uffici competenti in modo da garantire una rapido ed efficace smistamento della corrispondenza. In un'ottica di miglioramento del servizio, risulta necessario attuare la revisione e l'aggiornamento del manuale di gestione del protocollo informatico, attività che verrà valutata ed, ove possibile, attivata dal relativo ufficio.

**Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.)**

- o L'Ufficio Relazioni con il Pubblico, attivato nell'anno 2007, svolge una proficua attività di comunicazione interna ed esterna e di relazione con l'utenza. L'attività dell'Ufficio è stata estesa, nel corso del 2009, a tutta la comunicazione esterna dell'Ente, affidando all'URP l'aggiornamento del sito internet e la puntuale ed efficace informazione dell'utenza in merito a tutte le iniziative promosse dall'Amministrazione comunale; per far ciò si sono dovute impiantare corrette metodologie di comunicazione interna, affinché l'URP fosse effettivamente messo a conoscenza di tutte le iniziative organizzate all'interno dei vari servizi comunali, nonché di tutte le modifiche introdotte in ordine all'erogazione dei servizi ed alle modalità di accesso agli stessi. L'attività dell'URP verrà estesa, nell'arco del 2010, a quei servizi che l'Ente deve rendere all'utenza per conto di soggetti terzi (per ricevere istanze per la concessione di bonus concessi da terzi, quali ad esempio i bonus energia elettrica e gas erogati a carico del bilancio statale), così assumendo il ruolo di sportello unico di primo livello per l'utenza, con evidenti facilitazioni nei contatti tra cittadini ed amministrazione.

**STATO DI REALIZZAZIONE**

**Servizi di Segreteria Generale:**

**Ufficio Personale**

*A causa del mancato rispetto del patto di stabilità relativo all'anno 2009 nel corso dell'anno 2010 non è stato possibile procedere ad alcun tipo di assunzione. E' stata seguita una procedura di mobilità esterna, curandone i rapporti con l'Ente interessato.*

*L'Ufficio personale ha provveduto a far eseguire i dovuti accertamenti sanitari periodici per i dipendenti comunali, secondo quanto previsto dal Piano di Sorveglianza Sanitaria, presentato dal Medico del lavoro in data 07.08.2009, Sanitario ed in attuazione delle prescrizioni di cui al D.L. n. 81/2008.*

*Si sono curate varie attività formative destinate all'aggiornamento del personale.*

L'Ufficio Personale, inoltre, adeguandosi alle novità intervenute a seguito dell'entrata in vigore della c.d. Riforma Brunetta, ha provveduto ad eseguire i relativi adempimenti obbligatori prescritti.

Si è proceduto nell'ampliamento dell'informatizzazione delle procedure del personale, conseguendo ulteriori economie in termini di tempo e di spesa.

E' stato aggiornato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi in ottemperanza a quanto previsto dalla riforma Brunetta.

#### **Ufficio Contratti**

Sono stati redatti i contratti stipulati dall'Ente e si è proceduto alle relative opportune registrazioni.

#### **Ufficio Segreteria – Affari Generali**

L'Ufficio è stato impegnato nel lavoro di adeguamento agli obblighi prescritti dal D.L. 81/2008 e s.m.i. La Segreteria ha proceduto alla verifica delle squadre di emergenza, procedendo con le nomine di nuovi addetti dove necessario. Infine, sono stati curati i rapporti con la Società R.T.I. Sintesi S.p.A., nominata Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione, con la quale sono stati aggiornati i documenti presenti.

La Segreteria Generale ha continuato a svolgere il proprio lavoro di aggiornamento e di adeguamento degli Uffici e dei Servizi al D.Lgs. 196/1993 e s.m.i. (cd. Codice della Privacy). Con atto della G.C. n. 59 in data 27.03.2010 è stato approvato, nei termini di legge, il Documento Programmatico sulla Sicurezza, aggiornato dall'Ufficio Segreteria in collaborazione con la Società Frareg s.r.l.

L'Ufficio Segreteria ha proseguito il proprio lavoro di coordinamento e di supporto in favore dei diversi uffici e servizi comunali. Per quanto concerne la materia degli Affari Legali, la Segreteria ha proseguito il lavoro di costituzione di una banca dati e di fascicolazione del contenzioso attivo e passivo dell'Ente, volto al controllo ed alla gestione delle cause legali tutt'ora in essere promosse da e contro il Comune di Parabiago.

La Segreteria ha attivato i necessari adempimenti previsti in materia di conferimento di incarichi professionali, riguardanti l'aggiornamento degli atti regolamentari in relazione alle modifiche normative di settore, le debite comunicazioni agli enti interessati e le pubblicazioni obbligatorie per legge ed, infine, la consulenza in detta materia agli altri uffici comunali e, in particolare, circa la cura dell'iter per il conferimento, perfezionamento e liquidazione degli incarichi nel rispetto delle prescrizioni di legge e regolamentari vigenti.

L'Ufficio Messì e l'Ufficio Protocollo sono stati interessati dal cambiamento delle procedure informatiche che hanno permesso una migliore interoperabilità con la maggioranza delle procedure utilizzate dall'Ente.

Inoltre, il personale dell'Ufficio Messì ha sempre garantito la propria presenza in occasione di manifestazioni, di celebrazioni e d'iniziativa promosse ed organizzate da questo Ente o alle quali l'Amministrazione Comunale ha dovuto presenziare con la partecipazione del Gonfalone secondo le comuni regole del cerimoniale.

#### **Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.)**

Pur interessato da un avvicendamento di personale nel corso dell'anno 2010, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico ha assicurato l'attività di comunicazione interna ed esterna all'Ente, anche grazie all'attivazione di nuovi strumenti e funzioni, che hanno permesso una maggiore interazione dell'ufficio con il cittadino-utente ed una maggiore collaborazione con i differenti uffici comunali.

L'U.R.P. ha proseguito la funzione di informazione ed orientamento del cittadino rispetto ai servizi ed iniziative comunali e di altri enti pubblici, grazie anche all'utilizzo delle nuove tecnologie: aggiornamento costante del sito internet, programmazione dei pannelli informativi luminosi presenti sul territorio e invio quindicinale di newsletter agli utenti iscritti.

Per fare ciò efficacemente sono state stabilite tempistiche e modalità affinché l'U.R.P. possa essere messo a conoscenza di iniziative e notizie dell'Ente.

E' stata inoltre attivata una collaborazione con gli uffici per la creazione e stampa delle comunicazioni istituzionali verso l'esterno (manifesti, locandine, brochure, depliant, etc.) a cui è stato applicato un impianto grafico finalizzato all'immediata riconoscibilità del Comune di Parabiago.

Infine, l'Ufficio è stato vistosamente impegnato nella gestione dei bonus gas ed energia, con un consistente afflusso di pubblico, il cui ricevimento è stato organizzato previo appuntamento, al fine di evitare congestione, stante la tempistica connessa al caricamento diretto delle istanze on line.

#### o Servizi di gestione economica-finanziaria:

Ci si propone il mantenimento del livello qualitativo dei Servizi Ragioneria e Contabilità del Personale, rafforzandone l'orientamento di assistenza e supporto all'Amministrazione ed ai diversi Settori dell'Ente nelle scelte gestionali che coinvolgono fattori economico-finanziari.

Nel corso dell'esercizio 2010 il Servizio Economico - Finanziario si propone di:

1. promuovere lo sviluppo dell'attività di programmazione all'interno dell'Ente, garantendo il supporto e la regia nella predisposizione dei documenti di programmazione economico-finanziaria (Bilancio e relativi allegati) e del conseguente Piano Esecutivo di Gestione. Con riferimento alla predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione il Servizio continuerà l'attività, introdotta nel corso dell'esercizio 2008 ed affinata nel 2009, finalizzata all'attuazione di una

- migliore e più precisa definizione del piano dettagliato degli obiettivi gestionali;
2. coordinare le attività di pianificazione, acquisizione, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie, in conformità ai piani annuali e pluriennali;
  3. svolgere le attività di verifica e garanzia della regolarità dei procedimenti contabili, con riferimento all'entrata ed alla spesa, anche ai fini della verifica del mantenimento degli equilibri di Bilancio. Tale attività comporterà la predisposizione di referti trimestrali di gestione;
  4. gestire la tenuta delle rilevazioni contabili nelle diverse fasi, con gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con la Tesoreria;
  5. migliorare la gestione dei procedimenti di entrata e spesa in termini di efficienza;
  6. promuovere lo sviluppo di attività di controllo all'interno dell'Ente, garantendo il supporto, il coordinamento e la regia nella predisposizione dei documenti di valutazione a consuntivo dell'attività finanziaria 2009 (Rendiconto di Gestione);
  7. pervenire alla redazione del Conto Economico attraverso la gestione di un sistema di scritture "integrate" tenute con il metodo della partita doppia e parallele alle rilevazioni finanziarie;
  8. proseguire nell'attività di collaborazione con la società incaricata dell'aggiornamento dei registri degli inventari per costruire un Conto del Patrimonio le cui risultanze siano perfettamente integrate con il sistema di contabilità economica;
  9. svolgere una funzione di formazione continua del personale dell'Ente esterno al Servizio Economico - Finanziario per far nascere una cultura economica, favorendo una più ampia conoscenza delle norme dell'ordinamento finanziario e contabile tesa a creare una maggior consapevolezza nell'utilizzo delle risorse assegnate per il supporto nelle scelte gestionali, per la formalizzazione degli atti correlati e per le attività di controllo;
  10. informare costantemente i Responsabili di Servizio in merito alla situazione contabile delle risorse assegnate mediante assistenza diretta, costante attività di risposta ad ogni singola richiesta ed invio di reports a cadenza periodica;
  11. garantire il puntuale rispetto degli adempimenti connessi a:
    - a. corresponsione del trattamento economico ai dipendenti;
    - b. atti relativi al pensionamento, alle procedure contabili ed alla gestione dei rapporti con gli enti previdenziali;
  12. continuare ad affinare gli strumenti del Controllo di Gestione per renderli più ricchi di contenuti operativi e, quindi, più in grado di espletare la funzione di guida alla gestione, tesa a garantire la realizzazione degli obiettivi programmati ed affidati ai Responsabili di Settore/Servizio con l'adozione del P.E.G.. È da sottolineare a questo proposito come, alla luce della Legge n. 191/04, il Controllo di Gestione abbia assunto un ruolo ancora più rilevante all'interno della struttura dell'Ente.

Il Servizio, nel corso dell'esercizio, affronterà inoltre i seguenti progetti e/o attività:

- monitoraggio dell'attività economico-finanziaria dell'Ente ai fini del raggiungimento degli obiettivi che verranno definiti con la Legge Finanziaria 2010 per il cosiddetto "patto di stabilità interno" e del rispetto puntuale degli adempimenti ad esso connessi;
- monitoraggio dei flussi di cassa in relazione ai vincoli posti dalle norme in materia, al fine di garantire continuità e puntualità nei pagamenti nel rispetto della legislazione comunitaria;
- monitoraggio delle opportunità di finanziamento da parte di altri Enti, sia per la realizzazione di opere pubbliche che per l'attivazione di progetti di parte corrente, con costante comunicazione dei risultati di questa attività agli Amministratori ed ai Dirigenti referenti;
- gestione dei rapporti economico-finanziari con le società partecipate, stante la rilevanza sempre maggiore assunta da tale attività, in particolare a seguito delle esternalizzazioni di servizi già attuate e nell'ottica di eventuali ulteriori esternalizzazioni che l'Ente deciderà di attuare;
- analisi della fattibilità relativa all'introduzione degli ordinativi di pagamento e di riscossione informatici valutando, di concerto con la Tesoreria Comunale e con il Servizio Sistemi Informativi, tutti gli aspetti connessi alla realizzazione di tale progetto;
- predisposizione di tutti gli atti relativi alle operazioni per l'indizione della gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria, stante la scadenza del contratto con l'attuale tesoriere alla fine dell'anno 2010;
- procedere alla corresponsione del trattamento economico ai dipendenti relativo agli arretrati, non appena verranno sottoscritti i nuovi CCNL scaduti.

## **STATO DI REALIZZAZIONE**

*Il Servizio Economico – Finanziario, per il periodo fin qui intercorso, ha perseguito le seguenti finalità: mantenere il livello qualitativo del servizio erogato, migliorare la propria funzione di servizio di supporto alle attività di gestione per budget poste in essere dagli altri Settori dell'Ente, ricercare strumenti e modalità operative tese al miglioramento dell'economicità della gestione.*

*Con particolare riferimento ai più specifici obiettivi posti dalla Relazione Previsionale e Programmatica, si rileva quanto segue:*

*1. è stato garantito il supporto e la regia nella predisposizione dei documenti di programmazione economico-finanziaria per il triennio 2010/2012, portando a compimento le medesime attività con l'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010 e dei relativi allegati e del conseguente Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2010. Si è inoltre proceduto all'avvio delle attività necessarie per la predisposizione dei documenti di programmazione economico-finanziaria per il triennio 2011/2013.*

*2. sono state coordinate le attività di pianificazione, acquisizione, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie in conformità ai piani annuali e pluriennali;*

*3. è stata svolta una costante attività di controllo sulla regolarità dei procedimenti contabili, con riferimento all'entrata ed alla spesa, anche ai fini della verifica del mantenimento degli equilibri di Bilancio. Tale attività ha portato, altresì, alla predisposizione dei referti trimestrali di gestione;*

*4-5. si è provveduto alla regolare effettuazione e tenuta delle registrazioni contabili, in tutte le diverse fasi della loro gestione, implementando e intensificando i rapporti con il Tesoriere, alla ricerca di ulteriori miglioramenti nelle procedure di entrata e di spesa;*

*6-7-8. si è svolta un'attività costante di coordinamento e regia ai fini dell'approvazione dei documenti di valutazione a consuntivo dell'attività finanziaria 2009 (Rendiconto di Gestione 2009) nelle sue tre diverse componenti: finanziaria, economica e patrimoniale. Di concerto con la società incaricata, si è provveduto ad aggiornare i registri ed i valori patrimoniali;*

*9. è stato rivestito l'usuale ruolo di supporto, formazione e consulenza ai diversi Settori dell'Ente per la gestione dei budget, per la formalizzazione degli atti correlati e per le attività di controllo;*

*10. sono state fornite ai Responsabili dei Servizi le informazioni circa l'evoluzione della situazione contabile con trasmissione di tabulati contenente i dati rilevanti, nonché con una costante attività di risposta a singola richiesta;*

*11. sono stati eseguiti puntualmente gli adempimenti connessi alla corresponsione del trattamento economico ai dipendenti, agli atti relativi al pensionamento, alle procedure contabili ed alla gestione dei rapporti con gli enti previdenziali;*

*12. si è continuato ad affinare gli strumenti del Controllo di Gestione per renderli più ricchi di contenuti operativi e, quindi, più in grado di espletare la funzione di guida alla gestione, quest'ultima tesa a garantire la realizzazione degli obiettivi programmati ed affidati ai Responsabili di Settore/Servizio con l'adozione del PEG. Si è inoltre fornito il necessario supporto tecnico al fine di attuare una più precisa definizione del piano dettagliato degli obiettivi gestionali, svolgendo un ruolo di coordinamento e di raccolta dati di tale attività.*

*Il Servizio Economico – Finanziario ha svolto altresì le seguenti attività:*

*- monitoraggio costante dell'attività economico-finanziaria dell'Ente ai fini del raggiungimento dell'obiettivo programmatico previsto dalla Legge Finanziaria 2010 per il cosiddetto "patto di stabilità interno" e rispetto puntuale degli adempimenti ad esso connessi. Si precisa a tal fine che l'obiettivo programmatico dell'anno 2010 è stato rispettato;*

*- monitoraggio della situazione di cassa in relazione ai vincoli di tesoreria e, più in generale, di controllo delle attività di liquidazione delle spese dell'Ente per garantire il rispetto dei termini di pagamento imposti dalla normativa comunitaria;*

*- monitoraggio delle opportunità di finanziamento da parte di altri Enti, sia per la realizzazione di opere pubbliche che per l'attivazione di progetti di parte corrente, con costante comunicazione dei risultati di questa attività agli Amministratori ed ai Dirigenti referenti;*

*- gestione costante dei rapporti economico-finanziari con le società partecipate, curando in modo sempre più puntuale questi aspetti estremamente importanti per l'Ente;*

*- è stata indetta la gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria, che ha portato a riconfermare il Credito Artigiano S.p.A. come Tesoriere del Comune di Parabiago per il periodo 01/01/2011-31/12/2015;*

*- corresponsione del trattamento economico ai dipendenti relativo agli arretrati dei CCNL scaduti e sottoscritti.*

*Alla luce delle valutazioni sopra espresse, gli obiettivi del programma in questione risultano pienamente conseguiti.*

o servizi entrate tributarie:

1. TARSU

L'art. 238 del D.Lgs. 152/2006 ha espressamente previsto l'abolizione della Tariffa Ronchi e la sua sostituzione con una nuova tipologia di tariffa con il contestuale coinvolgimento delle A.T.O. (Autorità di Ambito Territoriali) per quanto concerne sia

la sua determinazione che la successiva gestione. Il successivo comma 11 del medesimo articolo ha poi previsto espressamente che, sino al compimento degli adempimenti per l'applicazione della nuova tariffa, continuano ad applicarsi le discipline regolamentari vigenti alla data di entrata in vigore del D.Lgs. 152/06 in ogni Comune e, conseguentemente, il nostro Ente dovrà continuare ad applicare il proprio regolamento TARSU in vigore al 29/04/2006. Successive disposizioni di legge hanno espressamente disposto la proroga anche per tutto il 2009 del regime di prelievo relativo al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti adottato da ciascun Comune per l'anno 2006. Nel corso del 2009 sono intervenute due importanti novità: a) la facoltà per i Comuni di adottare di propria iniziativa la TIA in base alle disposizioni vigenti (art. 49 D.Lgs. 22/97 e d.p.r. 158/99) entro il 31.12.2009 se, entro tale data, il Ministero dell'Ambiente non avrà adottato il regolamento di attuazione del comma 6 dell'art. 238 del D.Lgs. 152/2006 (nuova tariffa); b) la sentenza della Corte Costituzionale n. 238/09 che ha sancito in via definitiva la natura tributaria e non patrimoniale della TIA con effetti assai complessi sulla gestione della stessa. Quindi, ricordando comunque che la complessità della materia ne fa prevedere modifiche sostanziali, sono state mantenute in bilancio le previsioni riferite alla TARSU considerando però l'obbligo della progressiva copertura integrale dei costi riferibili al servizio per gli anni 2011 e 2012. Da ultimo, è comunque da rilevare che l'Amministrazione comunale, nella stipula del contratto di affidamento del servizio di igiene urbana ad AMGA, approvato con deliberazione di G.M. n. 131 del 10/06/04, ha previsto agli artt. 6, 14 e 15 che la gestione della tariffa verrà svolta integralmente in tutti i suoi aspetti dall'azienda affidataria del servizio rifiuti, riservandosi comunque la facoltà di non optare per l'abbandono della TARSU nel caso in cui future norme legislative prevedano ulteriori proroghe, modifiche o la facoltà di rendere opzionale tale passaggio. Resta inteso che l'Ufficio Tributi sarà pronto a fornire il suo apporto per l'espletamento degli adempimenti eventualmente richiesti dall'evoluzione della normativa.

## 2. IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Il 31 dicembre 2010 scadrà la proroga dell'affidamento alla Società AIPA Spa del servizio, disposta con determinazione dirigenziale n. 880 del 15.12.2008. Il Servizio Tributi si dovrà quindi occupare, a partire presumibilmente dal mese di giugno 2010, della sua esternalizzazione alla propria società partecipata AMGA Spa oppure, in alternativa, dell'indizione di specifica gara d'appalto. La scelta fra i due possibili scenari sarà ovviamente operata dalla Giunta Comunale sulla base oltre che della normativa di riferimento vigente, anche di criteri di convenienza, efficienza e miglioramento del servizio.

## 3. COSAP PERMANENTE

In relazione alle residue occupazioni permanenti l'Ufficio Tributi provvederà ad una tempestiva:

- a) Informazione circa le modalità di computo e di versamento del canone;
- b) Verifica dei versamenti effettuati;
- c) Emissione di provvedimenti sanzionatori nei casi di inadempienza, ed eventuale attivazione delle procedure di riscossione coattiva previste dalla legge.

## 4. ICI

a) Il D.L. 27.05.2008 n. 93 convertito nella Legge 24.07.2008 n. 126, ha stabilito l'abolizione dell'ICI sull'abitazione principale, fabbricati assimilati e relative pertinenze. Il Servizio Tributi, dopo aver provveduto nel corso del 2009 alla ricostruzione, assai complessa, dell'effettiva perdita di gettito per l'anno 2008, certificata nei termini di legge, per l'ottenimento del conseguente rimborso statale, sarà impegnato anche nel 2010 nella predisposizione della certificazione attestante l'ulteriore perdita registrata nell'anno 2009. Ciò qualora, come peraltro appare assolutamente necessario ed auspicabile, future disposizioni di legge ne prevedano la dinamicità. Le attività principali indispensabili da svolgere per l'aggiornamento della citata certificazione si possono così sinteticamente riassumere:

- verifica di nuove abitazioni principali acquistate da immigrati e da cittadini già residenti a seguito di scissione dal nucleo familiare originario.
  - analisi delle dichiarazioni di variazione presentate da contribuenti (residenti e non) per immobili concessi in uso gratuito a parenti in linea retta di primo grado.
  - elaborazioni su accertamenti non pagati comprendenti imposta dovuta per abitazione principale relativamente ad anni precedenti il 2008.
- b) Informazione e consulenza concernente le modalità di computo e versamento dell'imposta per le residue fattispecie tassabili.
- c) Completamento attività di accertamento anni 2005 - 2006 - 2007 ed avvio della fase di accertamento per l'anno 2008. Tale attività anche nell'esercizio 2010 comprenderà in particolare il consueto esame dei piani di recupero e di

lottizzazione segnalati dall'Ufficio Urbanistica e quello degli atti notarili relativi alla compravendita di terreni relativamente all'anno 2007 che l'Ufficio riuscirà ad individuare, stante l'abolizione dell'obbligo per i notai di trasmissione degli atti all'Ente introdotta a partire dal 01.01.2007. Proseguirà inoltre il monitoraggio delle aree edificabili presenti sul territorio comunale ai fini del progressivo aggiornamento della banca dati. Ciò consentirà all'Ufficio il raggiungimento di risultati sempre più significativi in termini di recupero di gettito e di individuazione di sacche di evasione.

Ciò favorirà anche la progressiva sistemazione della banca dati generale già presente nel programma di gestione dell'imposta in uso all'Ufficio da alcuni anni e renderà gradualmente lo stesso sempre più efficiente nell'espletamento dell'attività di controllo. Resta inteso che l'Ufficio Tributi sarà pronto a fornire il suo apporto per l'espletamento degli adempimenti eventualmente richiesti dall'evoluzione della normativa.

#### 5. ADDIZIONALE IRPEF

a) Puntuale informazione ai contribuenti in merito alla sua applicazione ed alla misura percentuale stabilita (0,40).

#### 6. ASSICURAZIONI

Il servizio Tributi, in collaborazione con la società Marsh SpA, risultata ancora affidataria del servizio di consulenza e gestione del pacchetto assicurativo del Comune di Parabiago a partire dal 01/01/2009 e sino al 31/12/2013, dopo il regolare espletamento di gara pubblica, garantirà anche nel 2010 le seguenti prestazioni e servizi:

- a) Analisi e controllo dei rischi attualmente coperti;
- b) Consulenza e assistenza tecnica nella predisposizione e gestione delle gare in scadenza;
- c) Redazione di progetti assicurativi in linea con eventuali innovazioni legislative;
- d) Assistenza ad ogni attività amministrativa inerente gli aspetti assicurativi.

Il Servizio si occuperà altresì del puntuale pagamento dei premi alle rispettive scadenze.

### **STATO DI REALIZZAZIONE**

#### **1. TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI**

*a) Piena attuazione dell'obiettivo di informazione al cittadino onde agevolare l'assolvimento degli adempimenti connessi alla tassa.*

*b) e c) Piena attuazione dell'obiettivo di controllo e di verifica delle denunce prodotte per la formazione dei ruoli di riscossione ed emissione dei provvedimenti di accertamento nei casi di inadempienza. Tali adempimenti hanno condotto ai seguenti risultati:*

*- ruolo principale 2010 composto da oltre 11.700 contribuenti e 19.900 articoli per un totale di circa € 2,876 milioni.*

*- ruolo suppletivo per il recupero di tasse arretrate per gli anni 2007 / 2009, composto da oltre 600 contribuenti e 1.000 articoli per un totale di circa € 68 mila.*

*Complessivamente sono stati effettuati accertamenti per circa € 2,990 milioni, con un incremento delle previsioni iniziali di bilancio pari al 3,8 % circa.*

*Da notare come anche nel 2010 il ruolo ordinario abbia risentito dell'esenzione (oltre 28 mila euro) della tassa dovuta dalle istituzioni scolastiche statali prevista dall'art. 33 bis della Legge 28.02.2008 n. 31, a fronte della quale è stata prevista la corresponsione di un importo forfetario da parte del M.I.U.R. calibrato sul numero degli alunni iscritti e pari a circa € 17.000,00 per l'anno 2010, comunque inferiore a quanto si sarebbe potuto riscuotere a mezzo ruolo.*

*d) Formazione del ruolo 2010 secondo le procedure previste dal programma di gestione della tassa, con ulteriore residuale bonifica dei codici fiscali riferiti a nuovi utenti mediante loro allineamento con quelli presenti nella banca dati anagrafe residenti ed anagrafe tributaria e contestuale verifica delle superfici dichiarate mediante incrocio con quelle presenti nella banca dati catastale. Da ricordare come a partire dall'esercizio 2007 il ns. Ente abbia deciso l'attivazione del servizio di riscossione diretta e rendicontazione della TARSU con affidamento alla società partecipata AMGA Legnano Spa, con conseguente abbandono del Concessionario della Riscossione ESATRI Spa. Le motivazioni di una tale scelta si possono sostanzialmente riassumere nelle seguenti: minori costi di gestione - snellimento delle procedure di acquisizione dei versamenti - individuazione sul territorio di uno sportello dedicato per il pagamento dei tributi aggiuntivo ai canali tradizionali (es. poste, banche) - facilitazione per i cittadini nell'assolvimento degli adempimenti tributari (minore tempo richiesto, contatto diretto con operatore della riscossione). Per quanto concerne invece il passaggio tassa - tariffa si deve segnalare che le attività propedeutiche ad esso finalizzate sono al momento sospese, a seguito delle problematiche assai complesse insorte dopo la Sentenza della Corte Costituzionale n. 238/09, che ha sancito in via definitiva la natura tributaria e non*

patrimoniale della tariffa ed in attesa di chiare disposizioni normative che definiscano gli adempimenti previsti per la sua applicazione.

## 2. IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

La scadenza al 31.12.2010 della proroga dell'affidamento alla società AIPA SPA del servizio in questione, ha imposto preliminarmente all'Amministrazione la scelta tra l'espletamento di specifica gara d'appalto e l'esternalizzazione alla propria società partecipata AMGA Legnano Spa. Su specifica richiesta dell'Ufficio Tributi e dopo attenta analisi della relazione dallo stesso predisposta, la G.M. nella seduta del 17.06.2010 ha ritenuto di poter affidare tale servizio "in house providing" alla propria società, demandando all'Assessore competente la definizione delle condizioni di affidamento, comunque migliorative rispetto a quelle praticate dall'attuale concessionario. Conseguentemente, entro il 31.12.2010, a seguito di opportuni incontri con l'Azienda e di acquisizione di specifica offerta e schema di contratto, si è provveduto alla definizione di tale affidamento (deliberazioni di C.C.n.71 del 29.10, di G.M n.175 del 18.11 e determinazione dirigenziale n.657 del 19.11.2010).Lo stesso avrà durata dal 01.01.2011 sino al 31.12.2050 con un aggio a favore dell'affidatario pari al 13% per l' I.C.P ed al 14% per le P.A. e conseguente quota di compartecipazione per l'Ente pari rispettivamente all'87% ed all'86%.

## 3. COSAP PERMANENTE

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 110 del 26.11.1998 è stato istituito il canone OSAP. Ciò, relativamente alle occupazioni permanenti, ha comportato anche l'esclusione per le tende fisse e le fosse luce, oltre alla mantenuta esclusione per i passi carrai. Permangono quindi a tassazione le occupazioni effettuate da aziende erogatrici di pubblici servizi (SNAM - TELECOM - ENEL - AMGA) ed alcune fattispecie di occupazioni del sottosuolo/soprasuolo (es. chioschi di vendita all'aperto).

In relazione alle citate residue fattispecie di occupazione è da sottolineare la piena attuazione dell'obiettivo di informazione al cittadino delle modalità di computo e di versamento del canone e della verifica dei versamenti effettuati.

Complessivamente, alla data del 31.12.2010, sono stati effettuati accertamenti pari a circa € 54 mila, con un incremento rispetto delle previsioni iniziali di bilancio pari a circa il 3,8%.

## 4. IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI

a) Piena attuazione dell'obiettivo di informazione e consulenza ai cittadini circa le modalità di computo e versamento dell'imposta.

Nel corso dell'esercizio 2008 si è assistito ad una vera e propria rivoluzione per quanto concerne l'ICI, con la sua abolizione in riferimento all'abitazione principale, immobili assimilati e relative pertinenze, e conseguente attribuzione di un pari contributo da parte dello Stato. Purtroppo la certificazione attestante la perdita di gettito per l'anno 2008 presentata entro il 30.04.2009 dal Servizio Tributi ed ammontante a 1.518 mila euro, è stata consolidata anche per il 2010 e non vi è traccia di norme che prevedano la possibilità di una revisione dinamica del "quantum" certificato nella stessa. Pertanto, preso atto della continua, costante e crescente perdita di gettito causata all'Ente da tale impianto normativo, alla data del 31.12.2010 non si è potuto far altro che prevedere un sostanziale rispetto dell'attuale complessiva previsione di bilancio comprensiva dei residui versamenti diretti, del contributo statale a ristoro del mancato gettito e del recupero dell'evasione.

b) Sono state concluse le operazioni di accertamento relative all'anno 2005, mentre sono attualmente in fase di avanzata elaborazione e/o conclusione quelle relative agli anni 2006 e 2007. Sono stati conseguiti i seguenti risultati:

- relativamente agli anni 2005, 2006 e 2007 sono stati notificati complessivamente oltre n. 300 avvisi di accertamento, divenuti definitivi. Per quanto concerne le quote accertate e non riscosse riferite agli anni 2005 e 2006, pari a circa € 80 mila, si è provveduto alla formazione di apposito ruolo per la riscossione coattiva.

- sono attualmente in fase di avanzata elaborazione anche le operazioni di accertamento relative all'anno 2008. Alla data del 31.12.2010 sono stati notificati oltre n. 170 avvisi di accertamento, divenuti definitivi.

- sono altresì iniziate anche le operazioni di accertamento relative all'anno 2009. Alla data del 31.12.2010 sono stati notificati complessivamente circa n. 100 avvisi di accertamento, divenuti definitivi. Sono stati altresì accertati e riscossi, per circa € 4 mila, crediti ICI relativi ad annualità pregresse, attività connesse a procedure fallimentari, ruoli coattivi ritenuti di dubbia esigibilità e relativi interessi di mora.

- complessivamente, nel solo anno 2010, a fine esercizio, sono stati riscossi per violazioni ICI oltre € 120 mila, mentre sono stati effettuati accertamenti per circa € 198 mila con un significativo incremento rispetto alla previsione iniziale di bilancio di circa il 40%.

- per quanto concerne tutte le operazioni di accertamento, è da segnalare come le stesse siano state effettuate integralmente da parte dell'Ufficio Tributi, senza la collaborazione di alcuna società esterna e con il solo ausilio del programma di gestione dell'imposta.

- Entro la fine dell'anno si provvederà, come sempre, ad acquisire dall'Agenzia del Territorio, tramite il Portale per i Comuni, gli aggiornamenti delle rendite catastali definitive.

- Da ricordare ancora come anche per l'ICI, a partire dall'esercizio 2007, sia stato attivato il medesimo servizio di riscossione diretta così come descritto per la TARSU, alle cui considerazioni si rinvia.

- Da notare infine come la nuova modalità di riscossione abbia comportato per l'Ufficio l'acquisizione diretta dall'Agenzia delle Entrate, tramite il portale SIATEL, di tutti i versamenti eseguiti con mod. F24 e la conseguente successiva trasmissione ad AMGA SPA per l'ottenimento di una rendicontazione complessiva.

#### 4. ADDIZIONALE IRPEF

Piena attuazione dell'obiettivo di informazione ai cittadini in merito alla sua applicazione ed alla misura percentuale stabilita (0,40).

#### 5. ASSICURAZIONI

Piena attuazione dell'obiettivo del costante monitoraggio delle polizze, di assistenza ad ogni attività amministrativa inerente gli aspetti assicurativi e del puntuale pagamento dei premi alle rispettive scadenze.

Altresì meritevole di menzione è la prosecuzione del progetto che prevede la collaborazione dell'Ufficio Tecnico e dell'Ufficio Vigilanza, consistente nell'attivazione di un sistema di rilevamento dei potenziali pericoli derivanti dal deterioramento del fondo stradale cittadino al fine del contenimento delle denunce di sinistro. I risultati attesi possono così essere sintetizzati:

Completa definizione della pratica di sinistro al fine di una più agevole prosecuzione dell'iter della stessa, nell'intento di agevolare una più veloce istruttoria in merito alle eventuali responsabilità dell'Ente da parte dell'ispettorato sinistri della Compagnia Assicuratrice.

Contenimento del numero delle denunce e dei relativi risarcimenti, che comunque dall'01/01/03 sono a carico dell'Ente nel limite di franchigia di € 500,00.=

Per tutto quanto sopra descritto il Servizio Tributi si avvale della collaborazione della Società Marsh Spa, broker assicurativo, risultata ancora affidataria del servizio di consulenza sino a tutto il 31.12.2013.

#### o Servizi tecnici:

Il mantenimento del servizio tecnico viene espletato attraverso l'esecuzione di tutte le pratiche gestionali, manutentive e progettuali tipiche del settore lavori pubblici. In tal senso si segnalano:

- l'espletamento delle pratiche relative agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici pubblici, spazi pubblici e reti tecnologiche (predisposizione e approvazione progetto, affidamento lavori o forniture, controllo, contabilità e liquidazione);
- l'attività di progettazione delle opere pubbliche e la conseguente direzione lavori, contabilità e collaudo delle stesse;
- l'attività di istruttoria delle opere pubbliche a scomputo d'onere da realizzarsi da privati a fronte di interventi edificatori, il controllo dei lavori relativi ed il collaudo degli stessi direttamente o tramite professionisti esterni;
- la predisposizione dei vari provvedimenti amministrativi (delibere, determine, bandi di gara, ecc.);
- l'attività di contatto con gli altri uffici comunali per la corretta gestione delle varie pratiche tecniche e/o amministrative;
- l'attività di contatto con il pubblico per definizione delle pratiche in itinere o per la soluzione delle diverse problematiche emergenti;
- l'attività di piccola manutenzione eseguite in amministrazione diretta tramite il personale comunale.

Vista la specificità di alcuni interventi (verifiche impianti elettrici, collaudi statici, collaudi impianti antincendio ecc.), si prevede che durante il corso dell'anno l'Ufficio debba fare ricorso ad interventi esterni di consulenza che verranno affidati a Tecnici abilitati.

Attività di manutenzione varia, collegata a casi di emergenza o a particolari urgenze sugli impianti idraulici. Garantire la perfetta efficienza degli impianti anche in orari tipicamente non coperti dal normale orario di servizio, e - contemporaneamente - soddisfare le necessità dell'utenza interna all'Ente.

#### STATO DI REALIZZAZIONE

Nel corso del 2010, l'Ufficio Tecnico - Edifici Pubblici - ha provveduto a predisporre e gestire i seguenti appalti di manutenzione utilizzando, diversamente dagli anni scorsi al fine del rispetto del Patto, soltanto le somme previste sulla spesa corrente:

1. MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI. OPERE EDILI ED AFFINI - DITTA PUGLISI DOMENICO - PARABIAGO (MI). SPESA DI EURO 18.360,00 IVA 20% COMPRESA. - Determinazione Dirigenziale n. 451 del 02.08.2010 - % di realizzazione al 31.12.2010 - 52%.
2. MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI OPERE DA SERRAMENTISTA - DITTA SF & A SRL - PARABIAGO (MI). SPESA DI EURO 8.880,00 IVA 20% COMPRESA - Determinazione Dirigenziale n. 282 del 01.06.2010 - % di realizzazione al 31.12.2010 - 100%.
3. MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI. OPERE DA ELETTRICISTA - DITTA 2AIMPIANTI SRL - PARABIAGO (MI). SPESA DI EURO 17.820,00 IVA 20% COMPRESA Determinazione Dirigenziale n. 214 del 13.05.2010 - Con determinazione dirigenziale n°593 del

18.10.2010 è stato approvato l'atto di sottomissione e l'importo contrattuale è stato integrato di Euro 8.000,00 oltre I.V.A - % di realizzazione al 31.12.2010 – 72%

4. MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI - OPERE DA VETRAIO ANNO 2010 - DITTA F.LLI DONINI SRL DI PARABIAGO (MI) - SPESA DI EURO 3.000,00= IVA 20% COMPRESA.  
Determinazione Dirigenziale n. 401 del 05.07.2010 - % di realizzazione 31.12.2010 – 58%
5. MANUTENZIONE GRUPPO ELETTROGENO CASA DI RIPOSO COMUNALE - GIUGNO 2010/MAGGIO 2012. AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA DITTA ELETTROMECCANICA INDUSTRIALE SNC DI MERLOTTI GIAMPAOLO & C. DI OLCELLA DI BUSTO GAROLFO. IMPORTO EURO 3.264,00 IVA 20% COMPRESA..  
Determinazione Dirigenziale n. 244 del 27.05.2010 - % di realizzazione al 31.12.2010 – 25%
6. SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI PRESIDI ANTINCENDIO PRESSO GLI STABILIMENTI COMUNALI - ANNO 2010. DITTA: ABF ANTINCENDIO SRL DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO. SPESA DI EURO 10.980,00 IVA 20% COMPRESA. - Determinazione Dirigenziale n. 283 del 01.06.2010.  
% di realizzazione al 31.12.2010 – 25%
7. MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI. OPERE DA VERNICIATORE - ANNO 2010. DITTA: APEX & APPALTI SRL - BERGAMO (BG). SPESA DI EURO 18.360,00 IVA 20% COMPRESA. Determinazione Dirigenziale n. 503 del 06.09.2010. % di realizzazione al 31.12.2010 – 30%
8. MANUTENZIONE ORDINARIA, CONDUZIONE E RIPARAZIONE GUASTI DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E CONDIZIONAMENTO PRESSO I VARI IMMOBILI COMUNALI - 23 SETTEMBRE 2009/22 SETTEMBRE 2010. DITTA PIELLEGI IMPIANTI SRL - PARABIAGO (MI). determinazione dirigenziale n°631 del 21.09.2009 per una spesa complessiva di €35.478,00 – con determinazione dirigenziale n°1025 del 31.12.2009 è stato approvata l'integrazione di complessivi Euro 7.200,00 - % di realizzazione al 31.12.2010 – 100%
9. MANUTENZIONE ORDINARIA, CONDUZIONE E RIPARAZIONE GUASTI DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E CONDIZIONAMENTO PRESSO I VARI IMMOBILI COMUNALI - 23 SETTEMBRE 2010/22 SETTEMBRE 2011. DITTA PIELLEGI IMPIANTI SRL - PARABIAGO (MI). SPESA DI COMPLESSIVI EURO 28.646,40 IVA - Determinazione Dirigenziale n. 542 del 20.09.2010. % di realizzazione al 31.12.2010 – 25%
10. MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE GUASTI AGLI IMPIANTI ELEVATORI INSTALLATI PRESSO GLI IMMOBILI COMUNALI - 01/11/2008-31/10/2010. DITTA: UCE SRL - TREZZANO SUL NAVIGLIO (MI). SPESA DI EURO 19.200,00 IVA 20% COMPRESA - determinazione dirigenziale n°724 del 27.10.2008 - % di realizzazione al 31.12.2010 - 100%
11. MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE GUASTI AGLI IMPIANTI ELEVATORI INSTALLATI PRESSO GLI IMMOBILI COMUNALI - 01/11/2010-31/10/2012. DITTA: UCE SRL - TREZZANO SUL NAVIGLIO (MI). SPESA DI EURO 19.200,00 IVA 20% COMPRESA - Determinazione Dirigenziale n. 592 del 18.10.2010 - % di realizzazione 8%;
12. SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI ALLARME. AFFIDAMENTO ALLA DITTA CFD SICUREZZA DI LENTATE SUL SEVESO (MI). IMPORTO COMPLESSIVO EURO 7.200,00 IVA COMPRESA. - Determinazione Dirigenziale n.661 del 22.11.2010 - % di realizzazione al 31.12.2010 – 15%

Alla data del 31.12.2010 sono stati altresì affidati i seguenti appalti di manutenzione ordinaria per l'anno 2011:

1. MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI. OPERE DA SERRAMENTISTA - ANNO 2011. DITTA: S.F. & A. SRL - PARABIAGO(MI). SPESA DI EURO 8.880,00 IVA 20% COMPRESA. Determinazione Dirigenziale n. 815 del 29.12.2010;
2. MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI. OPERE DA ELETTRICISTA - ANNO 2011. DITTA: ELETTROMECCANICA MERLOTTI SRL - OLCELLA DI BUSTO GAROLFO (MI). SPESA DI EURO 17.820,00 IVA 20% COMPRESA  
Determinazione Dirigenziale n. 816 del 29.12.2010.
3. MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI. OPERE EDILI ED AFFINI - ANNO 2011. DITTA PUGLISI DOMENICO - PARABIAGO (MI). SPESA DI EURO 18.360,00 IVA 20% COMPRESA - Determinazione Dirigenziale n. 817 del 29.12.2010;

#### SPAZI PUBBLICI

Nel corso del 2010 l'Ufficio Tecnico ha provveduto a dar corso ai seguenti appalti di fornitura per interventi di manutenzione effettuati tramite personale comunale (importi comprensivi di IVA)

- 1 – Fornitura di materiale edile anni 2010/2011 (€ 6.000,00) - % di realizzazione al 31.12.2010 = 50% (tutta la quota 2010)
- 2 – Fornitura di asfalto caldo anni 2009/2010 (€ 10.200,00) - % di realizzazione al 31.12.2010 = 80%
- 3 – Fornitura di inerte anni 2008/2009 (€ 4.000,00) - % di realizzazione al 31.12.2010 = 75%
- 4 – Fornitura di asfalto a freddo anni 2009/2010 (€ 12.000,00) - % di realizzazione al 31.12.2010 = 100%

*Nel corso del 2010 si è provveduto inoltre all'affidamento degli appalti per la fornitura di asfalto a freddo (in sacchi e sfuso) per la stagione invernale 2010/2011: per un valore complessivo di Euro 10.000,00.*

*1 – Fornitura di asfalto a freddo (in sacchi) anni 2010/2011 (€ 5.000,00) - % di realizzazione al 31.12.2010 = 20%*

*2 – Fornitura di asfalto a freddo (sfuso) anni 2010/2011 (€ 5.000,00) - % di realizzazione al 31.12.2010 = 50%*

o Servizi anagrafici, stato civile ed elettorale:

Per quanto riguarda il mantenimento ed il miglioramento dei servizi erogati: soddisfare i bisogni e le richieste dei cittadini in maniera sempre più efficiente e tempestiva in termini di qualità/quantità/tempo/economicità.

Nello specifico: rilascio delle carte d'identità in tempo reale, invio della comunicazione al cittadino della scadenza della carta identità, validazione, in collaborazione con il Ministero delle Entrate, dei codici fiscali, adempimento che consentirà la possibilità di rilasciare, al termine dell'iter di validazione e di autorizzazione, la Carta d'Identità Elettronica (C.I.E.).

Per quanto riguarda la validazione dei codici fiscali si sta procedendo alla parificazione degli stessi. Si presume di riuscire a validare, entro la fine dell'esercizio, circa il 90% dei rimanenti.

Redazione dei piani di sicurezza comunale con cadenza semestrale e delle schede di monitoraggio del piano con cadenza trimestrale.

Nell'ambito dell'ottimizzazione dell'attività del servizio al fine di migliorare i tempi di esecuzione delle transazioni front office verrà completata l'implementazione della procedura informatica inerente alla popolazione straniera residente in questo Comune (GAT).

Vengono rilasciate le attestazioni di residenza relative ai cittadini comunitari, adempimento che richiede notevole dispendio di energie e attenzione alle norme di attuazione della normativa.

Sarà svolto il censimento dell'Agricoltura e verranno predisposte le basi per il censimento della popolazione 2011.

Sarà attiva la partecipazione del servizio anche al progetto di creazione di servizi on line a favore del cittadino.

Durante l'esercizio tutti i dipendenti parteciperanno a corsi di aggiornamento organizzati dall'A.N.U.S.C.A. e dalla DeA per l'approfondimento di temi riguardanti l'attività dei Servizi Demografici ed, in particolare, dell'Ufficiale d'Anagrafe e dello Stato Civile.

**STATO DI REALIZZAZIONE**

*Il mantenimento ed il miglioramento dei servizi erogati viene giornalmente messo in atto per quanto riguarda la soddisfazione dei bisogni e delle richieste dei cittadini in tempo reale e in termini di qualità/quantità/tempo/economicità.*

*Il rilascio delle carte identità avviene in tempo reale e nel contempo i cittadini vengono avvisati della scadenza della propria carta identità.*

*I codici fiscali vengono aggiornati tempestivamente con l'invio dei dati all'INA-SAIA attraverso il collegamento con il C.S.N.D. Procede anche la validazione di quei codici fiscali che riscontrano delle anomalie nei dati anagrafici, attualmente sono "non validati" solo 50 codici fiscali su 26.952 residenti..*

*Vengono redatte, periodicamente, le schede di monitoraggio del piano di sicurezza comunale per la C.I.E.*

*E' stata completata ed è in funzione la procedura GAT per la gestione delle scadenze dei permessi di soggiorno, per la cancellazione per irreperibilità e per il mancato rinnovo del permesso di soggiorno.*

*Vengono rilasciate le attestazioni di residenza relative ai cittadini comunitari, adempimento che richiede notevole dispendio di energie e attenzione alle norme di attuazione delle disposizioni legislative.*

*E' stata predisposta la procedura per il censimento della popolazione per il 2011 con l'invio delle L.A.C. all'ISTAT. E' in corso la rilevazione dei numeri civici in previsione del censimento 2011.*

*E' stata attivata la procedura di riscossione, su autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate, della marca da bollo virtuale sulle certificazioni anagrafiche e sulle pubblicazioni di matrimonio.*

*Sono stati seguiti dei corsi di aggiornamento per Ufficiali di anagrafe e di Stato Civile dai dipendenti dei Servizi Demografici con impegno e serietà.*

*In primavera si sono svolte, senza alcun intoppo, considerato il serio impegno dei dipendenti dei Servizi Demografici, le consultazioni elettorali Comunali e Regionali.*

o Servizio sistemi informativi:

Parallelamente alle attività connesse ai nuovi investimenti indicate sopra, il Servizio Sistemi Informativi svolgerà le attività di gestione ad essi connesse e le normali attività necessarie per il corretto funzionamento del sistema informativo esistente:

- Supporto ai diversi servizi per problemi hardware e software e interfacciamento con le società detentrici dei contratti di manutenzione;

- Gestione rapporti con i fornitori dell'Ente;
- Gestione contratti di manutenzione hardware e software in essere e stipula di nuovi contratti relativi a procedure e attrezzature acquisite e non più in garanzia;
- Gestione della rete informatica, degli ampliamenti/aggiornamenti della stessa;
- Gestione dei collegamenti con le sedi decentrate ed a internet sia delle diverse sedi dell'Ente che della sede della Tutela Minori; gestione contatti con le società che erogano i servizi di connettività e ne effettuano la manutenzione;
- Gestione delle gare/indagini di mercato per l'acquisto di beni di natura informatica;
- Analisi delle necessità di materiale di consumo informatico nell'Ente, distribuzione dello stesso ai diversi servizi, gestione delle gare/indagini di mercato per l'acquisto del materiale e gestione dello smaltimento cartucce usate;
- Gestione della polizza elettronica informatica;
- Gestione dell'inventario relativo ai beni hardware;
- Gestione delle licenze software e aggiornamenti delle stesse;
- Gestione della telefonia mobile e di verifica puntuale della fatturazione;
- Gestione della telefonia fissa sia nelle sedi dell'Ente che nei plessi scolastici ubicate nel territorio.

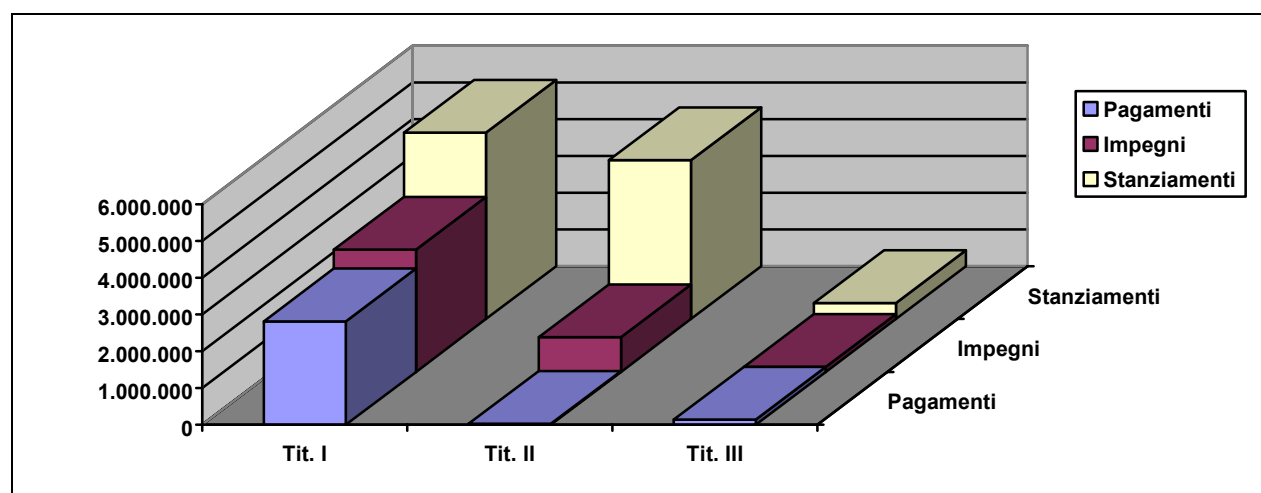
#### STATO DI REALIZZAZIONE

Per quanto riguarda gli interventi si è già riferito nella sezione investimenti.

Parallelamente allo sviluppo dei sistemi connessi ai nuovi investimenti di cui sopra il Servizio Sistemi Informativi ha svolto le normali attività atte a garantire il corretto funzionamento della struttura esistente.

#### Situazione complessiva

| Descrizione  | Stanziamanti<br>2010 | Impegni<br>2010     | Scostam. % | Pagamenti<br>2010   | Scostam. % |
|--|----------------------|---------------------|------------|---------------------|------------|
| <b>MANTENIMENTO<br/>MIGLIORAMENTO<br/>GENERALI</b> |                      |                     |            |                     |            |
| Spesa Corrente                                     | 5.070.938,00         | 3.323.944,16        | 34,45      | 2.813.275,68        | 15,36      |
| Spesa in c/capitale                                | 4.323.800,00         | 943.355,60          | 78,18      | 23.904,00           | 97,47      |
| Rimborso di prestiti                               | 435.915,00           | 135.908,49          | 68,82      | 135.908,49          | 0,00       |
| <b>Totale Programma</b>                            | <b>9.830.653,00</b>  | <b>4.403.208,25</b> |            | <b>2.973.088,17</b> |            |



### 3.4 - PROGRAMMA N. 03: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SERVIZI POLIZIA LOCALE

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. DIRIGENTE AFFARI GENERALI - SERVIZIO POLIZIA LOCALE

#### 3.4.1. Descrizione del programma

MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SERVIZI POLIZIA LOCALE.

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di polizia locale, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

#### 3.4.2 Motivazione delle scelte

##### 3.4.2.1 Investimento

Controllo e prevenzione in materia di circolazione stradale al fine di rendere la stessa più vicina ai parametri europei previsti per la sicurezza stradale mediante l'obiettivo principale di una tendenziale riduzione degli incidenti ( già in calo rispetto alle statistiche degli anni precedenti) causati dalla velocità elevata e dall'inosservanza delle regole generali sulla conduzione degli autoveicoli. Maggior razionalizzazione dei collegamenti ed efficacia degli interventi stessi mediante l'utilizzo di nuovi programmi di intervento.

##### 3.4.2.2 Erogazione di servizi al consumo

L'obiettivo principale resta quello di prevenire tutti i comportamenti trasgressivi circa la circolazione stradale; prevenzione quindi, finalizzata alla repressione delle attività causa di incidenti stradali, dell'eccessiva velocità, ed in generale di tutti quei comportamenti atti a creare turbativa nella corretta circolazione sulle strade. Massima attenzione finalizzata al raggiungimento di standard di sicurezza qualitativamente accettabili; accanto a questo primo obiettivo subentra poi la parte repressiva attraverso l'accertamento delle violazioni al codice della strada in ogni suo aspetto.

Per quanto riguarda in particolare la Polizia amministrativa e commerciale si proseguirà nell'azione di incremento dell'attività di controllo delle attività commerciali in sede fissa, itinerante e dei pubblici esercizi, in quanto l'attività istruttoria delle pratiche commerciali, artigianali e di P.S. è oramai di competenza dello Sportello unico con solo alcune eccezioni ancora in carico allo scrivente ufficio.

Verrà potenziato il servizio di controllo al mercato del capoluogo e ai due rionali con interventi mirati e circostanziati.

Verrà potenziata l'attività di monitoraggio e repressione circa la sicurezza urbana in generale, prevista dalle recenti attribuzioni di nuove competenze in capo ai Sindaci.

#### 3.4.3 Finalità da conseguire

##### 3.4.3.1 Investimento

###### o Acquisizione attrezzature viabilità:

Attraverso i finanziamenti regionali per la sicurezza ottenuti nel corso dell'anno 2009 è stata attuata la prima fase di intervento del progetto di sicurezza, mediante acquisizione di strumenti ad alta tecnologia utili al monitoraggio della circolazione veicolare sul territorio comunale di competenza; inoltre sono stati acquisiti nuovi sistemi di prevenzione ed informazione circa il monitoraggio della velocità dislocati sulle principali direttrici in entrata. E' in corso di realizzazione il secondo intervento sulla sicurezza urbana finalizzato ad un ulteriore miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza del Corpo di Polizia Locale sul territorio in relazione all'obiettivo sicurezza sopra citato.

Sono altresì preventivati interventi per il monitoraggio dei flussi circolatori dei veicoli sulle principali direttive cittadine.

Sarà favorita la possibilità di acquisizione di strumentazione per il monitoraggio dell'intera area di competenza territoriale e di verifica del territorio stesso; inoltre sarà favorito l'utilizzo di strumenti tecnologici utili per una migliore razionalizzazione dell'attività organizzativa delle risorse umane e tecniche, sempre da inserire nell'ottica del progetto sicurezza assentito nel corso dell'anno dalla Regione Lombardia.

#### **STATO DI REALIZZAZIONE**

***E' stato pienamente realizzato il progetto, nato nell'anno 2009 con finanziamenti regionali, che ha permesso l'installazione di strumentazione di alta tecnologia utili al monitoraggio generale della viabilità ed a garantire maggiori condizioni di sicurezza della medesima .***

###### o Progetto sicurezza:

Viene prevista per l'anno 2010 l'erogazione di un contributo in c/capitale dell'importo di € 4.000,00 da parte della Provincia finalizzato all'acquisto di beni strumentali da destinare alla Polizia Locale.

**STATO DI REALIZZAZIONE**

*E' ad oggi ancora in corso la fase realizzativa dell'acquisto di beni strumentali da parte della polizia locale, rinviata in occasione del trasferimento di sede della stessa appena concluso.*

o Sistemazione sede Polizia locale:

Viene stanziata per l'anno 2010 la somma € 10.000,00 per l'allestimento della nuova sede della Polizia Locale.

**STATO DI REALIZZAZIONE**

*Si è conclusa la fase di trasferimento della sede della Polizia Locale in via Mascagni 10/12 a San Lorenzo di Parabiago .La nuova sede risulta più funzionale alle esigenze del servizio , sia per quanto concerne gli spazi dedicati ad attività d'ufficio , sia per quanto concerne gli spazi occorrenti per il ricovero degli automezzi di servizio.*

**3.4.3.2 Erogazione di servizi al consumo**

Mantenimento dei risultati raggiunti nel corso del 2009, in particolare per quanto riguarda:

- prevenzione e repressione in materia di circolazione stradale, di regolamenti comunali e di tutte le leggi statali e regionali;
- utilizzazione di nuovi strumenti per controlli di polizia stradale sulle infrazioni;
- mantenimento e potenziamento delle iniziative in materia commerciale;
- attività di supporto in materia di polizia amministrativa e commerciale allo sportello unico al quale sono state trasmesse le competenze relative all'istruttoria delle pratiche nelle materie previste dalla normativa;
- ottimizzazione di tutte le attività tradizionali affidate al Corpo di Polizia Locale;
- mantenimento della sede distaccata di Villastanza;
- prosecuzione nella realizzazione della vigilanza volontaria delle scuole, nei limiti della reperibilità di volontari;
- effettuazione di progetti di mandato collegati ad una maggiore presenza sul territorio;
- organizzazione del servizio serale/notturno inserito nel più ampio progetto sicurezza urbana anno 2008/2012 in convenzione con il Comune di Nerviano e la Provincia di Milano, con valenza quinquennale, che favorisce un incremento della sicurezza sul territorio attraverso un più capillare controllo, con particolare attenzione alle criticità connesse al traffico veicolare e alla conduzione dei pubblici esercizi;
- il Servizio, congiuntamente con il Settore Tecnico e il Servizio Pubblica Istruzione, effettuerà un progetto relativo all'organizzazione e gestione delle manifestazioni culturali e sportive programmate durante l'anno 2010 e seguenti. La collaborazione coordinata del personale dei tre Servizi favorirà la trasversalità dei momenti lavorativi, presupposto necessario per la responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti. In tal modo si assicurerà la necessaria assistenza e il supporto tecnico a tutte le manifestazioni organizzate.
- il servizio incrementerà le attività da espletare in occasione di particolari manifestazioni sportive, religiose, commerciali e di rappresentanza, al fine di perseguire i seguenti scopi:
  - servizi d'ordine e rappresentanza;
  - concorso al mantenimento dell'ordine pubblico;
  - servizi di controllo stradale.

Sono previste verifiche finalizzate ad una miglior utilizzazione delle risorse umane durante l'espletamento del servizio di pronta reperibilità già modificato durante l'anno 2008.

**STATO DI REALIZZAZIONE**

*Sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati all'inizio dell'anno 2010 anche se, per motivi esterni ed indipendenti dall'organizzazione del servizio , si è dovuto far fronte ad alcune defezioni di personale , che non hanno certamente facilitato il pieno raggiungimento degli obiettivi stessi.*

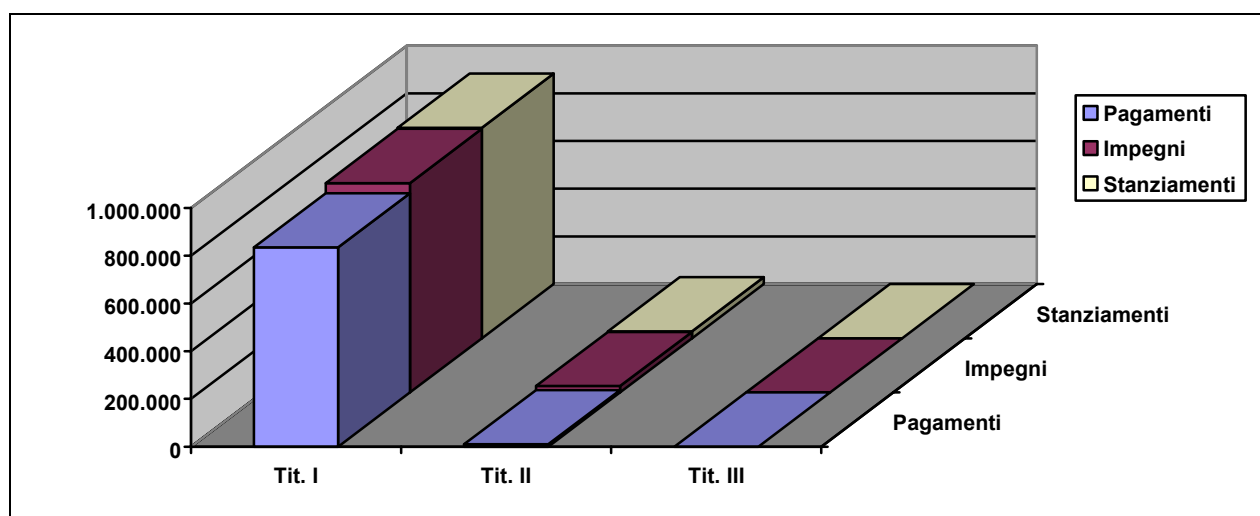
*Detta carenza di personale è stata superata mediante una migliore organizzazione dei turni di lavoro e della tempistica degli interventi , in modo tale da razionalizzare le forze a disposizione e destinare le stesse verso altri e diversi compiti.*

*In particolare l'attività effettuata in convenzione con il comune di Nerviano e la Provincia di Milano ha permesso di coprire le esigenze di pattugliamento esterno in fascia serale, notturna e festiva , che diversamente non avrebbe potuto trovare idonea copertura con risorse esclusivamente interne.*

Nonostante la diminuzione delle risorse finanziarie, relative all'esercizio 2010, destinate agli interventi di manutenzione della segnaletica stradale, si è egualmente puntato al mantenimento degli standard qualitativi degli anni precedenti, facendo ricorso ad una migliore organizzazione degli interventi in straordinaria. Sono altresì aumentate le uscite in reperibilità notturna per fronteggiare le emergenze occorse. E' stato effettuato uno studio puntuale finalizzato al riordino viabilistico di alcuni ambiti cittadini evidenziando peculiari criticità; lo studio predetto ha prefigurato talune soluzioni volte al superamento delle criticità emerse. Dopo la verifica di fattibilità ed al reperimento delle relative risorse finanziarie, si provvederà nel corso del 2011 alla graduale realizzazione degli interventi pianificati. Nel mese di settembre 2010 è stato avviato, con notevole e consistente impegno da parte del personale, un corso di educazione stradale presso alcune scuole comunali, che impegnerà gli addetti fino al marzo 2011.

### Situazione complessiva

| Descrizione  | Stanziamanti 2010 | Impegni 2010      | Scostam. % | Pagamenti 2010    | Scostam. % |
|--|-------------------|-------------------|------------|-------------------|------------|
| <b>MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SERVIZI POLIZIA LOCALE</b> |                   |                   |            |                   |            |
| Spesa Corrente   | 882.316,00        | 877.840,05        | 0,51       | 834.811,06        | 4,90       |
| Spesa in c/capitale  | 29.000,00         | 26.400,00         | 8,97       | 9.900,00          | 62,5       |
| Rimborso di prestiti                                       | 0,00              | 0,00              | 100,00     | 0,00              | 100,00     |
| <b>Totale Programma</b>                                    | <b>911.316,00</b> | <b>904.240,05</b> |            | <b>844.711,06</b> |            |



### 3.4 PROGRAMMA 04: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELL'ISTRUZIONE

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. DIRIGENTE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - DIRIGENTE SETTORE TECNICO

#### 3.4.1. Descrizione del programma

MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELL'ISTRUZIONE

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi relativi all'istruzione, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

#### 3.4.2 Motivazione delle scelte

##### 3.4.2.1 Investimento

Per quanto riguarda gli investimenti:

- Garantire l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi straordinari, atti a mantenere detti immobili in buone condizioni di efficienza e di sicurezza.
- Adeguare gli immobili al fine di garantire l'efficienza e la sicurezza delle strutture pubbliche anche in funzione dell'ottenimento delle varie autorizzazioni da parte dei Vigili del Fuoco, Commissione Provinciale di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo e Istituto Superiore Prevenzione e Sicurezza del Lavoro, nonché all'adempimento di tutte le prescrizioni previste dalle vigenti Leggi in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 626/94 e s.m.i.).

##### 3.4.2.2 Erogazione di servizi al consumo

Per quanto riguarda l'erogazione dei servizi:

Il programma si articola trasversalmente ai vari ordini di scuola, garantendo le condizioni concrete affinché si espliciti un effettivo diritto allo studio, per tutta la popolazione scolastica e con particolare riguardo ai ragazzi diversamente abili.

La programmazione pluriennale dei servizi affidati tramite appalto implica il mantenimento della qualità delle prestazioni erogate dagli aggiudicatari ed il loro costante monitoraggio.

Garantire agli insegnanti ed ai genitori un supporto adeguato per l'osservazione e l'eventuale segnalazione ai Servizi competenti, di bambini in stato di disagio psicologico e sociale.

#### 3.4.3 Finalità da conseguire

##### 3.4.3.1 Investimento

###### o Manutenzione straordinaria scuole:

Al fine di consentire la realizzazione dei necessari interventi manutentivi, di tipo edile, impiantistico, ecc., sia programmati che imprevisi, vengono annualmente accantonate su specifici interventi di bilancio delle postazioni finanziarie per far fronte a detti interventi, onde garantire il mantenimento dei requisiti tecnico-funzionali e di sicurezza degli edifici scolastici. In particolare per il triennio 2010-2012 sono previsti i seguenti accantonamenti:

- Scuole primarie € 110.000,00 (€ 40.000,00 per il 2010, € 20.000,00 per il 2011 ed € 50.000,00 per l'annualità 2012);
- Scuole secondarie di primo grado € 110.000,00 (€ 40.000,00 per il 2010, € 20.000,00 per il 2011 ed € 50.000,00 per l'annualità 2012);
- Scuole dell'infanzia € 81.425,00 (€ 30.000,00 per il 2010, € 15.000,00 per il 2011 ed € 36.425,00 per l'annualità 2012).

#### **STATO DI REALIZZAZIONE**

*Sino al 31.12.2010, stante le limitazioni della spesa attuate al fine del rispetto del "Patto di Stabilità" dell'Ente, è stato attuato solo l'intervento più urgente quali:*

1. **SCUOLE "MANZONI" - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL SOLAIO DELLA BIBLIOTECA:** Con Delibera di G.C. n. 115 del 23.07.2010 è stato approvato il Progetto redatto dal Professionista Incaricato Ing. De Toni Giampietro al fine di intervenire dopo che si sono riscontrate fessurazioni di avvallamento della pavimentazione esistente sopra il solaio a volta e di fessurazioni della volta stessa. L'attuazione di detto progetto prevede una spesa complessiva di € 35.500,00 di cui € 11.274,80 finanziato con fondi destinati alla Manutenzione del Patrimonio (€ 11.274,80 sull'anno 2010 e € 4.225,20 con fondi a residuo 2008) ed € 24.225,20 con fondi relativi alle scuole elementari. Con Determinazione Dirigenziale n. 504 del 06.09.2010 detti lavori sono stati affidati alla Ditta SICI di Rosate per un importo contrattuale pari ad € 24.071,66 oltre IVA.

**Alla data del 31.12.2010, risulta realizzato al 95%, rimane soltanto da posare la pavimentazione in linoleum stante l'umidità ancora presente nel sottofondo della pavimentazione**

- o Altre azioni d'investimento nel campo dell'istruzione:
- o **Adeguamento alle norme scuola media Villastanza:** l'intervento è finalizzato a completare l'esecuzione dei lavori di adeguamento alle norme di sicurezza necessarie per il rilascio del certificato di prevenzione incendi, nonché all'esecuzione dei principali interventi manutentivi relativi alla scuola media di Villastanza. Per detto intervento è previsto l'affidamento dell'attività di progettazione e lo sviluppo delle fasi di progettazione nel corso del 2010. A seguire, nelle annualità successive, verranno avviate le conseguenti fasi realizzative. Dal punto di vista economico è stato stimato un importo presunto di € 750.000,00 previsto per l'annualità 2011. Relativamente alla forma di finanziamento dell'opera si cercherà di sfruttare le opportunità offerte dal piano nazionale a favore dell'edilizia scolastica.
- o **Adeguamento alle norme scuola media San Lorenzo:** l'intervento è finalizzato a completare l'esecuzione dei lavori di adeguamento alle norme di sicurezza necessarie per il rilascio del certificato di prevenzione incendi, nonché all'esecuzione dei principali interventi manutentivi relativi alla scuola media di S. Lorenzo. Per detto intervento è previsto l'affidamento dell'attività di progettazione e lo sviluppo delle fasi di progettazione nel corso del 2010. A seguire, nelle annualità successive, verranno avviate le conseguenti fasi realizzative. Dal punto di vista economico è stato stimato un importo presunto di € 350.000,00 previsto per l'annualità 2011. Relativamente alla forma di finanziamento dell'opera si cercherà di sfruttare le opportunità offerte dal piano nazionale a favore dell'edilizia scolastica.
- o **Sistemazione scuola elementare via Brescia:** l'intervento prevede la realizzazione di alcuni interventi di manutenzione sul plesso della scuola elementare (impermeabilizzazione pareti mensa, rifacimento della copertura in eternit, ecc.) nonché la realizzazione di eventuali nuovi laboratori didattici. La stima dei costi, originariamente calibrata su un ipotesi di ampliamento dell'edificio, stante l'intervenuta realizzazione di un nuovo edificio scolastico che verrà parzialmente realizzato da privati in Via Arduino, è stata ridefinita in € 750.000,00 previsti sull'annualità 2012. Relativamente alla forma di finanziamento dell'opera si cercherà di sfruttare le opportunità offerte dal piano nazionale a favore dell'edilizia scolastica.
- o **Realizzazione 2° lotto nuova scuola elementare di Via Arduino:** L'intervento prevede la realizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale del completamento della nuova scuola elementare di Via Arduino di cui un primo lotto funzionale verrà realizzato entro il 2011 dai privati lottizzanti del C.P.U. 2.1 nell'ambito dei rapporti convenzionali stipulati con l'Amministrazione. Considerato che il costo del primo lotto dell'intervento che verrà realizzato dai privati è stato stimato all'interno di detta convenzione in ca. 1.050.000 Euro (per la realizzazione di un lotto funzionale dimensionalmente pari a ca. la metà dell'intervento totale il cui progetto complessivo è anch'esso a carico dei privati), l'Amministrazione Comunale ha previsto sull'annualità 2011 una previsione di spesa di 1.250.000 Euro per la realizzazione del 2° lotto (equivalente all'incirca alla seconda metà dell'intervento).

#### **STATO DI REALIZZAZIONE**

**Detto intervento nel Programma delle Opere Pubbliche 2010/2012, approvato unitamente al Bilancio, è previsto nell'annualità 2011.**

**Nel corso del 2010 non è prevista alcuna attività**

#### **3.4.3.2 Erogazione di servizi al consumo**

- o **Mantenimento servizi scuola dell'infanzia:**
  - Finanziare progetti didattici rivolti ai minori e agli insegnanti, compatibilmente con le risorse assegnate, che qualificano gli interventi didattici, trasferendo le risorse disponibili direttamente alla scuola, sotto forma di contributo, tramite il Piano Comunale per il Diritto allo Studio. Favorire con lo strumento della Convenzione l'accesso alla scuola dell'infanzia da parte di bambini residenti sia nelle frazioni, sia nel capoluogo, laddove sono presenti scuole dell'infanzia paritarie.
  - Consentire alle scuole dell'infanzia paritarie di accedere direttamente ai finanziamenti regionali derivanti dalla legge 8/99.
  - Destinare risorse per l'acquisto di arredi.

#### **STATO DI REALIZZAZIONE**

**E' stato approvato dal Consiglio Comunale il Piano Comunale per il diritto allo studio per l'a.s. 2010/2011, che prevede che le somme stanziare vengano erogate nei primi mesi dell'anno 2011.**

**Non sono state destinate risorse per l'acquisto di nuovi arredi perché non richiesti dalla dirigenza.**

○ **Mantenimento servizi scuola primaria:**

- Finanziare progetti didattici rivolti alla popolazione scolastica, compatibilmente con le risorse assegnate, che abbiano come obiettivo un maggior benessere degli alunni della scuola, trasferendo le risorse economiche disponibili direttamente alla scuola sotto forma di contributo, tramite il Piano Comunale per il Diritto allo Studio, verificando periodicamente lo stato di attuazione dei progetti.
- Definire, con l'Ufficio Tecnico, interventi di manutenzione ordinaria dei plessi scolastici al fine di rendere più vivibili le strutture.
- Destinare risorse economiche alla scuola primaria per l'acquisto di materiale di pulizia, così come previsto dalla legge 11.1.1996 n. 23 e dal conseguente parere del Consiglio di Stato n. 1784/96 del 25.9.1996.
- Destinare risorse economiche alla Direzione Didattica per l'acquisto di materiale cartaceo e di consumo in uso presso la Direzione stessa.
- Destinare risorse economiche per l'acquisto di arredi ed attrezzature.

**STATO DI REALIZZAZIONE**

***E' stato approvato dal Consiglio Comunale il Piano Comunale per il diritto allo studio per l'a.s. 2010/2011, che prevede che le somme stanziati vengano erogate nei primi mesi dell'anno 2011.***

***Sono state destinate risorse alla scuola primaria statale per l'acquisto di materiale di pulizia.***

***Sono stati acquistati arredi scolastici per n. 2 classi.***

○ **Mantenimento servizi scuola secondaria di primo grado:**

- Assicurare il finanziamento di progetti didattici, compatibilmente con le risorse assegnate, rivolti a minori sotto forma di contributo, tramite il Piano Comunale per il Diritto allo Studio, che qualificano maggiormente gli interventi didattici, verificando periodicamente lo stato di attuazione degli stessi.
- Dare nuovo impulso al Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi intensificando gli incontri con la Commissione interistituzionale degli adulti.
- Destinare risorse finalizzate all'acquisto di arredi ed attrezzature.

**STATO DI REALIZZAZIONE**

***E' stato approvato dal Consiglio Comunale il Piano Comunale per il diritto allo studio per l'a.s. 2010/2011, che prevede che le somme stanziati vengano erogate nei primi mesi dell'anno 2011.***

○ **Mantenimento servizi assistenza scolastica:**

- Refezione Scolastica: mantenere la buona qualità del servizio, tramite una collaborazione costante e fattiva tra gli organismi preposti al controllo (A.S.L.- Commissione Mensa), oltre che con la Società che gestisce il servizio.
- Trasporto Scolastico: il servizio si è ormai assestato su percorsi ed orari che garantiscono le entrate e le uscite dalle scuole. Viene riconfermata la scelta della gestione tramite adesione ad A.T.S. s.r.l., cui il servizio è stato affidato in house. Nel corso dell'anno, come già per l'anno 2009, si provvederà ad attivare servizi diversi per le scuole, in modo da ottimizzare l'uso degli automezzi e del personale.
- Servizi didattici e di supporto: offrire servizi di pre e post scuola. La coop. Pianeta Azzurro garantirà tali servizi.
- Verranno consolidati i contributi agli oratori feriali.
- Incarico per procedure A.G.E.A.: saranno seguite direttamente dal Servizio le procedure burocratiche per l'ottenimento dei rimborsi, da parte dell'A.G.E.A., su parte delle quote destinate ai prodotti lattiero-caseari serviti nelle refezioni scolastiche
- Progetto Pedagogia: a partire dall'anno scolastico 2006/2007 il Progetto è gestito dalle due Dirigenze statali, con incarichi professionali a due psicologi, tenuto conto dell'esperienza degli scorsi anni, dello sviluppo positivo e della sua condivisione da parte degli insegnanti delle scuole di ogni ordine e grado. Tale Progetto verrà rivolto a tutte le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del territorio e anche all'asilo nido comunale.
- Sostegno alunni diversamente abili: si sono intensificati i rapporti con i servizi competenti dell'A.S.L. n. 1 della Provincia di Milano e con gli organismi di gestione della scuola, al fine di integrare i bambini diversamente abili in ogni ordine di scuola.
- Centri Estivi: Il servizio, viene previsto per 6 settimane, in quanto si è creata una rete allargata di proposte educative estive presenti sul territorio, rivolte a minori (centri estivi comunali, oratori estivi, camp ludico sportivi) che ottimizzerà l'offerta educativa estiva.

**STATO DI REALIZZAZIONE**

- Il servizio di refezione scolastica e la qualità dei pasti serviti sono stati monitorati costantemente dal servizio e dalla commissione mensa. Si è provveduto a monitorarne il debito e, insieme alla società concessionaria del servizio, a mettere in atto strategie congiunte d'azione per l'abbattimento delle morosità. Sono stati assicurati i servizi di trasporto scolastico, pre e post scuola, dei quali sono state monitorate le morosità e ad attivare le procedure di recupero coattivo del debito.

- E' confermato per l'a.s. 2010/2011 il Progetto Pedagogia

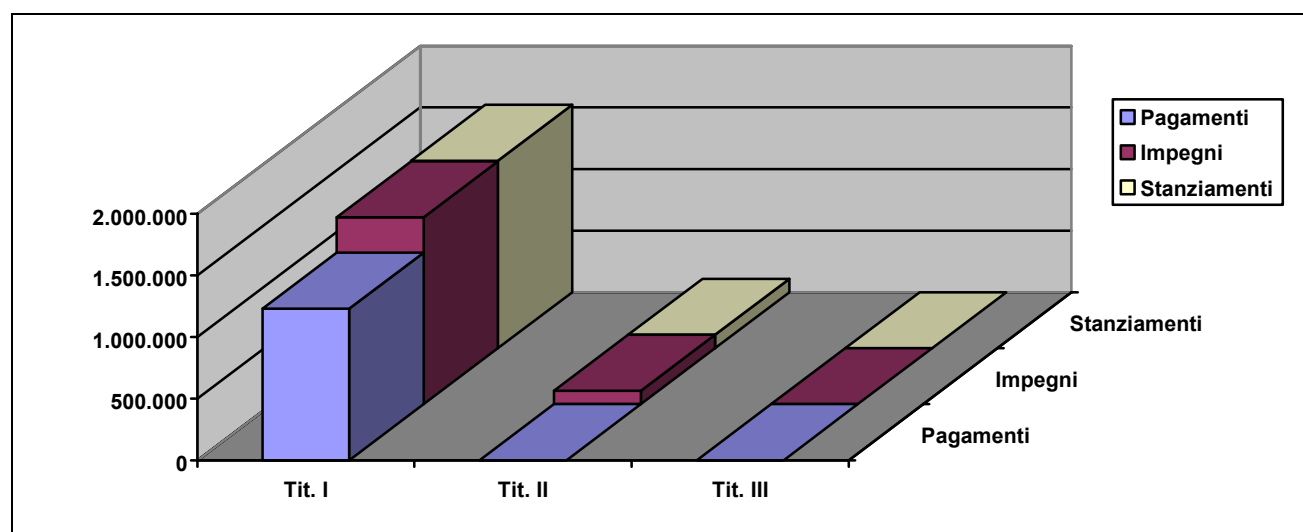
- Sono stati garantite le ore di assistenza ad alunni disabili per ogni ordine di scuola

- Sono state attivate le procedure amministrative per l'ottenimento dei contributi relativi al consumo di prodotti lattiero-caseari da parte dell'A.G.E.A.

- Si sono realizzate 6 settimane di Centro Estivo comunale, grazie anche alla creazione di una rete allargata di proposte educative organizzate da agenzie educative della città che ha aumentato l'offerta complessiva del servizio da 8 a 11 settimane, durante tutta l'estate.

### Situazione complessiva

| Descrizione   | Stanziamanti<br>2010 | Impegni<br>2010     | Scostam. % | Pagamenti<br>2010   | Scostam. % |
|---|----------------------|---------------------|------------|---------------------|------------|
| <b>MANTENIMENTO<br/>MIGLIORAMENTO<br/>DELL'ISTRUZIONE</b> |                      |                     |            |                     |            |
| Spesa Corrente  | 1.522.221,00         | 1.517.512,42        | 0,31       | 1.229.118,12        | 19,00      |
| Spesa in c/capitale                                       | 110.000,00           | 110.000,00          | 0,00       | 0,00                | 100,00     |
| Rimborso di prestiti                                      | 0,00                 | 0,00                | 100,00     | 0,00                | 100,00     |
| <b>Totale Programma</b>                                   | <b>1.632.221,00</b>  | <b>1.627.512,42</b> |            | <b>1.229.118,12</b> |            |



### 3.4 PROGRAMMA 05:MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO OPPORTUNITA' CULTURALI

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. DIRIGENTE SETTORI SERVIZI ALLA PERSONA - TECNICO.

#### 3.4.1. Descrizione del programma

MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO OPPORTUNITA' CULTURALI

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi culturali, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Il programma contiene le attività tipiche della "Biblioteca Comunale", quelle relative alle iniziative culturali e tutte quelle connesse all'Informagiovani.

#### 3.4.2 Motivazione delle scelte

Nell'ambito degli investimenti, oltre a garantire l'efficienza e la sicurezza delle strutture pubbliche anche in funzione dell'ottenimento delle varie autorizzazioni da parte dei Vigili del Fuoco, della Commissione Provinciale di Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo e dell'Istituto Superiore Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro, l'obiettivo principale è quello di adempiere a tutte le prescrizioni previste dalle vigenti leggi in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 626/94 e s.m.i.).

Partecipazione attiva alla realizzazione di un intervento infrastrutturale di grande importanza (auditorium-teatro presso il liceo Cavalleri) al fine di poter rendere disponibile lo stesso anche per la cittadinanza di Parabiago.

Prevedere la presenza attiva dell'Amministrazione comunale come soggetto propositivo di momenti di formazione, di concerto con la Provincia e le imprese pubbliche presenti sul territorio.

Sviluppare sempre più il servizio bibliotecario come attività di promozione della lettura, a livello partecipato e con una dimensione allargata e sovraterritoriale. Il servizio prevede la presenza attiva dell'Amministrazione Comunale come soggetto propositivo di momenti di cultura ed intrattenimento, sia a livello cittadino, sia come polo di attrazione per un più ampio territorio.

In tale senso, confermando le attività tradizionalmente significative, quelle programmate e verificato il gradimento dell'utenza, si vuole coprire un ampio ventaglio di interessi. Un'adeguata politica tariffaria dovrà sostenere e qualificare la realizzazione dei programmi.

Si proseguirà sulla strada della richiesta di sponsorizzazioni a banche e a società private, in modo da assicurare ulteriori risorse economiche che mantengano alti gli standard qualitativi della programmazione culturale della Città.

Fornire ai giovani e agli utenti informazioni, immediatamente utilizzabili, nel campo lavorativo e nei diversi settori di interesse.

#### 3.4.3 Finalità da conseguire

##### 3.4.3.1 Investimento

###### o Manutenzione straordinaria e adeguamento alle norme della biblioteca comunale:

L'intervento riguarda la realizzazione delle necessarie opere per garantire l'adeguamento di tale immobile alle normative di sicurezza. Per detto intervento è previsto lo sviluppo dell'attività di progettazione nel 2010. A seguire, nelle annualità successive, verranno avviate le conseguenti fasi realizzative. Dal punto di vista economico è stato mantenuto l'importo presunto di € 180.000, allocato sull'annualità 2011, in attesa di sviluppare le fasi di progettazione.

Non si prevedono ulteriori oneri manutentivi rispetto a quelli già previsti

#### **STATO DI REALIZZAZIONE**

**Detto intervento, nell'ambito del Programma delle Opere Pubbliche 2010/2012 approvato unitamente al Bilancio, è previsto nell'annualità 2011.**

**Nel corso del 2010 non è prevista alcuna attività.**

##### 3.4.3.2 Erogazione di servizi al consumo

###### o Servizio biblioteca:

L'obiettivo fondamentale è la promozione della lettura da realizzarsi attraverso un accesso semplificato ed informatizzato al patrimonio librario e documentale, grazie anche alle potenzialità del software "Clavis" - in esercizio da marzo 2008 - con il quale è gestita l'attività di prestito bibliotecario ed interbibliotecario.

Sarà posta particolare cura all'incremento del patrimonio librario, per l'adeguamento graduale agli standard regionali, secondo l'indirizzo stabilito dall'assemblea consortile. Tale incremento potrà ripercuotersi favorevolmente nella gestione del

prestito bibliotecario, anche mediante la fattiva collaborazione realizzata con il coordinamento degli acquisti ed il servizio d'interpreto attivo tra le biblioteche aderenti al Consorzio Bibliotecario Nord-Ovest.

Si consolideranno gli interventi rivolti ai ragazzi, si programmeranno, per tutte le fasce d'età, iniziative a tema, dedicate in particolare all'approfondimento della conoscenza di singoli autori, e verrà concretizzato l'intento partecipativo ad attività di carattere sovra territoriale, messe in campo dalla Regione Lombardia e dalla Provincia di Milano, a mezzo del csbno.

Ci si propone d'incrementare l'utilizzo della sala multiuso e, per adeguarla maggiormente alle esigenze di una moderna struttura polifunzionale, nel corso del 2010 verrà dato ulteriore impulso al rinnovamento degli arredi. Il rinnovamento verrà proposto, anche per le sale della Biblioteca, secondo criteri di più moderna rispondenza alle esigenze degli utenti ed alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza.

Saranno ben accette e valutate, inoltre, le proposte di collaborazione volontaria formulate da parte di cittadini appassionati di lettura e desiderosi di dare il proprio contributo alle attività del servizio.

#### **STATO DI REALIZZAZIONE**

*Al 31.12.2010 l'obiettivo fondamentale "PROMOZIONE DELLA LETTURA" è stato realizzato mediante:*

*L'incremento degli acquisti, del materiale librario, enciclopedico, multimediale, documentaristico e della tecnologia digitale; la realizzazione dell'incremento è stata attuata al 99,50 % delle risorse finanziarie disponibili;*

*il rinnovo dei periodici, attivato al 100 % dell'elenco previsto.*

*l'aggregazione di materiale contemporaneo che vede in sostanziale equilibrio il patrimonio acquisito (libri, periodici, multimediali) e quello immediatamente fruibile dall'utenza.*

*- "l'attività a carattere propositivo", con la totalità delle iniziative poste ad obiettivo : assistenza alle classi x visite didattiche – letture a tema con laboratorio creativo; Concorsi di lettura per la scuola primaria e secondaria 1° grado – La premiazione del "Gran Lettore" – Gruppi di "Letture Critica autogestiti" - L'Open Day - "Parole in armonia 2ª ediz.": tre eventi per incontri con gli autori (4), il testo e le musiche in accompagnamento – "Le pagine della Biblioteca", create per dare impulso alla lettura e dedicate all'approfondimento di specifici argomenti e di singoli autori .*

*l'internet point con 4873 richieste di accesso;*

*L'attività di prestito che registra un incremento totale del 9,53 % con un recupero di utenza attiva del 6,65 % ed un numero di ore di apertura la pubblico superiore (1,05%) rispetto al 2009;*

*la presenza di tre volontari (quattro dal 26.11.2010), che offre un contributo significativo alla qualità del servizio;*

*Il conteggio delle giornate di utilizzo della Sala Multiuso Biblioteca Civica, disponibile per le iniziative a carattere Istituzionale dell'Ente come per attività di altri organismi autorizzati, registra invece una flessione rispetto al 2009 (112 a 98) del 12,50 %.*

#### *o Servizi attività culturali:*

*Gli obiettivi sono quelli di offrire proposte di buona qualità che qualificano il tessuto cittadino come luogo non univocamente definito dalle sue valenze produttive o dalla presenza di strutture e servizi ad esse finalizzato, ma anche come ambito capace di dare spazio e dignità culturale alle esigenze di comunicazione ed espressione dei suoi abitanti.*

*Si prevedono pertanto:*

- Corsi di lingue straniere, la cui gestione è stata affidata interamente alla Villa Corvini s.c.a.r.l., in linea con l'indirizzo della Giunta Comunale;*
- Rassegna Donne In Canto;*
- Artisticamente;*
- Promozione dell'attività teatrale, con particolare riguardo alla rassegna "Teatrant'in Città";*
- Attività concertistiche da realizzarsi anche in continuità all'esperienza già avviata di collaborazione sovracomunale con la manifestazione "La Fabbrica del Canto";*
- Organizzazione di visite guidate a musei, in collaborazione con Associazioni culturali operanti sul territorio;*
- Partecipazione a spettacoli organizzati dal Teatro alla Scala, in collaborazione con Associazioni Culturali operanti sul territorio;*
- Coordinamento delle tradizionali manifestazioni di carnevale;*
- Contributi alle Associazioni;*
- Patrocinio ad iniziative culturali organizzate dalla Pro Loco e da altre associazioni culturali;*

#### **STATO DI REALIZZAZIONE**

*- Sono stati attivati corsi di lingue straniere, la cui gestione è stata affidata alla Villa Corvini s.c.a.r.l.*

- Sono state coordinate le attività relative al Carnevale.
- Al di fuori degli eventi programmati, in collaborazione con la segreteria del Sindaco si è realizzata la mostra della Patera di Parabiago, presso la Villa Corvini.
- Si è realizzata la Rassegna Donne In Canto che da quest'anno è diventata un'attività sovra comunale che ha coinvolto 14 Comuni.
- Si sono realizzati due concerti in collaborazione con l'attività sovra comunale "La Frabbrica del Canto".
- Sono state organizzate visite guidate a musei e partecipazioni a spettacoli organizzati dal Teatro alla Scala.
- Sono stati organizzati 4 concerti per il Natale, nelle tre frazioni e in Parabiago.

o Corsi di formazione professionale:

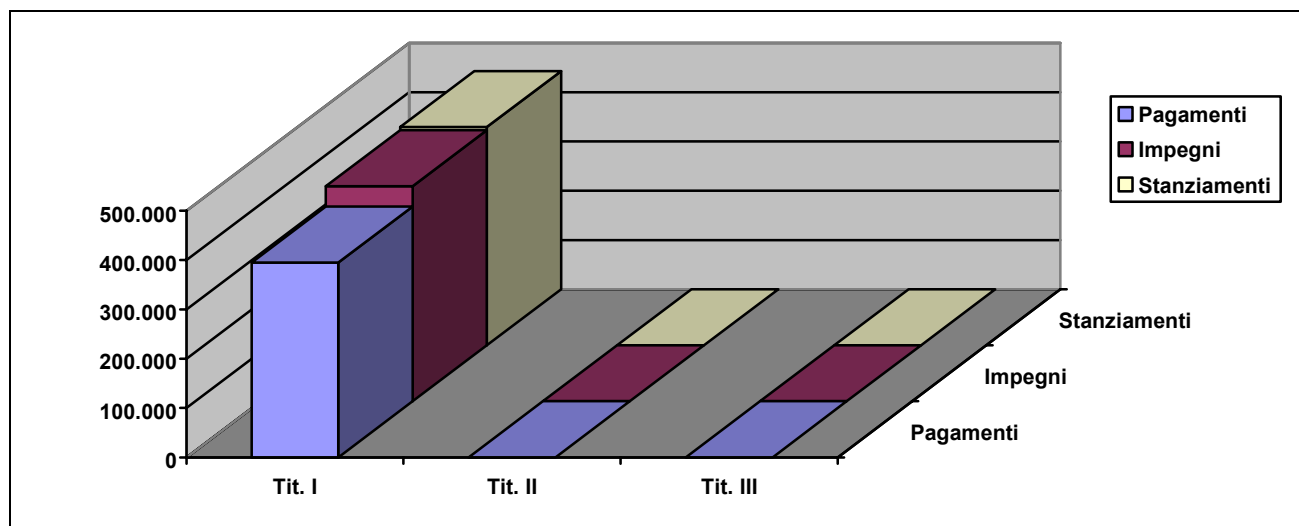
L'obiettivo è quello di organizzare corsi, su tematiche specifiche, che interessino alcune fasce della società di Parabiago e che promuovano azioni dell'Assessorato a sostegno dello sviluppo dell'economia e dell'occupazione, facendo perno sulla formazione professionale. La gestione di tali corsi verrà affidata alla Società Villa Corvini s.c.a.r.l., secondo l'indirizzo della G.C..

**STATO DI REALIZZAZIONE**

Sono stati organizzati corsi su tematiche specifiche a sostegno dello sviluppo dell'economia e dell'occupazione, in collaborazione con la Villa Corvini s.c.a.r.l..

**3.4.4 Situazione complessiva**

| Descrizione  | Stanziamanti 2010 | Impegni 2010      | Scostam. % | Pagamenti 2010    | Scostam. % |
|--|-------------------|-------------------|------------|-------------------|------------|
| <b>MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO OPPORTUNITA' CULTURALI</b> |                   |                   |            |                   |            |
| Spesa Corrente   | 442.552,00        | 436.429,92        | 1,38       | 394.915,83        | 9,51       |
| Spesa in c/capitale  | 0,00              | 0,00              | 100,00     | 0,00              | 100,00     |
| Rimborso di prestiti                                       | 0,00              | 0,00              | 100,00     | 0,00              | 100,00     |
| <b>Totale Programma</b>                                    | <b>442.552,00</b> | <b>436.429,92</b> |            | <b>394.915,83</b> |            |



### **3.4: PROGRAMMA 06: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE**

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. DIRIGENTE SETTORI SERVIZI ALLA PERSONA - TECNICO

#### **3.4.1. Descrizione del programma**

MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE

Questo programma comprende tutte le attività necessarie all'erogazione dei servizi di consumo ed allo sviluppo (investimenti) delle attività riguardanti i servizi connessi alle attività sportive e ricreative, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

#### **3.4.2 Motivazione delle scelte**

##### *3.4.2.1 Investimento*

Per quel che riguarda gli investimenti:

- Garantire un adeguato stato di conservazione delle strutture e degli impianti sportivi attraverso l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi.
- Garantire l'efficienza e la sicurezza delle strutture pubbliche anche in funzione dell'ottenimento delle varie autorizzazioni da parte dei Vigili del Fuoco, della Commissione Provinciale di Vigilanza Locale di Pubblico Spettacolo e dell'Istituto Superiore Prevenzione e Sicurezza del Lavoro, nonché l'adempimento di tutte le prescrizioni previste dalle vigenti Leggi in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 626/94 e s.m.i.).
- Potenziare le strutture sportive esistenti sul territorio al fine di rispondere alle aumentate esigenze dei cittadini.

##### *3.4.2.2 Erogazione di servizi al consumo*

Per quanto riguarda le attività di mantenimento e miglioramento dei servizi, lo scopo principale è quello di continuare il sostegno dato alle diverse Società Sportive e di patrocinare manifestazioni sportive di ogni genere.

Si continuerà nel coinvolgimento delle Società per quanto riguarda la gestione ordinaria degli impianti sportivi, con l'intento di responsabilizzare le stesse anche per quanto riguarda la razionalizzazione della spesa.

Infine, con riferimento all'impianto natatorio, la scelta di gestirlo attraverso una società idonea ed esperta nel settore, ma anche partecipata dall'Ente Locale, consentirà l'erogazione di un servizio il più adeguato possibile alle esigenze della cittadinanza.

#### **3.4.3 Finalità da conseguire**

##### *3.4.3.1 Investimento*

###### *o Restauro e adeguamento igienico funzionale palestra U.Reina:*

Nel corso del 2006, sulla base dello studio di fattibilità appositamente redatto per tale intervento, è stato affidato un incarico per la redazione di un progetto preliminare volto all'adeguamento ed al potenziamento del Campo Sportivo L. Ferrario. Tale Progetto Preliminare, redatto sulla scorta delle richieste avanzate e consegnato nel 2007 ha tuttavia evidenziato un costo complessivo pari ad € 6.245.000,00. Non potendo disporre di una somma così elevata, l'Amministrazione Comunale, unitamente alle Società sportive nel corso del 2008 ha ridefinito gli obiettivi dell'intervento individuando, tra tutti quelli ipotizzati, di dar corso alla realizzazione, in quanto ritenuti prioritari, dei seguenti: ristrutturazione e/o restauro della palestra U. Reina; ristrutturazione e riqualificazione delle strutture edilizie poste in fregio alla Via Alfieri; opere di manutenzione straordinaria di varia natura atte a consentire un corretto utilizzo della struttura sportiva.

Nel corso del 2009 sono state sviluppate alcune ipotesi progettuali di massima consegnate alla Direzione Generale dei Beni Ambientali e Architettonici (nel mese di Febbraio e Marzo 2009) al fine di acquisire il parere di competenza necessario per dar corso alla redazione della progettazione dell'intervento.

Considerato che a tutto il mese di Novembre 2009 tale parere, nonostante ripetuti solleciti, non è pervenuto, non si è potuto dar corso a tale attività di progettazione la quale sarà pertanto sviluppata, compatibilmente alle possibilità, nel corso del 2010.

Il primo intervento che dovrà essere realizzato, sarà quello di Restauro ed adeguamento igienico funzionale della palestra U. Reina. Sul progetto che sarà predisposto occorrerà, in caso di apposizione di vincolo architettonico al Centro Sportivo da parte della sopra citata Direzione Generale ai Beni Ambientali e Architettonici, acquisire il relativo parere specifico e, successivamente, si potranno avviare le fasi di realizzazione (sempre compatibilmente alle norme di finanza pubblica).

Per detto intervento è stata accantonata una somma di € 650.000,00 negli esercizi precedenti.

#### **STATO DI REALIZZAZIONE**

*Nel corso del 2010, stante le limitazioni della spesa attuate al fine del rispetto del "Patto di Stabilità" dell'Ente si è dato corso soltanto alla selezione Professionale per l'affidamento dell'incarico Professionale per la redazione del Progetto Definitivo, Esecutivo, Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione, D.L., contabilità e misura, pratica VVF relativo all'intervento "LAVORI DI RESATURO E ADEGUAMENTO IGIENICO FUNZIONALE DELLA PALESTRA UGO REINA ALL'INTERNO DEL CENTRO SPORTIVO LIBERO FERRARIO".*

*Dalla selezione esperita è risultato aggiudicatario lo Studio di Architettura Speca e Mimmo Associati di Corbetta.*

*Con Determinazione Dirigenziale n. 526 del 14.09.2010 è stato affidato l'incarico per la redazione del Progetto Definitivo, Esecutivo, Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione allo Studio selezionato per complessivi € 17.564,16.*

*Con Delibera di Giunta Comunale n. 182 del 02.12.2010 è stato approvato il progetto Definitivo redatto dallo Studio incaricato e altresì approvato dalla Soprintendenza per i Beni Architettonici.*

#### o Manutenzioni straordinarie centro sportivo L. Ferrario:

Nell'ambito del più generale intervento di sistemazione del centro sportivo L. Ferrario (previsto nel precedente bilancio con uno stanziamento complessivo di € 985.000,00) il residuo importo di € 293.000,00, finanziato negli esercizi precedenti, per dar corso ad alcuni interventi di manutenzione straordinaria delle ulteriori strutture edilizie esistenti oltre alla palestra di cui al punto precedente. Anche per dar corso agli interventi manutentivi occorrerà, in caso di apposizione del Vincolo di tutela architettonica, acquisire il benestare prima dell'esecuzione degli interventi inerenti le strutture edilizie tutelate.

#### **STATO DI REALIZZAZIONE**

*Alla data del 31.12.2010 non sono state utilizzate le somme stanziata ed, al fine del rispetto del Patto di Stabilità dell'Ente non rientrano nel Bilancio di Cassa predisposto.*

#### o Campo sportivo R. Venegoni/ L. Marazzini - adeguam. alle norme:

L'intervento si pone l'obiettivo di dar corso agli adeguamenti impiantistici e normativi delle strutture sportive ivi presenti.

A tal scopo, visto anche i recenti interventi eseguiti all'interno di tale struttura, lo stanziamento di 200.000,00 Euro è stato riallocato all'interno dell'annualità 2011.

#### **STATO DI REALIZZAZIONE**

*Detto intervento nel Programma delle Opere Pubbliche 2010/2012, approvato unitamente al Bilancio, è previsto nell'annualità 2011.*

*Nel corso del 2010 non è prevista alcuna attività.*

#### o Manutenzione straordinaria impianti sportivi:

Nell'ambito di detto intervento si intendono realizzare i necessari interventi di manutenzione delle strutture sportive. A tal proposito è stata prevista una spesa di € 60.000,00.= per il triennio 2010-2012, 20.000,00.= per ciascuna annualità, per la realizzazione dei necessari interventi di manutenzione sia programmata, sia per imprevisti.

#### **STATO DI REALIZZAZIONE**

*Alla data del 31.12.2010 stante le limitazioni della spesa attuate al fine del rispetto del "Patto di Stabilità" dell'Ente, si sono avviati soltanto gli interventi più urgenti tra i quali:*

- 1. PALAZZETTO DELLO SPORT PRESSO SCUOLE MEDIE DI SAN LORENZO. RIFACIMENTO TRACCIATURA CAMPO DA PALLACANESTRO. DITTA: OFFMER SRL DI VASCON (TV). SPESA DI EURO 5.400,00 IVA 20% COMPRESA - Determinazione Dirigenziale n. 455 del 02.08.2010 - % di realizzazione al 31.12.2010 100%.*
- 2. CAMPO SPORTIVO NINO RANCILIO. SISTEMAZIONE IMPIANTO DI IRRIGAZIONE. DITTA: G&B SERVICE SNC DI LAINATE (MI). SPESA DI EURO 450,00 IVA 20% COMPRESA. - Determinazione Dirigenziale n. 284 del 01.06.2010 - % di realizzazione al 31.12.2010 100%.*
- 3. SISTEMAZIONE IMPIANTO ACQUA CALDA SANITARIA PRESSO IL CAMPO SPORTIVO LIBERO FERRARIO. DITTA: PIELLEGI IMPIANTI DI PARABIAGO (MI). SPESA DI EURO 2.640,00 IVA 20% COMPRESA - Determinazione Dirigenziale n. 594 del 18.10.2010 - % di realizzazione al 31.12.2010 - 100%*

**4. TENSOSTRUTTURA PRESSO IL CENTRO SPORTIVO VENEGONI-MARAZZINI - SISTEMAZIONE TELO E MOTORE ELETTRICO AFFIDAMENTO ALLA DITTA TECNICASPORT DI LUCON ROBERTO DI ARONA (NO) - IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 1.320,00 (di cui €310,00 finanziate sul capitolo delle Manutenzioni Straordinarie Patrimonio). - Determinazione Dirigenziale n. 622 del 02.11.2010 - % di realizzazione al 31.12.2010 – 100%**

o Manutenzione straordinaria piscina comunale:

Detto intervento, unitamente al più generale servizio di gestione della piscina comunale, è stato affidato alla società AMGA Legnano S.p.A., società strumentale dei comuni di Legnano, Parabiago, Villa Cortese, Buscate Canegrate e Magnano per la gestione dei servizi. Sul triennio sono stati stanziati € 10.000,00.= (€ 5.000,00= per le annualità 2011 e 2012).

**STATO DI REALIZZAZIONE**

*Nel corso del 2010 non sono state utilizzate le somme stanziare per l'annualità corrente.*

*E' stato però approvato, con Delibera di Giunta Comunale n. 87 del 27.05.2010 il progetto redatto dalla Società AMGA, per l'esecuzione di intervento urgente di manutenzione straordinaria del controsoffitto e dell'intradosso del solaio di copertura del piano vasca, per un importo complessivo di Q.E. pari ad € 325.000,00.*

*Con successiva Determinazione Dirigenziale n. 365 del 28.06.2010 è stato assunto l'impegno di spesa a favore della società Amga Legnano spa.*

*Detti lavori alla data del 30.09.2010 risultano ultimati.*

*Dopo aver completato gli interventi affidati con i precitati atti, la Società Amga ha comunicato di aver ottenuto un'economia di spesa maggiore rispetto a quella preventivata e che potrebbe essere utilizzata per un intervento più efficace e duraturo di manutenzione della copertura del tetto in quanto quelle previste nel progetto approvato erano quelle per un primo intervento minimale urgente e pertanto ha provveduto a sviluppare un progetto per la sistemazione della copertura di maggior efficacia e durata nel tempo.*

*Con Delibera Comunale n. 160 del 21.10.2010 la Giunta ha preso atto ed approvato l'esecuzione di detti lavori aggiuntivi da eseguirsi all'interno del Quadro Economico approvato.*

*Con successiva Determinazione Dirigenziale n. 660 del 22.11.2010 i precitati lavori sono stati affidati ad AMGA.*

*La % di realizzazione dei lavori aggiuntivi alla data del 31.12.2010 è pari allo 0% in quanto gli stessi potranno essere realizzati solo al termine del periodo invernale.*

o Rinnovo attrezzature impianti sportivi:

Per l'acquisto di attrezzature al fine di migliorare la dotazione degli impianti sportivi sono stati previsti € 45.000,00.= sul triennio considerato, di cui € 15.000 per ciascuna annualità.

**STATO DI REALIZZAZIONE**

***Stante le limitazioni imposte in materia di patto di stabilità interno non sono state acquistate strutture sportive.***

**3.4.3.2 Erogazione di servizi al consumo**

Dal 2003, la gestione del Centro Natatorio Comunale è stata affidata alla Società AMGA Legnano S.p.A., Società partecipata dal Comune di Parabiago; questa decisione ha permesso e permetterà di conseguire importanti risultati di efficacia ed efficienza, sia nella gestione della struttura, sia nella gestione delle attività proprie del Centro. La nuova Società che gestisce l'attività natatoria permetterà la normale programmazione.

Al fine di sviluppare quanto indicato nel Contratto di Servizio, si è realizzato il progetto destinato allo "sfruttamento" dell'area esterna, l'adeguamento dell'edificio esistente alle diverse normative e il completamento del Centro con strutture di servizio adeguate.

Per quanto riguarda la gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale, viene mantenuta la forma di affidamento mediante Convenzione con le diverse Società affidatarie.

Dall'anno 2005, vista la carenza di strutture sportive parametrata al numero crescente di atleti, soprattutto nel settore giovanile, l'Amministrazione Comunale ha stipulato, con la Parrocchia di S.Lorenzo e con la Parrocchia di Ravello, apposite Convenzioni per l'utilizzo dei campi da calcio, riconoscendo alle suddette Parrocchie i costi relativi alle utenze.

Stante la necessità di spazi, si ritiene indispensabile, anche per l'anno 2010, prevedere la stipulazione di Convenzioni con la Parrocchia dei SS.Gervaso e Protaso, con la Parrocchia di Ravello e con la Parrocchia di S.Lorenzo per l'utilizzo dei relativi campi di calcio; tale scelta ottimizzerà l'uso degli impianti sportivi presenti negli oratori parrocchiani, permettendo anche un trasferimento congruo di risorse.

Come consuetudine, l'Amministrazione Comunale si impegna a sostenere e a sponsorizzare, limitatamente alle risorse messe a disposizione, sia mediante l'offerta di targhe, coppe

e medaglie, sia con eventuali contributi economici, le diverse manifestazioni organizzate dalle Società Sportive, quali: campionati interstudenteschi, Torneo Internazionale di Rugby, Festa dello Sport, Targa "Liberio Ferrario", Trofeo Rancilio, corsa campestre presso la Casa di Riposo comunale, torneo internazionale di basket, 100 x 100 in carrozzina.

L'Assessorato allo sport intende riproporre nel 2010 i seguenti eventi:

- "Donna e sport", in occasione della Festa della donna, che vedrà protagoniste esclusivamente atlete di varie discipline sportive;
- "Notte Bianca dello sport", nel mese di giugno, che verrà realizzato nel centro della città (P.zza Maggiolini, p.zza Mercato e Villa Corvini) e che vedrà protagoniste le Associazioni Sportive del territorio.
- The Big Blue.

E' intenzione dell'Amministrazione Comunale riproporre la tradizionale Festa delle Associazioni Sportive, presso il centro sportivo "R.Venegoni - L-Marazzini", nel mese di settembre.

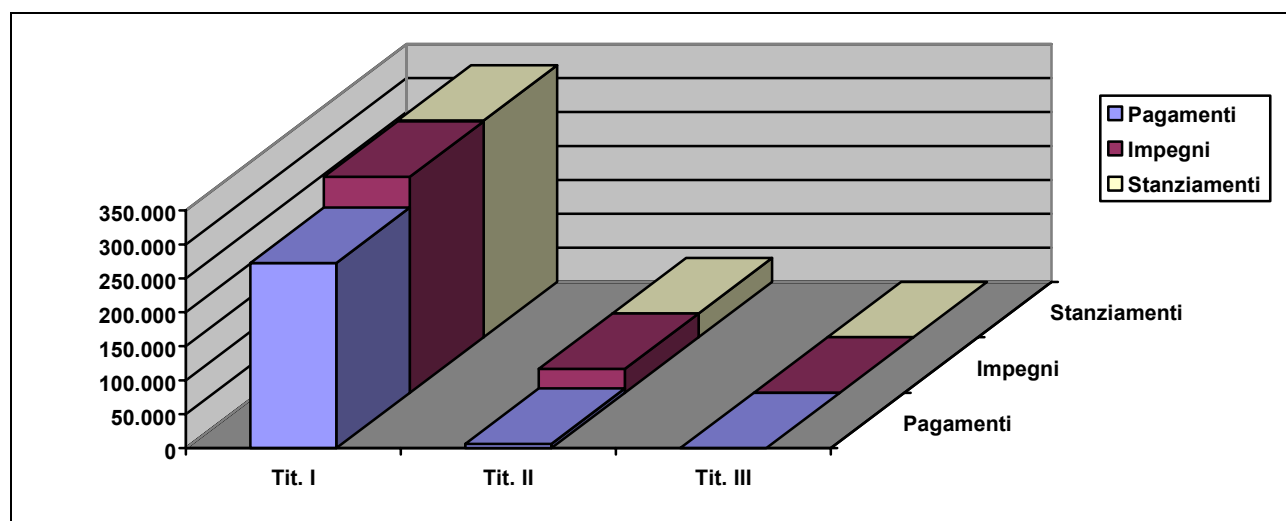
I campi da Tennis comunali, concessi al Circolo Tennis Parabiago dopo espletamento di gara ad evidenza pubblica, verranno dotati, entro l'anno, di una nuova copertura geodetica del secondo campo.

#### **STATO DI REALIZZAZIONE**

- *Centro Natatorio Comunale: la convenzione con AMGA e l'affidamento delle attività ad Amga Sport ha dato nuovo impulso alle attività del centro natatorio.*
- *Centri sportivi comunali: sono state monitorate le concessioni con le associazioni sportive che gestiscono gli impianti comunali.*
- *Sono state approvate dalla Giunta comunale, per l'anno agonistico 2010-2011, le convenzioni con le Parrocchie di Parabiago, Ravello e S.Lorenzo, per l'utilizzo dei rispettivi impianti sportivi.*
- *Centro Tennistico: è stato approvato dalla Giunta Comunale il progetto per il rifacimento degli spogliatoi, in carico, per contratto al Circolo Tennis, che dovrà essere realizzato entro il 31.8.2012.*
- *Eventi sportivi: sono stati riproposti eventi quali "Donna e Sport", "Notte Bianca dello Sport", "The big Blue", "la Festa dello sport".*

#### **Situazione complessiva**

| Descrizione   | Stanziamanti<br>2010 | Impegni<br>2010   | Scostam. % | Pagamenti<br>2010 | Scostam. % |
|---|----------------------|-------------------|------------|-------------------|------------|
| <b>MANTENIMENTO<br/>MIGLIORAMENTO<br/>SPORTIVE E RICREATIVE</b> |                      |                   |            |                   |            |
| Spesa Corrente  | 318.967,00           | 317.753,95        | 0,38       | 272.677,77        | 14,19      |
| Spesa in c/capitale   | 35.000,00            | 35.000,00         | 0,00       | 6.350,00          | 81,86      |
| Rimborso di prestiti  | 0,00                 | 0,00              | 100,00     | 0,00              | 100,00     |
| <b>Totale Programma</b>   | <b>353.967,00</b>    | <b>352.753,95</b> |            | <b>279.027,77</b> |            |



### **3.4 PROGRAMMA 07: MANTENIMENTO, SVILUPPO, RAZIONALIZZAZIONE DELLA MOBILITA'**

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. DIRIGENTE SETTORE TECNICO - AFFARI GENERALI (SERVIZI POLIZIA LOCALE) - AFFARI GENERALI (SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE)

#### **3.4.1. Descrizione del programma**

MANTENIMENTO, SVILUPPO, RAZIONALIZZAZIONE DELLA MOBILITA'

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi legati alla mobilità, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

In detto programma si ritrovano tutte le attività relative alla manutenzione degli spazi pubblici (strade, marciapiedi, piazze), della segnaletica e dell'illuminazione pubblica. Si rintracciano altresì tutte le attività relative al trasporto pubblico.

#### **3.4.2 Motivazione delle scelte**

Tra le motivazioni individuiamo:

- Migliorare la sicurezza della circolazione stradale delle strade cittadine, garantendone al contempo una migliore fruibilità da parte della cittadinanza.
- La sistemazione delle strutture viarie - sedi stradali, banchine e marciapiedi - laddove le stesse necessitano di una risistemazione non più rinviabile.
- La formazione di nuove aree a parcheggio al fine di razionalizzare e potenziare la sosta dei veicoli privati in prossimità delle zone di interscambio (a supporto della stazione ferroviaria e del Cimitero principale).
- Risolvere i problemi di ordine viabilistico al fine di semplificare e disciplinare il traffico in coincidenza di svincoli stradali problematici.
- Sistemare e completare alcune aree sterrate attualmente destinate a parcheggio.
- Utilizzare l'accantonamento obbligatorio del 10% dei proventi delle concessioni edilizie per realizzare il progetto "Una città per tutti", teso all'eliminazione e/o al superamento delle barriere architettoniche al fine di contribuire alla minimizzazione degli impedimenti sociali e di favorire l'integrazione dei cittadini disabili.
- Migliorare la fruibilità da parte della cittadinanza di un asse viabilistico storico del commercio al dettaglio di Parabiago.
- Realizzare le necessarie opere di estensione della rete di illuminazione pubblica correlate all'urbanizzazione del territorio comunale.
- Garantire la necessaria manutenzione della segnaletica (verticale, orizzontale e luminosa) e la percorribilità delle strade con il pronto intervento dei mezzi sgombraneve, e l'attuazione di interventi preventivi contro il rischio di gelate.
- Garantire la necessaria manutenzione della segnaletica (verticale, orizzontale, luminosa e viari).
- L'intento di offrire un servizio di trasporto pubblico sempre più efficiente e completo ai cittadini parabiaghesi e dei Comuni limitrofi.

#### **3.4.3 Finalità da conseguire**

##### **3.4.3.1 Investimento**

###### **o Manutenzione straordinaria segnaletica stradale:**

Per detto intervento è prevista una somma pari a € 30.000,00.= per per ciascuna annualità del triennio 2010/2012, di cui € 12.500,00.= per anno già contrattualizzati con la società di gestione AMGA Legnano S.p.A..

Migliorare la segnaletica verticale sostituendo quella difforme e predisponendo nuova segnaletica ed eventualmente nuovi semafori per nuove vie e nuove scelte viabilistiche.

Realizzare nuova segnaletica sulle nuove vie o per nuove scelte viabilistiche. In particolare, le scelte sulla rivisitazione dell'impianto viario saranno effettuate sulla base di un censimento specifico commissionato alla società di gestione AMGA Legnano S.p.A.

E' previsto per l'anno 2010 un intervento sulla toponomastica viaria nell'area centrale a conclusione dell'iter riferito a tutto il territorio comunale che ha visto altri due interventi parziali ad oggi eseguiti.

#### **STATO DI REALIZZAZIONE**

***E' stata realizzata la segnaletica sul territorio di Parabiago secondo le previsioni iniziali, ponendo particolare attenzione sulla segnaletica verticale ed orizzontale delle principali arterie di scorrimento veicolare interne. Altresì è concluso lo studio circa la toponomastica viaria della zona centrale, rinviando la realizzazione della stessa non appena si potranno reperire le necessarie risorse.***

- Manutenzione straordinaria strade, piazze, marciapiedi e tappetini:  
L'obiettivo è di effettuare interventi di manutenzione delle strade cittadine anche in funzione della sicurezza del transito veicolare e pedonale.  
Le somme stanziare per l'esecuzione di tali interventi nel corso del triennio 2010-2012 risultano pari a complessivi € 1.725.000,00 (di cui € 725.000,00 nel 2010 ed € 500.000,00 su ciascuna delle annualità 2011 e 2012). Gli interventi consisteranno sommariamente nel rifacimento degli strati bituminosi delle vie e delle piazze cittadine.

#### **STATO DI REALIZZAZIONE**

*Stante i vincoli per il rispetto del Patto di Stabilità, l'Amministrazione Comunale con Delibera di Giunta Comunale n. 123 del 05.08.2010 ha approvato il progetto di manutenzione straordinaria strade per l'anno 2010 per un ammontare complessivo limitato a € 133.688,83 IVA e spese tecniche comprese.*

*Con determina n°459 del 06.08.2010 veniva assunto l'impegno di spesa ed indetta la gara a procedura "negoziata" e con determinazione dirigenziale n°527 del 14.09.2010 venivano aggiudicati.*

*In data 28.09.2010 è stata effettuata la consegna dei lavori sotto riserve di legge per l'urgenza di dare corso agli stessi.*

*Entro il novembre 2010 sono stati ultimati i lavori previsti in appalto estendendo gli interventi di manutenzione della pavimentazione stradale in alcuni ambiti aggiuntivi definiti congiuntamente all'Amministrazione Comunale: stato di attuazione al 31.12.2010 = 100%*

- Superamento barriere architettoniche - quota 10% oneri urbanizzazione:  
Realizzare quegli interventi di manutenzione straordinaria necessari ad eliminare le barriere attualmente presenti sia sulla rete viaria che all'interno degli edifici comunali, con l'intento di minimizzare gli impedimenti sociali e favorire l'integrazione dei cittadini disabili, anche nel rispetto delle previsioni normative statali (DPR 27.4.78 n. 384) e regionali (LR 20.2.89 n. 6).  
Nell'ambito di tale intervento si darà corso anche agli interventi individuati con l'iniziativa "Una città per tutti". Nel triennio è previsto l'accantonamento di € 510.000,00, di cui € 150.000,00 sul 2010, € 160.000,00 sul 2011 ed € 200.000,00 sul 2012.

#### **STATO DI REALIZZAZIONE**

*Non sono state utilizzate le somme stanziare: al fine del rispetto del Patto di Stabilità dell'Ente non rientrando nel Bilancio di Cassa predisposto dette risorse non si sono utilizzate: stato di attuazione al 31.12.2010 = 0%*

- Illuminazione pubblica - Manutenzione straordinaria ed estensioni rete:  
Tale progetto prevede la manutenzione straordinaria e/o la formazione di nuovi tratti di rete di illuminazione pubblica nelle varie zone del territorio comunale in concomitanza con l'estensione dell'urbanizzazione dello stesso, nonché il potenziamento delle lampade poste su tratti esistenti, stante l'obsolescenza della rete.  
L'importo complessivo dei lavori da eseguirsi nel corso del triennio 2010/2012 ammonta ad € 255.000,00.= di cui 75.000,00 nel 2010 e 90.000,00 per ciascuna delle ulteriori annualità 2011 e 2012.

#### **STATO DI REALIZZAZIONE**

*Non sono state utilizzate le somme stanziare: al fine del rispetto del Patto di Stabilità dell'Ente non rientrando nel Bilancio di Cassa predisposto dette risorse non si sono utilizzate: stato di attuazione al 31.12.2010 = 0%*

- Realizzazione nuova rotatoria di Via Fermi:  
Tale intervento è finalizzato a studiare una soluzione viabilistica per il nodo stradale delle Vie: Lombardia, Fermi, Tartaglia e Einstein, atta ad agevolare lo scorrimento del traffico sul V.le Lombardia (in funzione anche dei nuovi insediamenti residenziali ivi realizzati) e lo svincolo automobilistico con le Vie Tartaglia ed Einstein. Per tale intervento, previsto nell'annualità 2010 è stata stanziata sulla stessa annualità la spesa di € 300.000,00. Nel corso dell'anno 2010 è prevista la redazione di un progetto preliminare e definitivo/esecutivo e l'inizio dei lavori. La conclusione dell'opera ed il suo collaudo si completeranno entro il 2011.

#### **STATO DI REALIZZAZIONE**

*Non sono state utilizzate le somme stanziare: al fine del rispetto del Patto di Stabilità dell'Ente non rientrando nel Bilancio di Cassa predisposto dette risorse non si sono utilizzate: stato di attuazione al 31.12.2010 = 0%*

- Quota parte realizzazione tratta di competenza viabilità intercomunale di collegamento SS 33 e la SS 527:  
Nel corso del 2007 si è completato l'iter di approvazione della variante di P.R.G. che ha inserito, tra l'altro, nell'azonamento il tracciato dell'opera in argomento. In seguito ad incontri con le amministrazioni coinvolte il Comune di Parabiago veniva approvato e sottoscritto nel febbraio del 2008 un primo protocollo d'intesa con i

comuni di Cerro Maggiore, Uboldo, Origgio e Rescaldina per perorare la realizzazione dell'opera denominata "Viabilità intercomunale di collegamento tra la S.S. 33 e la S.S. 527" che comprende, all'interno del territorio di Parabiago, la "tangenziale di San Lorenzo".

In seguito alla pubblicazione del bando regionale per il sostegno della Mobilità sostenibile (Asse III) e presentare istanza di finanziamento alla Regione Lombardia, nel mese di ottobre 2009 è stato approvato il progetto preliminare dell'opera in parola ed il nuovo protocollo d'intesa tra le citate amministrazioni, autorizzando il Comune di Cerro Maggiore alla presentazione dell'istanza di finanziamento.

Il nuovo protocollo d'intesa sottoscritto dall'Amministrazione Comunale prevede - compatibilmente con i vincoli legislativi del patto di stabilità - una quota a carico del Comune di Parabiago pari a Euro 328.159,59. Per tale intervento è stata accantonata una somma di € 328.200,00 negli esercizi precedenti.

#### **STATO DI REALIZZAZIONE**

- *In data 22/05/2009, sono stati pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia i bandi delle 4 linee di intervento, per il sostegno della Mobilità sostenibile (asse III), finanziati dal Programma Operativo POR FESR 2007-2013, per la presentazione delle domande di aiuto finanziario secondo le modalità previste dal Programma Operativo Regionale "Competitività" della Regione Lombardia - Regolamento (CE) 1083/2006, approvato dalla Commissione Europea con Decisione n. C(2007) 3784 del 01.08.2007;*
- *in data 19/10/2009 le Amministrazioni Comunali di Cerro Maggiore, Parabiago, Origgio e Uboldo hanno sottoscritto protocollo d'intesa per la presentazione della domanda di aiuto finanziario per la realizzazione del progetto di viabilità intercomunale di collegamento tra la S.S. 33 e la S.S. 527, a valere sulla linea di intervento 3.1.2.2.- "Potenziamento delle reti stradali secondarie, mediante il miglioramento del collegamento con le reti di trasporto primarie (TEN-T) – POR "Competitività" 2007-2013 – Asse 3*
- *il Comune di Cerro Maggiore, in qualità di Ente Capofila in data 19/10/2009 ha inoltrato alla Regione Lombardia la domanda ai fini della concessione dell'aiuto finanziario per la realizzazione del sistema tangenziale di collegamento tra la SS n. 33 e la SS n. 527, sulla linea di intervento 3.1.2.2. – Potenziamento delle reti stradali secondarie, mediante il miglioramento del collegamento con le reti primarie (TEN-T), per un costo totale di €. 9.876.319,92;*
- *la Regione Lombardia, con decreto del dirigente unità operativa n. 3891 del 19/04/2010, pubblicato sul BURL – 2° Supplemento straordinario n. 17 del 27/04/2010, ha approvato la graduatoria dei progetti ammissibili, tra cui vi è anche il progetto denominato "Sistema tangenziale di collegamento tra la S.S. n. 33 e la S.S. n. 527" ID n. 13155758, al quale è stato assegnato un contributo pari a €. 3.304.915,86, che dovrà essere accettato dal Comune di Cerro Maggiore, in qualità di soggetto beneficiario entro il 15/09/2010;*
- *nel suddetto protocollo d'intesa, del 19/10/2009, le Amministrazioni hanno assunto l'impegno a costituirsi nelle forme associative previste dal D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, entro la data di accettazione del finanziamento salva rinuncia e/o revoca dell'assegnazione ed hanno designato il Comune di Cerro Maggiore quale beneficiario del contributo e soggetto che sosterrà la spesa per la realizzazione degli interventi;*
- *nel corso del 2010 è stata redatta la Bozza di convenzione tra i comuni di Cerro Maggiore, Parabiago, Origgio e Uboldo per la realizzazione del progetto di viabilità intercomunale di collegamento tra la S.S. 33 e la S.S. 527, il cui obiettivo è quello di disciplinare i rapporti istituzionali, organizzativi e finanziari tra i Comuni sottoscrittori, per non perdere il contributo PORL 2007-2013, stabilito dalla Regione Lombardia;*
- *Nel corso del mese di settembre è stata approvata, dal Consiglio Comunale, la bozza di convenzione tra i Comuni di Cerro Maggiore, Parabiago Origgio e Uboldo per la realizzazione della viabilità intercomunale di collegamento tra la S.S. 33 e la S.S. 527 al fine dell'ottenimento del Finanziamento Regionale;*
- *Per alcune eccezioni sollevate dai comuni di Origgio ed Uboldo (realizzazione dello svincolo Origgio Ovest e posizionamento tracciato stradale adiacente alla Autostrada A8 sui territori di detti comuni) dette Amm.ni C.li non hanno approvato la bozza di convenzione di cui sopra ed attualmente Cerro Maggiore ha richiesto a Regione Lombardia ulteriore proroga dei termini (al 31.01.2011) per la trasmissione della documentazione per l'accettazione del contributo regionale onde dirimere tale situazione ottenendo un assenso sulle opere citate da Autostrade s.p.a.*

#### 3.4.3.2 Erogazione di servizi al consumo

##### o Servizi di viabilità e circolazione stradale:

Si prevede la manutenzione della segnaletica stradale esistente al fine di conservarla ad un livello di sicurezza adeguato agli standard normativi e, altresì, di sostituire quella ritenuta troppo obsoleta e/o ammalorata.

Provvedere alla sostituzione della segnaletica danneggiata a causa di atti vandalici, incidenti o deteriorata.

Provvedere al rifacimento della segnaletica orizzontale delle vie cittadine.

Si prevede altresì di realizzare i piccoli interventi di manutenzione delle sedi stradali (quali ripristino buche, rappezzi asfalto, inghiaimento strade sterrate ecc.) sia attraverso interventi in amministrazione diretta che in appalto.

Sono in corso di realizzazione alcuni interventi diretti a limitare la velocità veicolare su alcune direttrici particolarmente soggette a criticità.

Sarà oggetto di particolare attenzione l'obiettivo di ridurre la velocità all'interno del tessuto urbano al fine di garantire maggior sicurezza e diminuire il tasso di incidentalità.

Il servizio di spazzamento e sgombero neve è stato affidato alla società AMGA Legnano S.p.A. con decorrenza 01-12-2003 e rimarrà in gestione alla stessa fino al 31-03-2012.

#### **STATO DI REALIZZAZIONE**

*Sono state monitorate le tratte viarie particolarmente obsolete ed inoltre sono stati realizzati alcuni interventi atti a limitare la velocità veicolare ed è stato approntato, inoltre, un progetto, da rendere esecutivo al più presto, finalizzato ad interventi viabilistici in quei punti e snodi stradali che presentano problematiche accentuate di intenso traffico.*

#### o Servizio illuminazione pubblica:

Realizzare gli interventi di ordinaria manutenzione della rete di pubblica illuminazione consistenti in:

- cambio delle lampade e degli apparati elettrici esausti;
- riparazioni guasti a seguito di incidenti stradali, eventi naturali e/o atti vandalici;
- recupero delle spese per gli interventi di riparazione derivanti da incidenti stradali.

Dette operazioni (con esclusione dei soli interventi di manomissione del suolo) vengono svolte direttamente dal personale comunale. Pertanto, si prevedono specifici appalti per il solo acquisto dei materiali di consumo.

#### **STATO DI REALIZZAZIONE**

*Nel corso dell'anno l'Ufficio Tecnico ha provveduto a dar corso all'appalto di fornitura del materiale elettrico per interventi di manutenzione effettuati tramite personale comunale (importo comprensivo di IVA)*

*Fornitura di materiale elettrico anni 2009/2010 (€ 12.000,00) - % di realizzazione al 31.12.2010 = 100%*

*Nel mese di Dicembre 2010 è stato bandito l'analogo appalto di fornitura per il periodo 2011/2012 che verrà affidato all'inizio del 2011.*

#### o Servizio trasporti pubblici locali:

Nel corso dell'esercizio verrà garantito il servizio di trasporto pubblico da e per Parabiago agli studenti, ai lavoratori e ai pendolari. Si cureranno i rapporti tra la società e l'amministrazione (comunicazioni varie, partecipazioni assemblee...).

#### **STATO DI REALIZZAZIONE**

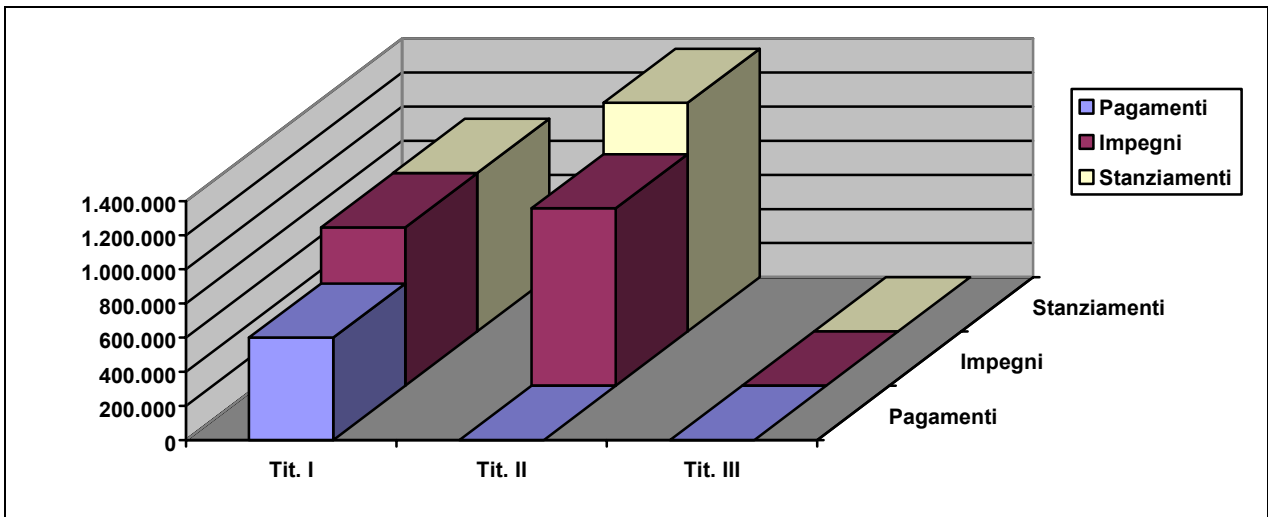
*Nel corso dell'esercizio si sono curati i rapporti tra ATINOM S.p.A. e l'Amministrazione comunale.*

*A partire dal luglio 2008, il servizio di trasporto pubblico nell'area ovest viene svolto dalla società Movibus S.R.L., partecipata da ATINOM S.p.A.*

*Con deliberazione di C.C n. 96 del 22.12.2010 è stata effettuata la ricognizione delle partecipazioni societarie ai sensi dell'art. 3 commi 27-29 della L. 244/2007 (Finanziaria 2008).*

#### **Situazione complessiva**

| Descrizione  | Stanziamenti<br>2010 | Impegni<br>2010     | Scostam. % | Pagamenti<br>2010 | Scostam. % |
|--|----------------------|---------------------|------------|-------------------|------------|
| <b>MANTENIMENTO, SVILUPPO,<br/>RAZIONALIZZAZIONE DELLA<br/>MOBILITA'</b> |                      |                     |            |                   |            |
| Spesa Corrente   | 928.520,00           | 927.609,00          | 0,10       | 599.421,08        | 35,38      |
| Spesa in c/capitale  | 1.340.000,00         | 1.040.000,00        | 22,39      | 0,00              | 100,00     |
| Rimborso di prestiti   | 0,00                 | 0,00                | 100,00     | 0,00              | 100,00     |
| <b>Totale Programma</b>  | <b>2.268.520,00</b>  | <b>1.967.609,00</b> |            | <b>599.421,08</b> |            |



### 3.4 PROGRAMMA 08: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. DIRIGENTE SETTORE TECNICO

#### 3.4.1. Descrizione del programma

URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi connessi alla gestione del territorio, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Rinveniamo nel programma attività tipiche dei servizi urbanistica ed edilizia privata, quelle legate alla pianificazione del territorio e quelle dello Sportello Unico.

#### 3.4.2 Motivazione delle scelte

- Garantire l'adempimento dei compiti in materia urbanistica e di edilizia;
- Garantire l'adeguamento dei compiti nei termini stabiliti dalle leggi e, comunque, rispondenti alle aspettative dei richiedenti.
- Garantire la realizzazione di uno dei punti fondamentali del programma dell'Amministrazione, costruendo una strumentazione urbanistica ed edilizia rispondente alle esigenze della comunità locale.
- Dare una risposta alla domanda di residenza che sia qualificata in termini di assetto urbano;
- Garantire gli adempimenti previsti dal nuovo condono edilizio;
- Predisporre tutti gli atti amministrativi necessari per dare una risposta alla domanda di insediamenti produttivi.
- Rispondere in modo qualificato ed in termini di assistenza alle imprese attraverso la raccolta e la diffusione delle informazioni concernenti l'insediamento e lo svolgimento delle attività produttive nel territorio con particolare riferimento a normative applicabili e strumenti agevolativi, attraverso l'accesso per gli interessati alle domande di autorizzazione e relativo iter procedurale e attraverso gli adempimenti necessari per le procedure autorizzatorie.

#### 3.4.3 Finalità da conseguire

##### 3.4.3.1 Investimento

##### o Incarichi per collaudi opere di urbanizzazione realizzate da privati:

Questa amministrazione comunale - con l'intento di monitorare con maggiore attenzione le modalità di esecuzione, da parte di privati, delle opere di urbanizzazione a scomputo d'oneri e meglio verificare la loro realizzazione a regola d'arte - ha deciso di prevedere l'affidamento a tecnico abilitato dell'incarico di collaudo finale ed in corso d'opera delle opere in parola.

Nel triennio sono stati previsti € 30.000,00.= (€ 10.000,00= per ciascuna annualità).

#### **STATO DI REALIZZAZIONE**

*Si è proceduto nel corso dell'anno alla gestione dei collaudi in corso d'opera già affidati nel corso delle annualità precedenti.*

*Nel corso del 2010 sono stati affidati i seguenti incarichi utilizzando delle somme residue di precedenti annualità:*

- AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLAUDO IN CORSO D'OPERA E FINALE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE "PIANO DI RECUPERO DI VIA OLONA ANGOLO VIA TEVERE". DOTT. ING. ARCH. MARCO BRAJKOVIC. IMPEGNO DI SPESA: EURO 3.088,75 - CONTRIBUTI 2% ED IVA 20% COMPRESI. - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 212 DEL 10.05.2010;
- AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLAUDO IN CORSO D'OPERA E FINALE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE DI CUI AL C.P.U. N. 2.12 DI VIA SALVEMINI - P.E. N. 543/2007. DOTT. ARCH. ROBERTO SANVITO. IMPEGNO DI SPESA: EURO 1.689,02 - CONTRIBUTI 2% ED IVA 20% COMPRESI.- DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 450 DEL 02.08.2010.
- INTEGRAZIONE DI SPESA PER ESTENSIONE INCARICO DI COLLAUDO IN CORSO D'OPERA E FINALE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE "C.P.U. N°2.1 DI VIALE LOMBARDIA/VIA FERMI". ING. CARLO DEL BOSCO. IMPEGNO DI SPESA: EURO 4.165,48 - CONTRIBUTI 2% ED I.V.A. 20% COMPRESI

- AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLAUDO IN CORSO D'OPERA E FINALE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE DI CUI AL C.P.U. N. 2.11 DI VIA TINTORETTO. DOTT. ING. CALCINATI ERMANNINO. IMPEGNO DI SPESA: EURO 1.989,79 - CONTRIBUTI 2% ED I.V.A. 20% COMPRESI.

o Spese relative all'acquisizione di aree:

Sono stati stanziati rispettivamente € 26.425,00= per il triennio, (suddivisi in € 6.425,00 per l'annualità 2010 e € 10.000 per ciascuna annualità 2011 e 2012), per affrontare le spese in questione.

**STATO DI REALIZZAZIONE**

**Non si è provveduto ad affrontare nessuna spesa in questione in relazione alla mancata necessità di acquisire delle aree da parte dell'Amministrazione comunale.**

o Spese relative alla restituzione di oneri:

Sono stati stanziati rispettivamente € 7.500 per il triennio, suddivisi in € 2.500,00 per ciascuna annualità, per affrontare le spese in questione.

**STATO DI REALIZZAZIONE**

**Non è stata richiesta da parte di privati alcuna restituzione di oneri in relazione alla mancata esecuzione di titoli abilitativi per opere e contributi di costruzione versati in anni precedenti.**

3.4.3.2 Erogazione di servizi al consumo

o Servizio urbanistica ed edilizia privata:

La conferma del servizio è ovviamente finalizzata a garantire l'adempimento dei compiti di istituto in materia di urbanistica e di edilizia, e in particolare: la gestione delle pratiche edilizie (Pareri Preventivi, Denunce di Inizio Attività, Permessi di costruire), la gestione delle procedure sanzionatorie. Relativamente ai problemi connessi alla gestione, pur confermando l'obiettivo di una ulteriore semplificazione delle procedure, si rileva la necessità di verificare il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente. Una particolare attenzione sarà riservata alle pratiche di abitabilità.

A seguito dell'entrata in vigore del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia, della L.R. 12/2005 nonché della diversa normativa di settore, occorrerà provvedere ad aggiornare e verificare tutta la procedura per la gestione delle pratiche edilizie e soprattutto procedere alla creazione dello Sportello Unico per l'Edilizia. Infatti il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia riunisce e coordina, nella prima parte, le norme sulla concessione edilizia e sugli altri atti di assenso in materia edilizia, nonché le norme in tema di abitabilità e agibilità degli immobili mentre nella seconda parte riunisce e coordina le norme sulla normativa tecnica dell'attività edilizia. Le Amministrazioni Comunali, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, provvedono, anche mediante esercizio in forma associata delle strutture ai sensi del Capo V, Titolo II, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ovvero accorpamento, disarticolazione, soppressione di uffici o organi già esistenti, a costituire un ufficio denominato Sportello Unico per l'edilizia, che cura tutti i rapporti fra il privato, l'amministrazione e, ove occorra, le altre amministrazioni tenute a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto della richiesta di permesso o di denuncia di inizio attività. Tale ufficio deve provvedere in particolare:

alla ricezione delle denunce di inizio attività e delle domande per il rilascio di permessi di costruire e di ogni altro atto di assenso comunque denominato in materia di attività edilizia, ivi compreso il certificato di agibilità, nonché dei progetti approvati dalla Soprintendenza ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 42/04;

alle funzioni subdelegate dalla Regione Lombardia in materia di beni paesaggistici; alla ricezione delle relazioni e progetti in materia di contenimento del consumo energetico;

alla ricezione delle dichiarazioni delle imprese esecutrici dei lavori e delle certificazioni di regolarità contributiva;

alla emissione di ordinanze per sospensione e demolizioni di fabbricati abusivi;

alla sottoscrizione e controllo di atti notarili per l'acquisizione di aree e per l'attuazione della perequazione urbanistica con gestione schede per inventario;

alla notifica e ricevimento dei frazionamenti;

alla convocazione della Commissione Edilizia e della Commissione Paesaggistica;

alla gestione dei pagamenti, della scadenza delle rate e delle polizze fidejussorie derivanti dal calcolo del contributo di costruzione;

alla irrogazione delle sanzioni amministrative derivanti da opere abusive riconducibili all'art. 34 e 37 del D.P.R. 380/01;

alla emissione di ordinanze in materia di sicurezza (derivanti da pericoli di crolli, incendi, sicurezza impianti);

ad effettuare sopralluoghi a seguito di esposti e contenziosi;  
al controllo della fine lavori e gli obblighi di accatastamento con irrogazione sanzioni amministrative in caso di inottemperanza;  
al rilascio di concessioni per i passi carrai;  
sopralluoghi e certificazioni per immigrati;  
rilevazione attività edilizia per Istat, per Agenzia del Territorio, per Agenzia delle Entrate;  
a fornire informazioni sulle materie di cui al punto a), anche mediante predisposizione di un archivio informatico contenente i necessari elementi normativi, che consenta a chi vi abbia interesse l'accesso gratuito, anche in via telematica, alle informazioni sugli adempimenti necessari per lo svolgimento delle procedure previste dal presente regolamento, all'elenco delle domande presentate, allo stato del loro iter procedurale, nonché a tutte le possibili informazioni utili disponibili;  
all'adozione, nelle medesime materie, dei provvedimenti in tema di accesso ai documenti amministrativi in favore di chiunque vi abbia interesse ai sensi dell'articolo 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme comunali di attuazione;  
al rilascio dei permessi di costruire, dei certificati di agibilità, nonché delle certificazioni attestanti le prescrizioni normative e le determinazioni provvedimentali a carattere urbanistico, paesaggistico-ambientale, edilizio e di qualsiasi altro tipo comunque rilevanti ai fini degli interventi di trasformazione edilizia del territorio;  
alla cura dei rapporti tra l'amministrazione comunale, il privato e le altre amministrazioni chiamate a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto dell'istanza o denuncia, con particolare riferimento agli adempimenti connessi all'applicazione della parte II del testo unico.  
Inoltre ai fini del rilascio del permesso di costruire o del certificato di agibilità, l'ufficio Sportello unico per l'edilizia acquisisce direttamente, ove questi non siano stati già allegati dal richiedente:  
il parere dell'ASL nel caso in cui non possa essere sostituito da una autocertificazione ai sensi dell'articolo 20, comma 1;  
il parere dei vigili del fuoco, ove necessario, in ordine al rispetto della normativa antincendio.  
L'ufficio cura altresì gli incumbenti necessari ai fini dell'acquisizione, anche mediante conferenza di servizi ai sensi degli articoli 14, 14-bis, 14-ter e 14-quater della legge 7 agosto 1990, n. 241, degli atti di assenso, comunque denominati, necessari ai fini della realizzazione dell'intervento edilizio ed in particolare gli atti di assenso, comunque denominati, previsti per gli interventi edilizi su immobili vincolati ai sensi del Decreto Legislativo 42/04, il parere dell'autorità competente in tema di assetti e vincoli idrogeologici; gli assensi in materia di servitù viarie, ferroviarie, portuali ed aeroportuali; il nulla-osta dell'autorità competente in tema di aree naturali protette.  
Occorrerà inoltre provvedere alla determinazione sulle modalità di gestione delle competenze delegate in materia di Catasto ai Comuni, soprattutto in relazione alle tipologie di decentramento intrapresa (Assunzione delle funzioni catastali in forma aggregata - Polo Catastale con altre Amministrazioni).  
In particolare e sinteticamente le attività da garantire dovranno essere le seguenti, proponendo il mantenimento del livello qualitativo dei Servizi.

#### 1. RILASCIO DEI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA:

Registrazione su programma informatico della domanda pervenuta con numerazione del Certificato, e inserimento dei dati relativi al protocollo di arrivo, al numero di foglio e di mappale, al richiedente con collegamento ai relativi dati anagrafici, e registrazione del pagamento dei diritti di segreteria. Stampa estratti mappa catastali delle particelle interessate al rilascio del certificato e stampa estratto P.R.G. con verifica e confronto esami vari vincoli e altre aspetti; Individuazione della destinazione urbanistica, preparazione e rilascio del certificato (anche nei casi previsti di cessione di aree a favore del comune);

#### 2. RILASCIO DEI CERTIFICATI DI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA/ RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE DELLO STRANIERO:

Registrazione su programma informatico della domande pervenute con numerazione del Certificato, ed inserimento dei dati relativi al protocollo di arrivo, al numero di foglio e di mappale, al richiedente con collegamento ai relativi dati anagrafici, e registrazione del pagamento dei diritti di segreteria. Controllo della completezza della documentazione presentata ed eventuale richiesta. Programmazione della data di sopralluogo. Sopralluogo tecnico per ciascuna domanda di ricongiungimento e rilascio della certificazione o diniego nei casi ove l'alloggio non risulta conforme alle normative vigenti. In tal ultimo caso avvio del procedimento con emissione - nel caso - di successivi atti ( sanzioni edilizie, ordinanze).

### 3. CONCESSIONI PASSI CARRAI:

Registrazione su programma informatico della domanda pervenuta con numerazione del Certificato, ed inserimento dei dati relativi al protocollo di arrivo, al numero di foglio e di mappale, al richiedente con collegamento ai relativi dati anagrafici, e registrazione del pagamento dei diritti di segreteria. Sopralluogo di verifica e misurazione, rilascio della concessione.

### 4. FRAZIONAMENTI

Ricevimento degli elaborati, verifica e rilascio per il ritiro.

### 5. CONTENZIOSI

A seguito sia di esposti dei cittadini per presunta violazione di norme in materia urbanistico-edilizia e igienico-sanitarie, sia o a seguito di istruttoria delle pratiche edilizie, si procede con l'avvio del procedimento ai soggetti interessati. Registrazione su programma informatico della problematica ed inserimento dei dati relativi al protocollo di arrivo della segnalazione, al numero di foglio e di mappale, al richiedente con collegamento ai relativi dati anagrafici. Si procederà dapprima con una verifica e ricerca dei dati catastali e delle pratiche edilizie inerenti l'esposto; qualora la problematica non rivesta carattere di urgenza, si procede all'esame delle memorie eventualmente depositate dai soggetti interessati. Si procede poi a effettuare un sopralluogo tecnico ed a redigere a apposita relazione; a seguito di ricevimento della relazione si adottano i provvedimenti conseguenti che generalmente consistono o nella chiusura del procedimento (qualora non sussista alcun fatto) o nell'applicazione delle misure sanzionatorie, ivi comprese le eventuali ordinanze sindacali o dirigenziali. Qualora l'intervento non comporti l'emissione di ordinanza, si provvede all'applicazione delle sanzioni previste: nei casi di cui all'art.37 del D.P.R. 380/01 viene richiesta la valutazione all'Agenzia del Territorio sull'aumento del valore venale dell'immobile, mentre diversamente trovano applicazione le sanzioni previste dagli articoli 33, 34 e 36 dello stesso D.P.R. 380/01. In caso infine di problematiche a carattere igienico-sanitario gravi si procede a dichiarare l'inagibilità dei fabbricati previa acquisizione del parere della competente A.S.L.; si procede inoltre a comunicare - in caso di false attestazioni del professionista - quanto dovuto al consiglio dell'ordine di appartenenza nonché all'autorità giudiziaria. L'ufficio provvede poi a monitorare le date di scadenza dei provvedimenti sanzionatori adottati.

### 6. ORDINANZE SINDACALI E DIRIGENZIALI

L'ufficio provvede alla redazione delle ordinanze sindacali (nei casi di problemi di sicurezza degli immobili e comunque laddove siano state riscontrate delle problematiche di natura igienico-sanitaria) o dirigenziali (vigilanza attività urbanistica ed edilizia), nonché alla trasmissione dei provvedimenti ai competenti Enti ed Uffici (ASL, Polizia Locale, Aemme Energia, ASL). Si provvederà a monitorare le date di scadenza delle ordinanze e verificarne con appositi sopralluoghi tecnici l'ottemperanza, adottando poi i provvedimenti del caso.

### 7. RICEVIMENTO DENUNCE CEMENTI ARMATI

Si provvede alla ricezione delle denunce dei cementi armati, timbratura degli elaborati per la restituzione e registrazione informatica di tutti i dati dei soggetti interessati, collegando la denuncia stessa con la pratica edilizia. In particolare si effettuerà la registrazione dei dati relativi al protocollo di arrivo, al numero di foglio e di mappale, all'impresa esecutrice delle opere, al Direttore Lavori ed al Collaudatore. Si controlla la completezza della documentazione inoltrata secondo quanto previsto dalla L.1086/71 e dal D.P.R. 380/01 nonché si provvede a richiedere la documentazione mancante.

Si provvede altresì a gestire le eventuali integrazioni e varianti, verificando che sia poi presentata la relazione a struttura ultimata ed il collaudo statico. Inoltre in caso di mancata presentazione della denuncia si provvede a dare comunicazione alla Provincia ed ai competenti organi per i provvedimenti di competenza.

### 8. CESSIONE BENI IMMOBILI E PEREQUAZIONE URBANISTICA

L'ufficio provvede alla verifica delle bozze di atti notarili proposti, verificando congiuntamente con il soggetto rogante gli aspetti puntuali connessi alla cessione delle aree. Si procede poi a redigere il certificato di destinazione urbanistica e successivamente alla stipula dell'atto notarile alla registrazione informatica dei dati, alla gestione delle informazioni necessarie per l'inventario dei beni immobili di proprietà comunale (dati inerenti il foglio, mappale, la superficie, la qualità, la classe, il reddito dominicale, il reddito agrario, la destinazione urbanistica, il valore d'acquisto; il numero di repertorio, la raccolta, la data dell'atto, ecc.). Tutti gli atti sono registrati informaticamente, aggiornando manualmente le mappe catastali

#### 9. GESTIONE DEI PAGAMENTI

L'ufficio provvede alla registrazione e verifica dei pagamenti relativi al contributo di costruzione, ai diritti di segreteria nonché alle sanzioni, trasmettendo poi agli uffici competenti la documentazione necessaria. Qualora tale pagamento sia effettuato presso gli uffici tramite POS si provvede ad accogliere il pagamento stesso. Si procede poi a monitorare i pagamenti rateizzati e garantiti mediante fideiussione (assicurativa o bancaria), provvedendo inoltre al sollecito nel pagamento delle rate dovute ed allo svincolo delle polizze a pagamenti avvenuti, eventuali diffide di pagamento per assicurazioni che non provvedono alla liquidazione, attivazione della procedura di iscrizione a ruolo e di riscossione coattiva tramite Equitalia per il recupero crediti di pratiche non soggette allo svincolo di polizza fidejussoria. Tutti i pagamenti vengono registrati nel programma informatico ed associati alla pratica relativa.

#### 10. DOMANDE DI AGIBILITÀ

L'Ufficio provvede al ricevimento ed istruttoria delle domande per il rilascio del certificato di agibilità. Si procede alla verifica di tutte le pratiche edilizie collegate alla domanda di agibilità, dei dati dei richiedenti, della correttezza dei dati catastali a cui la domanda è riferita nonché della completezza della documentazione allegata. In tal momento si attiva anche il controllo per verificare il rispetto degli impegni assunti in relazione alla pratica edilizia presentata (cessioni di aree, pagamento oneri, rispetto convenzioni, ecc.); si verifica il rispetto degli adempimenti previsti per legge provvedendo altresì all'eventuale irrogazione delle sanzioni e controllando la conformità degli atti con il progetto approvato. In caso di difformità edilizia si provvede poi ad avviare un procedimento.

#### 11. ATTESTATO DI CERTIFICAZIONE ENERGETICA ISTRUTTORIA E RILASCIO CASO EDIFICI GIÀ COSTRUITI

L'ufficio deve dal 2007 provvedere alla verifica dell'attestato di certificazione energetica necessario per la stipula degli atti notarili. Viene effettuato il controllo della: ricevuta del catasto energetico, modulo raccolta dati previsto dal nostro regolamento edilizio, dell'avvenuto contributo di pagamento dovuto all'organismo di accreditamento, dei dati riportati sull'attestato di certificazione siano coincidenti con quelli della ricevuta, la verifica con i dati catastali di pratiche soggette ad agibilità, in quanto la consegna in questo caso non sarebbe immediata ma coincidente con il rilascio dell'agibilità.

#### 12. ISTAT RILEVAZIONE STATISTICA COMPILAZIONE MODELLI

Mensilmente si procede alla verifica delle pratiche edilizie da sottoporre a rilevazione statistica, con la compilazione dei diversi dati del modello Istat mensile e la trasmissione della rilevazione dell'attività edilizia. Tale attività risulta assorbire diverso tempo in quanto i dati forniti dai richiedenti i permessi di costruire/denuncia di inizio attività non corrispondono il più delle volte con la soluzione progettuale presentata.

#### 13. RILASCIO CERTIFICAZIONE E DETERMINAZIONE DEL VALORE DELLE AREE IN MATERIA DI EDILIZIA CONVENZIONATA/AGEVOLATA E RICHIESTA DI TRASFORMAZIONE DELLE AREE IN PIENA PROPRIETÀ

L'ufficio provvede al fine del rilascio della certificazione richiesta alla verifica dei soggetti richiedenti, dei dati catastali, del contenuto della convenzione urbanistica e della sussistenza di tutte le condizioni necessarie. Si provvede poi alla predisposizione del calcolo tecnico aggiornato con gli indici Istat e del costo di costruzione per il pagamento della trasformazione delle aree concesse in diritto di superficie in diritto di proprietà. Viene effettuata l'istruttoria dei requisiti soggettivi previsti dalla normativa in materia di edilizia convenzionata/agevolata.

#### 14. DOMANDE DI PERMESSO DI COSTRUIRE

L'ufficio provvede al ricevimento e istruttoria delle domande di permesso di costruire pervenute. Tutte le domande sono registrate e trattate mediante programmi informatici con archiviazione dei dati relativi al protocollo di arrivo, al numero di foglio e di mappale, al richiedente con collegamento ai relativi dati anagrafici. Si procede poi alla comunicazione del responsabile del procedimento entro 10 gg dalla data di protocollo ed alla verifica documentale ed eventuale lettera di sospensione entro 15 gg dalla data di protocollo. Viene effettuato il controllo dei progetti, soggetti ad esame impatto paesistico, nonché si procede all'acquisizione dei pareri competenti (vigili del fuoco, lavori pubblici, amga ecc.). L'istruttoria della pratica è finalizzata alla verifica di conformità alle previsioni urbanistiche ed edilizie, alla verifica catastale, al controllo puntuale di tutti i calcoli planivolumetrici (volume, superficie coperta, superfici a parcheggi, superficie verde alberata, rapporto superficie utile/accessoria) e della corrispondenza delle altezze

consentite, distanze consentite. Si procede altresì ad un controllo e verifica di tutti requisiti igienico sanitari in base al Regolamento Locale di Igiene (superficie drenante, rapporti aerilluminanti), alla verifica di corrispondenza con la legge sull'abbattimento delle barriere architettoniche, al rispetto del regolamento edilizio nonché delle altre norme e regolamenti vigenti. Nel caso di permesso di costruire viene poi acquisito il parere commissione edilizia entro 60 gg dalla data di protocollo delle integrazioni; vengono poi richieste e verificate le integrazioni necessarie per il rilascio del permesso di costruire, viene effettuato il calcolo del contributo di costruzione (oneri e costo di costruzione) e diritti di segreteria e si procede infine alla redazione ed alle procedure per rilascio del permesso. Sono inoltre sempre controllate e monitorate le scadenze delle rate garantite mediante fidejussione bancaria o assicurativa (tutti i pagamenti vengono registrati a livello informatico).

#### 15. DENUNCE DI INIZIO ATTIVITÀ

L'ufficio provvede alla registrazione informatica dei dati relativi alla pratica a seguito della quale viene effettuata una preliminare istruttoria tecnica e formale della denuncia presentata. In caso di regolarità della pratica si procede alla determinazione del contributo di costruzione e dei diritti di segreteria con comunicazione alla proprietà degli importi da versare; in caso di regolarità viene inoltre apposto il termine di efficacia della Dia, con il nominativo del responsabile dell'ufficio; qualora, invece, la Denuncia sia carente di documentazione o ancora si rilevi una qualche difformità dalla normativa urbanistica ed edilizia vigente si procede alla emissione di ordine motivato con il quale si diffida la proprietà dall'eseguire i lavori. Pertanto in caso di successiva ripresentazione della pratica si procede con la verifica di eventuali integrazioni/modifiche richieste. Come nel caso del permesso di costruire l'ufficio verifica la completezza della documentazione presentata.

#### 16. SANZIONI ATTIVITÀ EDILIZIA

In relazione al rilevamento di opere edilizie eseguite in assenza del permesso di costruire/DIA, l'ufficio provvede ad applicare le sanzioni previste dal D.P.R. 380/01, nonché alla gestione delle domande di sanatoria delle opere eseguite.

#### 17. GESTIONE COMMISSIONE EDILIZIA E COMMISSIONE DEL PAESAGGIO

Il personale provvede alla convocazione delle commissioni, alla redazione dei verbali ed all'illustrazione delle diverse pratiche che vengono sottoposte all'attenzione dei commissari.

#### 18. GESTIONE E CONTROLLO DELLE FASI DI INIZIO E FINE LAVORI, COLLAUDI DIA

La normativa attuale impone sempre maggiori controlli in relazione alle fasi di inizio e fine dei lavori edili. In particolare si procede a richiedere ed acquisire dalle imprese il Documento Unico di Regolarità Contributiva nonché le diverse Dichiarazioni in merito all'organico, il tipo di contratto, ecc.. In relazione alla fine lavori occorre richiedere e verificare il rispetto dei diversi adempimenti previsti non solo dal D.P.R.380/01 e L.R. 12/05 in termini di collaudo, ma anche dalle nuove disposizioni in termini di risparmio energetico (dichiarazioni del D.L. ed attestato di qualificazione energetica o di certificazione energetica) Le diverse fasi sono registrate inoltre informaticamente.

#### 19. ACCESSO AGLI ATTI

L'ufficio provvede alla gestione delle numerosissime richieste di accesso agli atti, procedendo ai sensi del D.P.R. 184/2006 (avviso ai contro interessati con raccomandata con avviso di ricevimento) ed assistendo i richiedenti nella visione e nel rilascio di copie;

#### 20. GESTIONE ATTIVITÀ DI SPORTELLO

L'ufficio provvede a garantire l'attività di contatto con il pubblico per definizione delle pratiche in itinere o per la soluzione delle diverse problematiche emergenti; per quanto riguarda il mantenimento ed il miglioramento dei servizi erogati si intende soddisfare i bisogni e le richieste dei cittadini e dei professionisti in maniera sempre più efficiente e tempestiva in termini di qualità/quantità/tempo/economicità.

#### 21. ANAGRAFE TRIBUTARIA - EDILIZIA

L'Amministrazione è tenuta a comunicare ogni anno i dati all'anagrafe tributaria in relazione alle denunce di inizio attività presentate allo sportello unico comunale per l'edilizia, permessi di costruire e ogni altro atto di assenso comunque denominato in materia di attività edilizia rilasciato ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380 e successive modificazioni,

relativamente ai soggetti dichiaranti, agli esecutori e ai progettisti dell'opera. Le comunicazioni devono essere effettuate esclusivamente per via telematica, utilizzando il canale Entratel ed i prodotti software di controllo distribuiti dall'Agenzia delle entrate, al fine di verificare la congruenza dei dati comunicati con quanto previsto dalle specifiche tecniche.

#### 22. AGGIORNAMENTO ONERI DI URBANIZZAZIONE

Occorrerà valutare di procedere all'aggiornamento degli importi relativi agli oneri di urbanizzazione mediante affidamento di progetto di mandato che coinvolga in modo intersettoriale anche altri uffici.

#### **STATO DI REALIZZAZIONE**

*Si è provveduto all'aggiornamento del costo di costruzione (delibera di Giunta Comunale n.204 del 23/12/2010)*

*Si riporta la sintesi in termini numerici dell'attività svolta sino al 31/12/2010*

| <b>TIPO PRATICA</b>  | <b>N°</b> |
|--|-----------|
| ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA  | 26        |
| SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA'  | 11        |
| DENUNCE DI INIZIO ATTIVITA' (SDIA)   | 88        |
| DENUNCE DI INIZIO ATTIVITA' (DIA)  | 110       |
| COLLAUDI D.I.A.-S.D.I.A.-S.C.I.A.  | 169       |
| PERMESSO DI COSTRUIRE  | 38        |
| PARERI PREVENTIVI  | 18        |
| PARERI PREVENTIVI PIANI ATTUATIVI  | 3         |
| VARIANTI AL PDC  | 3         |
| DOMANDE DI SANATORIA ART.36  | 23        |
| DOMANDE DI SANATORIA ART.37  | 30        |
| CONCESSIONI CARRAIO  | 7         |
| DOMANDE VARIE IN MATERIA EDILIZIA  | 8         |
| CONTENZIOSI  | 71        |
| ATTI NOTARILI DI CESSIONE (SEDI STRADALI E PEREQUAZIONE)   | 14        |
| CERTIFICATI DI RIC. FAMILIARE  | 227       |
| CERTIFICATI ENERGETICI   | 266       |
| CERTIFICATI DI DEST. URBANISTICA   | 115       |
| DENUNCE CEMENTI ARMATI   | 54        |
| CEMENTI ARMATI INTEGRAZIONI  | 29        |
| RELAZIONI A STRUTTURA ULTIMATA   | 38        |
| COLLAUDI CEMENTI ARMATI  | 39        |
| ACCESSO AGLI ATTI  | 268       |
| CAMBI D'USO  | 6         |
| DOMANDA DI AGIBILITA'  | 81        |
| AGIBILITA' INTEGRAZIONI  | 78        |
| COMMISSIONI EDILIZIE   | 14        |
| ORDINANZE DIRIGENZIALI   | 4         |
| ORDINANZE SINDACALI  | 3         |
| FRAZIONAMENTI CATASTALI  | 41        |
| ISTAT  | 24        |
| D.U.R.C.   | 264       |
| VERIFICA ENEL  | 417       |
| CARTELLINE BIANCHE GIUNTA  | 8         |
| COMMISSIONE PAESAGGISTICA  | 7         |
| CONTROLLO E GESTIONE INCASSO DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE, DIRITTI DI SEGRETERIA , MONETIZZAZIONE | 412       |

*Le istruttorie ed il rilascio dei provvedimenti hanno rispettato i tempi e le modalità previsti dalle leggi vigenti ( sebbene le difficoltà dell'Ufficio a causa della continua evoluzione normativa, nonché dei compiti sempre più delegati all'ufficio in relazione al personale) e non si rileva pertanto nessun arretrato nell'esame delle pratiche edilizie.*

*Sono state sottoposte alla Commissione Edilizia tutte le pratiche edilizie presentate e non sospese per carenza documentale.*

*Non sono contemplate nei dati sopra riportati le attività svolte per l'istruttoria relativa alle integrazioni delle domande di abitabilità/agibilità presentate. Sono comunque stati sempre rispettati i tempi previsti dalla normativa vigente, anche nella trattazione delle integrazioni di domande di abitabilità/agibilità presentate negli anni precedenti.*

*Sono comunque numerosi i contenziosi derivanti da esposti o comunque da accertamenti di immobili non autorizzati e contestualmente sono stati effettuati altrettanti sopralluoghi.*

*Per il rilascio dei certificati di idoneità alloggiativa per il ricongiungimento familiare si è provveduto ad effettuare appositi sopralluoghi per la determinazione della consistenza dell'immobile, procedendo al rilievo delle unità immobiliari..*

*Si è provveduto al controllo ed all'invio della rilevazione mensile dei dati ISTAT ed alla stipula degli atti notarili di acquisizione delle aree (perequazione urbanistica/aree pubbliche).*

*Si è altresì provveduto alla ricezione e registrazione della documentazione integrativa e di collaudo relativa alle pratiche di cemento armato presentate negli anni precedenti.*

*E' stata garantita la presenza di personale tecnico negli orari di apertura dello sportello.*

*Inoltre in relazione alla numerosa richiesta di incontri specifici con i professionisti è stata organizzata mediante appuntamenti la discussione delle singole problematiche.*

*Viene inoltre gestito anche il controllo degli incassi, dei pagamenti relativi alle pratiche edilizie e delle fidejussioni bancarie e/o assicurative, la verifica delle scadenze dei pagamenti, degli interessi e delle sanzioni per ritardi, nonché le procedure per la riscossione coattiva delle somme dovute e non versate.*

*Sono state valutate inoltre le modalità per assolvere ai nuovi compiti relativi alle comunicazione dei dati all'anagrafe tributaria (Agenzia delle Entrate) da parte degli uffici comunali, in relazione alle denunce di inizio attività' presentate allo sportello unico comunale per l'edilizia, permessi di costruire e ogni altro atto di assenso comunque denominato in materia di attività' edilizia rilasciato, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380 (oggetto di comunicazione sono i dati dei soggetti dichiaranti, degli esecutori e dei progettisti dell'opera, i dati relativi ai permessi di costruire, agli interventi in deroga agli strumenti urbanistici, al completamento di opere non ultimate e alle variazioni essenziali, previsti rispettivamente dagli articoli 10, 14, 15, comma 3 e 32 del decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n.380, e successive modificazioni; i dati relativi alle denunce di inizio attività' previste dall'art. 22 del decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, e successive modificazioni; i dati relativi alle denunce di inizio attività' previste dall'art. 1, comma 6, legge 21 dicembre 2001, n. 443; i dati relativi ai certificati di agibilità' previsti dall'art. 24 del decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, e successive modifiche).*

*Si ribadisce comunque che a seguito dell'entrata in vigore del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia", occorrerà procedere all'istituzione dello Sportello Unico per l'edilizia, con l'obiettivo di offrire agli utenti un unico referente con il quale interloquire. Questo Ufficio è deputato alla ricezione delle domande dei privati; funge da elemento di raccordo, punto di riferimento nella fase istruttoria, momento di coordinamento nei rapporti sia tra l'amministrazione ed il richiedente, sia tra le amministrazioni interessate, segnatamente attraverso lo strumento della conferenza di servizi; è l'interlocutore cui l'interessato si rivolge per ottenere certificazioni ed ogni altro documento in materia edilizia e urbanistica. Lo Sportello Unico cura dunque i rapporti con i soggetti interessati alla realizzazione di interventi edilizi, con i cittadini in genere e con le altre amministrazioni chiamate ad interloquire con il Comune, con riferimento a tutti i procedimenti connessi o presupposti. Questa struttura assolve infatti ad una fondamentale funzione informativa per il cittadino, che ad essa potrà rivolgersi per ricevere documentazione e chiarimenti in materia di edilizia e urbanistica. Tale Ufficio è chiamato pertanto a rilasciare certificazioni attestanti le prescrizioni normative e le determinazioni provvedimenti a carattere urbanistico, paesaggistico-ambientale, edilizio e di qualsiasi altro tipo, comunque rilevanti ai fini degli interventi di trasformazione edilizia del territorio. Ancora, lo Sportello Unico ha competenze sulle domande di accesso ai documenti amministrativi in conformità alle norme statutarie ed in ossequio alla disciplina*

generale dettata dagli articoli 22 ss. della legge 7 agosto 1990, n. 241. Inoltre nel procedimento di agibilità lo Sportello Unico, quale unico interlocutore tra l'amministrazione e il richiedente l'agibilità (ivi compresi il direttore dei lavori e il collaudatore), provvederà anche in questo caso, come già nel procedimento per il rilascio della concessione edilizia, a curare non solo i rapporti con l'interessato, ma anche le relazioni con i cittadini, con gli altri uffici comunali competenti e con le diverse amministrazioni normativamente chiamate ad interloquire con il Comune, con riferimento a tutti i procedimenti connessi o presupposti (Catasto, Vigili del fuoco, ecc.). Ad oggi non si è stati in grado di affrontare la problematica dell'aggiornamento degli oneri di urbanizzazione anche per la necessità di procedere congiuntamente ad altri uffici, fermo restando che l'ormai imminente obbligo di adeguare il P.R.G. al P.G.T., determinerebbe di conseguenza l'adeguamento degli oneri con i contenuti del Piano de Servizi. Risulta assai difficoltoso garantire lo svolgimento di alcune attività nei tempi previsti a causa del continuo mutare della situazione normativa che impone un pressoché costante aggiornamento, con modifica delle procedure, che ovviamente sono a fatica recepite dal pubblico e dai professionisti, e rispettare di conseguenza i termini, disciplinati per legge, nel rilascio dei provvedimenti o nello svolgimento di alcune attività. La riduzione delle ore di straordinario disponibile potrà comunque determinare possibili ritardi, non risultando poi possibile trovare una diversa modalità di organizzazione del lavoro (basti pensare che l'attività di sportello, le ore di ricevimento dei professionisti, l'accesso telefonico ed i sopralluoghi incidono notevolmente nell'attività lavorativa).

**PERCENTUALE: 100%**

o Regolamento e strumenti di pianificazione generale:

Il progetto prevede la redazione del nuovo Regolamento Edilizio nonché l'adeguamento del Piano Regolatore Generale alla Legge Regionale n.12/2005 con la formazione del Piano di Governo del Territorio (compresa la valutazione Ambientale Strategica).

Oltre a ciò si procederà mediante incarico a tecnici esterni alla redazione di:

- 1) documento di inquadramento per i piani integrati di intervento ai sensi dell'art.25 comma 7 della L.R. 12/2005.
- 2) Documento per la definizione delle strategie e di un progetto che individui le modalità di intervento finalizzate alla rigenerazione del centro cittadino.

La realizzazione dei progetti di cui sopra avverrà anche mediante affidamento di incarichi a professionisti esterni.

**STATO DI REALIZZAZIONE**

**PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO**

A seguito della consegna della documentazione/elaborati relativi all'appalto del servizio del P.G.T. avvenuta in data 22/02/10, 04/03/10 e 09/03/10, l'U.T.C. ha proceduto alla verifica del materiale rassegnato dalla società affidataria del servizio.

Poiché la documentazione presentata dall'appaltatore risultava inadeguata rispetto le esigenze dell'Amministrazione Comunale e del tutto inutilizzabile, con determinazione dirigenziale n.217 del 13/05/2010 si è dovuto procedere alla risoluzione del contratto d'appalto stipulato con la Veneto Progetti Società Cooperativa, capogruppo mandataria del R.T.C. costituito con COPRAT e AMBIENTE, e a rendere disponibili le somme a suo tempo impegnate con determina n.110 del 06/03/2009 per procedere all'attivazione del nuovo appalto di servizio.

Si è inoltre proceduto ad attivare la procedura di escussione di parte della cauzione definitiva presentata dalla ditta in sede contrattuale.

L'Ufficio ha intrapreso nuova procedura al fine di individuare un soggetto idoneo a svolgere l'incarico di cui trattasi evidenziando, per quanto sopra ritardi nel rispetto delle tempistiche di cui agli artt. 25 e 26 della L.R.12/2005.

Con determina Dirigenziale n.571 del 07/10/2010 è stato approvato il Capitolato Speciale di Appalto relativo al Servizio di redazione del Piano di Governo del Territorio della Città di Parabiago e dei piani ad esso collegati nonché la relativa bozza di lettera di invito con annesso disciplinare di gara.

Con la stessa Determinazione Dirigenziale n.571/2010 è stata impegnata la spesa e indetta gara con procedura negoziata di cottimo fiduciario per l'affidamento dell'appalto del servizio.

Con determina n.796 del 27/12/2010 è stato affidato il servizio di redazione del Piano Di Governo del Territorio della Città di Parabiago e dei Piani ad esso collegati alla R.T.C. Arch. Massimo Giuliani – Ing. Emilio Cremona – Arch. Luigi Meriggi – Montana srl – Planning 2000 srl

## VARIANTI AL P.R.G.

Si è provveduto alla predisposizione degli atti al fine dell'adozione/approvazione da parte del Consiglio Comunale nonché pubblicazioni di:

VARIANTE AI SENSI DELLA L.R. 23/97 APPROVATA CON DELIBERA DI C.C. N. 49 DEL 23/07/2009 - PIANO DI LOTTIZZAZIONE – C.P.U. N.2.10 – LE RESIDENZE DEL PARCO DELL'OLONA – VIA T. GROSSI, PRINCIPE AMEDEO – PUBBLICATO SUL B.U.R.L. N. 1 DEL 07/01/2010;

VARIANTE AI SENSI DELLA L.R. 23/97 APPROVATA CON DELIBERA DI C.C. N. 17 del 10/02/2010 - PIANO DI LOTTIZZAZIONE – C.P.U. N. 2.6.1 – LA PIAZZA PARCO DEL CANALE VILLORESI NORD – PUBBLICATO SUL B.U.R.L. N.12 DEL 24/03/2010;

PIANO DI RECUPERO AI SENSI DELL'ART. 25 COMMA 8 BIS DELLA L.R. 12/2005 – VIA DEL MONASTERO, P.ZA DELLA VITTORIA, VIA FILZI - PE N.167/2009 ADOTTATO CON DELIBERA N.6 DEL 07/01/2010 E APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N.36 DEL 12/05/2010.

L'art. 21 della L.R. 5 febbraio 2010, n. 7, ha recentemente introdotto all'art. 26 della L.R. n. 12/2005 (**nuovo comma 3 ter**) una disciplina di restrizione riguardante alcune procedure, suscettibili di variare i vigenti piani regolatori generali.

A seguito di tale innovazione normativa, l'Ufficio Tecnico ha richiesto in data 16/03/2010 con nota prot. 10166 apposito parere alla Regione Lombardia, a cui ha fatto seguito risposta pervenuta in data 22/03/2010 al prot. 10941.

In particolare la Regione Lombardia ha rimandato al relativo comunicato a firma del Direttore Generale rinvenibile sul sito regionale (<http://www.regione.lombardia.it>) ove risulta che secondo tale nuovo disposto normativo alcune varianti al P.R.G. risulteranno precluse "... ai Comuni che alla data del 31 marzo 2010 non avranno ancora adottato il PGT, fatta eccezione per i Comuni interessati dalle opere essenziali di EXPO 2015 (Milano, Pero, Rho, Baranzate e Arese).

Più precisamente, **le procedure di variante non attivabili** sono le seguenti:

1. Varianti e piani attuativi in variante ai sensi della L.R. n. 23/1997 (art. 25, commi 1 e 8 nonies, L.R. n. 12/2005)
2. Piani dei servizi in attuazione del PRG vigente (art. 25, comma 1, ultimo periodo, L.R. n. 12/2005)
3. Accordi di programma di valenza locale (art. 34 D.Lgs. n. 267/2000)
4. Programmi integrati di intervento non di rilevanza regionale (art. 92, comma 8, L.R. n. 12/2005)
5. Varianti di perfezionamento (art. 25, comma 1 bis, L.R. n. 12/2005).

Dal momento che la disposizione (nuovo comma 3 ter) fa "comunque salva la conclusione, anche agli effetti di variante urbanistica, delle procedure in corso alla data del 31 marzo 2010", numerosi Comuni richiedono di puntualizzare, in relazione alle diverse fattispecie sopra elencate, a quale fase dev'essere arrivata la procedura per poter legittimamente concludersi sulla base della disposizione di salvezza testé riportata.

In riferimento alle procedure complesse caratterizzate dal doppio passaggio in Consiglio comunale (adozione e definitiva approvazione), non v'è dubbio che l'intervenuta adozione della variante (o del piano o programma in variante) da parte del Consiglio comunale consente di portare a conclusione la relativa procedura di approvazione. Si ritiene, peraltro, che possa considerarsi rilevante, ai fini di cui trattasi, anche l'eventuale assunzione, ad opera della Giunta comunale, di una deliberazione con la quale viene proposta al Consiglio, organo che ha la competenza in materia di pianificazione urbanistica generale, l'adozione della variante (o del piano o programma in variante).

Pertanto, in riferimento alle tipologie di variante 1 – 2 – 4 – 5, solo se alla data del 31 marzo 2010 risulterà già assunta la deliberazione consiliare di adozione, ovvero una deliberazione di Giunta comunale con la relativa proposta di adozione, le diverse procedure di approvazione potranno avere gli ulteriori seguiti, secondo le rispettive discipline.

Per quanto riguarda, invece, la fattispecie 3 (accordi di programma di valenza locale), mancando una fase di formale adozione, si ritiene che possa essere l'intervenuta convocazione della conferenza dei rappresentanti di cui all'art. 34, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 l'elemento che consente di portare a conclusione la procedura di approvazione della connessa variante urbanistica."

## REGOLAMENTO EDILIZIO

**CON DELIBERA DI C.C. N.19 DEL 23/02/2009 E' STATA APPROVATA LA VARIANTE DEGLI ARTICOLI 1,7,14,22,31,57,58 E IL NUOVO ALLEGATO TECNICO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO VIGENTE. IN DATA 30/06/2009 PROT.22923 E' STATA CONSEGNATA LA BOZZA DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO;**

**PERCENTUALE 40% = Realizzazione non completamente evasa – relativamente alla redazione del nuovo P.G.T. per quanto sopra specificato ed al Regolamento Edilizio - a seguito delle scelte dell'Amministrazione.**

o Pianificazione Attuativa

Si prevede che il Servizio Urbanistica ed Edilizia privata svolga un ruolo fondamentale di sollecitazione, di supporto e di coordinamento nei confronti dei privati per la predisposizione degli strumenti attuativi previsti dalla pianificazione urbanistica vigente a livello comunale. Si tratta, più in particolare, di portare a definizione, anche per i profili dei procedimenti amministrativi, un numero significativo di piani di lottizzazione (C.P.U.) nonché di piani di recupero. L'attività consisterà nell'istruttoria delle domande pervenute, nella verifica della conformità urbanistica o della possibilità di ricorrere ai casi previsti dall'art.2 della L.R. 23/97 per i piani Attuativi in Variante al P.R.G., acquisendo i pareri della Commissione Edilizia e della Commissione Consiliare, dei diversi uffici ed Enti interessati (LL.PP., Polizia Locale, ASL, Enel, Telecom, Amga, Sinomi, ecc.), verificando gli aspetti contrattuali contenuti nella convenzione presentata e gestendo i rapporti con i notai incaricati alla stipula degli atti. In caso poi di Piani Attuativi in Variante al P.R.G. si provvede ad adeguare lo strumento di pianificazione generale nonché ad adottare tutti gli adempimenti previsti per la pubblicazione ed efficacia della Variante stessa.

**STATO DI REALIZZAZIONE:**

**RISULTANO APPROVATI DEFINITIVAMENTE I SEGUENTI PIANI ATTUATIVI:**

**IL COMPARTO DI PROGETTAZIONE UNITARIA N.2.6.1 e 2.10 (L'ULTIMO, ANCORA DA CONVENZIONARE)**

**PIANO DI RECUPERO VIA DEL MONASTERO (CONVENZIONATO)**

**RISULTANO ALTRESÌ ESSERE STATI PRESENTATI ED IN FASE DI ISTRUTTORIA I SEGUENTI PIANI ATTUATIVI:**

**IL COMPARTO DI PROGETTAZIONE UNITARIA N.2.9 (Istruttoria completata);**

**IL COMPARTO DI PROGETTAZIONE UNITARIA N.2.4A (Istruttoria completata);**

**IL COMPARTO DI PROGETTAZIONE UNITARIA N.2.16 (Istruttoria completata);**

**OLTRE AL COMPARTO DI PROGETTAZIONE UNITARIA N.2.3 FINALIZZATO A DEFINIRE PREVENTIVAMENTE L'IMPOSTAZIONE PLANIVOLUMETRICA DI PROGETTO**

**TUTTE LE PRATICHE SONO REGistrate A LIVELLO INFORMATICO E SONO GESTITI CON IL SOFTWARE IN DOTAZIONE LE VARIE FASI DEL PROCEDIMENTO;**

**PERCENTUALE 100%**

o Gestione attività edilizia e Piani Attuativi:

L'attività dell'ufficio è finalizzata a garantire i compiti di istituto in materia edilizia e urbanistica inerente a tutte le attività economiche e precisamente:

- la gestione delle pratiche edilizie intese come definizione dei Pareri Preventivi, Denunce di Inizio Attività, Permessi di Costruire, procedure Sanzionatorie, istanze di Accesso agli atti, procedure per le istanze di Agibilità;
- La gestione dei Piani Attuativi di Iniziativa privata previsti dal Vigente P.R.G. e le Varianti allo Strumento stesso proposte ai sensi del D.P.R. 447/98 acquisendo tutti i necessari pareri degli Enti competenti e convocando le conferenze dei Servizi ai sensi della Legge 241/90 nel rispetto della tempistica assegnata;
- La gestione degli impianti di telefonia cellulare in conformità alle Leggi nazionali e regionali vigenti;
- L'obiettivo della gestione e la semplificazione delle procedure in conformità alla legislazione statale e regionale Vigente e l'informazione in materia tramite la consultazione informatica contenente gli adempimenti necessari per il reperimento della modulistica aggiornata.

**STATO DI REALIZZAZIONE**

**Lo Sportello Unico per le Attività Produttive ha svolto i compiti di istituto evadendo, nei tempi istituzionali, N. 187 istanze pervenute che così si riassumono:**

- n. 5 istanze relative a Pareri Preventivi;
- n. 50 istanze relative ad Accesso agli Atti;
- n. 29 istanze relative ad Agibilità;
- n. 19 istanze relative a Comunicazione di Inizio Attività;
- n. 12 istanze relative a Contenziosi;
- n. 56 istanze relative a Denunce di Inizio Attività;
- n. 4 istanze relative e Permessi di Costruire;
- n. 3 istanze relative e Permessi di Costruire in sanatoria;
- n. 6 Piani Attuativi di iniziativa privata previsti dal Vigente P.R.G. e le Varianti allo Strumento stesso proposte ai sensi del D.P.R. 447/98 acquisendo tutti i necessari pareri degli Enti competenti e convocando le Conferenze dei Servizi ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. nel rispetto della tempistica assegnata;
- N. 3 istanze relative ad impianti di telefonia cellulare in conformità alle Leggi nazionali e regionali Vigenti.

Di aver uniformato la modulistica alle nuove disposizioni regionali emanate con D.G.R. N. 6919/2008 e 8547/2008 e D.d.c. 790/2009.

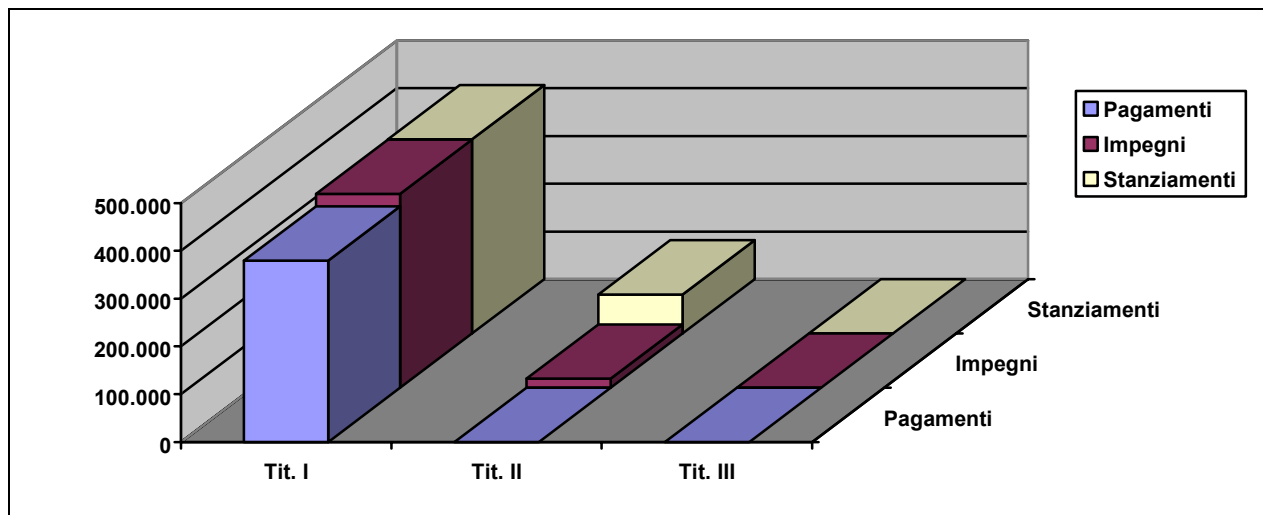
- o Gestione delle istanze di inizio attività lavorativa:  
L'attività dell'ufficio è finalizzata a garantire i compiti di istituto in materia di inizio attività lavorativa relativa a tutte le attività produttive riguardanti:
  - l'insediamento, l'ampliamento, la variazione della ragione sociale e tutte le modifiche delle attività con la trasmissione delle istanze agli Enti coinvolti nel procedimento (A.S.L. e A.R.P.A.) con la finalità della verifica del funzionamento delle attività medesime e l'espletamento di sopralluoghi anche con l'ausilio della Polizia Locale.
  - la verifica circa l'acquisizione delle autorizzazioni/pareri di competenza di altre Amministrazioni quali:
    - Provincia, Regione, A.S.L., A.R.P.A., Vigili del Fuoco, gestori reti fognarie;
  - Il rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico per passi carrai, installazione di cartelli pubblicitari, il rilascio delle autorizzazioni per l'installazione degli striscioni e delle insegne pubblicitarie;
 L'obiettivo è la semplificazione delle procedure attuando le previsioni statali e regionali in materia, la consultazione informatica contenente gli adempimenti necessari e la modulistica per la presentazione delle istanze.

**STATO DI REALIZZAZIONE**  
**Lo Sportello Unico per le Attività Produttive ha svolto i compiti di istituto evadendo, nei tempi istituzionali, N. 187 istanze pervenute che così si riassumono:**

- n. 72 istanze relative all'insediamento, all'ampliamento, alla variazione della ragione sociale e tutte le modifiche delle attività con la trasmissione delle istanze agli Enti coinvolti nel procedimento (ASL e ARPA) con la finalità della verifica del funzionamento delle attività medesime e l'espletamento di sopralluoghi anche con l'ausilio della Polizia Locale.
- n. 115 autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico per passi carrai, cartelli pubblicitari, striscioni e insegne pubblicitarie ecc..

**Situazione complessiva**

| Descrizione                                  | Stanziameti<br>2010 | Impegni<br>2010   | Scostam. % | Pagamenti<br>2010 | Scostam. % |
|--|---------------------|-------------------|------------|-------------------|------------|
| <b>URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</b> |                     |                   |            |                   |            |
| Spesa Corrente                               | 406.646,00          | 405.655,16        | 0,24       | 379.669,61        | 6,41       |
| Spesa in c/capitale                          | 81.817,00           | 18.925,00         | 76,87      | 0,00              | 100,00     |
| Rimborso di prestiti                         | 0,00                | 0,00              | 100,00     | 0,00              | 100,00     |
| <b>Totale Programma</b>                      | <b>488.463,00</b>   | <b>424.580,16</b> |            | <b>379.669,61</b> |            |



### 3.4. PROGRAMMA 09: DIFESA DELL'AMBIENTE E TUTELA AMBIENTALE

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. DIRIGENTE SETTORI TECNICO - AFFARI GENERALI - SERVIZIO POLIZIA LOCALE

#### 3.4.1. Descrizione del programma

DIFESA DELL'AMBIENTE E TUTELA AMBIENTALE

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di tutela ambientale, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

In particolare, il programma contiene tutte le attività relative al Servizio Idrico Integrato, allo smaltimento dei rifiuti, ed alla tutela del verde e dei parchi e allo sviluppo sostenibile. Include inoltre le iniziative in tema di prevenzione del randagismo e della protezione civile.

#### 3.4.2 Motivazione delle scelte

- Garantire il proseguimento del programma avviato nei precedenti esercizi per la conservazione e la riqualificazione del patrimonio arboreo cittadino, anche aumentando e/o sostituendo i giochi nei parchi e giardini Comunali. Si opererà inoltre al fine di garantire la messa in sicurezza dei parchi cittadini.
- Sostenere anche a livello comunale l'iniziativa "Agenda 21", al fine di contribuire allo sviluppo sostenibile e durevole del pianeta.
- Mantenere i livelli qualitativi e quantitativi dei servizi di igiene ambientale, così come effettuato in passato. Garantire il sostegno della raccolta differenziata, aumentando le percentuali di differenziazione e sensibilizzare la cittadinanza sul tema in questione. Garantire tutte le attività necessarie ad assicurare un efficiente servizio di igiene urbana. Garantire la disinfezione e la derattizzazione delle aree pubbliche.
- Intervenire con attività di informazione ambientale nei confronti delle varie fasce di età della popolazione con gli strumenti e i media appropriati.
- Garantire la conservazione del patrimonio arboreo, il decoro urbano e la sicurezza.
- Adeguare l'impianto di sollevamento di Villastanza alla normativa vigente.
- Recuperare l'area antistante le scuole medie di Villastanza a livello urbanistico-ambientale.
- Investire con adeguati strumenti (informatici e non) al fine di limitare il fenomeno dell'abbandono abusivo dei rifiuti nei pressi delle piazzole di raccolta differenziata.
- Mantenere in stato di efficienza la rete fognaria comunale, migliorando l'attuale standard qualitativo.
- Garantire la conservazione del patrimonio arboreo, il decoro urbano e la sicurezza.
- Prevenire il fenomeno del randagismo così come previsto dalle vigenti disposizioni di legge.
- Favorire la sensibilizzazione sull'attività del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile e consolidare i rapporti di interscambio con l'amministrazione comunale.

#### 3.4.3 Finalità da conseguire

##### 3.4.3.1 Investimento

- o Spese per manutenzione straordinaria fognatura a carico proprietario: in previsione della manutenzione straordinaria degli impianti fognari, sino al conferimento effettivo della proprietà alla società partecipata, vengono previsti € 90.000,00= nel triennio 2010/2012 con € 30.000,00 per ogni singola annualità.

##### **STATO DI REALIZZAZIONE**

*Con deliberazione di C.C. n. 87 del 30.11.2010 è stata approvata la nuova bozza di convenzione che regola i rapporti tra l'Amministrazione C.le e I.A.NO.MI. Spa per la gestione/erogazione del servizio di fognatura; detta convenzione prevede, tra l'altro, che il Comune di Parabiago a decorrere dal 1° gennaio 2010 non percepisce più alcun canone per l'utilizzo della rete fognaria cittadina e pertanto non sono più a carico dell'Amm.ne C.le anche interventi di manutenzione di importo superiore ad Euro 2.000,00 (come prevedeva la vecchia convenzione).*

*Per quanto sopra nel corso del 2010 non sono state utilizzare risorse proprie dell'ente per l'effettuazione di interventi manutentivi; l'Ufficio preposto nel corso dell'anno ha comunque svolto attività di rilevazione/segnalazione delle problematiche e vigilato sull'operato della società erogatrice del servizio di fognatura.*

- o Riqualificazione strade e spazi pubblici zona parco Crivelli:

L'intervento previsto riguarda la realizzazione di idonea recinzione dell'area del Parco Crivelli, la sistemazione dell'area a verde, dei relativi camminamenti e delle strutture ludiche presenti con un'eventuale riqualificazione degli spazi pubblici attigui al parco. Per tale intervento è stata accantonata negli esercizi precedenti la somma di € 500.000,00.

#### **STATO DI REALIZZAZIONE**

*In ottobre 2010 la G.C. ha adottato il Programma Triennale delle OO.PP. 2011-2013 prevedendo di concentrare le risorse disponibili all'interno dell'area a parco e realizzando la riqualificazione di detta area in due fasi: nel corso del 2011 appalto dei lavori di riqualificazione dei vialetti, dell'impiantistica, degli elementi di arredo urbano e ludici (importo stimato Euro 380.000,00); nel corso del 2012 appalto per la realizzazione della recinzione del parco con previsione di accessi a chiusura automatizzata (importo stimato Euro 140.000,00).*

*Alla data del 31.12.2010 sono state condotte da parte dell'ufficio alcune attività preliminari inerente la progettazione.*

#### **Sistemazione aree a verde e manutenzione straordinaria verde pubblico:**

L'intervento consiste nella manutenzione straordinaria delle alberate presenti sul territorio, operandone la sostituzione, laddove le morfometrie delle essenze arboree siano venute meno o, peggio, costituiscano potenziale pericolo per la pubblica incolumità, nel reintegro delle fallanze, nella creazione di un verde di completamento di maggior dettaglio e decoro urbano. Viene prevista per il triennio 2010 - 2012 una somma complessiva di € 79.800,00.= (€ 29.800,00 per il 2010, € 25.000,00.= per ciascuna delle annualità 2011/2012)

Detti interventi, unitamente al più generale servizio di manutenzione del verde cittadino, sono stati affidati per un importo di euro 25.000,00 alla società AMGA Legnano S.p.A., società di cui il Comune di Parabiago detiene quote azionarie nell'ambito del global service di manutenzione del verde pubblico.

#### **STATO DI REALIZZAZIONE**

*Sono stati effettuati lavori di manutenzione straordinaria delle aree verdi in P.za Maggiolini e nella scuola di via Brescia e del retro del parco di Villa Corvini.*

*Realizzazione al 31.12.2010: 100%*

#### **Acquisto giochi e attrezzature parchi e giardini:**

Viene prevista per il triennio 2010 - 2012 una somma complessiva di € 75.000,00.= (€ 25.000,00.= per anno) per l'acquisto di giochi per parchi e giardini.

#### **STATO DI REALIZZAZIONE**

*Causa limitazione dovuta al Patto di stabilità non sono state acquistati attrezzature.*

#### **Intervento di riqualificazione ambientale del fiume Olona:**

Promuovere, congiuntamente ai comuni di Canegrate, Nerviano e S. Vittore Olona, una serie di interventi coordinati volti alla riqualificazione ambientale del Fiume Olona, secondo il protocollo di intesa sottoscritto fra il Comune di Parabiago (cui è stato assegnato il mandato di Ente Attuatore) ed i tre Comuni sopra citati nel marzo 2002. Per detta iniziativa è previsto uno stanziamento di € 1.549.371,00 nell'anno 2010.

Per l'esecuzione di detti interventi è stata richiesta alla Regione Lombardia l'erogazione dei contributi previsti dalla Legge n. 183/89.

#### **STATO DI REALIZZAZIONE**

*Sono proseguite le riunioni con i comuni interessati e con i progettisti in caricati onde definire alcuni aspetti urbanistici connessi con l'opera in progetto relativamente alle fasce PAI e al reticolo idrografico minore e aspetti relativi alle interferenze del medesimo con i sottoservizi. Per proseguire la progettazione è necessario risolvere tali problemi.*

#### **Investimenti per la Protezione civile:**

L'Ente si propone di favorire e sostenere l'associazione di protezione civile Servizio Emergenza Lombardia Onlus attraverso l'erogazione di contributi in conto capitale finalizzati ad acquisti periodici di attrezzature e in conto corrente a rimborso delle spese sostenute nell'ambito della vigente convenzione. L'importo previsto per il triennio 2010/2012 è pari a € 14.400,00= (€ 4.800,00= per anno).

#### **STATO DI REALIZZAZIONE**

*E' stata rinnovata la convenzione con la protezione civile di Parabiago.*

#### **Agenda 21 Locale a Parabiago - Sviluppo sostenibile:**

Descrizione sintetica:

Il percorso che si intende seguire per sviluppare l'agenda 21 locale a Parabiago si compone di quattro momenti principali:

1. la stesura e approvazione della Relazione sullo Stato dell'Ambiente, elemento

conoscitivo basato sulla raccolta di dati ed informazioni ambientali sul territorio;

2. la realizzazione di campagne di informazione;
3. la costituzione del Forum Permanente, elemento partecipativo e di pubblica discussione sulle azioni da intraprendere per il miglioramento della qualità ambientale;
4. la stesura e approvazione del Programma d'Azione per lo Sviluppo Sostenibile, elemento attuativo delle strategie di breve, medio e lungo periodo in campo ambientale, che stabilisce le azioni, gli attori, i tempi e relativi finanziamenti.

La prima fase è stata realizzata dal 2003 al 2005. La seconda verrà mantenuta anche nel 2010. In merito alla terza fase, si è operato in particolare attraverso il pieno coinvolgimento della SCARL Villa Corvini al fine di attivare il forum tematico al progetto "Ecomuseo del Paesaggio", che ha previsto la progettazione partecipata di un museo diffuso con la finalità di rendere il paesaggio, la sua identità e diversità, nuovamente leggibile ai suoi abitanti.

Sulla base delle proposte del Forum è stato redatto un piano di azione per l'Ecomuseo del Paesaggio ed è stato istituito formalmente l'Ecomuseo. La Regione Lombardia ha riconosciuto l'Ecomuseo del Paesaggio come ecomuseo di interesse regionale;

Nel corso del 2010:

1. verrà confermato il servizio attualmente affidato alla propria società Villa Corvini Scarl di gestione dell'ufficio Ecomuseo (che comprende il mantenimento della sede e del centro di documentazione dell'Ecomuseo);
2. verrà data esecuzione al Piano Pluriennale dell'Ecomuseo;

#### **STATO DI REALIZZAZIONE**

***E' stato mantenuto il servizio con la società Villa Corvini Scarl di gestione dell'ufficio Ecomuseo ed è stata data esecuzione al Piano Pluriennale dell'Ecomuseo.***

***Realizzazione al 31.12.2010: 100%***

#### **3.4.3.2 Erogazione di servizi al consumo**

- o Servizi di igiene ambientale - Servizio di raccolta differenziata - Servizio ACCAM - Disinfestazione e derattizzazione aree pubbliche:

Tale intervento mantiene i servizi già affidati alla Società partecipata AMGA Spa per l'igiene urbana e servizi accessori. I servizi prevedono la raccolta dei rifiuti, in modo differenziato, domiciliare (bisettimanale per la frazione organica, settimanale per carta, plastica e frazione secca residua e quindicinale per ingombranti e gli scarti vegetali) e presso gli ecocentri di via Resegone e di via Volturmo, nonché la diffusione del compostaggio domestico sino al 30.06.2013.

I servizi di smaltimento effettuati da ACCAM, individuati sia nella quota consortile che nella quota tariffaria di smaltimento dei rifiuti indifferenziati ed organici, e da AMGA (rifiuti inerti, ingombranti e della terra di spazzamento), vengono mantenuti invariati rispetto agli anni precedenti.

Tutti i servizi succitati rientrano negli obblighi previsti dalla legislazione vigente in materia di rifiuti, per la quale il Comune svolge tali servizi per il tramite delle proprie società partecipate.

Il progetto prevede altresì:

- le attività di diffusione del compostaggio domestico;
- i servizi di disinfestazione e derattizzazione di aree pubbliche.

Per quanto concerne la disinfestazione da zanzare si prevede di mantenere il servizio di disinfestazione e derattizzazione del territorio tramite affidamento alla azienda ASL n°1 che garantisce un elevato grado di sicurezza sull'utilizzo dei prodotti chimici e sulle tempistiche di intervento.

In particolare verrà effettuato quanto segue:

- una campagna di informazione e controllo di concerto con l'ASL per minimizzare i focolai di riproduzione;
- alcuni interventi larvicida sul territorio comunale;
- interventi adulticida presso le piattaforme per la raccolta differenziata dei rifiuti.

Verranno effettuati altresì da parte di AMGA Spa interventi di disinfestazione sugli alberi colpiti da *Anoplophora chinensis* così come prescritto dalla Regione Lombardia.

#### **STATO DI REALIZZAZIONE**

***Sono stati mantenuti i servizi di igiene urbana attraverso la propria azienda partecipata Aemme Linea Ambiente Spa e quelli di disinfestazione e derattizzazione attraverso la competente ASL.***

***Realizzazione al 31.12.2010: 100%***

- o Piano di risanamento acustico:

L'intervento in questione prevede l'approvazione di un piano di risanamento acustico relativo alle situazioni di competenza comunale nelle quali è stato evidenziato un superamento dei limiti di emissione acustica. Allo scopo è stato incaricata la Fondazione Lombardia per l'ambiente. Il Piano è attualmente in fase di completamento.

#### **STATO DI REALIZZAZIONE**

***I progettisti hanno consegnato il Piano, attualmente in fase di verifica da parte dell'amministrazione comunale.***

***Realizzazione al 31.12.2010: 70%***

o Educazione ed informazione ambientale:

Realizzazione di attività per la cittadinanza e per le scuole, finalizzate alla formazione/informazione sui temi dello sviluppo sostenibile, rispetto della natura e della cosa pubblica, paesaggio, flora e fauna, raccolta differenziata dei rifiuti.

Sono previsti: una giornata di pulizia e sensibilizzazione da realizzare grazie alle associazioni ambientali di Parabiago, la sensibilizzazione della popolazione sull'insetto *Anoplophora Chinensis* da parte del gruppo volontari Servizio Emergenza Lombardia di Parabiago, le attività didattiche nell'ambito del progetto Agenda 21 - Ecomuseo del Paesaggio.

#### **STATO DI REALIZZAZIONE**

***Sono stati mantenuti i servizi di educazione e informazione attraverso la sensibilizzazione della popolazione sull'insetto *Anoplophora Chinensis* da parte del gruppo volontari Servizio Emergenza Lombardia di Parabiago e le attività didattiche nell'ambito del progetto Agenda 21 - Ecomuseo del Paesaggio.***

***Realizzazione al 31.12.2010: 100%***

o Servizio di tutela del verde e parchi:

Provvedere alle indispensabili opere di manutenzione delle aree a verde cittadine per assicurare la cura e la conservazione dei prati e di tutte le essenze floreali, arbustive ed arboree, garantendo la conservazione di tale patrimonio, il decoro urbano e la sicurezza.

Realizzare degli interventi di manutenzione dei parchi cittadini, delle aiuole e delle alberate, consistenti in:

- tagli dei tappeti erbosi e potature delle essenze floreali ed arboree;
- rifilatura aiuole;
- reintegrazione essenze floreali ed arboree morte o vandalizzate;
- taglio banchine stradali.

Detto servizio è stato affidato ad AMGA Legnano S.p.A., società di cui il Comune di Parabiago detiene quote azionarie per la gestione dei servizi.

#### **STATO DI REALIZZAZIONE**

***E' stato mantenuto il servizio di tutela del verde e parchi attraverso la propria società partecipata AMGA Spa.***

***Realizzazione al 31.12.2010: 100%***

o Servizio idrico integrato:

In seguito della sottoscrizione della convenzione con I.A.NO.MI. Spa nel dicembre 2007 a detta società è stato attribuito l'incarico per il mantenimento del servizio di manutenzione ordinaria della rete fognaria, pulizia tratti di fognatura e caditoie stradali. Per quanto sopra, anche le attività tecnico-amministrative atte al rilascio delle autorizzazioni ed all'esecuzione dei lavori di cui agli allacciamenti dei privati alla rete fognaria comunale sono svolte da I.A.NO.MI. Spa tramite Amiacue Srl.

L'ufficio tecnico comunale si relaziona con gli incaricati di dette società perché sia garantito il servizio alla cittadinanza.

Il servizio di gestione e distribuzione dell'acqua potabile all'interno del territorio cittadino è affidata alla società partecipata AMGA LEGNANO SPA.

Il servizio di depurazione e di fognatura delle acque è affidato al Consorzio Nord Milano (ora I.A.NO.MI. S.p.A.) in conformità a quanto è stato deciso a livello di Ambito Territoriale Ottimale della Provincia.

#### **STATO DI REALIZZAZIONE**

***Essendo il servizio stato affidato dal 2008 alla Società IANOMI (ora confluita in AMIACQUE), l'Ufficio Tecnico si relaziona solo con gli incaricati della Società perché sia garantito il servizio ai cittadini.***

***Con deliberazione di C.C. n. 87 del 30.11.2010 è stata approvata, inoltre, la nuova bozza di convenzione che regola i rapporti tra l'Amministrazione Comunale e I.A.NO.MI. Spa per la gestione/erogazione del servizio di fognatura.***

o Parco Locale di interesse sovracomunale del Roccolo:

L'orientamento per i comuni che fanno parte del Parco è quello di promuovere una politica per la tutela dell'area protetta, la gestione forestale corretta, l'acquisto

di aree di interesse naturalistico e storico e la sensibilizzazione dei cittadini in particolare i ragazzi in età scolare.

**STATO DI REALIZZAZIONE**

*E' stato trasferita al comune capo convenzione la quota parte del Comune di Parabiago per le spese di gestione del Parco.*

*Realizzazione al 31.12.2010: 100%*

o Parco Locale di interesse sovracomunale dei Mulini:

L'orientamento per i comuni che fanno parte del Parco è quello di:

1. promuovere la redazione condivisa del Piano pluriennale di intervento del PLIS;
2. attivare iniziative di informazione sul PLIS per i cittadini e le scuole.

**STATO DI REALIZZAZIONE**

*Sono proseguiti i lavori tutt'ora in corso e coordinati dal Comune di Parabiago per la redazione del piano pluriennale del PLIS Mulini con il coinvolgimento dei Comuni e dei portatori di interesse afferenti al Parco.*

*Realizzazione al 31.12.2010: 100%*

o Manutenzione servizio prevenzione randagismo:

Prevenire il fenomeno del randagismo così come previsto dalla vigenti disposizioni di legge. Si procederà al rinnovo triennale con la protezione Animali di Legnano per l'affidamento del servizio con una correlata diminuzione dei costi di gestione spalmata sul triennio 2010/2011/2012.

**STATO DI REALIZZAZIONE**

*Anche per l'anno in corso l'affidamento per la custodia dei cani randagi presso la Protezione animali di Legnano è stata pienamente realizzata. A seguito di incontri con i responsabili dell'associazione è stato previsto un ribasso del canone pattuito per l'annualità 2011 nell'ottica di una maggiore razionalizzazione delle risorse impiegate.*

o Protezione civile:

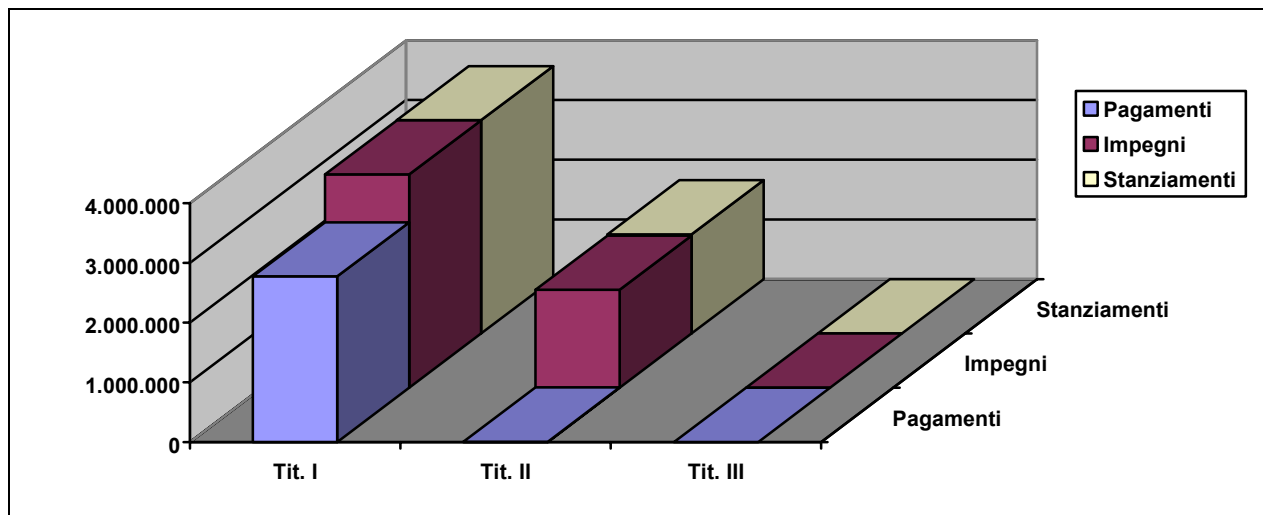
L'Ente si propone di favorire e sostenere l'associazione di protezione civile Servizio Emergenza Lombardia Onlus attraverso l'erogazione di contributi in conto capitale finalizzati ad acquisti periodici di attrezzature e in conto corrente a rimborso delle spese sostenute nell'ambito della vigente convenzione.

**STATO DI REALIZZAZIONE**

*Anche in questo caso la collaborazione è stata riproposta mediante il rinnovo della convenzione.*

**Situazione complessiva**

| Descrizione   | Stanziamenti<br>2010 | Impegni<br>2010     | Scostam. % | Pagamenti<br>2010   | Scostam. % |
|---|----------------------|---------------------|------------|---------------------|------------|
| <b>DIFESA DELL'AMBIENTE E<br/>TUTELA AMBIENTALE</b> |                      |                     |            |                     |            |
| Spesa Corrente                                      | 3.571.962,00         | 3.570.683,78        | 0,04       | 2.771.289,75        | 22,39      |
| Spesa in c/capitale                                 | 1.656.971,00         | 1.638.971,00        | 1,09       | 4.200,00            | 99,74      |
| Rimborso di prestiti                                | 0,00                 | 0,00                | 100,00     | 0,00                | 100,00     |
| <b>Totale Programma</b>                             | <b>5.228.933,00</b>  | <b>5.209.654,78</b> |            | <b>2.775.489,75</b> |            |



## **PROGRAMMA 10: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SERVIZI ALLA PERSONA**

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. DIRIGENTE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - AFFARI GENERALI - TECNICO.

### **3.4.1 Descrizione del programma**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi alla persona, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale. Nel programma si individuano tutte le attività riconducibili all'asilo nido, quelle tipiche dei servizi sociali (prevenzione e riabilitazione, casa di riposo, centro diurno, minori e disabili, area anziani), le attività a sostegno dei soggetti diversamente abili, la collaborazione con la consulta del volontariato, lo sportello famiglia e le problematiche giovanili, le attività su Mondobambino, ed i servizi cimiteriali.

### **3.4.2 Motivazione delle scelte**

#### *3.4.2.1 Investimento*

Per quanto riguarda gli investimenti:

- a) Garantire la rispondenza degli ambienti della casa di riposo ai parametri previsti dalle nuove normative.
- b) Garantire l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi atti a mantenere gli immobili in buone condizioni di efficienza e di sicurezza.
- c) Assolvere a tutti i servizi attualmente espletati nei cimiteri in modo decoroso.

Per quanto riguarda la parte di spesa corrente:

#### *3.4.2.2 Erogazione di servizi al consumo*

##### o Centro Diurno integrato:

Il Centro Diurno si pone la finalità di contribuire al miglioramento della qualità della vita dell'anziano in particolare evitando o ritardando l'istituzionalizzazione e supportando il nucleo familiare.

Assicura alle persone a rischio di perdita della autosufficienza, un intervento teso al recupero e/o al mantenimento dei livelli funzionali.

Una caratteristica importante del Centro Diurno Integrato è rappresentata dalla possibilità di integrazione e collaborazione offerte dal Territorio, soprattutto nell'ambito dei servizi socio-assistenziali e sanitari.

Se sfruttato appieno questo interscambio costituirà una importante risorsa per il Centro Diurno che potrà così diventare un fondamentale punto di riferimento per la popolazione anziana del territorio.

##### o Mantenimento servizi area anziani:

La popolazione anziana residente nel territorio, che chiede di accedere ai servizi comunali è cambiata rispetto al passato: sono diventati più frammentari e specifici i bisogni.

A casa, dove l'anziano mantiene le sue abitudini, il suo habitat, il suo vissuto, occorrono nuovi modelli organizzativi di assistenza.

Assistere a domicilio implica conoscere l'ambiente, le abitudini e la cultura delle persone oggetto della cura.

Assistere a casa significa coinvolgere significativamente la famiglia o la rete parentale, ma anche coinvolgere altre professionalità, prevalentemente sanitarie, che collaborano al progetto di cura: medici di base, infermieri, operatori dei servizi specialistici.

Occorre pertanto, per rispondere alle varie esigenze, creare servizi flessibili e potersi avvalere della collaborazione di professionalità specifiche (A.D.I. Assistenza Domiciliare Integrata).

##### o Mantenimento servizi casa di riposo:

Il numero degli anziani che chiedono di accedere alla Casa di Riposo è costantemente elevato rispetto al passato ed è inoltre cambiata la tipologia dell'ospite, con infermità sempre più gravi.

Coloro che entrano in struttura presentano disabilità e richiedono un programma sanitario - riabilitativo - assistenziale - affettivo relazionale personalizzato, che si realizza con la collaborazione di professionalità specifiche. Fondamentale è la attuazione e comprensione da parte di tutti gli operatori del significato di EQUIPE, al fine di garantire un servizio il più possibile rispondente alle necessità degli ospiti e, che pertanto, pur nella uniformità delle prestazioni, sia in grado di fornire interventi personalizzati.

Particolare attenzione e cura va inoltre prestata nella compilazione delle schede SOSIA e PAI di ogni ospite, nelle rendicontazioni periodiche da inoltrare all'ASL e alla Regione.

- Servizio asilo nido:  
Garantire il benessere psico - fisico dei minori da sei mesi a tre anni, assicurando l'efficienza globale della struttura e la massima tutela degli aspetti educativi per favorire un corretto sviluppo delle capacità personali e relazionali, svolgendo, allo stesso tempo, un importante servizio alle famiglie, anche dal punto di vista economico e sociale. L'apertura del servizio per l'anno di servizio 2009/2010 è prevista in 47 settimane, nel rispetto delle disposizioni regionali.
- Sostegno ad alunni diversamente abili:  
Garantire adeguata assistenza ad alunni in difficoltà, permettendo loro di fruire pienamente delle opportunità offerte dalle Istituzioni scolastiche del territorio.
- Sportello famiglia e problematiche giovanili:  
Supportare e valorizzare il ruolo della famiglia nella funzione di educare i figli e agire interventi di prevenzione primaria sugli adolescenti.  
Creare un coordinamento tra gli operatori dei diversi servizi che interagiscono sulla fascia adolescenziale a vari livelli.
- Servizi diversi alla persona:  
Confermare le attività e le competenze in campo assistenziale poste in capo ai comuni dalla normativa specifica ( L. 328/00 "Legge quadro sull'assistenza") con particolare attenzione alla coerenza con alcuni principi in essa enunciati quali la promozione della solidarietà sociale, il diritto dei cittadini alle prestazioni, ecc... nonché alle modalità dalla stessa tracciate.
- Servizi diurni e residenziali a favore di persone disabili:  
Superare stati di emarginazione e di esclusione sociale; garantire il raggiungimento della massima autonomia possibile e la partecipazione della persona disabile alla vita della collettività.
- Consulta per il volontariato socio-assistenziale:  
Riconoscere e sostenere il ruolo dei soggetti appartenenti al cosiddetto "terzo settore", con particolare riferimento alle associazioni di volontariato coinvolte nella locale rete dei servizi, favorendo azioni di promozione della solidarietà sociale.
- Mondo Bambino:  
Dare risposta, attraverso i servizi di Mondobambino alle esigenze educative, aggregative e sociali espresse dalle famiglie con bambini in età 0-6 anni che richiedono servizi innovativi, alternativi ed "elastici".
- Gestione servizio di Tutela Minori:  
Garantire, attraverso un servizio di "tutela dei minori", gestito in convenzione con altri 8 Comuni dell'ambito, i necessari interventi psico-sociali a favore di bambini/ragazzi in situazione di pregiudizio per ragioni di varia natura e pertanto segnalati all'Autorità Giudiziaria e tutelati da appositi decreti;
- Convenzione con asilo nido privato:  
Garantire, con lo strumento della convenzione, l'accesso all'asilo nido dei bambini residenti, stante la carenza di posti presso l'asilo nido comunale e la continua richiesta del servizio da parte delle famiglie, che si esplica nella presenza di liste d'attesa.
- Mantenimento servizi cimiteriali:  
Assolvere a tutti i servizi attualmente espletati nei cimiteri in modo decoroso.

### **3.4.3 Finalità da conseguire**

#### **3.4.3.1 Investimento**

- Realizzazione nuovo lotto loculi Cimitero di Parabiago:  
Viene riconfermato l'intervento di realizzazione dei nuovi loculi mediante la forma del project financing (che prevede la realizzazione delle opere con l'apporto di capitali privati) previsto a partire dall'annualità 2011. Tale intervento prevede la costruzione di un intero lotto di nuovi loculi (da realizzarsi secondo le previsioni dell'originario progetto di ampliamento del cimitero comunale), da realizzarsi su due piani in adiacenza alla recinzione SUD del nuovo ampliamento cimiteriale, che prevede un totale di ca. 700 nuovi loculi per un importo complessivo stimato di ca. 1.700.000,00 previsti sul bilancio 2011.

#### **STATO DI REALIZZAZIONE**

***Tale intervento nel Programma delle OO.PP.: 2010/2012, approvato unitamente al Bilancio, è previsto per l'annualità 2011.***

***Pertanto lo stesso nel programma delle OO.PP. relativo al triennio 2011-2013, adottato nel mese di Ottobre, ha previsto l'eliminazione di tale intervento.***

- Realizzazione nuovi campi tombe cimitero di Parabiago:  
In considerazione del fatto che presso il cimitero di Parabiago sono pressoché esaurite le disponibilità di concessioni cimiteriali e che l'intervento di Project Financing di cui al punto precedente non potrà garantire la realizzazione a breve di

nuovi loculi, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto di prevedere nel programma delle OO.PP. 2010-2012 la realizzazione di campi tombe di nuova tipologia all'interno dell'ampliamento del cimitero.

Per detto intervento è stata accantonata negli esercizi precedenti una somma pari ad € 650.000,00 per la realizzazione delle nuove tombe.

#### **STATO DI REALIZZAZIONE**

*Alla data del 30.09.2010 non sono state utilizzate le somme stanziare ed, al fine del rispetto del Patto di Stabilità dell'Ente non rientrano nel Bilancio di Cassa predisposto, pertanto non si prevede di utilizzarle entro il 31.12.2010.*

*In concomitanza con l'adozione del programma delle OO.PP. 2011-2013 detto intervento è stato rivisto riducendo lo stanziamento economico e prevedendo la realizzazione di nuovi loculi invece delle tombe nell'annualità 2011.*

#### o Sistemazione ossari cimitero:

Con detto intervento si intende dar corso al completamento ed alla sistemazione degli ossari dei Cimiteri comunali, in particolare di quelli del Cimitero del capoluogo. Per detto intervento è stata accantonata una somma di € 75.000,00 negli esercizi precedenti.

#### **STATO DI REALIZZAZIONE**

*Al fine di fronteggiare rapidamente la carenza di posti presso il Cimitero di Parabiago, compatibilmente con le restrizioni imposte per il rispetto del Patto di Stabilità dell'Ente, l'Amministrazione ha condiviso le proposte dell'Ufficio Tecnico di procedere alla fornitura e posa in opera di loculi ed ossari prefabbricati da posizionarsi in due vani di "passaggio" e ricovero scale ubicati al piano seminterrato dei loculi lato G-H/I-L ed ossari fuori terra in corrispondenza dell'angolo fra la struttura dei loculi esistenti "Lato Villastanza".*

*Pertanto, con Determinazione Dirigenziale n. 317 del 14.06.2010 la fornitura in opera è stata affidata alla Ditta Bosisio Giuseppe di Locate Triulzi distinta in due lotti e per un importo di € 84.929,90 IVA 10% compresa:*

- 1° lotto: fornitura di n. 32 loculi e soprastanti 8 ossari seminterrati lato G-H, già avvenuta nel mese di luglio, per complessivi € 33.396,00 (% di realizzazione al 31.12.2010 - 100%);
- 2° lotto: fornitura di n. 24 loculi e n. 6 ossari seminterrati lato G-H e di n. 121 ossari di fascia fuori terra "lato Villastanza", per complessivi € 51.533,90 (% di realizzazione al 31.12.2010 100%).

*Detto intervento è finanziato con fondi a residuo del 2008.*

#### o Manutenzione straordinaria cimiteri:

Al fine di consentire l'esecuzione di qualche intervento di manutenzione all'interno dei cimiteri comunali, è stato previsto una apposita voce di spesa a partire dall'annualità 2010. Attualmente, stante i vincoli finanziari imposti dalla normativa, per tale voce è stata allocata una spesa di 25.000,00 € sull'annualità 2010 e 2012, per un totale di 50.000,00 € nel triennio.

Compatibilmente con le possibilità, tali stanziamenti potranno essere adeguati nel corso degli anni per garantire l'esecuzione degli interventi di manutenzione ormai più necessari all'interno delle strutture comunale dedicate ai defunti.

#### **STATO DI REALIZZAZIONE**

*Alla data del 30.09.2010 non sono state utilizzate le somme stanziare ed, al fine del rispetto del Patto di Stabilità dell'Ente non rientrano nel Bilancio di Cassa predisposto, pertanto non si prevede di utilizzarle entro il 31.12.2010.*

#### o Manutenzione straordinaria asilo nido:

Tale attività consisterà nell'esecuzione di tutti i lavori di tipo edile, impiantistico e complementari, da eseguirsi sugli immobili adibiti ad asilo nido nel corso del triennio 2010/2012, per un importo complessivo di € 45.000,00 (€ 15.000,00 sull'annualità 2010, € 10.000,00 sull'annualità 2011, € 20.000,00 sull'annualità 2012).

#### **STATO DI REALIZZAZIONE**

*Alla data del 30.09.2010 non è stato avviato alcun intervento con le somme stanziare per l'annualità 2010. Compatibilmente con le somme utilizzabili per il rispetto del Patto di stabilità la percentuale di realizzazione entro il 31.12.2010 è stata pari al 6% delle somme stanziare (sono stati utilizzati soltanto € 1.000,00 per l'integrazione contrattuale relativa alle opere da Elettricista).*

o Acquisto attrezzature casa di riposo e centro diurno:

Al fine di sostituire i beni durevoli della struttura soggetti ad obsolescenza tecnica, si prevedono € 10.000,00= per ciascuna annualità del triennio 2010/2012.

Si provvederà ad implementare la dotazione di carrozzine pieghevoli da utilizzare soprattutto nel corso di manifestazioni all'aperto e per le uscite sul territorio poiché ormai solo il 15% degli ospiti è deambulante in maniera autonoma.

Con il passare del tempo e il progressivo utilizzo ci sono alcuni letti degli ospiti che nonostante le continue saldature sono ormai usurati e necessitano la sostituzione con letti nuovi.

Occorre programmare l'intervento di un tappezziere per la predisposizione di tende oscuranti da installare nel salone al piano terra, salone utilizzato per le proiezioni di film e audiovisivi.

Occorre provvedere alla sostituzione di tavoli per l'esterno, utilizzati soprattutto nel periodo estivo quando vengono programmate attività all'interno del parco della struttura. E' fondamentale che tali arredi, a tutela della nostra utenza, siano resistenti e stabili.

Si rileva inoltre l'importanza di creare un impianto di videosorveglianza presso i locali adibiti a Centro Diurno Integrato, principalmente negli orari di chiusura del Centro stesso, poiché la struttura nonostante la chiusura dell'attività è comunque accessibile dal personale e dai frequentatori della RSA; da coloro che devono accedere alla camera mortuaria. Non è prevista una portineria attiva dopo le ore 18.00 e nei fine settimana, la struttura rimane pertanto sgarnita di controllo.

**STATO DI REALIZZAZIONE**

***Il nostro Ente nell'anno 2009 ha sfiorato il patto di stabilità pertanto è stato previsto un contenimento della spesa. Nell'anno 2010 non è stato possibile, con i limiti imposti, attuare quanto programmato.***

3.4.3.2 Erogazione di servizi di consumo

o Servizio asilo nido:

Il servizio si attua in una sostanziale continuità gestionale e progettuale rispetto alle esperienze in essere. Il mantenimento di standard di gestione che coniughino il rispetto degli aspetti educativi, delle norme di riferimento nazionali e regionali, la economicità della gestione, costituiscono le coordinate generali degli interventi previsti.

Il rispetto delle disposizioni del C.C.N.L. riguardanti il personale educativo comunale si è realizzata a partire dall'anno scolastico 2007/2008 con l'applicazione integrale della norma contrattuale che prevede le 30 ore settimanali di rapporto con i bambini e le 5 ore settimanali di attività extra-didattiche.

Anche per il 2010 si garantirà l'apertura dell'asilo nido sino alla fine del mese di luglio, nel rispetto delle prescrizioni del regolamento del servizio stesso e delle nuove disposizioni regionali che prevedono l'apertura dell'asilo nido per n. 47 settimane annue.

Viene garantita la formazione professionale annuale a tutte le educatrici, grazie alle sinergie in atto con i servizi competenti della A.S.L. n. 1 della Provincia di Milano e con la Coop. Pianeta Azzurro.

**STATO DI REALIZZAZIONE**

***Asilo nido: secondo le disposizioni del C.C.N.L., è stata garantita, anche quest'anno, l'apertura dell'asilo nido, con personale comunale, sino alla fine di luglio, rispettando, tra l'altro, le disposizioni regionali che prevedono l'apertura del servizio per 47 settimane.***

***E' stata garantita la formazione professionale annuale a tutte le educatrici, grazie a sinergie in atto con i servizi competenti dell'A.S.L. e con la coop. Pianeta Azzurro.***

o Sostegno alunni diversamente abili:

Si sono intensificati i rapporti con i servizi competenti dell'A.S.L. n. 1 della Provincia di Milano e con gli organismi di gestione della scuola, al fine di integrare i bambini diversamente abili in ogni ordine di scuola.

**STATO DI REALIZZAZIONE**

***Sono stati garantite le ore di assistenza ad alunni disabili per ogni ordine di scuola.***

o Servizio informagiovani:

Vengono fornite informazioni e consulenze ai giovani residenti ed afferenti al territorio, che si esplicano in diversi settori di intervento: vita scolastica, professioni, lavoro, educazione permanente.

Si prevede un'implementazione delle richieste di consulenza da parte della popolazione, ma anche da parte delle aziende del territorio, della Confartigianato, delle agenzie di lavoro interinali.

Con l'attivazione del sito INTERNET, dedicato esclusivamente al servizio, è stata possibile la consultazione dei siti più importanti, nonché la possibilità del collegamento tra i Servizi Informagiovani della Provincia di Milano.

L'implementazione delle offerte del servizio, in particolare per quanto riguarda i

settori del Tempo Libero e del Turismo, ha favorito un aumento della richiesta , soprattutto da parte della popolazione più giovane.

Viene confermata per l'anno 2010 l'iniziativa legata all'orientamento scolastico rivolto a studenti della scuola secondaria di primo grado, che coinvolge le agenzie educative di Parabiago.

La scelta di aver trasferito il servizio all'interno della Villa Corvini è stata condivisa ed apprezzata dagli utenti ed ha favorito, inoltre, lo sviluppo delle attività del Centro Servizi Villa Corvini S.c.a.r.l.

Le somme trasferite alla società partecipata prevedono il costo per la gestione del servizio, i costi relativi alle utenze e alla pulizia dei locali, gli abbonamenti a quotidiani e riviste.

#### **STATO DI REALIZZAZIONE**

***Il servizio ha avuto un utenza superiore a quella dello stesso periodo dello scorso anno di circa il 10%. Molti utenti si sono rivolti all'operatrice in cerca di lavoro o di corsi di specializzazione.***

***Inoltre l'operatrice si è attivata nella compilazione on line delle domane per la dote scuola.***

#### **o servizi casa di riposo:**

La Casa di Riposo, impropriamente chiamata, è in realtà una RSA cioè una Residenza Sanitaria Assistenziale.

Significa nel concreto che si pone quale obiettivo quello di garantire all'anziano ospite non autosufficiente, secondo gradi diversi di disabilità, servizi di tipo sanitario, ma anche assistenziale, di cura dell'ambiente, di socializzazione e di relazione.

La fornitura delle varie figure professionali nonché la fornitura di tutto il materiale necessario al buon funzionamento dei servizi stessi è stata affidata, a partire dal 1 maggio 2009, a tutto il 31.12.2013 alla Cooperativa KCS di Bergamo. Con l'appalto sono stati inglobati tutti i servizi specifici e frammentari, si è così raggiunto lo scopo di dare maggiore organicità al lavoro e alla distribuzione dei compiti; significa relazionarsi con un unico interlocutore con il quale rapportarsi per affrontare in maniera sinergica e globale le situazioni contingenti.

Secondo quanto previsto all'interno del progetto predisposto dalla cooperativa appaltante, è iniziata la collaborazione settimanale con una Psicologa con l'obiettivo di migliorare i rapporti fra le varie figure professionali presenti in struttura.

Medici, Infermieri, Fisioterapisti e Asa, Animatrici e Assistente Sociale, grazie ad un intervento sinergico che si concretizza all'interno delle riunioni di equipe, potranno valutare la riorganizzazione piani di intervento sempre più individualizzati e rispondenti alle caratteristiche degli ospiti.

Si punterà sull'aggiornamento e sulla formazione delle varie figure presenti in struttura: incontri indispensabili per far fronte ad una utenza che presenta aspetti socio-sanitari sempre più complessi.

Sarà inoltre importante cercare di coinvolgere i familiari degli ospiti durante la stesura del PAI: Piano Assistenziale Individualizzato cosicché siano partecipi e consapevoli degli obiettivi e delle attività che la struttura e il personale mettono in campo per il benessere dell'ospite.

Secondo quanto stabilito dalla Regione Lombardia, le strutture accreditate dovranno attuare progetti volti alla definizione di nuovi modelli assistenziali rivolti ad ospiti affetti da Alzheimer o da demenza senile. I suddetti progetti rientrano nel miglioramento della qualità dei servizi offerti all'interno della struttura e sono pertanto finanziati.

Si lavorerà pertanto con medici, fisioterapisti e animatrici, al fine realizzare progetti volti al miglioramento della qualità della vita di ospiti cognitivamente compromessi.

#### **STATO DI REALIZZAZIONE**

***E' stato effettuato, per tutte le figure socio-assistenziali presenti in struttura, un corso formativo sull'importanza della comunicazione, dello scambio di comunicazioni e sulla condivisione degli obiettivi che riguardano ogni ospite.***

***Sono state attivate riunioni di equipe con la presenza della psicologa finalizzate ad una partecipazione consapevole e responsabile degli operatori allo strumento PAI.***

***Sono stati inoltre redatti e divulgati fra il personale protocolli operativi e linee guida finalizzati al miglioramento del servizio di cura.***

***Nel corso dell'anno 2010 è iniziato il coinvolgimento e la condivisione dei familiari degli ospiti nella stesura del Piano di Assistenza Individualizzato .***

***Sono stati attivati progetti diversificati che coinvolgono gruppi di ospiti omogenei, così da avvantaggiare da un lato la socializzazione e la comunicazione fra coloro che possiedono autonomie cognitive e funzionali e dall'altro tesi a preservare le capacità residue negli ospiti più compromessi sul piano cognitivo***

***L'attivazione di tali progetti è stata possibile grazie alla preziosa presenza di un nutrito gruppo di volontari che quotidianamente affianca l'equipe di animazione.***

***E' stato predisposto il documento sulla valutazione del rischio di Legionellosi e semestralmente vengono effettuati i controlli sull'acqua.***

***In attuazione al Decreto Legislativo 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, è stato organizzato un corso per addetti antincendio per strutture ad alto rischio. La quasi totalità degli operatori socio-assistenziali ha conseguito l'attestato di idoneità.***

o Centro Diurno Integrato:

Le finalità che il Centro Diurno si propone di perseguire, si possono riassumere nel fatto che la struttura si configura come un servizio di assistenza intermedia tra quello di assistenza domiciliare e residenza protetta che, oltre a caratterizzarsi per la diversificazione e flessibilità di offerta di servizi, può contribuire a mantenere l'anziano il più a lungo possibile a domicilio.

Si sono verificati adeguati alle aspettative degli ospiti i progetti personalizzati introdotti nel corso del 2008, proseguiti nell'anno 2009 che hanno visto suddividere gli anziani in piccoli gruppi omogenei per interesse. Anche nel futuro si continuerà a puntare sulle attività differenziate che siano il più possibile rispondenti alle caratteristiche dell'anziano, sia per stimolare la loro partecipazione, sia per mantenere intatte le capacità residue di ognuno, capacità che garantiscono ai nostri ospiti una autonomia tale che gli consente di vivere bene il quotidiano nel loro ambiente.

Anche per il Centro Diurno Integrato è prevista da parte della Regione Lombardia l'erogazione di un "premio qualità" finalizzato a remunerare prestazioni e o progetti tesi che denotano una maggiore flessibilità dei servizi offerti e che siano innovativi rispetto alle attività che rientrano nella quotidianità.

Si lavorerà pertanto con animatrici, fisioterapisti, ausiliarie al fine di proporre attività sempre più attente e coerenti con i bisogni degli ospiti.

Saranno previste uscite tematiche mensili che favoriscano il mantenimento del rapporto di rete e di consapevolezza del proprio territorio.

La fornitura delle varie figure professionali nonché la fornitura di tutto il materiale necessario al buon funzionamento dei servizi stessi è stata affidata, a partire dal 1 maggio 2009, a tutto il 31.12.2013 alla Cooperativa KCS di Bergamo.

Si continuerà secondo le disposizioni della Regione Lombardia, ad applicare le classi SOSIA per gli ospiti del Centro Diurno Integrato e pertanto sia da un punto di vista informativo, sia da un punto di vista sanitario saranno puntualmente compilati e aggiornati i fascicoli personali per ogni utente.

**STATO DI REALIZZAZIONE**

***Nel corso dell'anno 2010 sono stati due progetti importanti che sicuramente proseguiranno anche nel corso 2011. Un primo progetto è legato al miglioramento delle performance funzionali e al mantenimento delle performance patologiche croniche degli ospiti. Progetto che coinvolge direttamente il medico fisiatra e i fisioterapisti, ma trasversalmente richiede l'attenzione di tutte le figura professionali.***

***Un secondo progetto è legato al recupero e al mantenimento delle funzioni cognitive residue nelle demenze. Progetto che prevede sedute individuali tra anziano e animatore; durante l'incontro si utilizzano schede finalizzate all'orientamento, alla memoria e sono tese al recupero della scrittura autonoma e al contenimento dell'agnosia.***

***Durante tutto l'anno si sono realizzate uscite mensili sul territorio che hanno permesso ai nostri ospiti di mantenere vivi i loro interessi e il loro bisogno di sentirsi parte di una comunità.***

***Il Progetto presentato in Asl dal titolo "Servizio di Case Management" è stato valutato positivamente e pertanto il CDI si è visto riconoscere il premio qualità di € 8.571,43.***

o Servizi area anziani:

Il crescere delle malattie croniche e delle disabilità contribuisce al progressivo aumento delle richieste di assistenza domiciliare.

Il motivo del successo crescente della assistenza domiciliare risiede nel fatto che essa è naturale: le persone vivono e continuano a condurre una vita di relazione a contatto con la famiglia, gli amici, gli affetti.

Finalità del servizio di assistenza domiciliare è quello di creare una equipe che possa avvalersi della collaborazione di professionalità specifiche.

Per il personale dedito all'attività domiciliare dovranno essere previsti momenti di incontro, confronto e formazione finalizzati ad affinare la professionalità dell'Asa che a domicilio si trova a dover gestire i casi più disparati, con le patologie e le problematiche più svariate e a dover sostenere spesso anche la famiglia, che individua nell'Asa un punto di riferimento.

Il consolidamento del Voucher Sociale continuerà a rendere possibile il potenziamento delle prestazioni a domicilio, ad integrazione del SAD, garantendo agli utenti in condizioni di bisogno, la copertura del servizio anche in orari serali, al sabato pomeriggio e alla domenica.

L'indice di gradimento e di richieste per quanto riguarda il Servizio Pasti a Domicilio è in progressivo aumento nel corso dell'anno 2008 si sono raggiunti i 1635

pasti mensili, nel corso dell'anno 2009 si sono raggiunti i 1841 pasti mensili consegnati.

A partire dal mese di maggio 2009, a tutto il 31.12.2013, le figure professionali impiegate nel servizio di assistenza domiciliare territoriale sono in carico alla Cooperativa KCS di Bergamo.

A supporto del servizio di assistenza domiciliare si è creato, a partire dal mese di marzo 2005, un gruppo di volontari che fanno capo all'Associazione Anziani. Costoro, con l'utilizzo dei mezzi messi a disposizione dalla Amministrazione Comunale, si dedicano al trasporto di utenti che per varie necessità e sprovvisti di altri mezzi si devono recare presso centri diagnostici.

Nel corso dell'anno 2007 sono stati resi disponibili due ulteriori mezzi attrezzati in comodato d'uso gratuito che consentono di gestire al meglio i trasporti di utenti anziani e disabili, servizi che sono concentrati nelle fasce orarie di apertura e chiusura dei vari Centri.

Nell'anno 2008 sono stati effettuati 5.958 trasporti e sono stati percorsi 87.996 Km; nel periodo gennaio - settembre 2009 sono stati effettuati 4656 servizi e sono stati percorsi 64.606 Km.

E' un servizio prezioso per i frequentatori del CDI, per gli ospiti della RSA, sia per gli utenti del servizio di assistenza domiciliare.

#### **STATO DI REALIZZAZIONE**

*Per le ausiliarie del servizio di assistenza domiciliare è proseguito il percorso di supervisione dei casi in affiancamento con la psicologa. Progetto funzionale a l servizio che verrà pertanto mantenuto nel tempo. Tali incontri si pongono l'obiettivo di analizzare le singole situazioni e rendere l'ausiliaria sempre più capace di farsi carico delle problematiche legate all'utente e al suo contesto familiare.*

*Le Ausiliarie del Sad sono state coinvolte in progetti di inserimento di anziani, in carico al servizio di assistenza domiciliare, in strutture residenziali. Si è trattato di un vero e proprio accompagnamento e affiancamento per un iniziale periodo di adattamento dell'utente alla nuova realtà.*

*Il servizio Voucher si è rivelato un valido supporto al nostro servizio soprattutto per quelle situazioni che richiedono una diversificazione di interventi nell'arco della giornata. Nell'anno 2010 sono stati attivati 15 voucher.*

*Il servizio trasporti continua ad essere prezioso e la collaborazione con i volontari è quanto mai importante.*

*Nell'anno 2010 sono stati effettuati 6.755 trasporti e sono stati percorsi 92.079 Km.*

#### **o Servizi diurni e residenziali a favore di persone disabili:**

All'interno di questo progetto si collocano gli interventi di accoglienza diurna di persone con disabilità di grado diverso, in strutture socio-educative e socio-assistenziali, che hanno la funzione di mantenimento e sviluppo dell'autonomia personale e di abilità cognitive; il conseguimento di capacità lavorative in rapporto alle potenzialità ed attitudini individuali nonché l'intrattenere relazioni interpersonali e sociali con l'ambiente extrafamiliare.

Per i soggetti per i quali non è possibile la vita in famiglia (o perché ne sono privi), è garantita la necessaria assistenza attraverso l'inserimento in strutture residenziali, preferibilmente organizzate su piccoli numeri.

Poiché entrambi gli interventi sopra descritti garantiscono alle famiglie un importante sostegno nella loro funzione di cura ed assistenza, si ritiene di dare continuità agli interventi in atto monitorando i progetti educativi di ciascun soggetto inserito.

#### **STATO DI REALIZZAZIONE**

*E' stata garantita continuità a tutti gli interventi in atto, sia di inserimento in strutture diurne che in strutture residenziali, a favore dei cittadini diversamente abili residenti nel nostro comune.*

#### **o Servizi diversi alla persona:**

All'interno del progetto complessivo denominato "Servizi alla persona" sono previsti i seguenti singoli progetti ed interventi:

- o Iniziative a favore di minori e disabili:** nato in occasione della celebrazione dell'"Anno europeo del disabile" nel 2004, il Laboratorio di Pittura per ragazzi diversamente abili denominato "Un Mondo di Colori" si conferma una significativa esperienza di aggregazione e socializzazione sia per i ragazzi che per le loro famiglie.

Inoltre, anche nella "produzione artistica" (quadri, biglietti, striscioni, ecc..) si rileva una graduale crescita delle competenze e delle capacità di espressione, traguardi per alcuni di loro molto importanti.

La crescita ha inoltre riguardato il numero ma ancor più la consapevolezza e l'impegno dei volontari, che già nel 2007 si sono costituiti in associazione.

- o Contributi alle associazioni:** si prevede il riconoscimento di contributi economici alle associazioni giuridicamente riconosciute al fine di valorizzare e sostenere l'attività delle stesse. Con l'Associazione di Volontariato Abbiatense "Croce Azzurra" esiste un rapporto di collaborazione definito da una apposita convenzione,

al fine di assicurare ai cittadini che necessitano di cure ed interventi riabilitativi continuativi il trasporto verso i Centri e le strutture specialistiche. Inoltre anche per il 2010 si prevede la realizzazione della consueta "Festa della Consulta e delle Associazioni di Volontariato" che costituisce occasione per rendere visibile e promuovere tale realtà nella città.

- **Minori:** in casi di particolare gravità e di forte pregiudizio, su provvedimento dell'Autorità Giudiziaria possono essere disposti collocamenti di minori in comunità residenziale. Gli oneri conseguenti sono a carico dell'Ente.
- **Tirocini socio-assistenziali - Nucleo inserimenti lavorativi:** lo strumento del "tirocinio socio-assistenziale" viene attivato a favore di persone con invalidità o a rischio di emarginazione sociale che non hanno necessità di sperimentarsi in ambito lavorativo ma in ambiente protetto. E' altresì ancora vigente la Convenzione con il Comune di Cerro Maggiore, Ente capofila dell'ambito di Legnano, per la gestione del Servizio di Inserimenti Socio-lavorativi (S.I.S.L.) che si occupa di mediazione e facilitazione all'inserimento lavorativo di persone invalide civili ed iscritte all'ufficio di collocamento obbligatorio.
- **Problematiche alloggiative:** il problema "casa" si conferma urgente e complesso anche sul nostro territorio ed è importante, tra l'altro, garantire una buona ed attenta gestione delle risorse costituite dagli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.): con questo obiettivo è stata sottoscritta la convenzione con l'ALER di Busto Arsizio. All'ufficio comunale fanno capo l'indizione e la gestione degli annuali Bandi Regionali: quello per l'accesso all'assegnazione degli alloggi di E.R.P. e quello denominato "Sportello Affitti", finalizzato all'erogazione di contributi ad inquilini con contratto di locazione oneroso rispetto al reddito percepito.  
Inoltre, all'interno delle politiche sociali declinate nel vigente "Piano di Zona", che ha ugualmente rilevato la consistenza dell'emergenza abitativa in tutto l'ambito del Legnanese, sono state predisposte risposte significative denominate "Housing sociale" che saranno a disposizione dei servizi sociali dei comuni anche nell'anno 2010.
- **Contributi economici:** il disagio economico è sempre più frequentemente sintomatico di problematiche ulteriori e più complesse; pertanto il sostegno economico, garantito con l'erogazione di contributi, per non configurarsi come mero intervento assistenziale, presuppone una valutazione e quindi una proposta che abbiano un'ottica "progettuale". In questo modo diviene prezioso strumento del servizio sociale. Si opererà nel rispetto delle modalità e dei criteri previsti dal vigente Regolamento Comunale, a partire dalla valutazione della situazione economica del richiedente, secondo le disposizioni del decreto legislativo 109/98, come modificato dal decreto legislativo 130/2000 (I.S.E.) e della sua situazione personale e /o familiare.
- **Bando nuovi nati:** all'interno delle politiche locali di sostegno alla famiglia ed alla natalità, prosegue il progetto "Famiglia e Solidarietà sociale", che prevede la concessione di un bonus di € 3.000,00 alle famiglie che avranno avuto un figlio nell'anno 2009 e che saranno in possesso dei requisiti previsti dall'apposito Bando che disciplinerà, verificata la permanenza dei requisiti, l'erogazione delle tranche maturate di diritto negli anni 2008 e 2007.

#### **STATO DI REALIZZAZIONE**

1. **Iniziative a favore di minori e disabili:** sono state molteplici le proposte organizzate dall'Associazione "Un mondo di colori" che, oltre alla settimanale attività propria del Laboratorio di Pittura, ha partecipato attivamente alle iniziative culturali e ricreative del nostro territorio.
2. **Contributi alle associazioni:** sono stati erogati i contributi previsti dalla convenzione con l'Associazione "Croce Azzurra" per i servizi resi ai cittadini in situazione di bisogno.
3. **Minori:** è stata garantita l'attività di tutela ai minori sottoposti a provvedimenti dell'Autorità giudiziaria, attività che ha registrato un significativo incremento che ha richiesto un notevole e prioritario impegno economico.
4. **Tirocini socio-assistenziali - Nucleo inserimenti lavorativi:** sono stati attivati strumenti di facilitazione all'inserimento lavorativo a favore di soggetti fragili e/o a rischio di emarginazione con la collaborazione del SISL - Servizio inserimenti socio-lavorativi- di Cerro Maggiore e con le cooperative del nostro territorio.
5. **Problematiche alloggiative:** chiuso il Bando FSA anno 2009 con la liquidazione delle situazioni di "grave difficoltà socio-economica", si sta procedendo alla raccolta delle domande relative al bando FSA 2010 che ha scadenza il 30.10.2010. Da settembre a dicembre 2010 inoltre è aperto il bando per l'assegnazione di alloggi di Edilizia residenziale pubblica.
6. **Contributi economici:** già nel primo semestre 2010 si sono esauriti i fondi a disposizione per gli interventi di natura economica, con interventi finalizzati prevalentemente a sostenere le famiglie nella spesa per l'accesso ai servizi scolastici e nido.
7. **Bando nuovi nati:** non è prevista l'indizione del bando per l'anno 2010 a causa dei vincoli di spesa conseguenti al rispetto del patto di stabilità.

o Sportello famiglia e problematiche giovanili:

Lo sportello famiglia si propone all'interno della scuola media come uno spazio di ascolto rivolto agli alunni ed alle loro famiglie. Opera in stretto raccordo con i servizi sociali dell'Ente.

Il Centro giovani denominato "L'isola che c'è" si propone come luogo di incontro degli adolescenti e giovani dove personale educativo propone attività di intrattenimento, di carattere culturale o ricreativo ma soprattutto ascolta e media idee e vissuti, esigenze ed aspettative dei ragazzi.

Nel corso degli anni entrambi i servizi sono divenuti importanti interlocutori e collaboratori degli operatori sociali, sia comunali che specialistici.

**STATO DI REALIZZAZIONE**

*In conformità al progetto ed alle richieste del capitolato di gara sono state garantite dalla cooperativa CESED di Milano, ditta affidataria del servizio, le attività di supporto educativo all'interno delle scuole medie di Parabiago e le attività di aggregazione e sostegno educativo all'interno del centro x adolescenti e giovani denominato "L'isola che c'è".*

o Mondobambino:

Sia il "Tempo famiglia" che la "Ludoteca", parti essenziali di "Mondobambino", sono servizi che si sono ben consolidati nel tempo e nella storia di Parabiago poiché costituiscono una buona risposta ai bisogni di accudimento ed educativi delle famiglie con figli in prima infanzia (0/6 anni). Si ricorda che la stessa offerta di servizi è presente su altri 5 comuni del nostro territorio (Villa Cortese; Casorezzo; Canegrate; Busto Garolfo e Nerviano); Parabiago è da sempre comune capofila ed i rapporti tra gli Enti sono regolati da apposito "Protocollo d'Intesa".

**STATO DI REALIZZAZIONE**

*L'affidamento del servizio con appalto di durata triennale garantisce la possibilità di programmare i nuovi inserimenti già nel mese di luglio e di qualificare maggiormente l'offerta del servizio, garantendo la giusta continuità di prestazioni e relazioni tra operatori e genitori dei piccoli utenti. Quest'anno infatti il Tempo Famiglia ha riaperto dal 6 settembre mentre la Ludoteca, come da appalto, riaprirà dal prossimo ottobre.*

o Gestione servizio di Tutela Minori:

Il Servizio Intercomunale Tutela Minori (S.I.T.M.) rappresenta un esempio di gestione associata che dal 2005 coinvolge 9 comuni appartenenti all'ambito del Distretto di Legnano 4: Busto Garolfo, Canegrate, Cerro Maggiore, Parabiago, Rescaldina, San Giorgio su Legnano, San Vittore Olona e Villa Cortese.

Ha per oggetto le prestazioni in materia di Tutela minori rientranti negli artt. 80, 81 ed 82 della legge regionale n. 1/1986 e nella legge regionale n. 34/2004 e successive modificazioni ed integrazioni; i loro rapporti sono regolati da una apposita Convenzione e Parabiago è il comune capofila. La gestione è affidata alla Cooperativa C.T.A. di Milano e avrà scadenza il 31.3.2010. La nuova convenzione disciplinerà con modalità diverse il ruolo dell'ente capofila rispetto al riconoscimento dei corrispettivi al gestore che saranno corrisposti direttamente dagli enti convenzionati.

**STATO DI REALIZZAZIONE**

*La gestione operativa del Servizio Intercomunale Tutela Minori è stata affidata alla Cooperativa CTA di Milano a seguito di nuova gara d'appalto che si è conclusa nel mese di maggio. Nel corso dell'anno sono state garantite le attività di monitoraggio e controllo della spesa (in collaborazione con l'ufficio ragioneria) e della qualità del servizio (in collaborazione del tavolo tecnico intercomunale).*

o Convenzione con asilo nido privato:

Garantire disponibilità di posti e qualità del servizio alle famiglie di Parabiago.

**STATO DI REALIZZAZIONE**

*E' stata approvata la nuova convenzione quinquennale con l'asilo nido privato.*

o Mantenimento servizi cimiteriali:

Mantenere i servizi attualmente in essere e più precisamente:

- Servizio di supporto al personale comunale nell'ambito delle operazioni funerarie qualora necessario;
- Svolgimento delle normali attività gestionali - manutentive;

**STATO DI REALIZZAZIONE**

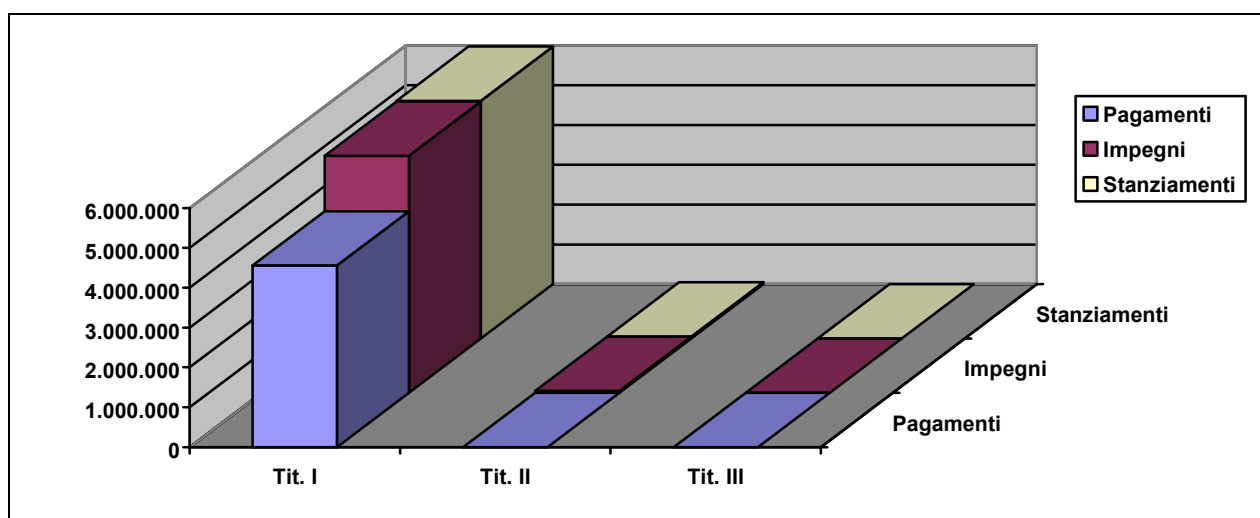
*I servizi, per l'annualità 2010, sono espletati a seguito di gara ufficiosa dalla Ditta Eureka di Sulmona (AQ).*

*Alla data del 31.12.2010, data di scadenza dell'appalto in essere, state utilizzate l'82% delle somme contrattuali.*

Con Determinazione Dirigenziale n. 659 del 22.11.2010, a seguito di cottimo fiduciario i servizi cimiteriali - 01/ gennaio 2011 / 31 dicembre 2012. sono stati affidati alla Ditta G.M.C. srl di Sairano di Zinasco (PV). Per un importo di euro 100.800,00 I.V.A. 20% compresa.

### Situazione complessiva

| Descrizione  | Stanziamanti<br>2010 | Impegni<br>2010     | Scostam. % | Pagamenti<br>2010   | Scostam. % |
|--|----------------------|---------------------|------------|---------------------|------------|
| <b>MANTENIMENTO E<br/>MIGLIORAMENTO SERVIZI ALLA<br/>PERSONA</b> |                      |                     |            |                     |            |
| Spesa Corrente   | 5.973.294,00         | 5.955.469,35        | 0,30       | 4.558.986,18        | 23,45      |
| Spesa in c/capitale  | 50.000,00            | 50.000,00           | 0,00       | 0,00                | 100,00     |
| Rimborso di prestiti   | 0,00                 | 0,00                | 100,00     | 0,00                | 100,00     |
| <b>Totale Programma</b>  | <b>6.023.294,00</b>  | <b>6.005.469,35</b> |            | <b>4.558.986,18</b> |            |



## PROGRAMMA 11: SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO E SERVIZI PRODUTTIVI

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. DIRIGENTE SETTORI AFFARI GENERALI (PARTECIPAZIONI) - TECNICO

### 3.4.1. Descrizione del programma

SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO E SERVIZI PRODUTTIVI

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi produttivi, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Il programma in questione comprende tutte le attività concernenti i servizi produttivi e lo sviluppo del territorio. Concerne, in particolare, tutte le attività connesse al Centro Servizi Villa Corvini S.c.r.l., nonché quelle connesse ai servizi mercatali (sia la gestione che il loro sviluppo), nonché il sostegno al Centro Lavoro Alto Milanese.

### 3.4.2 Motivazione delle scelte

- Mantenere l'impegno formalizzato da anni con la Regione Lombardia, che ha contribuito in modo sostanziale al finanziamento delle opere di ristrutturazione della Villa Corvini.
- Mantenimento dei rapporti con la società AMGA Legnano S.p.A. attuale gestore dei servizi acqua e gas a seguito dell'affidamento dei medesimi da parte dell'Ente in data 01-01-2002.
- Mantenere inalterata per tutti i cittadini la possibilità di effettuare le proprie scelte di acquisto tra i settori tradizionali e le apposite aree di mercati e di fiere alla luce di nuovi impegni di sicurezza nell'espletamento della predetta attività.
- Sostenere lo sviluppo delle imprese attraverso il potenziamento delle infrastrutture essenziali per la competitività e per la crescita del sistema produttivo.

### 3.4.3 Finalità da conseguire

#### 3.4.3.1 Investimento

##### o Sistemazione aree mercatali delle frazioni:

Stante la difficoltà di individuare una soluzione adeguata per la realizzazione di nuove strutture igienico-sanitarie per le aree mercatali delle frazioni, l'Amministrazione Comunale ha previsto di garantire tale dotazione mediante convenzionamento con le strutture limitrofe già esistenti (Sede Associazione Anziani e/o Parrocchia). Venendo così meno la necessità di realizzare direttamente tali strutture (che per l'utilizzo estremamente limitato costituirebbero inoltre un investimento opinabile) è stato proporzionalmente diminuito lo stanziamento mantenendo in bilancio, sull'annualità 2011, una somma di 50.000,00 € per la realizzazione delle sole predisposizioni impiantistiche (fornitura energia elettrica e acqua).

#### **STATO DI REALIZZAZIONE**

*Non sono state utilizzate le somme stanziare: al fine del rispetto del Patto di Stabilità dell'Ente non rientrando nel Bilancio di Cassa predisposto dette risorse non si sono utilizzate: stato di attuazione al 31.12.2010 = 0%*

##### o Costituzione di una nuova azienda speciale:

Viene stanziata la somma di € 50.000,00= necessaria per la costituzione del capitale di dotazione della nuova azienda speciale.

#### **STATO DI REALIZZAZIONE**

*Nel corso del mese di dicembre è stata sottoposta all'attenzione della Giunta la documentazione consegnata del consulente, unitamente all'ipotesi di business plan predisposta dal servizio finanziario. Tali atti saranno presentati alla competente commissione consiliare.*

#### 3.4.3.2 Erogazione di servizi al consumo

##### o Servizi di distribuzione gas metano:

Il servizio di distribuzione del gas metano è garantito mediante la società AEMME LINEA DISTRIBUZIONE SRL (nuova società alla quale AMGA Legnano S.p.A., società strumentale dei Comuni di Legnano, Parabiago, Villa Cortese, Buscate, Canegrate e Magnago ha conferito detta attività - assieme ad ASM di Magenta ed all'AMAGA di Abbiategrasso).

#### **STATO DI REALIZZAZIONE**

*Il servizio è garantito dalla Società AEMME LINEA DISTRIBUZIONE SRL (attività conferita da AMGA Legnano S.P.A.)*

o Gestione Manifestazioni di Fiere e Mercati e Commercio Ambulante:

L'attività dell'ufficio è finalizzata a garantire i compiti di istituto in materia, precisamente:

- il funzionamento dei mercati settimanali del Capoluogo e delle frazioni di Villastanza e Ravello;
- il rilascio delle nuove autorizzazioni e dei subentri in affitto o in proprietà;
- del Commercio Ambulante in sede fissa;
- le determinazioni dell'occupazione di suolo pubblico e degli oneri relativi allo smaltimento rifiuti, il rimborso degli importi sostenuti per l'erogazione dell'energia elettrica;
- tutte le comunicazioni di legge da effettuare agli enti sopraindicati;
- il funzionamento della Fiera di S. Michele nel capoluogo, della Fiera d'autunno nella frazione Villastanza e della Fiera di Primavera e/o di nuova istituzione. L'obiettivo è la semplificazione delle procedure in conformità alle disposizioni statali, regionali, la consultazione informatiche relative agli adempimenti necessari e la modulistica aggiornata per la presentazione delle istanze;
- l'aggiornamento del regolamento del mercato con l'inserimento dei nuovi dettami legislativi.

**STATO DI REALIZZAZIONE**

*I mercati settimanali si sono svolti correttamente nelle sedi istituite dall'Amministrazione Comunale e sono stati introitati gli importi relativi all'occupazione di suolo pubblico e per lo smaltimento dei rifiuti. Inoltre sono state rilasciate n. 9 Autorizzazioni per subentro in affitto o in proprietà.*

*Sono state predisposte tutte le attività per lo svolgimento della Fiera di San Michele e d'Autunno in frazione Villastanza.*

o Gestione del Commercio in sede fissa alimentare, non alimentare e delle attività di somministrazione di alimenti e bevande:

L'attività dell'ufficio è finalizzata a garantire i compiti di istituto garantendo:

- il rilascio delle nuove autorizzazioni aggiornandole ai nuove dettami legislativi;
- la verifica dei subentri e degli spostamenti delle attività;
- il controllo delle attività con l'ausilio della Polizia Locale;
- il trasferimento delle informazioni agli enti A.S.L. e A.R.P.A. per i controlli di competenza in materia;
- la verifica dei requisiti professionali e morali.

L'obiettivo dell'ufficio è la semplificazione delle procedure attuando i dettami legislativi in vigore, garantire tramite l'accesso informatico per la consultazione degli adempimenti legislativi e l'acquisizione della modulistica per l'inoltre delle varie istanze/comunicazioni.

La redazione della regolamentazione in conformità alle nuove disposizioni di Legge e l'inserimento delle regole per l'insediamento delle attività nella redazione del nuovo Strumento Urbanistico Generale (P.G.T.)previsto dalla L.R. 12/05;

**STATO DI REALIZZAZIONE**

*Sono stati effettuati i compiti d'istituto evadendo tutte le istanze pervenute nel rispetto della tempistica prevista da norme e regolamenti Vigenti. Sono state evase n. 59 istanze di commercio di vicinato relative a nuove aperture, chiusure e subingresso in attività esistenti così ripartite:*

- n. 35 istanze inerenti nuove attività;
- n. 2 istanze inerenti a subingressi in attività già esistenti;
- n. 22 istanze inerenti a cessazioni attività.

*Sono state rilasciate n. 28 Autorizzazioni per la somministrazione di alimenti e bevande relative a subentri così ripartite:*

- n. 2 istanze inerenti nuove attività;
- n. 21 istanze inerenti a subingressi/modifica ragione sociale/soggetti titolari di requisiti in attività già esistenti;
- n. 5 istanze inerenti a cessazioni attività.

*Di aver uniformato la modulistica alle nuove disposizioni regionali emanate con D.G.R. N. 6919/2008 e 8547/2008 e D.d.c. 790/2009.*

o Servizi sviluppo economico - Centro Lavoro Alto Milanese:

Si prevede di mantenere una partecipazione nel Centro Lavoro Alto Milanese, che opera sul territorio in sintonia con la SCARL di Villa Corvini, affinché siano introdotte a Parabiago iniziative inerenti la promozione dell'occupazione, particolarmente nel settore giovanile.

**STATO DI REALIZZAZIONE**

*Il Centro Lavoro Alto Milanese è stato messo in liquidazione. I soci in assemblea straordinaria hanno deliberato all'unanimità lo scioglimento anticipato, e si è provveduto a ripianare le perdite.*

o Mantenimento attività Villa Corvini:

L'obiettivo per l'anno 2010 continua ad essere la riorganizzazione del Centro Servizi Villa Corvini cominciata nel corso del 2006.

Nel 2008 sono state lanciate numerose attività che verranno confermate nel 2010.

Confermate anche le convenzioni stipulate con il Centro Servizi in materia di formazione e servizi di animazione economica.

Si intende mantenere il servizio fare impresa sfruttando per quanto possibile le iniziative di finanziamento della L.236.

Si continuerà nelle attività introdotte nel 2007, quali ad esempio il servizio informagiovani, affidato al Centro Servizi.

I punti salienti del piano operativo, così come è stato formulato, riguardavano quattro direzioni precise:

- animazione economica (convegni, seminari, manifestazioni varie);
- convegnistica, spazi espositivi e gestione immobiliare (promozione di Villa Corvini quale sede di convegni, ricerca di soggetti per l'occupazione degli spazi tuttora disponibili, organizzazione di manifestazioni espositive merceologiche adeguate al contesto);
- servizi di base già forniti o da implementare;
- formazione (corsi per soggetti sia pubblici che privati). In particolare, sotto questo aspetto si procederà nel corso del 2010 a mantenere la certificazione ISO EN 9001:2000, acquisita nel 2003, per svolgere il ruolo di CFP, centro di formazione professionale, per corsi organizzati in proprio e in partnership. In particolare, si organizzeranno, come già realizzato con esito positivo nel corso del 2008, dei corsi di formazione indirizzati agli Enti Pubblici Territoriali, cercando di coinvolgere il maggior numero possibile di Enti del territorio. Verranno altresì mantenute, salvo diverse valutazioni nel corso dell'anno, le attuali attività. In particolare:

- AFFITTI SPAZI VILLA CORVINI
  - FARE IMPRESA: AIUTO ALLO START-UP DI IMPRESA
  - SCUOLA - IMPRESA;
  - BANDI FONDO SOCIALE EUROPEO;
  - COLLEGAMENTI CON EUROIMPRESA;
- COLLEGAMENTO CON PROVINCIA E REGIONE PER LANCIO IMMAGINE.

**STATO DI REALIZZAZIONE**

*Si sono mantenuti gli stretti rapporti che l'Ente intrattiene con la società controllata, supervisionando la generale attività del Centro Servizi.*

*Sono in funzione lo Sportello Informagiovani e si è attivato il forum tematico al progetto "Ecomuseo del paesaggio".*

*Nel corso del mese di maggio sono state stipulate due convenzioni per sviluppare la formazione e per lo svolgimento di attività di animazione economica e sviluppo del sistema produttivo locale.*

*La gestione dei corsi extrascolastici e di formazione è stata mantenuta in capo al Centro Servizio.*

*E' operativo dal mese di ottobre un nuovo sportello per i cittadini denominato "Punto amianto".*

**Situazione complessiva**

| Descrizione   | Stanziameti<br>2010 | Impegni<br>2010  | Scostam. % | Pagamenti<br>2010 | Scostam. % |
|---|---------------------|------------------|------------|-------------------|------------|
| <b>SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO E SERVIZI PRODUTTIVI</b> |                     |                  |            |                   |            |
| Spesa Corrente  | 21.971,00           | 21.557,00        | 1,88       | 13.701,38         | 36,44      |
| Spesa in c/capitale   | 50.000,00           | 50.000,00        | 0,00       | 0,00              | 100,00     |
| Rimborso di prestiti  | 0,00                | 0,00             | 100,00     | 0,00              | 100,00     |
| <b>Totale Programma</b>                                       | <b>71.971,00</b>    | <b>71.557,00</b> |            | <b>13.701,38</b>  |            |

