



Regione  
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

# BOLLETTINO UFFICIALE

## AVVISO AGLI INSERZIONISTI - CHIUSURE ANTICIPATE

Si comunicano i termini per l'inserimento degli avvisi da pubblicare sul BURL, Serie Avvisi e Concorsi:

- n. 22 del 3 giugno 2021 chiude martedì 25 maggio 2021, ore 17.00

## SOMMARIO

### B) GARE

#### Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Procedura aperta per l'affidamento in concessione, in modalità multilotto, del servizio di ristorazione scolastica e altre utenze a basso impatto ambientale, per i Comuni di: Arcore Lotto 1 CIG 8702827807 - Cogliate Lotto 2 CIG 8702874ECE - Macherio Lotto 3 CIG 8702913EFD, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. . . . . 8

#### Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Procedura aperta per l'affidamento, in modalità multilotto, del servizio di ristorazione scolastica e altre utenze a basso impatto ambientale, per i Comuni di Aicurzio (lotto 1 CIG 8702617ABA), Ornago (lotto 2 CIG 8702662FDB), Renate (lotto 3 CIG 87027600BF) . . . . . 8

#### Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando per procedura aperta per multilotto, per l'affidamento dei servizi di gestione asilo nido comunale di Cavenago, periodo 1 settembre 2021 - 31 agosto 2025 (più eventuale proroga tecnica di mesi 6) Lotto 1 CIG 8700701D97; e dei servizi di gestione mista integrata dell'asilo nido del Comune di Senago, per il periodo 1 settembre 2021 - 31 agosto 2023 (più eventuale rinnovo di anni 1) Lotto 2 CIG 87007283E2 . . . . . 8

#### Comune di Castellanza (VA)

Avviso d'asta pubblica per alienazione di terreni edificabili comunali . . . . . 9

#### Comune di Varese

Bando di pubblico incanto per l'alienazione di un immobile di proprietà del Comune di Varese, ubicato sul territorio comunale in via Mercantini . . . . . 9

#### Azienda Speciale Comunale «Cremona Solidale»

Bando di gara per gestione dei servizi sanitari notturni . . . . . 10

### C) CONCORSI

#### Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste (ERSAF)

Rettifica per mero errore materiale - Avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto nella categoria giuridica D, profilo professionale funzionario tecnico, famiglia professionale analisi e valutazione, pubblicato nel BURL n. 17 Serie Avvisi e Concorsi del 28 aprile 2021. . . . . 11

#### Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste (ERSAF)

Rettifica per mero errore materiale - Avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto nella categoria giuridica D, profilo professionale funzionario amministrativo pubblicato nel BURL n. 17 Serie Avvisi e Concorsi del 28 aprile 2021 . . . . . 12

#### Finlombarda s.p.a.

Avviso di selezione per un profilo da inserire in ambito finanziario (cod. FL2021-05\_FIN) . . . . . 13

#### Comune di Bovisio Masciago (MB)

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di istruttore amministrativo da inquadrare nella categoria «C» - C.C.N.L. 2016-2018 funzioni locali . . . . . 14

#### Comune di Landriano (PV)

Avviso pubblico di selezione per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm., di n. 1 posto di istruttore direttivo polizia locale cat. D, posizione economica di accesso D1, con attribuzione di posizione organizzativa area vigilanza . . . . . 15

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

**Comune di Pioltello (MI)**

Bando di concorso pubblico, per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di «istruttore direttivo tecnico» cat. D p.e. D1 . . . . . 16

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza**

Avviso rettifica al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto per la copertura della direzione della struttura complessa igiene degli allevamenti e produzioni zootecniche - profilo professionale veterinario. . . . . 17

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di dirigente veterinario - disciplina sanità animale (area A) - da assegnare al dipartimento veterinario sicurezza alimenti origine animale . . . . . 18

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di dirigente farmacista - disciplina farmaceutica territoriale - da assegnare al servizio farmaceutico . . . . . 24

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 posti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di dirigente delle professioni sanitarie - area della prevenzione, da assegnare al dipartimento di igiene e prevenzione sanitaria (DIPS) e al dipartimento programmazione, accreditamento, acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie (PAAPSS) . . . . . 30

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano**

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 borsa di studio, della durata di 12 mesi, da assegnare alle attività di registrazione dei tumori e delle malformazioni presso la u.o.c. unità di epidemiologia . . . . . 36

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana**

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico quinquennale di direzione della struttura complessa u.o.c. distretto di Crema - ruolo: sanitario - profilo professionale: dirigente medico - area: area di sanità pubblica oppure area medica e delle specialità mediche - disciplina: ricompresa nell'area di sanità pubblica oppure nell'area medica e delle specialità mediche. . . . . 39

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente sociologo da assegnare al dipartimento della programmazione per l'integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali (p.i.p.s.s.) . . . . . 45

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di dirigente medico - disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza (area medica e delle specialità mediche) . . . . . 49

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza**

Sorteggio di componenti in seno alla commissione esaminatrice del concorso pubblico per n. 1 posto di dirigente medico nella disciplina di cardiologia . . . . . 57

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi**

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina: medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza . . . . . 58

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: otorinolaringoiatria . . . . . 65

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: anestesia e rianimazione . . . . . 72

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova**

Riapertura termini - Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina di medicina interna - direttore della struttura complessa medicina generale Mantova . . . . . 79

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Monza**

Rettifica data del sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente farmacista, area di farmacia, disciplina farmacia ospedaliera . . . . . 104

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII - Bergamo**

Graduatorie dei concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina: ortopedia e traumatologia e n. 16 posti di coadiutore amministrativo senior - categoria B - livello economico BS . . . . . 105

**Istituto Nazionale di Ricovero e Cura per Anziani V.E.II (INRCA) - Presidio di Casatenovo (LC)**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina cardiologia . . . . . 109

**D) ESPROPRI**

**Province**

**Provincia di Bergamo**

Nuova cabina primaria a 132/15kV «Ponte» e relative opere accessorie nel comune di Ponte San Pietro. Avviso di avvio del procedimento per l'autorizzazione alla costruzione e all'esercizio dell'opera, l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e la dichiarazione di pubblica utilità nonché relativo deposito atti (art. 7 e 8 l. 241/1990 e s.m.i., d.p.r. n. 327 del 8 giugno 2001 e s.m.i., l.r. n. 3 del 4 marzo 2009 e l.r. 52/82) . . . . . 117

**Provincia di Bergamo**

Decreto definitivo d'asservimento n. 675 del 16 aprile 2021 - Unione s.r.l. - Costruzione ed esercizio dell'impianto idroelettrico denominato «Unione» con derivazione dal fiume Dezzo nei comuni di Azzone e Colere (BG) e opere connesse . . . . . 117

## Comunità montane

**Comunità Montana della Valchiavenna - Chiavenna (SO)**

CUP B91B17001320004 - INTERREG V-A Italia-Svizzera 2014-2020 Progetto ID 607417 «XPERIALPS» - Itinerario ciclabile della Valchiavenna - Attraversamento T. Schiesone - Prata Camportaccio (SO) espropriazione per pubblica utilità - Determinazione indennità provvisoria e immissione in possesso . . . . . 119

**Comunità Montana della Valchiavenna - Chiavenna (SO)**

Decreto n. 1/2021 - CUP B91B17001320004 - INTERREG V-A Italia-Svizzera 2014-2020 Progetto ID 607417 «XPERIALPS» - Itinerario ciclabile della Valchiavenna - Attraversamento T. Schiesone - Prata Camportaccio (SO). Provvedimento di occupazione d'urgenza e procedura all'immissione in possesso del mappale al foglio n. 18 particella n. 40 del Comune di Prata Camportaccio (SO). (Soggetti irreperibili) . . . . . 119

## Consorzi

**Consorzio Cepav Uno**

Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. n. 876 del 16 marzo 2021. Comune di Pieve Fissiraga (LO) - ai sensi dell'art. 42 bis del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. . . . . 121

**Consorzio Cepav Uno**

Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. n. 877 del 16 marzo 2021. Comune di San Rocco al Porto (LO) - ai sensi dell'art. 42 bis del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. . . . . 121

**Consorzio Cepav Uno**

Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. n. 878 del 16 marzo 2021. Comune di Sordio (LO) - ai sensi dell'art. 42 bis del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. . . . . 122

**Consorzio Cepav Uno**

Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. n. 879 del 16 marzo 2021. Comune di Tavazzano con Villanese (LO) - ai sensi dell'art. 42 bis del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. . . . . 122

## Altri

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**

Autorizzazione n. 191 bis prot. n. 3669/21 del 28 aprile 2021 al pagamento dell'indennità depositata presso il servizio depositi definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP F11B06000270007. Realizzazione della Tratta B1 - TRCO11. Immobili siti nel territorio del comune di Bregnano (CO) - N.P. 56. Immobili siti nel territorio del Comune di Cermenate (CO) - N.P. 9. Proprietà: Soria Re Diego Fabricio nato a Ecuador (EE) il 14 settembre 1959 - c.f. SRRDFB59P14Z605M - proprietà 1/2; Soria Monica Gaetana nata a Ecuador (EE) il 13 gennaio 1957 - c.f. SROMCG57A53Z605T - Proprietà 1/2 . . . . . 124

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**

Autorizzazione n. 308 prot. n. 3671/21 del 28 aprile 2021 al pagamento dell'indennità depositata presso il servizio depositi definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP F11B06000270007. Realizzazione della Tratta B2 - Asse Principale. Immobili siti nel territorio del comune di Lentate sul Seveso (MB) - N.P. 11. Ditta proprietaria come risultante nei registri censuari: Rota Brandina nata a Como (CO) il 5 novembre 1949 c.f. RTOBND49S45C933M propr. 1/2; Rota Donato nata a Desio (MB) il 2 maggio 1955 c.f. RTODNT55E02D286N propr. 1/2 . . . . . 127

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**

Autorizzazione n. 357 prot. n. 3670/21 del 28 aprile 2021 al pagamento dell'indennità depositata presso il servizio depositi definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP F11B06000270007. Realizzazione della Tratta B1 - AP. Immobili siti nel territorio del comune di Lomazzo (CO) - N.P. 207.1. Ditta proprietaria: Saibene Marco n. a Tradate (VA) il 7 maggio 1969 c.f. SBNMRC69E07L319P propr. 1/2; Saibene Maria Cristina n. a Tradate (VA) il 25 luglio 1966 c.f. SBNMCR66L65L319V propr. 1/2 . . . . . 130

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**

Autorizzazione n. 417 prot. n. 2832/21 del 30 marzo 2021 al pagamento dell'indennità depositata presso il servizio depositi definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP F11B06000270007. Realizzazione della Tratta TRCO - OC04 Nord. Immobili siti nel territorio del comune di Como (CO) - N.P. 2, 2.1, 2.2. Ditta proprietaria: Steriline s.r.l. con sede in Como (CO) c.f.: 01785440130, proprietà 1/1 . . . . . 132

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**

Autorizzazione n. 423 bis al pagamento dell'indennità depositata presso il servizio depositi definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP F11B06000270007. Realizzazione della Tratta A - TRV 13/14. Immobili siti nel territorio del comune di Cislago (VA) - N.P. 73. Ditta proprietaria: Galli Angela nata a Saronno (VA) il 29 aprile 1942 c.f. GLLNG42D69I441F prop. 8/24; Rampoldi Lorenzo nato a Bollate (MI) il 29 luglio 1973 c.f. RMPPLN73L29A940W prop. 16/72; Rampoldi Luca nato a Milano (MI) il 10 maggio 1969 c.f. RMPPLCU69E10F205N prop. 16/72; Rampoldi Romano nato a Castellanza (VA) il 13 marzo 1971 c.f. RMPRNM71C13C139Y prop. 16/72; Perfetti Elvia nata a Rho (MI) il 14 dicembre 1968 c.f. PRFLVE68T54H264G prop. 3/18; Perfetti Natalia nata a Rho (MI) il 9 aprile 1961 c.f. PRFNTL61D49H264Q prop. 3/18; Brognoli Rosa nata a Soncino (CR) il 23 dicembre 1937 c.f. BRGRSO37T63I827G prop. 3/18 . . . . . 135

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**

Autorizzazione n. 435 prot. n. 2913/21 del 1 aprile 2021 al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio depositi definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 5 e 6, e art. 28 del d.p.r.n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP F11B06000270007. Tratta A - AP - Immobili siti nel territorio del comune di Solbiate Olona (CO) - N.P.60. Ditta proprietaria: Antonelli Alessandra nata a Busto Arsizio (VA) il 30 dicembre 1958 c.f. NTNLSN58T70B300R, prop. 250/3000 e 50/3000 di nuda prop.; Antonelli Emanuele nato a Busto Arsizio (VA) il 9 gennaio 1960 c.f. NTNMINL60A09B300S prop. 250/3000 e 50/3000 di nuda prop.; Antonelli Roberto nato a BUSTO ARSIZIO (VA) il 13 marzo 1957 c.f. NTNRR757C13B300P prop. 250/3000 e 50/3000 di nuda prop.; Antonelli Stefano nato a Busto Arsizio (VA) il 20 gennaio 1927 c.f. NTNSFN27A20B300Y Usufruttuario 150/3000; Chierichetti Aldo nato a Busto Arsizio (VA) il 4 febbraio 1945 c.f. CHRLLDA45B04B300S prop. 350/3000; Chierichetti Alessandro nato a Busto Arsizio (VA) il 22 febbraio 1940 c.f. CHRLSN40B22B300D prop. 350/3000; Chierichetti Elisabetta nata a Busto Arsizio (VA) il 7 ottobre 1955 c.f. CHRRLB55R47B300C prop. 525/6000; Chierichetti Enrico nato a Busto Arsizio (VA) il 18 luglio 1942 c.f. CHRNRCA42L18B300J prop. 350/3000; Chierichetti Enrico Ernesto Emanuele nato a Busto Arsizio (VA) il 14 settembre 1969 c.f. CHRNCR69P14B300X prop. 43.75/1000; Chierichetti Massimo Giovanni nato a Busto Arsizio (VA) il 27 novembre 1946 c.f. CHRMSM46S27B300H prop. 525/6000; Chierichetti Nicoletta Emanuela nata a Busto Arsizio (VA) il 23 giugno 1972 c.f. CHRNL72H63B300K prop. 43.75/1000; Tosi Andrea Maria Daniele nato a Busto Arsizio (VA) il 3 dicembre 1974 c.f. TSONRM74T03B300X prop. 43.75/1000 e Tosi Enrico Maria Ernesto nato a Busto Arsizio (VA) il 21 maggio 1971 c.f. TSONCM71E21B300H prop. 43.75/1000

138

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**

Autorizzazione n. 442 prot. n. 3667/21 del 28 aprile 2021 al pagamento dell'indennità depositata presso il servizio depositi definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r.n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP F11B06000270007. Tratta B1 - Immobili siti nel territorio del comune di Lentate sul Seveso (MB) - N.P.6 B2 - 41 B1. Ditta proprietaria: Monti Mario Renzo nato a Saronno (VA) il 31 luglio 1948 cod. fisc. - MNTMRN48L31I441T proprietà 1/4. Monti Bruno nato a Lazzate (MB) il 8 gennaio 1933 cod. fisc. - MNTBRN33A08E504T proprietà 1/2. Pranu Maria Nella nata a Nuxis (SU) il 14 agosto 1950 cod. fisc. - PRNMNL50M54F991H proprietà 1/4

142

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**

Autorizzazione n. 443 prot. n. 2834/21 del 30 marzo 2021 al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio depositi definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r.n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP F11B06000270007. Realizzazione della Tratta B1 - AP. Immobili siti nel territorio del comune di Lentate sul Seveso (MB) - N.P.58. Ditta proprietaria come risultante nei registri censuari: Ronzoni Nadia - nata a Desio (MB) il 10 giugno 1955 c.f. RNZNA55H50D286G - proprietà 1000/1000

145

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**

Autorizzazione n. 445 prot. n. 3668/21 del 28 aprile 2021 al pagamento dell'indennità depositata presso il servizio depositi definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r.n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP F11B06000270007. Realizzazione delle tratte B1, B2, C, D ed opere ad esse connesse. Realizzazione della Tratta B2 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno - Viabilità connessa in comune di Barlassina «Nuova Rotatoria in comune di Barlassina tra via SP 44 bis ex Strada Statale dei Giovi e via Monte Grappa». Immobili siti nel territorio del comune di Barlassina (MB) - N.P.57. Ditta proprietaria: Grugni Giorgio nato a Milano (MI) il 20 luglio 1934 GRGGRG34L20F205E proprietà 1/3; Trezzi Luisa nata a Barlassina (MI) il 18 dicembre 1933 TRZLSU33T58A668D proprietà 1/3; Trezzi Maria nata a Barlassina (MI) il 8 gennaio 1935 TRZMRA35A-48A668U proprietà 1/3

147

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**

Autorizzazione n. 446 prot. n. 2902/21 del 1 aprile 2021 al pagamento dell'indennità depositata presso il servizio depositi definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r.n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo - CUP (F11B06000270007). Realizzazione della Tangenziale di Como 1° lotto - Opere di compensazione ambientale. Progetto locale n. 43. Realizzazione di una pista ciclo-pedonale con il recupero del tratto di sedime dell'ex tracciato ferroviario Grandate - Malnate. Immobili siti nel territorio del comune di Villa Guardia (CO) NP 18. Ditta proprietaria: Lucini Laura nata a Blevio (CO) il 1 novembre 1959 c.f. LCNLRA59S41A905N prop. 3/7

150

**Italferr s.p.a. - Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane**

Estratto provvedimento di svicolo delle indennità di espropriazione prot. n. 002/2021 del 5 febbraio 2021 (art. 28 d.p.r. 327/2001 e s.m.i.). Linea AV/AC Milano - Verona - Lotto funzionale Treviglio - Brescia (CUP J41C07000000001)

153

**Milano Serravalle - Milano Tangenziali s.p.a. - Società soggetta a direzione e coordinamento di Asam s.p.a. - Concessionaria dell'Anas s.p.a. (ora Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Struttura di Vigilanza sulle Concessionarie Autostradali) in virtù dei contenuti della Convenzione Unica sottoscritta in data 7 novembre 2007 e approvata con d.l. 8 aprile 2008 n. 59 convertito nella legge 6 giugno 2008 n. 101**

Estratto decreto di rettifica 25/2021. Integrazione decreto n. 395/2015 del 3 dicembre 2015 (prot. n. 15/29877) per migliore identificazione aree sottoposte a procedimento espropriativo - Espropriazione per pubblica utilità. A52 Autostrada Tangenziale Nord. Riqualficazione, con caratteristiche autostradali, della SP 46 Rho-Monza, dal termine della Tangenziale Nord di Milano al ponte sulla linea ferroviaria Milano-Varese. Progetto per la realizzazione della viabilità di adduzione al sistema autostradale esistente A8/A52 - Rho-Monza (codice CUP: D51B08000460005). Comune di Paderno Dugnano Provincia di Milano (Pos. n. 66)

154

**Milano Serravalle - Milano Tangenziali s.p.a. - Società soggetta a direzione e coordinamento di Asam s.p.a. - Concessionaria dell'Anas s.p.a. (ora Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Struttura di Vigilanza sulle Concessionarie Autostradali) in virtù dei contenuti della Convenzione Unica sottoscritta in data 7 novembre 2007 e approvata con d.l. 8 aprile 2008 n. 59 convertito nella legge 6 giugno 2008 n. 101**

Decreto di esproprio n. 507/2021 - Espropriazione per pubblica utilità. A52 Autostrada Tangenziale Nord. Riqualficazione, con caratteristiche autostradali, della SP 46 Rho-Monza, dal termine della Tangenziale Nord di Milano al ponte sulla linea ferroviaria Milano-Varese. Progetto per la realizzazione della viabilità di adduzione al sistema autostradale esistente A8/A52 - Rho-Monza (codice CUP: D51B08000460005). Comune di Cormano Provincia di Milano (Pos. n. 7 - 18)

156

**Padania Acque s.p.a. - Gestore del Servizio Idrico Integrato della Provincia di Cremona**

Estratto decreto di svincolo n. 01/2021 - Piano d'ambito - programma degli interventi 2016/2019 - Codice piano d'ambito 792 - Intervento denominato collettamento di Regona Inferiore, Regona Superiore e ferie alla depurazione centralizzata di Pizzighetone . . . . .	.160
--	------

**E) VARIE****Amministrazione regionale****Comunicato regionale 3 maggio 2021 - n. 64**

Presidenza - Concessione di derivazione d'acqua pubblica ad uso irriguo dal torrente Terdoppio, a mezzo del Cavo Reale - Cavo Massazza nel comune di Tromello (PV), a servizio dei terreni nei comuni di Tromello, Dorno e Garlasco. Avviso ai sensi dell'art. 19 del r.r. 2/2006 e art. 18 r.d. 1775/1933, di cui al punto 8 del decreto n. 5221 del 16 aprile 2021 . . . . .	.161
--	------

**Provincia di Bergamo****Provincia di Bergamo**

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Rilascio alla società Microhydro s.r.l. della concessione per la derivazione di acqua ad uso idroelettrico dal torrente Romna per impianto ubicato in comune di Casnigo (BG) - Impianto Mhyc Casnigo (Pratica n. 037/15) . . . . .	.162
---	------

**Provincia di Bergamo**

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Variante della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso innaffio aree verdi/sportive da n. 2 pozzi ubicati in comune di Carobbio degli Angeli (BG), in capo alla società Golf Club La Rossera S.S.D. a r.l. (Pratica n. 053/16, ID BG03101332020) . . . . .	.162
--	------

**Comune di Branzi (BG)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la rettifica del piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT) vigente non costituenti variante . . . . .	.162
--	------

**Comune di Calvenzano (BG)**

Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione . . . . .	.162
--	------

**Comune di Capriate San Gervasio (BG)**

Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione . . . . .	.162
--	------

**Comune di Presezzo (BG)**

Avvio del procedimento di revisione del piano di governo del territorio (PGT), l.r.n. 12 del 11 marzo 2005 e s.m.i.. . . . .	.162
--	------

**Comune di Treviolo (BG)**

Avviso di adozione variante al SUAP società Robi s.r.l. - Costituente variante piano di governo del territorio (PGT) - Pubblicazione adozione . . . . .	.162
---	------

**Provincia di Brescia****Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua superficiale dal torrente Fiumeclo nel comune di Temù (BS), presentata dal signor Zani Enrico Ermes Ilario, ad uso idroelettrico (Codice faldone n. 213) . . . . .	.164
---	------

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune di Montichiari (BS) presentata dalla ditta Vezzola società per azioni, ad uso innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 1920 - fald. 10687) . . . . .	.164
--	------

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune di Trenzano (BS) presentata dall'azienda agricola S. Pietro di Magli Giambattista ad uso irriguo. (Pratica n. 1937 - fald. 10704) . . . . .	.164
--	------

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune di Manerba del Garda (BS) presentata dalla società Heaven Green di Bresciani Marco ad uso irriguo. (Pratica n. 2011 - fald. 10927) . . . . .	.165
---	------

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune di Calvisano (BS) presentata dalla ditta Termosanitaria Zanetti Angelo di Zanetti Giovanni & C. s.n.c. ad uso autolavaggio, potabile, igienico ed altro uso (lavanderia). (Pratica n. 2094 - fald. 10912) . . . . .	.165
--	------

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune di Cazzago San Martino (BS) presentata dal Consorzio di Bonifica Oglio Mella ad uso irriguo. (Pratica n. 2107 - fald. 10925) . . . . .	.166
---	------

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - acqua minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune di Milzano (BS) presentata dalla ditta Kaur Paramjeet e C. società agricola ad uso zootecnico. (Pratica n. 2118 - fald. 10930) . . . . .	.166
--	------

**Comune di Chiari (BS)**

Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione . . . . .	.166
--	------

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

**Comune di Isorella (BS)**

Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione . . . . . 166

**Comune di Leno (BS)**

Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione . . . . . 167

**Comunità Montana di Valle Trompia**

Accordo di programma per l'affidamento tramite committenza ausiliaria finalizzato alla realizzazione delle opere «parcheggio interrato a servizio lago» e «riqualificazione ambiti di servizio per l'utenza locale e turistica e creazione parcheggio autobus turistici» in comune di Sulzano . . . . . 167

**Provincia di Como**

**Provincia di Como**

Settore Tutela ambientale e pianificazione del territorio - Concessione rilasciata alla società La Filanda s.s. di derivazione d'acqua da lago di Como (cod. Provinciale: DER 01 30300010 - cod. Regionale CO03CO01 30300010) per uso innaffiamento aree a verde ed «altro uso» (riempimento piscina) in comune di Brieno.. . . . . 171

**Comune di Mariano Comense (CO) capofila dell'ambito territoriale di Mariano Comense, composto dai comuni di: Arosio - Cabiata - Carugo - Inverigo - Lurago d'Erba - Mariano Comense**

Avviso pubblico per l'assegnazione delle unità abitative localizzate nei Comuni di: Mariano Comense, Arosio, Carugo, Inverigo e Lurago d'Erba . . . . . 171

**Provincia di Cremona**

**Provincia di Cremona**

Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla società semplice agricola San Dalmazzo 2019 per derivare acqua ad uso zootecnico, igienico e potabile da pozzo in comune di Crotta d'Adda . . . . . 172

**Provincia di Cremona**

Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla società agricola Assec s.p.a. per derivare acqua ad uso zootecnico e igienico da due pozzi in comune di Robecco d'Oglio . . . . . 172

**Provincia di Cremona**

Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla Fondazione Casa di Riposo Ospedale dei Poveri di Pandino Onlus per derivare acqua ad uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio termico in impianti a pompa di calore, innaffiamento aree verdi e antincendio da un pozzo in comune di Pandino . . . . . 172

**Provincia di Cremona**

Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata all'impresa individuale Barbieri Claudio per derivare acqua ad uso irriguo da un pozzo in comune di Castelverde . . . . . 172

**Provincia di Cremona**

Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla impresa individuale Peri Mario per derivare acqua ad uso zootecnico, igienico, potabile, antincendio e altro uso da un pozzo in comune di Rivolta d'Adda. . . . . 172

**Provincia di Cremona**

Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dall'azienda agricola Santa Chiara di Antonioli Roberto per derivare acqua pubblica sotterranea ad uso zootecnico, igienico e potabile da pozzi in comune di Pessina Cremonese . . . . . 172

**Comune di Casalmaggiore (CR)**

Avviso di adozione della variante all'art. 23 comma 12 delle norme tecniche di attuazione del piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT) vigente interessante l'area inserita nel piano degli insediamenti produttivi P.I.P. «Crocette» posto in Casalmaggiore, via delle Industrie, di proprietà della ditta «F.m. Immobiliare s.r.l.». . . . . 173

**Provincia di Lecco**

**Comune di Barzago (LC)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti relativi all'interpretazione autentica n. 2 delle norme tecniche di attuazione del piano delle regole del vigente piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante . . . . . 174

**Comune di Osnago (LC)**

Avviso di deposito deliberazione di adozione piano di recupero - Ambito di Trasformazione n. 11 - via Trieste . . . . . 174

**Provincia di Lodi**

**Comune di Casalpusterlengo (LO)**

Avviso deposito art. 97 c.4 l.r. 12/2005 - Procedimento ai sensi dell'art. 8 d.p.r. 160/2010 e s.m.i. in variante al piano di governo del territorio (PGT) vigente del Comune di Casalpusterlengo per realizzazione di un nuovo immobile ad uso logistico in area Prologis - Blugroup (ex area Selipport) . . . . . 175

**Comune di Lodi**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) . . . . . 175

**Comune di Somaglia (LO)**

Avviso deposito art. 97 c. 4 l.r. 12/2005 - Procedimento ai sensi dell'art. 8 d.p.r. 160/2010 e s.m.i. in variante al piano di governo del territorio (PGT) vigente del Comune di Somaglia per realizzazione di un nuovo immobile ad uso logistico in variante al piano di governo del territorio (PGT) vigente in area Prologis - Blugroup Mail (ex area Selipport) . . . . . 175

**Provincia di Milano**

**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Inveruno, presentata dal Comune di Inveruno - Polizia locale . . . . . 176

**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 2 pozzi di presa ubicati in via G. De Notaris 51, nel comune di Milano, rilasciata alla società Heidenhain Italiana s.r.l. . . . . . 176

**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque superficiali, ad uso irriguo, dal cavo Linate - Monti, nel comune di Magenta, rilasciata a Invernizzi Fratelli s.s. . . . . . 176

**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via Viscontini 7, nel comune di Milano, rilasciata al Comune di Milano . . . . . 176

**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via Cecchi 18, nel comune di Milano, rilasciata alla società AL.SI.CO. s.r.l. . . . . . 176

**Comune di Milano**

Avviso pubblico per l'assegnazione delle unità abitative destinate ai servizi abitativi pubblici disponibili nell'ambito territoriale localizzato nel comune di Milano, di proprietà del Comune di Milano e ALER Milano . . . . . 176

**Comune di Parabiago (MI)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) . . . . . 177

**Provincia di Pavia****Provincia di Pavia**

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 13 /2021 di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo ad uso irriguo in comune di Bascapè - Società semplice Bozzini Giorgio e Giuseppe . . . . . 178

**Provincia di Sondrio****Comune di Teglio (SO)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) . . . . . 180

**Provincia di Varese****Provincia di Varese**

Area Tecnica - Settore Ambiente - Istanza presentata dal Condominio Yachting Residence di subingresso con variante nella concessione n. 1363 del 31 maggio 2016 rilasciata a Eurodomus Investments s.r.l. per derivazione d'acque superficiali ad uso scambio termico in impianto a pompa di calore dal lago Ceresio a Lavena Ponte Tresa (VA) (Pratica n. 2756) . . . . . 181

**Comune di Azzio (VA)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) . . . . . 181

**Comune di Busto Arsizio (VA)**

Avviso pubblico per l'assegnazione delle unità abitative destinate ai S.A.P. disponibili nell'ambito territoriale di Busto Arsizio . . . . . 181

**Comune di Cassano Magnago (VA)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) . . . . . 181

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

## B) GARE

**Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza**

**Procedura aperta per l'affidamento in concessione, in modalità multilotto, del servizio di ristorazione scolastica e altre utenze a basso impatto ambientale, per i Comuni di: Arcore Lotto 1 CIG 8702827807 - Cogliate Lotto 2 CIG 8702874ECE - Macherio Lotto 3 CIG 8702913EFD, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza, informazioni reperibili su: [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it) [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

**SEZIONE II: OGGETTO DELLA CONCESSIONE** procedura aperta per l'affidamento in concessione, in modalità multilotto, del servizio di ristorazione scolastica e altre utenze a basso impatto ambientale, per i Comuni di: Arcore Lotto 1 CIG 8702827807, Cogliate Lotto 2 CIG 8702874ECE, Macherio Lotto 3 CIG 8702913EFD, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**CPV-principale:** 55524000-9 Servizi di ristorazione scolastica.

**Divisione in lotti e opzioni:** si.

**Entità della concessione:**

- Lotto 1 € 5.579.600,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, pari a € 12.025,00;
- Lotto 2 € 2.123.410,74 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, pari a € 435,93;
- lotto 3 € 2.486.250,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, pari a € 8.606,00.

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO:** indicate nel disciplinare di gara.

**SEZIONE IV: PROCEDURA:** aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a) del d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

**Termine ricevimento domande di partecipazione:** 3 giugno 2021 ore 17:00.

**Data della gara:** 4 giugno 2021 ore 9.30.

**Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni.

**Informazioni complementari:** indicate nel disciplinare.

**Responsabili del Procedimento (R.U.P.) per ciascun Comune, ai sensi dell'art. 31 del Codice:**

- Lotto n. 1 / Arcore / dott.ssa Ilaria Mandelli;
- Lotto n. 2 / Cogliate / Alessandra Ballabio;
- Lotto n. 2 / Macherio / dott.ssa Donatella Rivolta.

**Responsabile della procedura di gara:** Dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè.

**Bando pubblicato sulla G.U.U.E. il 3 maggio 2021 n. 2021/s 085-220069**

**Bando pubblicato sulla G.U.R.I. il 3 maggio 2021 n. 50.**

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni della Provincia di Monza e della Brianza  
Erminia Vittoria Zoppè

**Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza**

**Procedura aperta per l'affidamento, in modalità multilotto, del servizio di ristorazione scolastica e altre utenze a basso impatto ambientale, per i Comuni di Aicurzio (lotto 1 CIG 8702617ABA), Ornago (lotto 2 CIG 8702662FDB), Renate (lotto 3 CIG 87027600BF)**

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza, informazioni reperibili su: [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it) [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO:** Procedura aperta per l'affidamento, in modalità multilotto, del servizio di ristorazione scolastica e altre utenze a basso impatto ambientale, per i Comuni di aicurzio (LOTTO 1 CIG 8702617ABA), Ornago (LOTTO 2 CIG 8702662FDB), Renate (LOTTO 3 CIG 87027600BF).

**CPV-principale:** 55524000-9 Servizi di ristorazione scolastica.

**Divisione in lotti e opzioni:** si.

**Entità dell'appalto:**

**Lotto 1:** € 445.315,00 - al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, pari a € 0,00;

**Lotto 2:** € 1.765.008,00 - al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, pari a € 3.939,75;

**Lotto 3:** € 1.174.213,80 - al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, pari a € 2.558,20.

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

indicate nel disciplinare di gara.

**SEZIONE IV: PROCEDURA**

aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

**Termine ricevimento domande di partecipazione:** 31 maggio 2021 ore 17:00.

**Data della gara:** 1 giugno 2021 ore 9.30.

**Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni.

**Informazioni complementari:** indicate nel disciplinare.

**Responsabili del Procedimento (R.U.P.) per ciascun Comune, ai sensi dell'art. 31 del Codice:**

- Lotto n. 1 / Aicurzio / dott.ssa Barbara Laterza;
- Lotto n. 2 / Ornago / dott.ssa Michela Quadri;
- Lotto n. 3 / Renate / dott.ssa Manuela Verdone.

**Responsabile della procedura di gara:** dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè.

**Bando trasmesso alla G.U.E.E. il 28 aprile 2021.**

**Bando pubblicato sulla G.U.R.I. n. 49 del 30 aprile 2021.**

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni della Provincia di Monza e della Brianza  
Erminia Vittoria Zoppè

**Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza**

**Bando per procedura aperta per multilotto, per l'affidamento dei servizi di gestione asilo nido comunale di Cavenago, periodo 1 settembre 2021 - 31 agosto 2025 (più eventuale proroga tecnica di mesi 6) Lotto 1 CIG 8700701D97; e dei servizi di gestione mista integrata dell'asilo nido del Comune di Senago, per il periodo 1 settembre 2021 - 31 agosto 2023 (più eventuale rinnovo di anni 1) Lotto 2 CIG 87007283E2**

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza - sito Internet - [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it) e [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO:** Multilotto, Per l'affidamento dei servizi di gestione asilo nido comunale di Cavenago, periodo 1 settembre 2021 - 31 agosto 2025 (più eventuale proroga tecnica di mesi 6) Lotto 1 CIG 8700701D97; e dei servizi di gestione mista integrata dell'asilo nido del Comune di Senago, per il periodo 1 settembre 2021 - 31 agosto 2023 (più eventuale rinnovo di anni 1) Lotto 2 CIG 87007283E2.

**Vocabolario Comune per gli appalti CPV-principale:** CPV - 80110000-8 servizi di istruzione prescolastica.

**Divisione in lotti:** si.

**Opzioni:** si.

**Entità dell'appalto:**

- **Lotto 1:** importo complessivo € 1.956.510,00= di cui € 1.737.120,00= importo a base di gara periodo dal 1 settembre 2021 al 31 agosto 2025 ed € 2.000,00= di oneri alla sicurezza non soggetti a ribasso, € 217.140,00 per eventuale proroga tecnica di mesi 6 ed € 250,00= di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso nel periodo della proroga;

- **Lotto 2:** importo complessivo pari ad € 990.030,00=, di cui € 656.940,00= importo a base di gara anni 2021/2022 e 2022/2023 ed € 3.080,00= di oneri alla sicurezza non soggetti a ribasso, € 328.470,00= per eventuale rinnovo di anni educativi 1 ed € 1.540,00= nel periodo del rinnovo.

**Durata dell'appalto:**

**Lotto 1:** dal 1 settembre 2021 al 31 agosto 2025;



## Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

**Lotto 2:** dal 1 settembre 2021 al 31 agosto 2023.

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

**Eventuali cauzioni e garanzie richieste:** indicate nel disciplinare di gara.

**Condizioni di partecipazione:** indicate nel disciplinare di gara.

**SEZIONE IV: PROCEDURA**

**Tipo di procedura:** aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii

**Criteri di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii

**Informazioni di carattere amministrativo:** disponibili su [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) e sul sito internet della Provincia di Monza e della Brianza [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it)

**Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione:** 31 maggio 2021 ore 9:00.

**Data della gara:** 3 giugno 2021 ore 9.30.

**Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni.

**Informazioni complementari:** indicate nel disciplinare.

**Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016:**

Lotto n.1 Cavenago dott.ssa Barbara Limonta;

Lotto n. 2 Senago dott.ssa Maria Rosa Lucini.

**Responsabile del Procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza:** dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Direttore del Settore Risorse e Servizi ai Comuni.

**Bando inserito sul portale della G.U.U.E. il 27 aprile 2021.**

**Bando pubblicato sulla G.U.R.I. n. 49 del 30 aprile 2021.**

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni  
Erminia Vittoria Zoppè

**Comune di Castellanza (VA)  
Avviso d'asta pubblica per alienazione di terreni edificabili comunali**

Si rende noto che il giorno 11 giugno 2021 dalle ore 9,30 presso la sede comunale di V.le Rimembranze, 4 avrà luogo asta pubblica per la vendita dei seguenti immobili comunali identificati al catasto come da bandi integrali disponibili presso il Comune di Castellanza e pubblicati all'albo pretorio e sul sito internet [www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it) :

- LOTTO 1 - AREA EDIFICABILE DI VIALE DON MINZONI  
Terreno avente destinazione urbanistica da PGT: Tessuto Urbano Consolidato, non soggetto a particolare disciplina (TUC).  
Dati catastali: C.T. - Foglio 1, mappale 590 di 26 are;  
C.T. - Foglio 1 mappale 1885 di 80 ca;  
Prezzo di vendita posto a base d'asta: € 257.300,00 (diconsi Euro duecentocinquantesetteemilatrecento /00)
- LOTTO 2 - AREA EDIFICABILE DI VIA SAN GIOVANNI;  
Terreno avente destinazione urbanistica da PGT: Tessuto Urbano Consolidato, piano attuativo convenzionato.  
Dati catastali: C.T. - Foglio 1, mappale 6352 di 2,58 are; (quota millesimale 789/1000 di proprietà)  
Il Comune si riserva di alienare in tempo successivo i 158 millesimi della quota pertinenziale riferita alla strada privata di cui al mappale 6352 fg. 7 sez. Censuaria Castellanza  
C.T. - Foglio 1, mappale 6353 di 6,74 are;  
C.T. - Foglio 1, mappale 6361 di 2,74 are;  
C.T. - Foglio 1, mappale 6358 di 3,40 are;  
superficie complessiva reale in vendita 1.200 mq.  
la vendita viene fatta solo per l'area libera priva di capacità volumetrica  
Prezzo di vendita posto a base d'asta: € 96.000,00 (diconsi Euro novantaseimila/00).
- LOTTO 3 - AREA EDIFICABILE DI CORSO MATTEOTTI 7 ED UNITÀ COLLABENTE  
Terreno avente destinazione urbanistica da PGT: parte Ambito di Trasformazione Urbanistica (ATU 2.2) con edificio

con caratteristiche fisico - morfologiche che connotano l'esistente e parte a Tessuto Urbano Consolidato, non soggetto a particolare disciplina (TUC).

Dati catastali: C.F.: Sez. CZ, Foglio 5, mappale 5296 di 970 mq.;

Unità collabente: corpo scala avente i seguenti dati catastali: Sez. CZ., Fg. 5, mapp. 5296, piano terra e primo;

Prezzo di vendita posto a base d'asta: € 210.000,00 (diconsi Euro duecentodiecimila/00).

Aggiudicazione a favore dei concorrenti che avranno presentato le migliori offerte in aumento sul prezzo a base d'asta.

Presentazione delle offerte entro le ore 12 del 10 giugno 2021.

Modalità di presentazione delle offerte e requisiti di partecipazione indicati nei bandi di gara integrali.

Chiarimenti e informazioni posso essere richiesti al Settore Opere Pubbliche al n. 0331/526264 (arch. Ferraro Silvano) e 526254 (geom. Elisa Bissola).

Responsabile del procedimento è l'arch. Ferraro Silvano.

Il responsabile del settore opere pubbliche  
Ferraro Silvano

**Comune di Varese  
Bando di pubblico incanto per l'alienazione di un immobile di proprietà del Comune di Varese, ubicato sul territorio comunale in via Mercatini**

Il Comune di Varese, con sede in Varese, Via Sacco n. 5, tel 0332/255111, fax 0332/234686, in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 234 del 2 dicembre 2020 bandisce un pubblico incanto, ai sensi del r.d. 24 maggio 1924 n. 827, per l'alienazione del seguente immobile: l'ex alloggio del custode della scuola Garibaldi ed è ubicato nel comune di Varese, in Via Mercatini. Si tratta di un edificio indipendente che è già stato frazionato, acquisendo una totale autonomia rispetto al compendio della scuola Garibaldi, infatti è dotato di un accesso pedonale e vi è, pure, la possibilità di realizzare un accesso carraio per poter dotare il fabbricato di un posto auto interno alla proprietà.

**DATI URBANISTICI:** Il vigente PGT (aggiornato con d.c.c. n. 63 del 19 dicembre 2019) individua l'area a Tessuto Urbano Consolidato residenziale di trasformazione «TUC-R2».

**CONSISTENZA:** L'alloggio si sviluppa al piano rialzato dell'immobile e risulta avere una superficie, comprensiva del porticato, pari a circa 95 mq catastali, con un'area pertinenziale esterna di circa 335 mq.

Valore a base d'asta: € 50.000,00

**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ASTA:** La gara avrà luogo con il sistema delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo posto a base della gara medesima.

**AGGIUDICAZIONE:** Si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più alta.

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** 4 giugno 2021 - ore 12,00 (a pena di esclusione).

**INDIRIZZO CUI DEVONO ESSERE INVIATE LE OFFERTE:** previsto dal bando integrale

**OPERAZIONI DI GARA:** giorno 7 giugno 2021 a partire dalle ore 9,00 presso la sede Municipale in Varese Via Sacco n. 5, sala riunioni della CUC.

**ALTRE INFORMAZIONI:** indirizzo presso il quale possono essere visionate le perizie di stima, richiesta documenti ed informazioni: Comune di Varese, Area III - Attività Valorizzazione e Amministrazione del Patrimonio - dott. ing. Mario Castelnovo Tel. 0332/255.393 - Via Sacco 5 Varese.

Il bando integrale è disponibile e scaricabile dal sito internet del Comune di Varese <http://www.comune.varese.it/bandi-di-gara-ar>.

Varese, 4 maggio 2021

Il dirigente capo area III  
Roberta Pasinato

Il capo sezione c.u.c.  
Graziano Visconti

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

**Azienda Speciale Comunale «Cremona Solidale»  
Bando di gara per gestione dei servizi sanitari notturni**

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**1.1) Denominazione e indirizzo dell'amministrazione aggiudicatrice:** Azienda Speciale Comunale «Cremona Solidale» - Sede Legale e operativa: via Brescia n. 207, 26100 Cremona - Italia - Telefono 0372 533511 - fax 0372 454040 - E-Mail: [economato@cremonasolidale.it](mailto:economato@cremonasolidale.it) - indirizzo internet: [www.cremonasolidale.it](http://www.cremonasolidale.it)

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

**II.1.1) Descrizione:** Gestione dei servizi sanitari notturni. **C.I.G.:** 8735760135

**II.1.2) Tipo di appalto:** servizi.

**II.1.6) CPV:** 85100000-0.

**II.2.1) Entità totale dell'appalto:** € 1.312.853,94.=, IVA esclusa, di cui € 3.500,00.= per oneri della sicurezza.

**II.2.2) Durata dell'appalto:** anni 3 (tre).

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

**III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO.**

**III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:** Cauzione provvisoria da presentarsi ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016. Cauzione definitiva da presentarsi ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016.

**III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento:** Fondi propri di bilancio.

**III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:** È ammessa la partecipazione di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 50/2016.

**III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.** Sono riportate nel Capitolato Speciale di gara scaricabile dal sito internet dell'azienda di cui al pt. I.1.

**SEZIONE IV: PROCEDURA**

**IV.1) Tipo di procedura:** Aperta.

**IV.2) Criterio di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa.

**IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

**IV.3.3) Condizioni per ottenere il Capitolato Speciale e la documentazione complementare:** Tutti i documenti di gara sono disponibili sul sito internet dell'Azienda di cui al pt. I.1

**IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte:** ore 12.00 del 8 giugno 2021

**IV.3.6) Lingua utilizzabile nelle offerte:** Italiano.

**IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** giorni 180 dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:** I plichi delle ditte partecipanti saranno aperti, in seduta pubblica, in luogo da definirsi, alle ore 10.00 del 10 giugno 2021. Le offerte economiche verranno aperte in seduta pubblica in data che sarà comunicata successivamente alle ditte interessate.

**IV.3.8.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura dei plichi e delle offerte:** Rappresentanti legali delle ditte offerenti ovvero le persone munite di procura speciale e/o apposita delega.

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

**VI.3) Informazioni complementari:** La procedura di gara viene esperita per via elettronica sulla piattaforma Net4market.

È previsto sopralluogo obbligatorio nelle modalità indicate al pt. 10, lett. m) del Disciplinare di gara.

**VI.5) Data di invio del presente avviso all'ufficio delle pubblicazioni della Comunità Europea:** 30 aprile 2021.

Il responsabile del procedimento  
Paolo Moro

## C) CONCORSI

Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste (ERSAF)

**Rettifica per mero errore materiale - Avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto nella categoria giuridica D, profilo professionale funzionario tecnico, famiglia professionale analisi e valutazione, pubblicato nel BURL n. 17 Serie Avvisi e Concorsi del 28 aprile 2021**

Si comunica che, a seguito di un mero errore materiale, è stata erroneamente indicata la data del 7 maggio quale termine per la presentazione delle domande per l'Avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di

- **n. 1 posto nella categoria giuridica D, profilo professionale Funzionario Tecnico, famiglia professionale analisi e valutazione.**

Il nuovo termine per la presentazione delle domande è **venerdì 11 giugno**.

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

**Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste (ERSAF)**  
**Rettifica per mero errore materiale - Avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto nella categoria giuridica D, profilo professionale funzionario amministrativo pubblicato nel BURL n. 17 Serie Avvisi e Concorsi del 28 aprile 2021**

Si comunica che, a seguito di un mero errore materiale, è stata erroneamente indicata la data del 7 maggio quale termine per la presentazione delle domande per l'«Avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di

- **n. 1 posto nella categoria giuridica D, profilo professionale Funzionario Amministrativo».**

Il nuovo termine per la presentazione delle domande è **venerdì 11 giugno**.

**Finlombarda s.p.a.**  
**Avviso di selezione per un profilo da inserire in ambito finanziario (cod. FL2021-05\_FIN)**

**Titolo della posizione: Specialista Strutturazione Prodotti di Intermediazione**

**Descrizione profilo:** Finlombarda ricerca una risorsa da inserire all'interno dell'Ufficio Strutturazione Prodotti di Intermediazione, che dovrà occuparsi, con crescente grado di autonomia e con approccio proattivo delle seguenti attività:

- analisi del mercato e individuazione dei fabbisogni;
- collaborazione nella progettazione, sviluppo, implementazione di prodotti di intermediazione finanziaria in ambito imprese/corporate;
- monitoraggio dei prodotti di intermediazione finanziaria di competenza;
- assistenza informativa ai potenziali beneficiari (imprese/corporate) dei prodotti di competenza;
- predisposizione della rendicontazione periodica dei prodotti di intermediazione finanziaria di competenza.

La figura riporterà direttamente al responsabile dell'Ufficio Strutturazione Prodotti di Intermediazione.

**Requisiti minimi richiesti:**

**Titolo di studio:** Diploma di Laurea magistrale in materie economiche o finanziarie

**Conoscenze linguistiche:** Buona conoscenza lingua inglese

**Conoscenze informatiche:** Pacchetto Office

**Esperienza professionale:** Sono richiesti almeno 5 anni di esperienza nelle attività descritte nell'avviso, maturati in ambito bancario/intermediario finanziario, di cui almeno 3 anni all'interno di un ufficio prodotti o strutturazione prodotti in ambito imprese/corporate o all'interno di una divisione imprese/corporate.

**Il possesso dei requisiti deve essere specificato nel curriculum vitae. Le candidature non in possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità richiesti saranno escluse dal procedimento di selezione.**

**Requisiti preferenziali:**

Sarà considerato elemento maggiormente qualificante l'essere in possesso dei seguenti requisiti:

- la conoscenza di meccanismi di finanza pubblica e l'aver lavorato su prodotti di finanza pubblica e/o agevolata;
- l'aver lavorato su prodotti di finanza strutturata (quali ad esempio: leveraged and acquisition finance, cartolarizzazioni, project finance, tranching cover);
- conoscenza dei meccanismi di pricing dei prodotti di intermediazione.

Completano il profilo buone doti comunicative, precisione e capacità di analisi, oltre che un forte orientamento al risultato e al problem solving, unite a buone capacità organizzative e predisposizione al lavoro in team.

**Costituisce titolo preferenziale la provenienza dalle Società a totale partecipazione regionale di cui all'allegato A1, sezione I, l.r. 30/2006.**

**Forma contrattuale:** Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato dalla Società è quello per «i quadri direttivi e per il personale delle aree professionali dipendenti dalle imprese creditizie, finanziarie e strumentali». La forma contrattuale offerta è a tempo indeterminato e inquadramento con qualifica impiegatizia, area professionale 3, livello e retribuzione commisurate all'esperienza effettivamente maturata.

**Sede di lavoro:** Milano

**Data scadenza presentazione candidatura:** 30 gg data pubblicazione

**Codice ricerca:** FL2021-05\_FIN

**MODALITÀ PRESENTAZIONE CANDIDATURA:**

Gli interessati dovranno far pervenire la candidatura alla posizione ricercata attraverso la compilazione del form di candidatura presente sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.finlombarda.it/lavoraconnoi/ricercapersonale/posizioniaperte>

**Tutte le altre modalità di presentazione della candidatura non verranno prese in considerazione.**

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

**Comune di Bovisio Masciago (MB)**

**Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di istruttore amministrativo da inquadrare nella categoria «C» - C.C.N.L. 2016-2018 funzioni locali**

Si avvisa che il Comune di Bovisio Masciago (MB) ha indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di

- **2 posti di Istruttore Amministrativo, categoria C - CCNL 2016/2018 Comparto funzioni locali.**

Le domande di partecipazione dovranno pervenire secondo quanto previsto dal bando di concorso, entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami». Il bando integrale è scaricabile dal sito internet <http://www.comune.bovisiomasciago.mb.it> alla sezione «AVVISI DI BANDO».

Per informazioni ufficio Risorse Umane tel. 0362/511349-249-248 - e-mail [risorseumane@comune.bovisiomasciago.mb.it](mailto:risorseumane@comune.bovisiomasciago.mb.it).

Il segretario generale/responsabile  
dell'ufficio risorse umane  
Andrea Bongini

**Comune di Landriano (PV)**

**Avviso pubblico di selezione per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm., di n. 1 posto di istruttore direttivo polizia locale cat. D, posizione economica di accesso D1, con attribuzione di posizione organizzativa area vigilanza**

È indetto AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo DETERMINATO e a TEMPO PIENO, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm., di

- **n. 1 posto di Istruttore Direttivo Polizia Locale Cat. D, posizione economica di accesso D1, con attribuzione di posizione organizzativa Area Vigilanza.**

Requisiti specifici:

- Titolo di studio specificato nel bando di concorso.

Scadenza presentazione domande: **ore 11,30 del 29 maggio 2021**

Il testo integrale del bando ed il modello della domanda saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Landriano, all'indirizzo <http://www.comune.landriano.pv.it> nonché nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Preposto del Comune di Landriano, Piazza Garibaldi, 14 - Landriano (Pavia), tel. 0382/613329.

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

**Comune di Pioltello (MI)**  
**Bando di concorso pubblico, per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di «istruttore direttivo tecnico» cat. D p.e. D1**

È indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di

- **«Istruttore Direttivo Tecnico» cat. D p.e. D1.**

I requisiti per la partecipazione sono indicati nel bando integrale pubblicato sul sito Internet: [www.comune.pioltello.mi.it](http://www.comune.pioltello.mi.it) nella sezione bandi e concorsi.

I candidati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it](mailto:protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it) entro il **giorno 10 giugno 2021 ore 12.00.**

Per ulteriori informazioni: Ufficio Personale tel. 02/92366223 dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì.

Copia del bando è disponibile presso l'Ufficio Informazioni e pubblicato sul sito Internet: [www.comune.pioltello.mi.it](http://www.comune.pioltello.mi.it).

Pioltello, maggio 2021

Il dirigente di settore  
F. Bassi



**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza**  
**Avviso rettifica al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la**  
**copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto per la**  
**copertura della direzione della struttura complessa igiene degli**  
**allevamenti e produzioni zootecniche - profilo professionale**  
**veterinario**

Si richiama l'avviso pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 15 del 14 aprile 2021 Serie Avvisi e Concorsi per il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di

- **n. 1 posto per la copertura della Direzione della Struttura Complessa Igiene degli Allevamenti e Produzioni Zootecniche - Profilo professionale Veterinario** (delibera Direttore Generale n. 169 del 15 marzo 2021).

Con delibera del Direttore Generale n. 310 del 3 maggio 2021 si è proceduto alla rettifica nel testo del succitato bando nella sola parte in cui al punto **f. dei Requisiti specifici** veniva descritta la disciplina oggetto dell'avviso in «*Igiene della Produzione, Trasformazione, Commercializzazione, Conservazione e Trasporto degli Alimenti di Origine Animale e loro Derivati*», anziché «Area dell'Igiene degli Allevamenti e Produzioni Zootecniche».

Tutto il resto del testo rimane invariato.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Per eventuali informazioni, rivolgersi alla UOC Sviluppo Risorse Umane dell'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza sede legale - Viale Elvezia n. 2 - 20900 Monza (Tel. 039/2384335/4224/4354).

Il testo del bando è disponibile sul sito dell'ATS al seguente indirizzo: [www.ats-brianza.it](http://www.ats-brianza.it).

Il direttore generale  
Silvano Casazza

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di dirigente veterinario - disciplina sanità animale (area A) - da assegnare al dipartimento veterinario sicurezza alimenti origine animale**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. 374 del 26 aprile 2021 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di:

- **n. 3 posti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Dirigente Veterinario,**

**Disciplina Sanità Animale (Area A),**

**da assegnare al Dipartimento Veterinario Sicurezza Alimenti Origine Animale.**

Il profilo professionale che si intende selezionare con la presente procedura è quello del Dirigente Veterinario - disciplina Sanità Animale (Area A) che sia in grado di svolgere le mansioni proprie del profilo con la necessaria collaborazione con i Responsabili di competenza ed i colleghi. La risorsa deve essere in grado di mettere in pratica le proprie conoscenze. Il profilo da selezionare assicura l'espletamento dei compiti direttamente affidati. Il profilo ricercato verrà adibito al Dipartimento Veterinario Sicurezza Alimenti Origine Animale dell'ATS della Città Metropolitana di Milano.

**IL DIPARTIMENTO VETERINARIO E SICUREZZA  
DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE**

*La Missione del Dipartimento veterinario e sicurezza alimenti di origine animale consiste nella tutela della salute pubblica, ivi compresa la salute umana, da attuarsi mediante programmi, piani ed azioni di prevenzione, rivolte agli animali ed ai prodotti di origine animale in tutte le fasi della cosiddetta filiera, in sintesi «dal campo alla tavola».*

*Le azioni di prevenzione, di controllo, ivi compresi gli accertamenti clinici ed analitici, di educazione sanitaria e di repressione delle violazioni alle leggi in materia di medicina veterinaria, costituiscono, in estrema sintesi, gli strumenti operativi utilizzati dal Dipartimento veterinario per contribuire alla mission aziendale. In coerenza con i principi dello Statuto Regionale e del Programma Regionale di Sviluppo della X Legislatura, la finalità della sanità pubblica veterinaria è rappresentata dalla «centralità della persona» da realizzare mediante una visione di contesto multifattoriale ed un approccio integrato delle azioni sanitarie e sociali.*

*La sanità pubblica veterinaria al fine di migliorare la salute umana, promuove azioni volte a prevenire i fattori di rischio, con particolare riguardo alla profilassi delle malattie infettive e diffuse degli animali e delle zoonosi, nonché all'igiene degli alimenti di origine animale, nell'ambito dei processi inerenti la sicurezza alimentare. Quanto summenzionato, prevenendo e ritardando (per quanto possibile) l'evento patologico, contribuisce alla mission aziendale al fine della riqualificazione della spesa sanitaria e di razionalizzazione dei percorsi di diagnosi, cura, riabilitazione ed assistenza.*

Nel territorio dell'ATS sono situati 37.252 strutture di competenza medico veterinaria, così suddivise (dati al 30 giugno 2016):

- 80% impianti di sicurezza alimentare, che comprendono gli stabilimenti per la produzione di alimenti riconosciuti ex Reg (CE) 853/04; le piattaforme depositi e grane distribuzione; i laboratori per la produzione di alimenti; gli esercizi di ristorazione pubblica e collettiva; i punti di vendita ambulante; gli esercizi di vicinato e i trasportatori;
- 15% allevamenti, che comprendono allevamenti apistici, di bovini, equini, avicoli, cunicoli, equini, ovicaprini, suini e di altre specie);
- 5% impianti di igiene veterinaria, che comprendono gli stabilimenti riconosciuti per la produzione di mangimi e sottoprodotti; i luoghi di detenzioni di animali; i luoghi di detenzione di farmaci veterinari; gli ambulatori veterinari; i servizi di trasporto conto terzi e i luoghi dove si effettuano sperimentazioni.

Il dettaglio numerico delle tre aggregazioni è il seguente:

- 29.918 impianti di sicurezza alimentare, che comprendono gli stabilimenti per la produzione di alimenti riconosciuti ex Regolamento CE 853/04; le piattaforme depositi e grane distribuzione; i laboratori per la produzione di alimenti; gli esercizi di ristorazione pubblica e collettiva; i punti di vendita ambulante; gli esercizi di vicinato e i trasportatori;

- 5.446 allevamenti, che comprendono allevamenti apistici, di bovini, equini, avicoli, cunicoli, equini, ovicaprini, suini e di altre specie);
- 1.888 impianti di igiene veterinaria, che comprendono gli stabilimenti riconosciuti per la produzione di mangimi e sottoprodotti; i luoghi di detenzione di animali; i luoghi di detenzione di farmaci veterinari; gli ambulatori veterinari; i servizi di trasporto conto terzi e i luoghi dove si effettuano sperimentazioni.

Sono strutture del Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale (di seguito anche Dipartimento Veterinario):

- UOC Programmazione e coordinamento attività di sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare
  - UOC Sanità Animale;
  - UOC Igiene urbana veterinaria;
  - UOC Igiene degli Alimenti e di Origine Animale;
  - UOC Impianti Industriali e supporto all'export;
  - UOC Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche;
- In staff al Dipartimento di trovano le seguenti Unità Operative Semplici Dipartimentali:
- UOSD Anagrafi zootecniche e bonifica sanitaria;
  - UOSD Sistema rapido di allerta alimenti e mangimi;
  - UOSD Sistemi informativi, reportistica, flussi dati;
  - UOSD Qualità e comunicazione.

Sono altresì in line al Dipartimento Veterinario i Distretti Veterinari, che corrispondono ciascuno ad una Unità Operativa Complessa:

- Distretto Veterinario Milano città Nord, che comprende i territori dei Municipi 2, 7, 8 e 9 del Comune di Milano;
- Distretto Veterinario Milano città Sud, che comprende i territori dei Municipi 1, 3, 4, 5 e 6 del Comune di Milano;
- Distretto Veterinario Rho e Nord Milano, che comprende i territori di pertinenza di ASST Rhodense e ASST Nord Milano;
- Distretto Veterinario Ovest Milanese, che comprende i territori di pertinenza di ASST Ovest Milanese;
- Distretto Veterinario Adda Martesana, che comprende i territori di pertinenza dell'ambito distrettuale di Cernusco sul Naviglio e Melzo;
- Distretto Veterinario Melegnano, che comprende i territori di pertinenza degli ambiti distrettuali di San Giuliano Milanese e Rozzano;
- Distretto Veterinario Alto Lodigiano, che comprende i Comuni di Abbazia Cerreto, Boffalora d'Adda, Casalmaiocco, Cavenago d'Adda, Cervignano d'Adda, Comazzo, Cornegliano Laudense, Corte Palasio, Crespiatica, Galgagnano, Lodi, Lodivecchio, Mairago, Massalengo, Merlino, Montanaso Lombardo, Mulazzano, Ossago Lodigiano, San Martino in Strada, Sordio, Tavazzano con Villavesco, Zelo Buon Persico, Borghetto Lodigiano, Borgo San Giovanni, Casaleto Lodigiano, Caselle Lurani, Castiraga Vidardo, Graffignana, Marudo, Pieve Fissiraga, Salerano sul Lambro, San Colombano al Lambro, Sant'Angelo Lodigiano, Valera Fratta, Villanova del Sillaro;
- Distretto Veterinario Basso Lodigiano, che comprende i Comuni di Bertinico, Brembio, Camairago, Casalpusterlengo, Caselle Landi, Castelnuovo Bocca d'Adda, Castiglione d'Adda, Cavacurta, Codogno, Corno Giovine, Cornovecchio, Fombio, Guardamiglio, Livraga, Maccastorna, Maleo, Meleti, Orio Litta, Ospedaletto Lodigiano, San Fiorano, San Rocco al Porto, Santo Stefano Lodigiano, Secugnago, Senna Lodigiana, Somaglia, Terranova dei Passerini, Turano Lodigiano.

Le UOC tematiche specifiche per le aree (area A, area B e area C) coordinano le UOS distrettuali che afferiscono gerarchicamente al Distretto, in modo da assicurare un coordinamento complessivo a livello di ATS e da garantire uniformità sull'intero territorio:

- le UOC Salute Animale e dalla UOC Igiene Urbana Veterinaria coordinano le UOS Salute e Ambiente e la UOS Canile di Milano;
- le UOC Igiene degli Alimenti di Origine Animale e dalla UOC Impianti industriali e supporto all'export coordinano le UOS Igiene degli Alimenti di Origine Animale e la UOS Mercati Generali del Distretto di Milano Sud;

- la UOC Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche coordina le UOS Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche.

Nonostante la forte connotazione territoriale deve essere salvaguardata la possibilità di poter utilizzare le varie équipes in tutte le realtà, in modo da condividere maggiormente le esperienze di tutti i professionisti coinvolti. I responsabili delle SSCC tematiche, a cui dipendono funzionalmente le UUOOS di competenza, sono responsabili dell'attuazione di questa sinergia.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Possono accedere all'impiego, secondo la posizione messa a concorso, coloro i quali, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### REQUISITI GENERALI

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 bis del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:

  - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### REQUISITI SPECIFICI

Ai sensi dell'art. 36 del d.p.r.n. 483 del 10 dicembre 1997, costituiscono requisiti specifici di ammissione il possesso di:

- diploma di laurea in medicina veterinaria;
- specializzazione nella disciplina: Sanità Animale (Area A) o in scuole equipollenti o affini.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 della legge n. 145 del 30 dicembre 2018 e ss.mm.ii., possono partecipare al presente concorso anche i veterinari a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica. In caso di esito positivo della medesima procedura selettiva, verranno collocati in graduatoria separata.

- iscrizione all'albo dell'ordine dei veterinari, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

Per la verifica delle specializzazioni equipollenti si fa riferimento al d.m. 30 gennaio 1998 e ss.mm.ii., mentre per le specializzazioni affini si fa riferimento alle Tabelle di cui al d.m. 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii..

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del d.p.r.n. 483/1997, il personale in servizio di ruolo al 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le ASL e le Aziende Ospedaliere diversa da quella di appartenenza.

**I candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del relativo provvedimento di equiparazione al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando indicando gli estremi dell'atto di riconoscimento da parte del MIUR.**

I requisiti generali e specifici previsti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando. Il difetto di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

#### 2 - ESCLUSIONI

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate al punto 3 del presente bando;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.
- In caso di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, risultino ostativi.

L'esclusione al concorso è disposta con provvedimento motivato dal Direttore Generale della ATS Città Metropolitana di Milano.

#### 3 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente procedura **dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica**, con le modalità di seguito specificate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 dell'xxxxxxx pena esclusione**.

L'ATS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Attenzione si ricorda che i candidati dovranno allegare alla domanda la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso **non rimborsabile qualunque sia la causa, di Euro 10,33=** da effettuarsi:

- tramite bonifico bancario intestato ad ATS Città Metropolitana di Milano - Banca Intesa Sanpaolo, codice IBAN IT52 030 6909 4001 0000 0046 162,

oppure

- tramite bollettino postale sul c/c n. 14083273 intestato ad ATS Città Metropolitana di Milano - corso Italia 52 - 20122 Milano,

con l'indicazione della causale «Tassa di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di Dirigente Veterinario Area A»;

**Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on-line sul sito <https://concorsi.ats-milano.it>. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.**

**N.B. l'iscrizione sarà attiva solo dopo la pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Una volta pubblicato in gazzetta il bando sarà contestualmente pubblicato sul sito web aziendale sezione CONCORSI e AVVISI. Da quel momento sarà possibile presentare domanda.**

#### 3.1 - PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale [www.ats-milano.it](http://www.ats-milano.it) sezione concorsi e avvisi e verrà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

**Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021**

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Safari). **Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.**

**FASE 1 - REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet <https://concorsi.ats-milano.it>.
  - se si possiede un'identità digitale **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale), è possibile utilizzare direttamente le proprie credenziali SPID senza effettuare alcuna registrazione.
  - se non si possiede un'identità digitale **SPID**, **Cliccare sul pulsante blu «Registrati»** ed inserire le informazioni richieste.
- Completare le informazioni anagrafiche previste in modo corretto poiché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singola procedura futura. I Dati Anagrafici sono comunque sempre consultabili e aggiornabili.
- Fare attenzione al corretto inserimento del campo «Email» (si precisa che non saranno ritenuti validi indirizzi PEC, indirizzi generici o condivisi o mail aziendali, ma solo caselle di posta elettronica personali), perché a seguito di questa operazione il sistema invia una Email al candidato per confermare l'avvenuta registrazione.

**FASE 2 - ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA**

- se si possiede un'identità digitale **SPID**, cliccare sul pulsante «Entra con SPID» ed accedere con le credenziali SPID in possesso.
- se non si possiede un'identità digitale **SPID**, **Cliccare sul pulsante verde «Login»** e inserire Email e Password.
- selezionare quindi la procedura alla quale si intende partecipare.
- cliccare sul tasto verde «**Presenta una domanda per questa procedura**».

**FASE 3 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON-LINE**

A questo punto il candidato accede alla schermata della «domanda in bozza» iniziando con la compilazione della sezione «dati personali».

Una volta completata la singola sezione di domanda cliccare sul tasto blu in fondo «**Salva i dati inseriti**». I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco.

Per accedere alla sezione successiva è sufficiente **cliccare nella sezione corrispondente**, presente nel menù numerato a destra dello schermo, tenendo conto che non è necessario rispettare l'ordine progressivo di compilazione ed è possibile salvare la domanda con i dati già inseriti per riprenderla in un momento successivo.

Si precisa che la corretta compilazione delle informazioni richieste nei campi specifici sarà rilevante ai fini della valutazione o meno da parte della Commissione dell'informazione inserita. I campi non correttamente compilati e che contengano informazioni diverse da quelle richieste dal campo specifico non verranno valutate dalla Commissione.

Documenti da allegare alla domanda **obbligatoriamente**:

- DOCUMENTO D'IDENTITÀ (per il candidato che accede mediante SPID non è obbligatorio allegare il documento d'identità);
- ANTEPRIMA DELLA DOMANDA COMPILATA SOTTOSCRITTA (vedi Fase 4)
- RICEVUTA TASSA DI ISCRIZIONE

Documenti da allegare alla domanda **obbligatoriamente se posseduti**:

- PUBBLICAZIONI (relative agli ultimi 10 anni)
- CERTIFICATO DI INVALIDITÀ (da cui si possa verificare la percentuale di invalidità, anche ai fini dell'applicazione dell'art. 20 l.104/1992)
- DICHIARAZIONE DI EQUIPARAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO
- CERTIFICAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DI DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO - DSA (DISLESSIA, DISGRAFIA, DISTORTOGRAFIA, DISCALCULIA)

**– FOGLIO MATRICOLARE**

Documenti allegati diversi da quelli sopra elencati non saranno in alcun modo valutati dalla Commissione.

I suddetti documenti dovranno essere inseriti nella sezione «**Allegati**» della domanda **esclusivamente in formato .pdf**. Formati diversi non saranno ritenuti validi ai fini dell'ammissione e non saranno pertanto valutati dalla Commissione (**Dimensioni massime consentite 42 MB**).

Nelle sezioni relative ai servizi prestati, (Servizi presso la P.A. - Altri Servizi presso la P.A. - Servizi presso privati), devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentire la corretta valutazione; in particolare occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita comprensiva della disciplina, la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, contratto di collaborazione, consulenza, ecc.....), l'impegno orario (tempo pieno o part time con relativa percentuale), il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno-mese-anno), eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare... Ecc.); in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato; Si chiede inoltre di descrivere in modo sintetico l'attività svolta durante i periodi di servizio prestati presso la P.A. - Altri Servizi presso la P.A. - Servizi presso privati ecc. all'interno dell'apposita colonna durante la compilazione della domanda online.

Per i dipendenti della P.A. dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La corretta e completa compilazione della domanda, consente alla ATS Città Metropolitana di Milano ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano pertanto i candidati che al fine di consentire quanto appena sopraesposto non saranno prese in considerazione informazioni generiche o incomplete.

**L'interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti, nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi.**

**Nota bene: Si sottolineano le seguenti modalità di compilazione:**

**Nella Sezione «Requisiti Generici»:** il candidato che necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame dovrà specificarlo in questa sezione nonché allegare la relativa documentazione probatoria nella sezione «Allegati».

**Nella Sezione «Requisiti Specifici»:** indicare i titoli di studio richiesti dal bando come requisiti specifici di ammissione. Ai sensi dell'art. 1, comma 547 della legge n. 145 del 30 dicembre 2018 e ss.mm.ii, possono partecipare al presente concorso anche i veterinari iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica. **In tal caso è obbligatorio indicare l'anno in cui si risulta iscritti.**

**Nella Sezione «Titoli di studio»:** indicare i titoli di studio conseguiti **ulteriori** rispetto a quelli richiesti come requisiti specifici di ammissione (es. altra Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, altra Specializzazione in disciplina affine, Specializzazione in altra disciplina, Laurea triennale, Diploma di Laurea, Diploma di Specializzazione Universitaria, Master di I o di II Livello (indicare se annuale, semestrale ecc), Dottorato di Ricerca (solo se conseguito), Corsi di Perfezionamento Universitari, ecc.);

**Nella Sezione «Servizi presso la P.A.»:** indicare i rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato alle dirette dipendenze di una Pubblica Amministrazione, specificando profilo professionale, categoria, ruolo di appartenenza.

In questa sezione devono essere altresì indicati a titolo esemplificativo:

- i periodi di servizio militare e civile;
- il servizio nel livello Dirigenziale a concorso o superiore nella disciplina o disciplina equipollente;
- il servizio in altra posizione funzionale nella disciplina o disciplina equipollente;

- il servizio prestato in disciplina affine o in altra disciplina;
- l'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali (art. 21 d.p.r. 483/97);
- il servizio prestato presso «case di cura» convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo (art. 22, comma 3, d.p.r. 483/97);
- il servizio prestato all'estero nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n.49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735 (art. 23, comma 1, d.p.r. 483/97);
- il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960, n. 735 (art. 23, comma 2, d.p.r. 483/97);
- i periodi di aspettativa non retribuita, i congedi non retribuiti non computabili come carriera lavorativa, ecc.

**Nella Sezione «Altri Servizi presso la P.A.»:** Indicare i rapporti di lavoro presso Enti del SSN o altre Pubbliche Amministrazioni svolti con rapporto libero professionale, co.co.co./pro, interinale, borsa di studio ecc. specificando l'impegno orario settimanale prestato (attenzione: tirocini formativi non devono essere indicati in questa sezione ma in «altre esperienze»).

In questa sezione va indicata l'attività di docenza svolta presso scuole pubbliche o università pubbliche, la materia insegnata, con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, specificando l'impegno orario settimanale prestato, se svolto in regime di part time (indicare la percentuale oraria) o se a tempo pieno. Inoltre il candidato dovrà indicare con esattezza le date di inizio/fine del periodo, la materia, la tipologia di istituto.

**Nella Sezione «Servizi presso privati»:** indicare i rapporti di lavoro presso Aziende Private (anche accreditate con il SSN) con rapporto dipendente, libero professionale, co.co.co./pro, interinale ecc. specificando l'impegno orario settimanale prestato (part time o tempo pieno). In questa sezione va indicata l'attività di docenza svolta presso scuole private o università private, solamente se svolte con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, specificando l'impegno orario settimanale prestato, se svolto in regime di part time (indicare la percentuale oraria) o se a tempo pieno. Inoltre il candidato dovrà indicare con esattezza le date di inizio/fine del periodo, la materia, la tipologia di istituto.

**Nella sezione «Altre Esperienze»:** indicare esperienze di lavoro ulteriori rispetto a quelle già indicate nelle sezioni precedenti (ad es. stage, tirocinio formativo, volontariato ecc..)

**Nella sezione «Articoli e Pubblicazioni»:** indicare le pubblicazioni, i poster, gli abstract, le comunicazioni a convegno pubblicate. Si ricorda che le pubblicazioni dichiarate in questa sezione dovranno essere anche allegate in formato .pdf nella sezione «ALLEGATI» pena la non valutazione da parte della Commissione.

**Nella sezione «Attività Didattica»:** In questa sezione va indicata l'attività di docenza svolta presso scuole private o università private, se svolte con rapporto di lavoro a tempo **determinato o indeterminato**, specificando l'impegno orario settimanale prestato, se svolto in regime di part time (indicare la percentuale oraria) o se a tempo pieno. Inoltre il candidato dovrà indicare con esattezza le date di inizio/fine del periodo, la materia, la tipologia di istituto.

Inoltre in questa sezione il candidato dovrà indicare l'attività di docenza presso Istituti Scolastici pubblici o privati, Università, **effettuata in modo non continuativo (giornate singole)**. Il candidato dovrà riportare il numero di ore complessive di docenza effettuate, in ragione dell'anno scolastico o anno accademico, indicando con esattezza le date di inizio/fine del periodo, la materia, la tipologia di istituto.

**Nella sezione «Corsi, Convegni e Seminari»:** indicare i corsi di formazione, di aggiornamento professionale, la partecipazione a convegni e seminari come partecipante / relatore specificando il numero di ore prestate.

**Nella sezione «Altro»:** indicare ad esempio: eventuali periodi di aspettativa / congedi non retribuiti utilizzati durante la carriera lavorativa, ecc.

**Nella sezione «Allegati»:** prestare attenzione - alcuni documenti sono da allegare obbligatoriamente pena l'esclusione.

Si prega di leggere attentamente il bando. Documenti allegati diversi da quelli indicati nel bando non verranno valutati.

**Nella sezione «Presentazione»:** in questa sezione è possibile scaricare «l'anteprima della domanda» per la sottoscrizione. L'anteprima della domanda deve essere stampata, firmata e allegata nella sezione «Allegati» **prima di cliccare sul pulsante «presenta domanda»**.

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive «sezioni» della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.** Pertanto la corretta e completa compilazione della domanda, consente alla ATS Città Metropolitana di Milano ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano pertanto i candidati che per quanto sopra esposto non saranno prese in considerazione informazioni generiche o incomplete o dati non inseriti nelle sezioni corrispondenti.

Si ribadisce pertanto che è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on line. Questa Azienda pertanto non provvederà alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronca/mancata valutazione di quanto inserito.

**L'interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti, nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi. Esempio: Il candidato che inserisce i periodi lavorativi svolti nel privato, nella sezione «Servizi presso la P.A.», non saranno valutati dalla Commissione.**

#### FASE 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta terminata la compilazione della domanda e dunque completate tutte le sezioni, il cui elenco è disposto sul lato destro dello schermo, cliccare sull'ultima sezione «Presentazione».

In questa sezione il sistema rileva automaticamente, tramite un avviso, se ci sono delle sezioni della domanda in cui i campi obbligatori non sono stati compilati bloccando di conseguenza la presentazione. In questo caso procedere con la compilazione dei campi mancanti nelle sezioni indicate.

**Ai sensi di quanto previsto dall'art. 65 comma 1 lett. c) d.lgs. 82/2005 AI FINI DELL'AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA e della sua eventuale valutazione DEVONO essere necessariamente caricati nella sezione «Allegati» in formato .pdf i seguenti documenti pena l'esclusione dalla procedura:**

**1. anteprima della domanda («Preview») compilata on-line stampata e firmata dal candidato.** L'anteprima della domanda può essere scaricata e stampata cliccando sul tasto blu «Preview» nella sezione «Presentazione». L'anteprima della domanda deve essere quindi stampata e sottoscritta dal candidato. È ammessa anche la firma digitale ai sensi dell'art. 24 d.lgs. 82/2005.

**2. copia del documento d'identità** i cui estremi sono stati riportati dal candidato nella sezione dati personali (per il candidato che accede mediante SPID non è obbligatorio allegare la copia del documento d'identità).

N.B. per gli altri documenti da allegare vedi FASE 3.

Dopo aver reso le dichiarazioni finali, spuntando i campi relativi all'assunzione di responsabilità e al trattamento dei dati personali, cliccare sul pulsante «Presenta una domanda per questa procedura».

**ATTENZIONE: dopo la presentazione la domanda non è più modificabile, invitiamo dunque i candidati a verificare la correttezza di tutti i dati inseriti prima di procedere con l'invio.**

Una volta cliccato il tasto «Presenta domanda» il sistema automaticamente invia sulla Email del candidato, indicata nella sezione dati personali, il numero di ricevuta di registrazione e una copia in formato .pdf della domanda presentata

## Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

che conferma solo l'iscrizione del candidato alla procedura scelta.

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive «sezioni» della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i..**

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dalle verifiche svolte emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

### 3.2 - PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo la presentazione della domanda on-line, ed entro la scadenza del termine, è possibile presentare una nuova domanda, che sostituisce e annulla la precedente, per la presentazione di ulteriori titoli o documenti.

**Nota bene:** si fa presente che la presentazione di una nuova domanda, successiva alla prima, per la produzione di ulteriori titoli e documenti, **determina l'annullamento della precedente domanda protocollata.**

**Conclusa la compilazione dell'integrazione il candidato deve cliccare nuovamente sul tasto «Presenta una domanda per questa procedura» per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.**

A seguito della presentazione il candidato riceve una nuova mail di conferma che contiene una nuova ricevuta e una copia della domanda, questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

### 3.3 - ASSISTENZA

Le richieste di assistenza alla compilazione possono essere presentate scrivendo all'indirizzo [concorsionline@ats-milano.it](mailto:concorsionline@ats-milano.it). Nelle richieste i candidati dovranno esporre con chiarezza la problematica riscontrata in fase di compilazione o iscrizione alla procedura.

Si precisa che il servizio di assistenza è un servizio aggiuntivo che l'ATS Città Metropolitana di Milano ha scelto di offrire ai candidati ma che viene reso compatibilmente con l'organizzazione e il carico di lavoro del servizio preposto all'assistenza. Pertanto eventuali richieste di assistenza non evase non possono essere oggetto di contestazione alcuna da parte dei candidati.

**In ogni caso, non saranno comunque prese in carico le richieste di assistenza presentate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

### 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale secondo la composizione prevista dagli artt. 6, comma 2 e 37 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

**Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione previste ai sensi dell'art. 6 comma 2 e 3 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483, saranno effettuate dal primo Giovedì successivo alla data di scadenza del presente bando, alle ore 10,30 presso la Sede ATS di Milano - UOC Risorse Umane (Ufficio Concorsi) Corso Italia n. 52 - Milano. Rispetto all'esito del sorteggio si provvederà a darne comunicazione sul sito web aziendale - nella sezione concorsi.**

### 5 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

**Il diario delle prove scritte di esame verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale «Concorsi ed esami», nonché sul sito web aziendale sezione «Concorsi e Avvisi», non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, e comunicato ai singoli candidati, mediante raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio indicato dal candidato (solo in caso di numero esiguo di candidati ammessi, ovvero 10 partecipanti) o a mezzo PEC, se posseduta (solo in caso di numero esiguo di candidati ammessi, ovvero 10 partecipanti) ovvero mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale «Concorsi ed esami».**

L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla, sul sito web aziendale sezione «Concorsi e Avvisi».

L'ATS declina ogni responsabilità per l'eventuale tardivo recapito con raccomandata A.R. da parte dell'Ufficio Postale rispetto alla data di svolgimento delle prove, inclusi i tempi di preavviso.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

### 6 - PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, i punti complessivi per titoli e per le prove di esame **sono complessivamente 100, così ripartiti:**

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 20, ai sensi dell'art. 39, comma 3, del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- |   |             |
|---|-------------|
| a) Titoli di carriera                   | punti 10,00 |
| b) Titoli accademici e di studio        | punti 3,00  |
| c) Pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3,00  |
| d) Curriculum formativo e professionale | punti 4,00  |

#### PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 80, ai sensi dell'art. 39, comma 2, del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, così ripartiti:

- a) Prova scritta: punti 30,00
- b) Prova pratica: punti 30,00
- c) Prova orale: punti 20,00

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 38 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 consisteranno in:

**PROVA SCRITTA:** relazione su argomenti inerenti alla materia oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa.

**PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della materia oggetto del concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

**PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30, mentre il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

### 7 - GRADUATORIA

La graduatoria generale degli idonei sarà pubblicata nel sito aziendale e nel BURL della Regione Lombardia così come previsto all'art. 18 comma 6, del d.p.r. 483/1997.

Saranno formulate due separate graduatorie di merito, una relativa ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal d.p.r. 483/97 ed una relativa ai candidati in possesso del requisito prescritto dall'art. 1 - comma 547 della l. 30 dicembre 2018 n. 145 e ss.mm.ii; la seconda graduatoria è utilizzabile a tempo indeterminato, ai sensi dall'art. 1 - comma 548 - della medesima norma, successivamente al conseguimento della specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione già alla data di scadenza del bando, e comunque con le modalità, nei termini e nel rispetto dei limiti indicati ai commi 548, 548-bis e 548-ter dello stesso art. 1 l. n. 145/2018 (come modificato ed integrato dalla l. 60/2019) a cui si rimanda.

L'Amministrazione, nella formulazione delle suddette graduatorie, terrà conto dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio secondo la fattispecie di cui all'art. 5 del d.p.r.

n. 487/1994 e s.m.i., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati in caso di assunzione.

#### 8 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai posti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme contrattuali vigenti relative alla dirigenza Area Sanità del SSN con assunzione a tempo pieno e con rapporto di lavoro esclusivo.

I vincitori del concorso, verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, solo dopo l'adozione del relativo provvedimento di nomina, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, anche nelle forme di cui al d.p.r.n. 445/2000, **entro 30 giorni dalla data di comunicazione della nomina**, a pena di decadenza dei diritti conseguiti, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto di lavoro. Scaduto inutilmente il termine sopra assegnato per la presentazione della documentazione, l'Agenzia comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e pertanto gli stessi decadranno dalla graduatoria generale degli idonei.

Tenuto conto delle urgenti esigenze organizzative aziendali, l'assunzione in servizio, **dovrà avvenire entro e non oltre 60 giorni dalla data di comunicazione della nomina**. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione in servizio dei candidati nominati, questa Agenzia non darà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale e pertanto gli stessi decadranno dalla graduatoria generale degli idonei.

Si precisa che l'eventuale richiesta di proroga di inizio servizio dovrà essere motivata. La suddetta richiesta sarà sottoposta al vaglio della Direzione Strategica, a cui è riservata la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di concedere termini maggiori per la presa in servizio.

*L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego in fase preassuntiva è effettuato dall'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio dal Medico competente dell'Agenzia. Il candidato che rifiutasse di sottoporvisi decadrà dall'assunzione. Con il presente bando di concorso viene stabilito che l'idoneità fisica all'impiego, in stretta relazione allo specifico profilo e alle esigenze funzionali che esso deve garantire, debba essere piena ed incondizionata; tale idoneità si configura quale condizione essenziale per l'effettivo instaurarsi del rapporto di impiego, rientrante a pieno titolo fra le clausole che il candidato dichiara di accettare con la presentazione della domanda di concorso di cui trattasi.*

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Prima dell'assunzione ed ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro l'Agenzia potrà provvedere - qualora insorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 - agli accertamenti d'ufficio.

L'Agenzia, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Biologi da destinare a differenti Servizi di questa Agenzia.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, i vincitori assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze di questa ATS per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

#### 9 - NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il d.p.r. n. 483/1997, nonché le

vigenti disposizioni contrattuali. Con la presentazione della domanda è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

L'Agenzia si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ATS Città Metropolitana Milano - C.so Italia, 52 - 20122 Milano (02/8578.2151/2818/2318/2347).

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web aziendale: [www.ats-milano.it](http://www.ats-milano.it).

Il direttore generale  
Walter Bergamaschi

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di dirigente farmacista - disciplina farmaceutica territoriale - da assegnare al servizio farmaceutico**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. 355 del 20 aprile 2021 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di:

- **n. 3 posti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Dirigente Farmacista - Disciplina Farmaceutica Territoriale - da assegnare al Servizio Farmaceutico.**

Il profilo professionale che si intende selezionare con la presente procedura è quello del Dirigente Farmacista - specializzato in Farmaceutica Territoriale che sia in grado di svolgere le mansioni proprie del profilo con la necessaria collaborazione con i Responsabili di competenza ed i colleghi. La risorsa deve essere in grado di mettere in pratica le proprie conoscenze, nel contesto di una struttura sanitaria lombarda, con le peculiarità insite in tale sistema organizzativo. Il profilo da selezionare assicura l'espletamento dei compiti direttamente affidati. Il profilo ricercato verrà adibito al Servizio Farmaceutico dell'ATS della Città Metropolitana di Milano.

**IL SERVIZIO FARMACEUTICO:**

Il Servizio Farmaceutico ha un ruolo trasversale con gli altri dipartimenti della ATS e opera anche con i Distretti per la parte di governo relativo all'assistenza farmaceutica territoriale. In riferimento alla complessità del territorio di ATS Città Metropolitana di Milano e dell'attività svolta la scelta è stata quella di creare un Dipartimento Funzionale che coordina le attività delle Unità Operative complesse di ambito farmaceutico; tale decisione trova fondamento anche nelle Linee Guida per la redazione dei POAS che indicano la possibilità di far assumere al servizio farmaceutico una valenza dipartimentale.

In ATS Città Metropolitana di Milano al 30 giugno 2016 sono attive 910 farmacie convenzionate, 146 parafarmacie e corner, 247 grossisti/depositi e 328 negozi autorizzati e punti GDO (Grande Distribuzione Organizzata) per la vendita di alimenti a fini speciali. La ripartizione territoriale della rete di offerta farmaceutica è la seguente:

	Farmacie convenzionate	Parafarmacie corner	Grossisti depositi	Negozi autorizzati punti GDO per alimenti fini speciali
Comune Milano	423	50	56	165
ASST Nord Milano	74	10	17	26
ASST Ovest Milanese	97	21	12	40
ASST Rhodense	106	21	44	38
ASST Melegnano e Martesana	141	34	113	45
ASST Lodi	69	10	5	14
<b>Totale</b>	<b>910</b>	<b>146</b>	<b>247</b>	<b>328</b>

In materia di attività istruttoria amministrativa, vigilanza ispettiva ed autorizzativa, risulta pertanto necessario il potenziamento dei servizi farmaceutici ATS.

Inoltre, al momento di vigilanza delle attività erogative andrà affiancato ad una visione farmaco-economica di gestione delle risorse, al fine di ottimizzare la loro destinazione e garantire le migliori terapie al minor costo.

Inoltre l'ATS, alla quale è demandato il governo del percorso di presa in carico della persona, può garantire, per il tramite del Servizio Farmaceutico, uniformità metodologica e prestazionale rispetto alla complessità della rete d'offerta erogativa esistente per l'assistenza farmaceutica, protesica ed integrativa, nel rispetto delle indicazioni regionali e nazionali.

L'assistenza farmaceutica, protesica e integrativa ha particolare rilevanza tra le attività destinate a garantire uno stato di salute e di norma arriva ad assorbire un quarto del bilancio ATS con un'erogazione a favore di centinaia di migliaia di pazienti, peraltro inseriti in molteplici livelli di cura come i servizi territoriali,

le farmacie convenzionate, i negozi specializzati, la GDO, le strutture pubbliche e private accreditate, le strutture socio-sanitarie, coadiuvati dai partner della filiera distributiva.

In un ambito di continuo sviluppo delle tecnologie e contestualmente di forte impatto epidemiologico le ATS sono altresì chiamate non solo alla pianificazione ma anche al costante monitoraggio e alla rivalutazione delle specifiche modalità erogative. Oltre a ciò il Servizio Farmaceutico è di supporto all'implementazione dei nuovi modelli di governo, anche attraverso una corretta informazione sui farmaci ad operatori e cittadini e una appropriata e specifica attività di farmacovigilanza e dispositovigilanza.

L'attività del Servizio Farmaceutico risulta strategica rispetto alla mission dell'ATS in quanto impatta in modo consistente sul budget dell'ATS per i capitoli di spesa farmaceutica convenzionata, distribuzione diretta in nome e per conto, controllo File F, protesica, integrativa.

La scelta di attribuire al Servizio Farmaceutico una valenza dipartimentale, come previsto nelle Linee Guida regionali, parte quindi da una valutazione trasversale dei macroprocessi in carico all'ambito farmaceutico dell'ATS, rivalutando quelle che sono state le attività comuni alle quattro realtà locali, in considerazione alla complessità della nuova ATS e anche tenendo conto delle specificità sviluppate nei vari ambiti in termini quali-quantitativi.

L'assetto organizzativo proposto permette inoltre di operare in stretto raccordo con le nuove ASST secondo le relative funzioni, con un rigoroso raccordo dei setting assistenziali, al fine di rispondere in modo integrato ed omogeneo ai bisogni del paziente, garantendo nel contempo la razionalizzazione e l'efficiamento della spesa sanitaria regionale anche alla luce dei recenti vincoli economici posti in essere dalle manovre nazionali, in particolare nel campo dei farmaci e dei dispositivi medici.

Sono parte del Dipartimento Funzionale Servizio Farmaceutico le seguenti strutture complesse, e le relative strutture semplici:

- UOC Farmaceutica Convenzionata;
- UOC Vigilanza farmaceutica;
- UOC Pianificazione, controllo e appropriatezza farmaceutica;
- UOC Governo dell'assistenza protesica maggiore.

Oltre alle attività istituzionali precipue dell'ambito farmaceutico, suddiviso in due specifiche direttrici (UOC Farmaceutica Convenzionata e UOC Vigilanza farmaceutica), il medesimo è altresì deputato a contribuire alla razionalizzazione della spesa farmaceutica intesa nella sua complessiva accezione di territoriale ed ospedaliera.

Il governo della farmaceutica non può che fondarsi sul costante monitoraggio della spesa farmaceutica e sulla rilevazione del fenomeno prescrittivo sotteso ad essa, fornendo indicazioni tempestive in grado di orientare eventuali interventi.

La molteplicità delle informazioni da acquisire ricomprende non solo le rendicontazioni economiche legate alla spesa farmaceutica, ma anche la conoscenza delle evoluzioni di mercato (sconti, scadenze brevettuali, introduzione di farmaci innovativi con fascia di dispensazione), il trend epidemiologico delle patologie, le normative in relazione alla prescrivibilità tramite SSN, il budget assegnato e lo storico (margine di contrattazione con le ASST) ed infine le relazioni istituzionali con altri attori di sistema (ditte farmaceutiche, associazione titolari farmacie, ASST, Regione, società di servizi, associazioni pazienti, ordine professionale...).

Attraverso l'analisi della prescrizione e l'elaborazione della spesa farmaceutica, affiancata quindi ad una ricerca epidemiologica e clinica avente come oggetto le prescrizioni mediche ed i relativi costi, possono essere programmati interventi particolarmente diversi, ma sinergici, ascrivibili alla UOC Pianificazione Controllo e Appropriatezza farmaceutica, quali ad esempio la pianificazione e rivalutazione delle specifiche erogazioni in raccordo con le ASST, il controllo delle terapie innovative erogate attraverso il File F, interventi di formazione/informazione sul prescrittore e la farmacovigilanza.

La presenza delle UOC Governo dell'assistenza protesica maggiore, posta in dipendenza gerarchica al Dip. PAAPSS, consente al Dipartimento Funzionale una valutazione complessiva dell'assistenza protesica dal punto di vista di volumi di erogazione, valori economici e appropriatezza, integrando le informazioni derivanti dall'attività svolta dalle altre unità operative.



In applicazione dell'art. 7, comma 1) del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Possono accedere all'impiego, secondo la posizione messa a concorso, coloro i quali, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 bis del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

b) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;

c) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;

d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### REQUISITI SPECIFICI:

Ai sensi dell'art. 32 del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, costituiscono requisiti specifici di ammissione il possesso di:

- 1) laurea in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 della legge n. 145 del 30 dicembre 2018 e ss.mm.ii., possono partecipare al presente concorso anche i farmacisti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica. In caso di esito positivo della medesima procedura selettiva, verranno collocati in graduatoria separata.

- 3) iscrizione all'albo del relativo ordine professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

Per la verifica delle specializzazioni equipollenti si fa riferimento al d.m. 30 gennaio 1998 e ss.mm.ii.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Asl e le Aziende Ospedaliere diversa da quella di appartenenza.

**I candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di equiparazione al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando indicando gli estremi dell'atto di riconoscimento da parte del M.I.U.R.**

I requisiti **generali e specifici di ammissione sopra citati** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso **a pena di esclusione.**

#### 2 - ESCLUSIONI

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate al punto 3 del presente bando;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.
- In caso di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, risultino ostativi.

L'esclusione al concorso è disposta con provvedimento motivato dal Direttore Generale della ATS Città Metropolitana di Milano.

#### 3 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di ammissione alla presente procedura **dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica**, con le modalità di seguito specificate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 dell'..... pena esclusione.**

L'ATS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Attenzione si ricorda che i candidati dovranno allegare alla domanda la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso **non rimborsabile qualunque sia la causa, di Euro 10,33=** da effettuarsi:

- tramite bonifico bancario intestato ad ATS Città Metropolitana di Milano - Banca Intesa Sanpaolo, codice IBAN IT52 U030 6909 4001 0000 0046 162,

oppure

- tramite bollettino postale sul c/c n. 14083273 intestato ad ATS Città Metropolitana di Milano - corso Italia 52 - 20122 Milano,

con l'indicazione della causale «*Tassa di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di Dirigente Farmacista*»;

**Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on-line sul sito <https://concorsi.ats-milano.it>. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.**

**N.B. l'iscrizione sarà attiva solo dopo la pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Una volta pubblicato in gazzetta il bando sarà contestualmente pubblicato sul sito web aziendale sezione CONCORSI e AVVISI. Da quel momento sarà possibile presentare domanda.**

#### 3.1 - PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale [www.ats-milano.it](http://www.ats-milano.it) sezione concorsi e avvisi e verrà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Safari). **Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.**

#### FASE 1 - REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet <https://concorsi.ats-milano.it>

- se si possiede un'identità digitale **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale), è possibile utilizzare direttamente le proprie credenziali SPID senza effettuare alcuna registrazione.
- se non si possiede un'identità digitale **SPID**, **Cliccare sul**

**Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021**

**pulsante blu «Registrati»** ed inserire le informazioni richieste.

- Completare le informazioni anagrafiche previste in modo corretto poiché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singola procedura futura. I Dati Anagrafici sono comunque sempre consultabili e aggiornabili.
- Fare attenzione al corretto inserimento del campo «Email» (**si precisa che non saranno ritenuti validi indirizzi PEC, indirizzi generici o condivisi o mail aziendali, ma solo caselle di posta elettronica personali**), perché a seguito di questa operazione il sistema invia una Email al candidato per confermare l'avvenuta registrazione.

**FASE 2 - ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA**

- se si possiede un'identità digitale **SPID**, cliccare sul pulsante **«Entra con SPID»** ed accedere con le credenziali SPID in possesso.
- se non si possiede un'identità digitale **SPID**, cliccare sul pulsante verde **«Login»** e inserire Email e Password.
- selezionare quindi la procedura alla quale si intende partecipare.
- cliccare sul tasto verde **«Presenta una domanda per questa procedura»**.

**FASE 3 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON-LINE**

A questo punto il candidato accede alla schermata della «domanda in bozza» iniziando con la compilazione della sezione «dati personali».

Una volta completata la singola sezione di domanda cliccare sul tasto blu in fondo **«Salva i dati inseriti»**. I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco.

Per accedere alla sezione successiva è sufficiente **cliccare nella sezione corrispondente**, presente nel menù numerato a destra dello schermo, tenendo conto che non è necessario rispettare l'ordine progressivo di compilazione ed è possibile salvare la domanda con i dati già inseriti per riprenderla in un momento successivo.

Si precisa che la corretta compilazione delle informazioni richieste nei campi specifici sarà rilevante ai fini della valutazione o meno da parte della Commissione dell'informazione inserita. I campi non correttamente compilati e che contengono informazioni diverse da quelle richieste dal campo specifico non verranno valutate dalla Commissione.

Documenti da allegare alla domanda **obbligatoriamente**:

- DOCUMENTO D'IDENTITÀ (per il candidato che accede mediante SPID non è obbligatorio allegare il documento d'identità);
- ANTEPRIMA DELLA DOMANDA COMPILATA SOTTOSCRITTA (vedi Fase 4)
- RICEVUTA TASSA DI ISCRIZIONE

Documenti da allegare alla domanda **obbligatoriamente se posseduti**:

- PUBBLICAZIONI (relative agli ultimi 10 anni)
- CERTIFICATO DI INVALIDITÀ (da cui si possa verificare la percentuale di invalidità, anche ai fini dell'applicazione dell'art. 20 L. 104/1992)
- DICHIARAZIONE DI EQUIPARAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO
- CERTIFICAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DI DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO - DSA (DISLESSIA, DISGRAFIA, DISTORTOGRAFIA, DISCALCULIA)
- FOGLIO MATRICOLARE.

Documenti allegati diversi da quelli sopra elencati non saranno in alcun modo valutati dalla Commissione.

I suddetti documenti dovranno essere inseriti nella sezione **«Allegati»** della domanda **esclusivamente in formato .pdf**. Formati diversi non saranno ritenuti validi ai fini dell'ammissione e non saranno pertanto valutati dalla Commissione (**Dimensioni massime consentite 42 MB**).

Nelle sezioni relative ai servizi prestati, (Servizi presso la P.A. - Altri Servizi presso la P.A. - Servizi presso privati), devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentire la corretta valutazione; in particolare occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita comprensiva della disciplina, la natura giuridica del

rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, contratto di collaborazione, consulenza, ecc.....), l'impegno orario (tempo pieno o part time con relativa percentuale), il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno-mese-anno), eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare.... Ecc.); in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato; Si chiede inoltre di descrivere in modo sintetico l'attività svolta durante i periodi di servizio prestati presso la P.A. - Altri Servizi presso la P.A. - Servizi presso privati ecc. all'interno dell'apposita colonna durante la compilazione della domanda online.

Per i dipendenti della P.A. dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La corretta e completa compilazione della domanda, conforme alla ATS Città Metropolitana di Milano ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano pertanto i candidati che al fine di consentire quanto appena sopraesposto non saranno prese in considerazione informazioni generiche o incomplete.

**L'interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti, nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi.**

**Nota bene: Si sottolineano le seguenti modalità di compilazione:**

**Nella Sezione «Requisiti Generici»:** il candidato che necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame dovrà specificarlo in questa sezione nonché allegare la relativa documentazione probatoria nella sezione «Allegati».

**Nella Sezione «Requisiti Specifici»:** indicare i titoli di studio richiesti dal bando come requisiti specifici di ammissione. Ai sensi dell'art. 1, comma 547 della legge n. 145 del 30 dicembre 2018 e ss.mm.ii, possono partecipare al presente concorso anche i farmacisti iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica. **In tal caso è obbligatorio indicare l'anno in cui si risulta iscritti.**

**Nella Sezione «Titoli di studio»:** indicare i titoli di studio conseguiti ulteriori rispetto a quelli richiesti come requisiti specifici di ammissione (es. altra Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, altra Specializzazione in disciplina affine, Specializzazione in altra disciplina, Laurea triennale, Diploma di Laurea, Diploma di Specializzazione Universitaria, Master di I o di II Livello (indicare se annuale, semestrale ecc), Dottorato di Ricerca (solo se conseguito), Corsi di Perfezionamento Universitari, ecc..);

**Nella Sezione «Servizi presso la P.A.»:** indicare i rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato alle dirette dipendenze di una Pubblica Amministrazione, specificando profilo professionale, categoria, ruolo di appartenenza.

In questa sezione devono essere altresì indicati a titolo esemplificativo:

- i periodi di servizio militare e civile;
- il servizio nel livello Dirigenziale a concorso o superiore nella disciplina o disciplina equipollente;
- il servizio in altra posizione funzionale nella disciplina o disciplina equipollente;
- il servizio prestato in disciplina affine o in altra disciplina;
- il servizio di ruolo presso farmacie comunali o municipalizzate;
- il servizio di ruolo quale farmacista presso pubbliche amministrazioni con le varie qualifiche previste dai rispettivi ordinamenti;
- il servizio prestato presso farmacie private aperte al pubblico risultante da atti formali, con iscrizione previdenziale (art. 22, comma 4, d.p.r. 483/97);
- l'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali (art. 21 d.p.r. 483/97);

- il servizio prestato presso «case di cura» convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo (art. 22, comma 3, d.p.r. 483/97);
- il servizio prestato all'estero nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735 (art. 23, comma 1, d.p.r. 483/97);
- il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della Legge 10 luglio 1960, n. 735 (art. 23, comma 2, d.p.r. 483/97);
- i periodi di aspettativa non retribuita, i congedi non retribuiti non computabili come carriera lavorativa, ecc.

**Nella Sezione «Altri Servizi presso la P.A.»:** Indicare i rapporti di lavoro presso Enti del SSN o altre Pubbliche Amministrazioni svolti con rapporto libero professionale, co.co.co./pro, interinale, borsa di studio ecc. specificando l'impegno orario settimanale prestato (attenzione: tirocini formativi non devono essere indicati in questa sezione ma in «altre esperienze»).

In questa sezione va indicata l'attività di docenza svolta presso scuole pubbliche o università pubbliche, la materia insegnata, con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, specificando l'impegno orario settimanale prestato, se svolto in regime di part time (indicare la percentuale oraria) o se a tempo pieno. Inoltre il candidato dovrà indicare con esattezza le date di inizio/fine del periodo, la materia, la tipologia di istituto.

**Nella Sezione «Servizi presso privati»:** indicare i rapporti di lavoro presso Aziende Private (anche accreditate con il SSN) con rapporto dipendente, libero professionale, co.co.co./pro, interinale ecc. specificando l'impegno orario settimanale prestato (part time o tempo pieno). In questa sezione va indicata l'attività di docenza svolta presso scuole private o università private, solamente se svolte con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, specificando l'impegno orario settimanale prestato, se svolto in regime di part time (indicare la percentuale oraria) o se a tempo pieno. Inoltre il candidato dovrà indicare con esattezza le date di inizio/fine del periodo, la materia, la tipologia di istituto.

**Nella sezione «Altre Esperienze»:** indicare esperienze di lavoro ulteriori rispetto a quelle già indicate nelle sezioni precedenti (ad es. stage, tirocinio formativo, volontariato ecc..)

**Nella sezione «Articoli e Pubblicazioni»:** indicare le pubblicazioni, i poster, gli abstract, le comunicazioni a convegno possedute. Si ricorda che le pubblicazioni dichiarate in questa sezione dovranno essere anche allegate in formato .pdf nella sezione «ALLEGATI» pena la non valutazione da parte della Commissione.

**Nella sezione «Attività Didattica»:** In questa sezione va indicata l'attività di docenza svolta presso scuole private o università private, se svolte con rapporto di lavoro a tempo **determinato o indeterminato**, specificando l'impegno orario settimanale prestato, se svolto in regime di part time (indicare la percentuale oraria) o se a tempo pieno. Inoltre il candidato dovrà indicare con esattezza le date di inizio/fine del periodo, la materia, la tipologia di istituto.

Inoltre in questa sezione il candidato dovrà indicare l'attività di docenza presso Istituti Scolastici pubblici o privati, Università, **effettuata in modo non continuativo (giornate singole)**. Il candidato dovrà riportare il numero di ore complessive di docenza effettuate, in ragione dell'anno scolastico o anno accademico, indicando con esattezza le date di inizio/fine del periodo, la materia, la tipologia di istituto.

**Nella sezione «Corsi, Convegni e Seminari»:** indicare i corsi di formazione, di aggiornamento professionale, la partecipazione a convegni e seminari come partecipante / relatore specificando il numero di ore prestate.

**Nella sezione «Altro»:** indicare ad esempio: eventuali periodi di aspettativa / congedi non retribuiti utilizzati durante la carriera lavorativa, ecc.

**Nella sezione «Allegati»:** prestare attenzione alcuni documenti sono da allegare obbligatoriamente pena l'esclusione. Si prega di leggere attentamente il bando. Documenti allegati diversi da quelli indicati nel bando non verranno valutati.

**Nella sezione «Presentazione»:** in questa sezione è possibile scaricare «l'anteprima della domanda» per la sottoscrizione. L'anteprima della domanda deve essere stampata, firmata e

allegata nella sezione «Allegati» **prima di cliccare sul pulsante «presenta domanda».**

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive «sezioni» della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i..** Pertanto la corretta e completa compilazione della domanda, consente alla ATS Città Metropolitana di Milano ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano pertanto i candidati che per quanto sopra esposto non saranno prese in considerazione informazioni generiche o incomplete o dati non inseriti nelle sezioni corrispondenti.

Si ribadisce pertanto che è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on line. Questa Azienda pertanto non provvederà alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

**L'interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti, nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi. Esempio: Il candidato che inserisce i periodi lavorativi svolti nel privato, nella sezione «Servizi presso la P.A.», non saranno valutati dalla Commissione.**

#### FASE 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta terminata la compilazione della domanda e dunque completate tutte le sezioni, il cui elenco è disposto sul lato destro dello schermo, cliccare sull'ultima sezione «**Presentazione**».

In questa sezione il sistema rileva automaticamente, tramite un avviso, se ci sono delle sezioni della domanda in cui i campi obbligatori non sono stati compilati bloccando di conseguenza la presentazione. In questo caso procedere con la compilazione dei campi mancanti nelle sezioni indicate.

**Ai sensi di quanto previsto dall'art. 65 comma 1 lett. c) d.lgs. 82/2005 AI FINI DELL'AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA e della sua eventuale valutazione DEVONO essere necessariamente caricati nella sezione «Allegati» in formato .pdf i seguenti documenti pena l'esclusione dalla procedura:**

- 1. anteprima della domanda («Preview») compilata on-line stampata e firmata dal candidato.** L'anteprima della domanda può essere scaricata e stampata cliccando sul tasto blu «Preview» nella sezione «Presentazione». L'anteprima della domanda deve essere quindi stampata e sottoscritta dal candidato. È ammessa anche la firma digitale ai sensi dell'art. 24 d.lgs 82/2005.
- 2. copia del documento d'identità** i cui estremi sono stati riportati dal candidato nella sezione dati personali (per il candidato che accede mediante SPID non è obbligatorio allegare la copia del documento d'identità).

N.B. per gli altri documenti da allegare vedi **FASE 3.**

Dopo aver reso le dichiarazioni finali, spuntando i campi relativi all'assunzione di responsabilità e al trattamento dei dati personali, cliccare sul pulsante «**Presenta una domanda per questa procedura**».

**ATTENZIONE: dopo la presentazione la domanda non è più modificabile, invitiamo dunque i candidati a verificare la correttezza di tutti i dati inseriti prima di procedere con l'invio.**

Una volta cliccato il tasto «Presenta domanda» il sistema automaticamente invia sulla Email del candidato, indicata nella sezione dati personali, il numero di ricevuta di registrazione e una copia in formato .pdf della domanda presentata che conferma solo l'iscrizione del candidato alla procedura scelta.

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive «sezioni» della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di

## Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i..**

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dalle verifiche svolte emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

### 3.2 - PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Dopo la presentazione della domanda on-line, ed entro la scadenza del termine, è possibile presentare una nuova domanda, che sostituisce e annulla la precedente, per la presentazione di ulteriori titoli o documenti.

Nota bene: si fa presente che la presentazione di una nuova domanda, successiva alla prima, per la produzione di ulteriori titoli e documenti, **determina l'annullamento della precedente domanda protocollata.**

**Conclusa la compilazione dell'integrazione il candidato deve cliccare nuovamente sul tasto «Presenta una domanda per questa procedura» per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.**

A seguito della presentazione il candidato riceve una nuova mail di conferma che contiene una nuova ricevuta e una copia della domanda, questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

### 3.3 - ASSISTENZA

Le richieste di assistenza alla compilazione possono essere presentate scrivendo all'indirizzo [concorsionline@ats-milano.it](mailto:concorsionline@ats-milano.it). Nelle richieste i candidati dovranno esporre con chiarezza la problematica riscontrata in fase di compilazione o iscrizione alla procedura.

Si precisa che il servizio di assistenza è un servizio aggiuntivo che l'ATS Città Metropolitana di Milano ha scelto di offrire ai candidati ma che viene reso compatibilmente con l'organizzazione e il carico di lavoro del servizio preposto all'assistenza. Pertanto eventuali richieste di assistenza non evase non possono essere oggetto di contestazione alcuna da parte dei candidati.

**In ogni caso, non saranno comunque prese in carico le richieste di assistenza presentate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

### 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale secondo la composizione prevista dagli artt. 6, comma 2 e 33 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

**Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione previste ai sensi dell'art. 6 comma 2 e 3 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483, saranno effettuate dal primo Giovedì successivo alla data di scadenza del presente bando, alle ore 10,30 presso la Sede ATS di Milano - UOC Risorse Umane (Ufficio Concorsi) Corso Italia n. 52 - Milano. Rispetto all'esito del sorteggio si provvederà a darne comunicazione sul sito web aziendale - nella sezione concorsi.**

### 5 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

**Il diario delle prove scritte di esame verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale «Concorsi ed esami», nonché sul sito web aziendale sezione «Concorsi e Avvisi», non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, e comunicato ai singoli candidati, mediante raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio indicato dal candidato (solo in caso di numero esiguo di candidati ammessi, ovvero 10 partecipanti) o a mezzo PEC, se posseduta (solo in caso di numero esiguo di candidati ammessi, ovvero 10 partecipanti) ovvero mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale «Concorsi ed esami».**

L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla, sul sito web aziendale sezione «Concorsi e Avvisi».

L'ATS. declina ogni responsabilità per l'eventuale tardivo recapito con raccomandata A.R. da parte dell'ufficio postale rispetto alla data di svolgimento delle prove, inclusi i tempi di preavviso.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

### 6 - PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi dell'art. 35, comma 1, del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, i punti complessivi per titoli e per le prove di esame **sono complessivamente 100, così ripartiti:**

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei **titoli** sono complessivamente 20, ai sensi dell'art. 35, comma 3, del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- |  |             |
|--|-------------|
| a) Titoli di carriera                          | punti 10,00 |
| b) Titoli accademici e di studio               | punti 3,00  |
| c) Pubblicazioni e titoli scientifici          | punti 3,00  |
| d) <i>Curriculum</i> formativo e professionale | punti 4,00  |

#### PROVE D'ESAME

I punti per le **prove di esame** sono complessivamente 80, ai sensi dell'art. 35, comma 2, del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, così ripartiti:

- Prova scritta: punti 30,00
- Prova pratica: punti 30,00
- Prova orale: punti 20,00

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 42 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 consisteranno in:

**PROVA SCRITTA:** svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

**PROVA PRATICA:** tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

**PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30, mentre il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

### 7 - GRADUATORIA

La graduatoria generale degli idonei sarà pubblicata nel sito aziendale e nel BURL della Regione Lombardia così come previsto all'art. 18 comma 6, del d.p.r. 483/1997.

Saranno formulate due separate graduatorie di merito, una relativa ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal d.p.r. 483/97 ed una relativa ai candidati in possesso del requisito prescritto dall'art. 1 - comma 547 della l. 30 dicembre 2018 n. 145 e ss.mm.ii; la seconda graduatoria è utilizzabile a tempo indeterminato, ai sensi dall'art. 1 - comma 548 - della medesima norma, successivamente al conseguimento della specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione già alla data di scadenza del bando, e comunque con le modalità, nei termini e nel rispetto dei limiti indicati ai commi 548, 548-bis e 548-ter dello stesso art. 1 l. n. 145/2018 (come modificato ed integrato dalla l. 60/2019) a cui si rimanda.

L'Amministrazione, nella formulazione delle suddette graduatorie, terrà conto dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio secondo la fattispecie di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati in caso di assunzione.

## 8 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai posti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme contrattuali vigenti relative alla dirigenza Area Sanità del SSN con assunzione a tempo pieno e con rapporto di lavoro esclusivo.

I vincitori del concorso, verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, solo dopo l'adozione del relativo provvedimento di nomina, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, anche nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, **entro 30 giorni dalla data di comunicazione della nomina**, a pena di decadenza dei diritti conseguiti, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto di lavoro. Scaduto inutilmente il termine sopra assegnato per la presentazione della documentazione, l'Agenzia comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e pertanto gli stessi decadono dalla graduatoria generale degli idonei.

Tenuto conto delle urgenti esigenze organizzative aziendali, l'assunzione in servizio, **dovrà avvenire entro e non oltre 60 giorni dalla data di comunicazione della nomina**. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione in servizio dei candidati nominati, questa Agenzia non darà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale e pertanto gli stessi decadono dalla graduatoria generale degli idonei.

Si precisa che l'eventuale richiesta di proroga di inizio servizio dovrà essere motivata. La suddetta richiesta sarà sottoposta al vaglio della Direzione Strategica, a cui è riservata la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di concedere termini maggiori per la presa in servizio.

*L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego in fase pre-assuntiva è effettuato dall'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio dal Medico competente dell'Agenzia. Il candidato che rifiutasse di sottoporvisi decadrà dall'assunzione. Con il presente bando di concorso viene stabilito che l'idoneità fisica all'impiego, in stretta relazione allo specifico profilo e alle esigenze funzionali che esso deve garantire, debba essere piena ed incondizionata; tale idoneità si configura quale condizione essenziale per l'effettivo instaurarsi del rapporto di impiego, rientrando a pieno titolo fra le clausole che il candidato dichiara di accettare con la presentazione della domanda di concorso di cui trattasi.*

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Prima dell'assunzione ed ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro l'Agenzia potrà provvedere - qualora insorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n.445/2000 - agli accertamenti d'ufficio.

L'Agenzia, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Biologi da destinare a differenti Servizi di questa Agenzia.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, i vincitori assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze di questa ATS per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

## 9 - NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il d.p.r. n. 483/1997, nonché le vigenti disposizioni contrattuali. Con la presentazione della domanda è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

L'Agenzia si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ATS Città Metropolitana Milano - C.so Italia, 52 - 20122 Milano (02/8578.2151/2818/2318/2347).

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web aziendale: [www.ats-milano.it](http://www.ats-milano.it)

Il direttore generale  
Walter Bergamaschi

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

### **Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 posti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di dirigente delle professioni sanitarie - area della prevenzione, da assegnare al dipartimento di igiene e prevenzione sanitaria (DIPS) e al dipartimento programmazione, accreditamento, acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie (PAAPSS)**

#### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. 373 del 26/04/2021 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di:

- **n. 4 posti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Dirigente delle Professioni Sanitarie - Area della Prevenzione, da assegnare al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria (DIPS) e al Dipartimento Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPSS).**

in conformità alle disposizioni di cui alla l. n. 251 del 10 agosto 2000, alla l. n. 43 del 1 febbraio 2006, al d.p.c.m. 25 gennaio 2008, agli articoli da 1 a 23 del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997 ed al d.p.r. n. 487 del 9 maggio 1994, per quanto applicabile.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il profilo professionale che si intende selezionare con la presente procedura è quello del Dirigente delle Professioni Sanitarie - Area della Prevenzione - che sia in grado di svolgere le mansioni proprie del profilo con la necessaria collaborazione con i Responsabili di competenza ed i colleghi. La risorsa deve essere in grado di mettere in pratica le proprie conoscenze, nel contesto di una struttura sanitaria lombarda, con le peculiarità insite in tale sistema organizzativo. Il profilo da selezionare assicura l'espletamento dei compiti direttamente affidati. Il profilo ricercato verrà inserito all'interno del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria (DIPS) o del Dipartimento Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPSS) dell'ATS della Città Metropolitana di Milano.

Il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria (DIPS) dell'ATS della Città Metropolitana di Milano:

Il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria (di seguito DIPS) svolge attività di prevenzione attraverso diversi strumenti: informazione, promozione, educazione alla salute e sicurezza, assistenza, controllo, vigilanza. Gli ambiti di competenza sono molteplici e variegati: profilassi delle malattie infettive e parassitarie, prevenzione secondaria delle patologie degenerative con particolare riguardo per quelle tumorali, tutela della collettività dai rischi sanitari degli ambienti di vita anche in riferimento agli effetti sanitari degli inquinanti chimici e fisici ambientali, tutela della collettività e dei singoli dai rischi infortunistici e sanitari connessi agli ambienti di lavoro, tutela igienico - sanitaria degli alimenti, sorveglianza e prevenzione nutrizionale, sicurezza negli ambienti di vita, promozione di stili di vita salubri.

Gran parte delle attività è svolta su programmazione basata sugli obiettivi individuati nel piano regionale di prevenzione, sulle caratteristiche dello specifico contesto e secondo priorità definite in base all'entità dei rischi e alla loro diffusione nel territorio. Il Piano Controlli, il Piano Prevenzione e il Piano Promozione Salute definiscono annualmente la programmazione dei diversi Servizi afferenti al DIPS.

La vastità (2.357 kmq) e complessità dell'ATS, che eredita 4 ex ASL, afferenti a 2 Province, rapporti con 195 Comuni, tra cui il 2° più importante d'Italia, 2 Prefetture, 5 Procure, la numerosità degli abitanti, delle imprese, dei lavoratori, degli esercizi pubblici, dei servizi, ecc. che insistono nel territorio, impongono una risposta organizzativa altrettanto complessa e una presenza in grado di presidiare le variegate realtà territoriali e di costituire punto di riferimento per i decisori territoriali.

Il Dipartimento Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPSS) dell'ATS della Città Metropolitana di Milano:

Nel Dipartimento per la programmazione, accreditamento, acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie (Dipartimento PAAPSS) si concentrano le funzioni strategiche e trasversali legate alla programmazione, all'accreditamento, alla negoziazione e all'acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie.

Il Dipartimento effettua anche le funzioni di controllo sugli erogatori sanitari e sociosanitari pubblici e privati, in collegamento funzionale e secondo le indicazioni fornite dalla Agenzia di controllo del sistema sociosanitario lombardo, che ne coordina l'attività verificando la corretta applicazione dei propri protocolli.

Il Dipartimento è diretta espressione della Direzione Strategica e collabora in stretta sinergia con la Direzione Sanitaria e socio sanitaria e le strutture di competenza.

Concorre all'attuazione della programmazione definita dalla Regione relativamente al territorio di propria competenza, al fine di assicurare, con il concorso di tutti i soggetti erogatori accreditati, i LEA ed eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione.

Il Dipartimento PAAPSS opera in stretto raccordo ed integrazione con il Dipartimento della programmazione per l'integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali (Dipartimento PIPSS) e con il Dipartimento delle cure primarie.

Le principali funzioni sono:

- programmazione, progettazione territoriale e realizzazione della rete dell'offerta dei servizi sanitari e sociosanitari attraverso gli strumenti dell'accreditamento e della contrattualizzazione;
- budgetizzazione delle strutture a contratto sanitarie e sociosanitarie secondo indicazioni e nei limiti delle assegnazioni regionali;
- gestione dei flussi informativi di settore sanitari e sociosanitari;
- analisi e monitoraggio delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie prodotte dagli erogatori a contratto e valutazione dei relativi costi;
- acquisto delle prestazioni dagli erogatori, secondo tariffe approvate dalla Regione, con formulazione dei contratti secondo le indicazioni e gli schemi regionali;
- abilitazione/autorizzazione all'esercizio ed accreditamento delle strutture sanitarie e delle unità d'offerta sociosanitarie;
- vigilanza in merito al possesso e al mantenimento dei requisiti di esercizio e di accreditamento delle strutture sanitarie e delle unità d'offerta sociosanitarie, secondo le modalità e le scadenze previste dai propri piani di controllo annuali e dal piano predisposto dall'Agenzia di controllo del sistema sociosanitario lombardo;
- controllo dell'appropriatezza delle prestazioni e dei servizi erogati, sia in ambito sanitario che sociosanitario, secondo le modalità e le scadenze previste dai propri piani di controllo annuali e dal piano predisposto dall'Agenzia di controllo del sistema sociosanitario lombardo;
- controllo della qualità delle prestazioni erogate sia in ambito sanitario che sociosanitario;
- vigilanza sulle unità d'offerta sociali.

Non possono accedere alla presente procedura:

- I soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per averlo conseguito con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione;
- coloro che siano in possesso di un titolo di studio diverso da quelli prescritti dal presente bando di concorso.

Possono accedere all'impiego, secondo la posizione messa a concorso, coloro i quali, alla data di scadenza del termine sta-

bilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 bis del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- c) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### REQUISITI SPECIFICI

Ai sensi dell'art. 1 del d.p.c.m del 25 gennaio 2008, costituiscono requisiti specifici di ammissione il possesso di:

- Laurea specialistica o magistrale della classe relativa alla specifica area (Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione (SNT/04/S - LM/SNT4);
- Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, (area prevenzione), prestato in enti del SSN nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;
- Iscrizione ai relativi albi professionali, ove esistenti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

**I candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di equiparazione al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando indicando gli estremi dell'atto di riconoscimento da parte del M.I.U.R.**

I requisiti **generali e specifici di ammissione sopra citati** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso **a pena di esclusione**.

#### 2 - ESCLUSIONI

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate al punto 3 del presente bando;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.
- In caso di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio,

se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

All'ammissione/esclusione dei candidati si provvede con atto motivato, adottato dal Direttore Generale dell'ATS di Milano, pubblicato sul sito internet aziendale [www.ats-milano.it](http://www.ats-milano.it) sezione concorsi e avvisi, **che ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno rese altre comunicazioni ai candidati in merito all'ammissione/esclusione.**

#### 3 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente procedura **dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica**, con le modalità di seguito specificate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del ..... pena esclusione**.

L'ATS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Attenzione si ricorda che i candidati dovranno allegare alla domanda la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso **non rimborsabile qualunque sia la causa, di Euro 10,33=** da effettuarsi:

- tramite bonifico bancario intestato ad ATS Città Metropolitana di Milano - Banca Intesa Sanpaolo, codice IBAN IT52 U030 6909 4001 0000 0046 162,

*oppure*

- tramite bollettino postale sul c/c n. 14083273 intestato ad ATS Città Metropolitana di Milano - corso Italia 19 - 20122 Milano, con l'indicazione della causale «Tassa di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie Area Prevenzione».

**Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on-line sul sito <https://concorsi.ats-milano.it>. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.**

**N.B. l'iscrizione sarà attiva solo dopo la pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Una volta pubblicato in gazzetta il bando sarà contestualmente pubblicato sul sito web aziendale sezione CONCORSI e AVVISI. Da quel momento sarà possibile presentare domanda.**

#### 3.1 - PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale [www.ats-milano.it](http://www.ats-milano.it) sezione concorsi e avvisi e verrà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Safari). **Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.**

#### FASE 1 - REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet <https://concorsi.ats-milano.it>.
  - se si possiede un'identità digitale **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale), è possibile utilizzare direttamente le proprie credenziali SPID senza effettuare alcuna registrazione.
  - se non si possiede un'identità digitale **SPID**, **Cliccare sul pulsante blu «Registrati»** ed inserire le informazioni richieste.
- Completare le informazioni anagrafiche previste in modo corretto poiché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singola procedura futura. I Dati Anagrafici sono comunque sempre consultabili e aggiornabili.
- Fare attenzione al corretto inserimento del campo «Email» **(si precisa che non saranno ritenuti validi indirizzi PEC, indirizzi generici o condivisi o mail aziendali, ma solo ca-**

## Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

selle di posta elettronica personali), perché a seguito di questa operazione il sistema invia una Email al candidato per confermare l'avvenuta registrazione.

**FASE 2 - ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA**

- se si possiede un'identità digitale **SPID**, cliccare sul pulsante «Entra con SPID» ed accedere con le credenziali SPID in possesso.
- se non si possiede un'identità digitale **SPID**, **Cliccare sul pulsante verde «Login»** e inserire Email e Password.
- selezionare quindi la procedura alla quale si intende partecipare.
- cliccare sul tasto verde «**Presenta una domanda per questa procedura**».

**FASE 3 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON-LINE**

A questo punto il candidato accede alla schermata della «domanda in bozza» iniziando con la compilazione della sezione «dati personali».

Una volta completata la singola sezione di domanda cliccare sul tasto blu in fondo «**Salva i dati inseriti**». I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco.

Per accedere alla sezione successiva è sufficiente **cliccare nella sezione corrispondente**, presente nel menù numerato a destra dello schermo, tenendo conto che non è necessario rispettare l'ordine progressivo di compilazione ed è possibile salvare la domanda con i dati già inseriti per riprenderla in un momento successivo.

Si precisa che la corretta compilazione delle informazioni richieste nei campi specifici sarà rilevante ai fini della valutazione o meno da parte della Commissione dell'informazione inserita. I campi non correttamente compilati e che contengano informazioni diverse da quelle richieste dal campo specifico non verranno valutate dalla Commissione.

Documenti da allegare alla domanda **obbligatoriamente**:

- DOCUMENTO D'IDENTITÀ (per il candidato che accede mediante SPID non è obbligatorio allegare il documento d'identità);
- ANTEPRIMA DELLA DOMANDA COMPILATA SOTTOSCRITTA (vedi Fase 4)
- RICEVUTA TASSA DI ISCRIZIONE

Documenti da allegare alla domanda **obbligatoriamente se posseduti**:

- PUBBLICAZIONI (relative agli ultimi 10 anni)
- CERTIFICATO DI INVALIDITÀ (da cui si possa verificare la percentuale di invalidità, anche ai fini dell'applicazione dell'art. 20 l. 104/1992)
- DICHIARAZIONE DI EQUIPARAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO
- CERTIFICAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DI DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO - DSA (DISLESSIA, DISGRAFIA, DISTORTOGRAFIA, DISCALCULIA)
- FOGLIO MATRICOLARE DEL SERVIZIO MILITARE

Documenti allegati diversi da quelli sopra elencati non saranno in alcun modo valutati dalla Commissione.

I suddetti documenti dovranno essere inseriti nella sezione «**Allegati**» della domanda **esclusivamente in formato .pdf**. Formati diversi non saranno ritenuti validi ai fini dell'ammissione e non saranno pertanto valutati dalla Commissione (**Dimensioni massime consentite 42 MB**).

Nelle sezioni relative ai servizi prestati, (Servizi presso la P.A. - Altri Servizi presso la P.A. - Servizi presso privati), devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentirne la corretta valutazione; in particolare occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita comprensiva della categoria (es. Tecnico della Prevenzione Cat. D - Assistente Sanitario Cat. DS ecc.), la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, contratto di collaborazione, consulenza, ecc.....), l'impegno orario (tempo pieno o part time con relativa percentuale), il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno-mese-anno), eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare... Ecc.); in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato; Si chiede inoltre di descrivere in modo sintetico l'attività svolta durante i periodi di

servizio prestati presso la P.A. - Altri Servizi presso la P.A. - Servizi presso privati ecc. all'interno dell'apposita colonna durante la compilazione della domanda online.

Per i dipendenti della P.A. dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La corretta e completa compilazione della domanda, consente alla ATS Città Metropolitana di Milano ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano pertanto i candidati che al fine di consentire quanto appena sopraesposto non saranno prese in considerazione informazioni generiche o incomplete.

**L'interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti, nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi.**

**Nota bene: Si sottolineano le seguenti modalità di compilazione:**

**Nella Sezione «Requisiti Generici»:** il candidato che necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame dovrà specificarlo in questa sezione nonché allegare la relativa documentazione probatoria nella sezione «Allegati».

**Nella Sezione «Requisiti Specifici»:** indicare i titoli di studio e l'anzianità di servizio di cinque anni richiesti dal bando come requisiti specifici di ammissione.

**Nella Sezione «Titoli di studio»:** indicare i titoli di studio conseguiti **ulteriori** rispetto a quelli richiesti come requisiti specifici di ammissione (es. Laurea triennale, Diploma di Laurea, Diploma di Specializzazione Universitaria, Master di I o di II Livello (indicare se annuale, semestrale ecc), Dottorato di Ricerca (solo se conseguito), Corsi di Perfezionamento Universitari, ecc.);

**Nella Sezione «Servizi presso la P.A.»:** indicare i rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato alle dirette dipendenze di una Pubblica Amministrazione, specificando profilo professionale, categoria, ruolo di appartenenza.

In questa sezione devono essere altresì indicati:

- i periodi di servizio militare e civile;
- i periodi svolti con incarico di Posizione Organizzativa/Incarico di Funzione
- i periodi svolti nella funzione di coordinamento
- il servizio prestato all'estero nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.
- il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960, n. 735.
- i periodi di aspettativa non retribuita, i congedi non retribuiti utilizzati durante la carriera lavorativa, ecc.

**Nella Sezione «Altri Servizi presso la P.A.»:** Indicare i rapporti di lavoro presso Enti del SSN o altre Pubbliche Amministrazioni svolti con rapporto libero professionale, co.co.co./pro, interinale, borsa di studio ecc. specificando l'impegno orario settimanale prestato (attenzione: i tirocini formativi non devono essere indicati in questa sezione ma in «Altre Esperienze.»).

**Nella Sezione «Servizi presso privati»:** indicare i rapporti di lavoro presso Aziende Private, Case di cura convenzionate o accreditate con il SSN, con rapporto dipendente, libero professionale, co.co.co./pro, interinale ecc. specificando l'impegno orario settimanale prestato (part time o tempo pieno).

**Nella Sezione «Altre Esperienze»:** indicare esperienze di lavoro ulteriori rispetto a quelle già indicate nelle sezioni precedenti (ad es. stage, tirocinio formativo, volontariato ecc.)

**Nella sezione «Articoli e Pubblicazioni»:** indicare le pubblicazioni, i poster, gli abstract, le comunicazioni a convegno possedute. Si ricorda che le pubblicazioni dichiarate in questa sezione dovranno essere anche allegate in formato .pdf nella sezione «ALLEGATI» pena la non valutazione da parte della Commissione.



**Nella sezione «Attività Didattica»:** In questa sezione va indicata l'attività di docenza svolta presso scuole private o università private, se svolte con rapporto di lavoro a tempo **determinato o indeterminato**, specificando l'impegno orario settimanale prestato, se svolto in regime di part time (indicare la percentuale oraria) o se a tempo pieno. Inoltre il candidato dovrà indicare con esattezza le date di inizio/fine del periodo, la materia, la tipologia di istituto.

Inoltre in questa sezione il candidato dovrà indicare l'attività di docenza presso Istituti Scolastici pubblici o privati, Università, **effettuata in modo non continuativo (giornate singole)**.

Il candidato dovrà riportare il numero di ore complessive di docenza effettuate, in ragione dell'anno scolastico o anno accademico, indicando con esattezza le date di inizio/fine del periodo, la materia, la tipologia di istituto.

**Nella sezione «Corsi, Convegni e Seminari»:** indicare i corsi di formazione, di aggiornamento professionale, la partecipazione a convegni e seminari come partecipante / relatore specificando il numero di ore prestate.

**Nella sezione «Altro»:** altre informazioni aggiuntive che il candidato ritenga opportuno segnalare.

**Nella sezione «Allegati»:** prestare attenzione - alcuni documenti sono da allegare obbligatoriamente pena l'esclusione. Si prega di leggere attentamente il bando. Documenti allegati diversi da quelli indicati nel bando non verranno valutati.

**Nella sezione «Presentazione»:** in questa sezione è possibile scaricare «l'anteprima della domanda» per la sottoscrizione. L'anteprima della domanda deve essere stampata, firmata e allegata nella sezione «Allegati» **prima di cliccare sul pulsante «presenta domanda»**.

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive «sezioni» della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.** Pertanto la corretta e completa compilazione della domanda, consente alla ATS Città Metropolitana di Milano ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano pertanto i candidati che per quanto sopra esposto non saranno prese in considerazione informazioni generiche o incomplete o dati non inseriti nelle sezioni corrispondenti.

Si ribadisce pertanto che è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on line. Questa Azienda pertanto non provvederà alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

**L'interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti, nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi. Esempio: Il candidato che inserisce i periodi lavorativi svolti nel privato, nella sezione «Servizi presso la P.A.», non saranno valutati dalla Commissione.**

#### FASE 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta terminata la compilazione della domanda e dunque completate tutte le sezioni, il cui elenco è disposto sul lato destro dello schermo, cliccare sull'ultima sezione «Presentazione».

In questa sezione il sistema rileva automaticamente, tramite un avviso, se ci sono delle sezioni della domanda in cui i campi obbligatori non sono stati compilati bloccando di conseguenza la presentazione. In questo caso procedere con la compilazione dei campi mancanti nelle sezioni indicate.

**Ai sensi di quanto previsto dall'art. 65 comma 1 lett. c) d.lgs. 82/2005 AI FINI DELL'AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA e della sua eventuale valutazione DEVONO essere necessariamente caricati nella sezione «Allegati» in formato .pdf i seguenti documenti pena l'esclusione dalla procedura:**

**1. anteprima della domanda («Preview») compilata on-line stampata e firmata dal candidato.** L'anteprima della do-

manda può essere scaricata e stampata cliccando sul tasto blu «Preview» nella sezione «Presentazione». L'anteprima della domanda deve essere quindi stampata e sottoscritta dal candidato.

**2. copia del documento d'identità** i cui estremi sono stati riportati dal candidato nella sezione dati personali (per il candidato che accede mediante SPID non è obbligatorio allegare la copia del documento d'identità).

N.B. per gli altri documenti da allegare vedi **FASE 3**.

Dopo aver reso le dichiarazioni finali, spuntando i campi relativi all'assunzione di responsabilità e al trattamento dei dati personali, cliccare sul pulsante **«Presenta una domanda per questa procedura»**.

**ATTENZIONE: dopo la presentazione la domanda non è più modificabile, invitiamo dunque i candidati a verificare la correttezza di tutti i dati inseriti prima di procedere con l'invio.**

Una volta cliccato il tasto «Presenta domanda» il sistema automaticamente invia sulla Email del candidato, indicata nella sezione dati personali, il numero di ricevuta di registrazione e una copia in formato .pdf della domanda presentata che conferma solo l'iscrizione del candidato alla procedura scelta.

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive «sezioni» della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.**

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dalle verifiche svolte emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non verificata.

#### 3.2 - PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo la presentazione della domanda on-line, ed entro la scadenza del termine, è possibile presentare una nuova domanda, che sostituisce e annulla la precedente, per la presentazione di ulteriori titoli o documenti.

**Nota bene:** si fa presente che la presentazione di una nuova domanda, successiva alla prima, per la produzione di ulteriori titoli e documenti, **determina l'annullamento della precedente domanda protocollata.**

**Conclusa la compilazione dell'integrazione il candidato deve cliccare nuovamente sul tasto «Presenta una domanda per questa procedura» per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.**

A seguito della presentazione il candidato riceve una nuova mail di conferma che contiene una nuova ricevuta e una copia della domanda, questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

#### 3.3 - ASSISTENZA

Le richieste di assistenza alla compilazione possono essere presentate scrivendo all'indirizzo [concorsionline@ats-milano.it](mailto:concorsionline@ats-milano.it). Nelle richieste i candidati dovranno esporre con chiarezza la problematica riscontrata in fase di compilazione o iscrizione alla procedura.

Si precisa che il servizio di assistenza è un servizio aggiuntivo che l'ATS Città Metropolitana di Milano ha scelto di offrire ai candidati ma che viene reso compatibilmente con l'organizzazione e il carico di lavoro del servizio preposto all'assistenza. Pertanto eventuali richieste di assistenza non evase non possono essere oggetto di contestazione alcuna da parte dei candidati.

**In ogni caso, non saranno comunque prese in carico le richieste di assistenza presentate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

#### 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale secondo la composizione prevista dall'art. 2 del d.p.c.m. 25 gennaio 2008.

**Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021**

**Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione previste ai sensi dell'art. 6 comma 3 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483, sarà effettuata dal primo Giovedì successivo alla data di scadenza del presente bando, alle ore 10,30 presso la Sede ATS di Milano - UOC Risorse Umane (Ufficio Concorsi) Corso Italia n. 52 - Milano.** Qualora detto giorno cada di sabato o di giorno festivo, il citato termine è procrastinato alla stessa ora e luogo del primo giorno lavorativo seguente. In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni giorno successivo, con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione. Di tale sorteggio l'apposita Commissione redige verbale che dà atto dei criteri utilizzati per l'effettuazione dello stesso.

**5 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI  
ALLE PROVE CONCORSUALI**

**Il diario delle prove scritte di esame verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale «Concorsi ed esami», nonché sul sito web aziendale sezione «Concorsi e Avvisi», non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati (10 partecipanti) verrà comunicato ai singoli candidati, mediante raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio indicato dal candidato o a mezzo PEC, se posseduta.**

L'ATS declina ogni responsabilità per l'eventuale tardivo recapito con raccomandata A.R. da parte dell'ufficio postale rispetto alla data di svolgimento delle prove, inclusi i tempi di preavviso.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

**6 - PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE  
DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI**

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi dell'art. 4 del d.p.c.m. 25 gennaio 2008, i punti complessivi per titoli e per le prove di esame **sono complessivamente 100, così ripartiti:**

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

**VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I punti per la valutazione dei **titoli** sono complessivamente 20, ai sensi dell'art. 4 del d.p.c.m. 25 gennaio 2008 e sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- |   |             |
|---|-------------|
| a) Titoli di carriera                   | punti 10,00 |
| b) Titoli accademici e di studio        | punti 3,00  |
| c) Pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3,00  |
| d) Curriculum formativo e professionale | punti 4,00  |

**PROVA PRESELETTIVA**

In relazione al numero di candidati partecipanti alla procedura concorsuale, al fine di assicurare economicità e celebrità nell'espletamento della procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 7 del d.p.r. n. 487/1994 e 35, comma 3, lett. a) del d.lgs. n. 165/2001, è facoltà dell'Amministrazione attivare una prova preselettiva, avvalendosi anche di aziende specializzate in selezione del personale. Alla prova preselettiva saranno ammessi tutti coloro che abbiano presentato, entro i termini fissati dal presente bando, regolare domanda di ammissione e che siano in possesso di tutti i requisiti generali e specifici previsti dal bando.

L'eventuale prova preselettiva si svolgerà mediante soluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie che verranno definite nel diario delle prove. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale ma consente esclusivamente l'accesso alle successive prove concorsuali.

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 del d.l. 24 giugno 2014 n. 90 convertito in legge 11 agosto 2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova selettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

I candidati che abbiano presentato la domanda di ammissione al concorso e che risultano inseriti nell'elenco degli ammessi alla procedura sono tenuti a presentarsi a sostenere l'eventuale preselezione, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preven-

tivamente resi noti, con pubblicazione, ad ogni conseguente effetto legale (legge n. 69/2009) esclusivamente sul sito aziendale [www.ats-milano.it](http://www.ats-milano.it), nella sezione Lavora Con Noi - Concorsi non meno di 15 (quindici) giorni prima della data prevista per la preselezione. Ai candidati non verrà, perciò, inoltrata alcuna comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta preselezione. La mancata presenza alla preselezione, per qualsiasi motivo anche non dipendente dalla volontà dei singoli candidati, sarà considerata come rinuncia espressa da parte del singolo candidato alla partecipazione al concorso e non potrà essere opposta all'ATS della Città Metropolitana di Milano. L'esito della preselezione verrà pubblicato sul sito internet aziendale alla predetta sezione.

Verranno ammessi alla procedura concorsuale i primi 100 candidati, nonché quelli eventualmente classificati ex aequo in tale ultima posizione, che avranno conseguito nella prova preselettiva il punteggio minimo di punti 21/30.

**PROVE D'ESAME**

I punti per le **prove di esame** sono complessivamente 80, ai sensi dell'art. 4 del d.p.c.m. 25 gennaio 2008 sono così ripartiti:

- a) Prova scritta: punti 30,00
- b) Prova pratica: punti 30,00
- c) Prova orale: punti 20,00

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 3 del d.p.c.m. 25 gennaio 2008 consistono in:

**PROVA SCRITTA:** Relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso.

**PROVA PRATICA:** Utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti.

**PROVA ORALE:** Colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare riferimento all'organizzazione dei servizi sanitari.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30, mentre il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La eventuale prova PRESELETTIVA, la prova SCRITTA, la prova PRATICA e la prova ORALE, a causa della pandemia sanitaria in corso da COVID-19, potrebbero svolgersi in un ambiente virtuale sorvegliato da remoto.

La mancata connessione nei giorni ed orari stabiliti per l'espletamento delle prove, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

**7 - GRADUATORIA**

La graduatoria generale degli idonei sarà pubblicata nel sito aziendale e nel BURL della Regione Lombardia così come previsto all'art. 18 comma 6, del d.p.r. 483/1997.

L'Amministrazione, nella formulazione della suddetta graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio secondo la fattispecie di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati in caso di assunzione.

**8 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Ai posti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme contrattuali vigenti relative alla dirigenza Area Sanità del SSN con assunzione a tempo pieno e con rapporto di lavoro esclusivo.

Il vincitore del concorso, verrà assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, solo dopo l'adozione del relativo provvedimento di nomina, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, anche nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, **entro 30 giorni dalla data di comunicazione della nomina**, a pena di decadenza dei diritti conseguiti, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto di lavoro. Scaduto inutilmente il termine sopra assegnato per la presentazione della documentazione, l'Agenzia comunicata di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di

lavoro e pertanto gli stessi decadranno dalla graduatoria generale degli idonei.

Tenuto conto delle urgenti esigenze organizzative aziendali, l'assunzione in servizio, **dovrà avvenire entro e non oltre 60 giorni dalla data di comunicazione della nomina**. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione in servizio dei candidati nominati, questa Agenzia non darà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale e pertanto gli stessi decadranno dalla graduatoria generale degli idonei. Si precisa che l'eventuale richiesta di proroga di inizio servizio da parte del candidato dovrà essere motivata. La suddetta richiesta sarà sottoposta al vaglio della Direzione Strategica, a cui è riservata la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di concedere termini maggiori per la presa in servizio.

*L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego in fase preassuntiva è effettuato dall'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio dal Medico competente dell'Agenzia. Il candidato che rifiutasse di sottoporvisi decadrà dall'assunzione. Con il presente bando di concorso viene stabilito che l'idoneità fisica all'impiego, in stretta relazione allo specifico profilo e alle esigenze funzionali che esso deve garantire, debba essere piena ed incondizionata; tale idoneità si configura quale condizione essenziale per l'effettivo instaurarsi del rapporto di impiego, rientrando a pieno titolo tra le clausole che il candidato dichiara di accettare con la presentazione della domanda di concorso di cui trattasi.*

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Prima dell'assunzione ed ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro l'Agenzia potrà provvedere - qualora insorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n.445/2000 - agli accertamenti d'ufficio.

L'Agenzia, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Dirigenti delle Professioni Sanitarie da destinare a differenti Servizi di questa Agenzia.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, il vincitore assunto attraverso il presente bando di concorso dovrà permanere alle dipendenze di questa ATS per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Secondo le indicazioni ANAC, una volta stipulato il contratto individuale di lavoro la violazione degli obblighi previsti nel Codice di Comportamento dell'ATS potrà prevedere la decadenza dall'incarico o la risoluzione del rapporto di lavoro medesimo.

#### 9 - NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il d.p.c.m. del 25 gennaio 2008 il d.p.r. n. 483/1997, nonché le vigenti disposizioni contrattuali. Con la presentazione della domanda è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

L'Agenzia si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ATS Città Metropolitana Milano - C.so Italia, 52 - 20122 Milano (02/8578.2151/2818/2318/2347).

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web aziendale: [www.ats-milano.it](http://www.ats-milano.it)

Il direttore generale  
Walter Bergamaschi

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

### Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano

**Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 borsa di studio, della durata di 12 mesi, da assegnare alle attività di registrazione dei tumori e delle malformazioni presso la u.o.c. unità di epidemiologia**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 396 del 26 aprile 2021 è indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di

- **n. 1 borsa di studio, per la durata di n. 12 (dodici) mesi**, a decorrere dalla sottoscrizione del relativo disciplinare di incarico, per un compenso lordo onnicomprensivo correlato al periodo di incarico di € 35.000,00=, da cui verranno detratti gli oneri a carico dell'Agenzia, **da dedicare alle attività di registrazione dei tumori e delle malformazioni presso la UOC Unità di Epidemiologia dell'ATS della Città Metropolitana di Milano.**

#### REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente da parte di soggetti che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea siano famigliari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea. Possono partecipare all'avviso pubblico anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. **I candidati dovranno documentare il possesso del requisito;**
- b) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che sono stati esclusi dall'editorato politico attivo;
- c) non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati dispensati all'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

1. Laurea in Medicina e Chirurgia
2. Specializzazione in Statistica medica

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano deve sussistere alla data di scadenza del bando.

I requisiti generali e specifici previsti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando. Il difetto di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

#### MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice, secondo lo schema di fac-simile allegato al presente bando e debitamente sottoscritta ed indirizzata al Direttore Generale della ATS Città Metropolitana di Milano, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ATS Città Metropolitana Milano - C.so Italia n. 52 - 20122 Milano - **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del**

La domanda dovrà essere firmata in originale dal candidato. Ai sensi di Legge, non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss.ii.mm., i candidati dovranno altresì autorizzare il trattamento dei dati personali, per le finalità dell'avviso pubblico.

Non saranno ammesse le domande pervenute in data e ora successiva a quella di scadenza del presente avviso. Eventuali documenti trasmessi successivamente alla data di scadenza non saranno presi in considerazione.

L'ATS Città Metropolitana di Milano declina ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale e per il caso di dispersione di comunicazioni dovute all'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

- **Domande consegnate a mano:** le domande consegnate a mano dovranno essere presentate presso l'Ufficio Protocollo, situato in C.so Italia n. 52 - Milano - Piano Terra - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00 (l'ultimo giorno di scadenza del bando fino alle ore 12,00).

Le domande di ammissione al presente avviso non saranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altra Struttura di questa Azienda, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte nel modo corretto.

- **Domande inviate a mezzo servizio postale:** le domande potranno essere spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e **dovranno pervenire** all'ATS Città Metropolitana di Milano - C.so Italia n. 52 - 20122 Milano - entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del presente bando. A tal fine farà fede la data dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda.

La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente dicitura: «*Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 borsa di studio, della durata di 12 mesi, per la figura di Medico da assegnare alle attività di registrazione dei tumori e delle malformazioni presso la UOC Unità di Epidemiologia.*»

- **Domande inoltrate via PEC** all'indirizzo: [protocollogenerale@pec.ats-milano.it](mailto:protocollogenerale@pec.ats-milano.it).

Le domande **dovranno pervenire** entro il perentorio termine delle ore 12,00 del giorno di scadenza del presente bando. La domanda di partecipazione all'Avviso dovrà essere trasmessa, con i relativi allegati (es. carta identità, eventuali pubblicazioni ecc.), in un unico file in formato PDF a bassa risoluzione e comunque in un'unica spedizione. **Il file PDF** dovrà essere prodotto in un formato «statico e permanente», pertanto non saranno prese in considerazione e non potranno essere protocollate le domande contenenti «link» che rimandino a piattaforme esterne. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la dicitura: «*Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 borsa di studio, della durata di 12 mesi, per la figura di Medico da assegnare alle attività di registrazione dei tumori e delle malformazioni presso la UOC Unità di Epidemiologia.*»

Nel caso fosse necessario integrare la domanda, l'oggetto e il testo della PEC dovranno riportare la dicitura: «*Integrazione alla domanda .....*» e dovranno comunque rispettare le modalità sopra evidenziate.

Il termine è perentorio e non saranno prese in considerazione domande inviate dopo il suddetto termine.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ATS Città Metropolitana di Milano. Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ATS Città Metropolitana di Milano, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

Nel caso di utilizzo di formati diversi dal PDF la mail potrebbe essere respinta al mittente.

Si precisa che, l'art. 65 del d.lgs. n. 82/2005, «Codice dell'Amministrazione digitale», prevede che «*Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide:*

- a) *se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;*
- b) *ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente;*
- c) *ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti di cui all'articolo 64, comma 2, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione*

ai sensi della normativa vigente nonché quando le istanze e le dichiarazioni sono inviate con le modalità di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; (229);

c-bis) ovvero se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato».

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso il curriculum formativo e professionale, su carta semplice, datato e firmato.

Il curriculum formativo e professionale verrà valutato dalla Commissione preposta solo se corredato dalla dicitura:

«Il/La sottoscritto/a ..... dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo d.p.r. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi».

I titoli potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Si precisa che le autocertificazioni verranno prese in considerazione solo se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge (artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000) e delle assunzioni di responsabilità delle dichiarazioni rese e solo se accompagnate da fotocopia del documento d'identità del candidato.

Ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. 445/2000, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti. Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà non sottoscritte dall'interessato in presenza del funzionario addetto **devono necessariamente essere accompagnate da copia del documento d'identità.**

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di atto notorio che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale.

**Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precise indicazioni di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa.**

**Non saranno prese in considerazione le informazioni rese nel C.V. autocertificato ai sensi di Legge, senza precise indicazioni di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa.**

In particolare, le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari dovranno indicare con esattezza il numero di giornate e, ove possibile, di ore di effettiva presenza agli stessi. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa, non manoscritte, né dattilografate né poligrafate. Si precisa inoltre che le pubblicazioni per essere valutate dalla Commissione dovranno essere prodotte in originale oppure in fotocopia accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

**N.B. Verranno valutate le pubblicazioni degli ultimi cinque anni dalla data di scadenza del bando.**

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere, pena la non valutazione del servizio:

- esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica e il profilo professionale;
- il regime orario (tempo pieno-part-time con relativa percentuale);
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente-contratto libero professionale-collaborazione coordinata e continuativa-consulenza-prestazione occasionale-borsa di studio-assegnista di ricerca, ecc.). Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, docente, incarichi libero-professionali, ecc. occorre

indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione attività, impegno orario settimanale, periodo e sede svolgimento stessa);

- le date (giorno-mese-anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni-sospensione cautelare, ecc.);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In merito all'esperienza professionale, al fine di una corretta valutazione, il candidato dovrà precisare le seguenti indicazioni:

- periodo di attività (giorno/mese/anno di inizio e fine del rapporto);
- tipologia del rapporto (lavoro dipendente, incarico libero professionale, co.co.co.);
- impegno orario (rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno, percentuale del rapporto di lavoro dipendente part-time, numero di ore di lavoro settimanali previste dal contratto libero-professionale o di co.co.co.).

Non saranno valutate le dichiarazioni rese dai candidati che siano generiche o prive di uno degli elementi indicati nel paragrafo precedente.

Alla domanda dovrà essere, altresì, allegato un elenco dettagliato dei documenti allegati alla domanda di partecipazione presentata.

#### MODALITÀ PRESENTAZIONE DOMANDA

Nella domanda di ammissione all'Avviso, il candidato dovrà indicare sotto la sua responsabilità:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o dell'Unione Europea; titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente da parte di soggetti che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea siano famigliari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea. Possono partecipare all'avviso pubblico anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. **I candidati dovranno documentare il possesso del requisito;**
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso (le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale);
- e) il possesso dei titoli di studio e dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando (**per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando indicando gli estremi dell'atto di riconoscimento dell'equipollenza da parte del MIUR**);
- f) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- g) un recapito telefonico ed il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza;
- h) codice fiscale;
- i) indirizzo posta elettronica/indirizzo posta PEC.

Nella domanda l'aspirante dovrà indicare il domicilio presso il quale inviare ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione sarà ritenuta valida, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) del precedente periodo. Non potranno essere ammessi alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere

## Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## AMMISSIBILITÀ DOMANDE

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dalla UOC Risorse Umane e Organizzazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in regola con i requisiti richiesti dal bando.

**l'elenco dei candidati ammessi verrà comunicato contestualmente alla convocazione dei colloqui** sul sito internet Aziendale, [www.ats-milano.it](http://www.ats-milano.it), nella sezione «Avvisi incarichi di Collaborazione», pertanto la comunicazione sul sito aziendale avrà effetto di notifica a tutti gli effetti.

## CONVOCAZIONE CANDIDATI AMMESSI

La data e la sede dei colloqui dei candidati ammessi verranno pubblicate sul sito internet Aziendale, [www.ats-milano.it](http://www.ats-milano.it), nella sezione Concorsi, Avvisi Incarichi di Collaborazione, **almeno 5 giorni di calendario prima della data del colloquio: pertanto la comunicazione sul sito aziendale ha effetto di notifica a tutti gli effetti**. I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento d'identità.

## FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione dei *curricula* presentati per la selezione di cui al presente avviso sarà effettuata da apposita Commissione nominata con atto dispositivo del Direttore Generale che verrà pubblicata sul sito web aziendale - Lavora con noi - Concorsi e Avvisi - Incarichi di Collaborazione - all'indirizzo [www.ats-milano.it](http://www.ats-milano.it).

La graduatoria degli idonei verrà formata sulla base della valutazione comparata dei titoli e della verifica del possesso dei requisiti di professionalità attraverso l'espletamento di un colloquio su materie attinenti alle mansioni proprie del profilo oggetto dell'avviso. La graduatoria avrà una durata biennale a decorrere dalla data di approvazione della delibera di esito.

La Commissione Esaminatrice disporrà, ai fini della selezione, di **60 punti** per la valutazione complessiva del candidato, suddivisi in:

**TITOLI** (max 30 punti):

Per la valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati, la Commissione ha a disposizione 30 punti da ripartire come di seguito riportato:

- fino a 5 punti titoli accademici e di studio
- fino a 5 punti pubblicazioni e titoli scientifici
- fino a 20 punti *curriculum* formativo e professionale.

Costituiranno titolo di valutazione preferenziale il possesso di comprovate competenze informatiche, statistico-epidemiologiche e conoscenza della lingua inglese.

**COLLOQUIO:** (max 30 punti)

Il colloquio è finalizzato alla verifica della conoscenza, da parte del candidato, rispetto ai seguenti temi:

- metodi statistico epidemiologici
- sistema informativo sanitario di regione Lombardia
- tecniche di integrazione dei flussi sociosanitari finalizzati alla valutazione epidemiologica.

**Il colloquio si intenderà superato se il punteggio assegnato dalla Commissione sarà almeno pari a 21 punti su 30.**

Ai fini della valutazione comparativa dei *curricula*/titoli presentati dai candidati ammessi, si precisa che la Commissione valuterà esclusivamente l'esperienza professionale, la partecipazione a corsi di aggiornamento, seminari, convegni ecc., le pubblicazioni, gli *abstract*, le docenze e ogni altro titolo presentato dagli stessi che abbia specifica attinenza rispetto all'ambito oncologico o dello studio delle malformazioni.

## NORME FINALI

L'assegnatario della borsa di studio svolgerà attività presso la UOC Unità di Epidemiologia, della sede di Via Conca del Naviglio n. 45 a Milano, per 12 mesi dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico, sotto la sorveglianza e la guida del personale dipendente, per un impegno formativo che sarà ripartito secondo l'articolazione oraria disposta d'intesa con il Responsabile dell'UOC Unità di Epidemiologia. L'impegno di frequenza, sopradescritto, non configura rapporto di dipendenza con l'ATS Città Metropolitana di Milano.

**Come previsto dall'art. 10 del regolamento di questa ATS per il conferimento delle borse di studio, per l'espletamento della sua attività al borsista si applica la copertura assicurativa per responsabilità civile stipulata da questa Agenzia in favore del personale che opera nelle sue UO.**

**È a carico del borsista l'eventuale copertura assicurativa per i rischi derivanti da colpa grave.**

**Il borsista inoltre dovrà dotarsi di polizza assicurativa relativa ai propri infortuni (compreso rischio in itinere). Quest'ultima dovrà avere un massimale così suddiviso: € 250.000,00 per morte e € 250.000,00 per invalidità permanente. Tali polizze dovranno essere prodotte all'Amministrazione alla sottoscrizione del relativo disciplinare di incarico in originale o tramite dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale (art. 19 art. 47 d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000). In assenza della suddetta documentazione l'Agenzia non procederà a conferire l'incarico al borsista.**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n. 918 del 27 novembre 2020.

Al momento dell'accettazione l'assegnatario della borsa di studio dovrà contestualmente sottoscrivere i connessi impegni. Decade dal diritto chi, entro il termine assegnato dall'Amministrazione, non dichiara di accettare la borsa di studio o chi non inizia l'attività formativa alla data indicata nella comunicazione di questa Agenzia di conferimento della borsa di studio.

L'erogazione della borsa a favore del vincitore verrà sospesa all'insorgere di una delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 7 del Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 918 del 27 novembre 2020.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare l'incarico, ad altro candidato, in caso di recesso da parte dell'assegnatario prima della scadenza di 12 mesi dalla sottoscrizione del disciplinare.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare in tutto o in parte o revocare il presente avviso pubblico a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

**Tutte le comunicazioni ai candidati verranno date tramite avvisi pubblicati sul sito web dell'ATS Città Metropolitana di Milano, che hanno a tutti gli effetti valore di notifica.**

Con la partecipazione alla presente selezione, i candidati intendono per accettate tutte le condizioni specificate nel presente bando.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ATS Città Metropolitana di Milano - UOC Risorse Umane e Organizzazione - Corso Italia, 52 Milano - Tel. 028578.2347/2151/2318/2818.

Il direttore generale  
Walter Bergamaschi

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana  
Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di un  
incarico quinquennale di direzione della struttura complessa  
u.o.c. distretto di Crema - ruolo: sanitario - profilo professionale:  
dirigente medico - area: area di sanità pubblica oppure area  
medica e delle specialità mediche - disciplina: ricompresa  
nell'area di sanità pubblica oppure nell'area medica e delle  
specialità mediche**

In attuazione del decreto n. 208 del 15 aprile 2021 è indetto avviso pubblico finalizzato all'attribuzione dell'incarico quinquennale di

- **Direttore della Struttura Complessa UOC Distretto di Crema, afferente alla Direzione Generale presso la scrivente Agenzia.**

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale in forza dell'autorizzazione della Direzione Generale Welfare Regione Lombardia nota prot. G1.2020.0028757 del 6 agosto 2020, con le modalità e alle condizioni previste dal d.lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., dal d.p.r. n. 484/1997 per le parti applicabili, dal d.l. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dalle «direttive agli enti del servizio sanitario regionale per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica - sanitaria nei medesimi enti, in applicazione dell'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito nella legge n. 189/2012» approvate con deliberazione di Giunta regionale - Lombardia - n. X/553 del 2 agosto 2013 (di seguito denominate direttive regionali).

Alla presente procedura si applicano:

- le norme di cui alla legge n. 241/1990;
- le disposizioni di cui alla legge 15 maggio 1997, n.127, nonché quelle contenute sull'argomento nelle circolari ministeriali applicative;
- le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, e art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183;
- le disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

L'Agenzia garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, punto 1 d.lgs. n. 165/2001 e d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

#### 1. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

**Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'Avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.**

#### PROFILO OGGETTIVO

<b>Mission</b>	Promuovere e presidiare la realizzazione della rete d'offerta territoriale atta ad assicurare la funzione di governo del percorso di presa in carico della persona nei servizi sanitari, sociosanitari e sociali, attraverso l'interazione con tutti i soggetti erogatori e gli attori presenti sul territorio e assicurando la disponibilità di risorse sufficienti per garantire l'omogeneità dell'erogazione delle prestazioni distrettuali.
<b>Principali Funzioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuire, nel territorio di riferimento, a valutare i bisogni sanitari, sociosanitari e sociali della comunità e definire le caratteristiche qualitative e quantitative dei servizi necessari a soddisfare i bisogni assistenziali della popolazione di riferimento, anche al fine di garantire informazioni utili al governo della domanda e dell'offerta e per la programmazione delle attività;</li> <li>• Partecipare alla Cabina di Regia Integrata sociosanitaria attivata dal Dipartimento della Programmazione per l'integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con quelle Sociali, anche al fine di risolvere le situazioni di criticità di natura sociosanitaria riscontrate nel territorio di propria competenza;</li> <li>• Partecipare all'Assemblea Distrettuale dei Sindaci;</li> <li>• Coinvolgere, per i servizi di competenza, gli altri attori presenti sul territorio, con particolare riferimento al sistema sociale e del volontariato;</li> <li>• Favorire l'integrazione delle attività sanitarie, sociosanitarie e sociali svolte a livello del territorio di riferimento dall'ASST e dagli erogatori privati accreditati sia del sistema sanitario che sociosanitario, dai MMG e PLS e dai Comuni;</li> <li>• Partecipare alle azioni di governo della domanda del territorio di propria competenza in collaborazione con i MMG, PLS, Medici di CA, monitorando il funzionamento delle AFT e favorire la costituzione delle UCCP;</li> <li>• Monitorare le attività dei MCA;</li> <li>• Monitorare le progettualità e le sperimentazioni delle Unità d'Offerta;</li> <li>• Contribuire a garantire le attività di informazione, educazione e orientamento all'utenza, nonché all'accoglienza e alla presa in carico delle persone fragili con problematiche complesse, prestando particolare attenzione alla famiglia e al suo contesto di vita;</li> <li>• Coordinare la realizzazione degli interventi di promozione della salute e la realizzazione delle campagne di screening;</li> <li>• Interagire con tutti i soggetti erogatori insistenti sul territorio di competenza, al fine di realizzare la rete d'offerta territoriale, anche attraverso il coinvolgimento per i servizi di competenza delle autonomie locali, delle assemblee dei sindaci dei piani di zona.</li> </ul>

#### PROFILO SOGGETTIVO

Sotto il profilo soggettivo, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni:

Il Direttore della UOC Distretto di Crema, accanto ad un percorso formativo adeguato al ruolo richiesto e ai crediti formativi acquisiti, deve essere in possesso di conoscenze, competenze capacità per:

- analizzare la domanda e l'offerta di prestazioni sanitarie, sociosanitarie e sociali del territorio di riferimento, in stretto raccordo con la Direzione Strategica nella identificazione di criticità e relative azioni di miglioramento;
- intessere rapporti dinamici con il territorio (Enti Locali, Uffici di Piano, ASST, erogatori di ambito sanitario, sociosanitario, sociali, associazioni...);

- operare in stretta relazione con altre articolazioni organizzative dell'Agenzia per perseguire il comune obiettivo della presa in carico della persona, in particolare cronica e fragile, e della continuità di cura in un percorso unitario e governato ad elevata integrazione sanitaria e sociale che vede al centro il paziente, in tutta la rete dei servizi sanitari, sociosanitari e sociali;
- coinvolgere, per i servizi di competenza, gli altri attori presenti sul territorio, con particolare riferimento al sistema sociale, alle ASST, agli erogatori provati accreditati, ai MMG, MCA e PLS;
- monitorare progettualità e le sperimentazioni di unità d'offerta nel territorio di afferenza;
- sviluppare la costruzione di sistemi di indicatori per monitoraggio delle attività;
- operare con una propensione alla revisione dei processi e delle procedure in relazione alle risposte da assicurare

**Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021**

ai bisogni in evoluzione ed emergenti nella popolazione di riferimento;

- mettere in atto azioni di «ascolto» finalizzate al miglioramento continuo delle prestazioni;
- soprintendere alle attività di predisposizione e gestione del debito informativo di competenza;
- gestire e coordinare le risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie assegnate nell'ambito del budget e in relazione agli obiettivi annualmente attribuiti;
- gestire e coordinare gruppi di lavoro e di attività in équipe, ispirandosi ad obiettivi di qualità e miglioramento continuo;
- programmare e organizzare manageralmente le risorse assegnate;
- affrontare le criticità in un'ottica di problem solving.

Possiede attitudini manageriali e relazionali adeguate per la gestione dell'équipe, saneggiando l'integrazione tra il personale medico, tecnico-sanitario e amministrativo e promuovendone la partecipazione, la consapevolezza e l'adozione di buone pratiche nello svolgimento delle attività.

## 2. REQUISITI DI AMMISSIONE

### Requisiti Generali

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere alla pubblica amministrazione coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) idoneità fisica piena e incondizionata rispetto al profilo professionale oggetto della selezione.

Si precisa che ai sensi della legge n. 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

### Requisiti Specifici

Ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484, l'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all'Albo dell'ordine dei Medici. È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque in una disciplina o disciplina equipollente, ricompresa nell'Area di Sanità Pubblica oppure nell'Area Medica e delle Specialità Mediche, e specializzazione nella disciplina relativa all'anzianità di servizio o in una disciplina equipollente  
ovvero  
anzianità di servizio di 10 anni in una delle discipline ricomprese nell'Area di Sanità Pubblica oppure nell'Area Medica e delle Specialità Mediche.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. n. 484/1997 e nell'art. 1 del d.p.c.m. 8 marzo 2001.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle tabelle ex d.m. 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni.

- d) curriculum ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi del suddetto d.p.r., da redigere esclusivamente secondo il fac simile allegato;
- e) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d), del d.p.r. n. 484/1997. Ai sensi dell'art. 15 comma 8 del d.lgs. n. 502/1992; l'attestato di formazione ma-

anageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dallo stesso;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

## 3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema e sottoscritta a pena di nullità, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ATS della Val Padana e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 6.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi del d.p.r. n. 445/2000:

- a) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale e il domicilio presso il quale potrà essere inviata al candidato ogni necessaria comunicazione relativa al presente Avviso. In caso di mancata indicazione si terrà conto della residenza indicata;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c. 7 febbraio 1994, n. 174);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico. In caso negativo dichiarare espressamente di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere a), b), c) e d) dell'elenco sopra riportato. Per quanto attiene l'iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale, dovranno essere indicati la provincia, il numero d'ordine e la data di decorrenza; relativamente al diploma di laurea dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito. In merito ai servizi presso pubbliche amministrazioni dovranno essere indicate anche le cause di cessazione dei rapporti; quanto al diploma di specializzazione dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;
- f) per le persone di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- h) il consenso al trattamento dei dati personali;
- i) l'idoneità fisica all'impiego;
- l) il diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge 104/92, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio.

**Si precisa che le domande di partecipazione al presente avviso dovranno essere sottoscritte dai candidati, pena l'esclusione.**

## 4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare:

- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali pari ad € 10,33 (non rimborsabili), **rif. punto 7**;
- un curriculum, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al d.p.r. n. 445/2000, datato e firmato, come da modulistica allegata;
- le pubblicazioni edite a stampa ritenute maggiormente attinenti e rilevanti rispetto all'Area e al profilo professionale



definito per la struttura oggetto della presente selezione.

Non saranno ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa o in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale;

- elenco dettagliato e numerato progressivamente in relazione a ciascuna delle corrispondenti pubblicazioni allegata alla domanda, di cui al precedente punto;
- **attestazione rilasciata dal Direttore Sanitario, di cui all'art. 6 del d.p.r. n. 484/97, relativa alla specifica attività professionale svolta, in disciplina oggetto dell'avviso, dal candidato, nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale;**
- attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- la fotocopia (fronte/retro) di un documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità;
- ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto dei successivi punti 5 e 7;
- un elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione allegata.

##### 5. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

A decorrere dal 1° gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 in materia di de-certificazione dei rapporti tra Pubblica Amministrazione e privati - **non possono essere accettate** le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del d.p.r. n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 d.p.r. n. 445/2000).

Tali certificazioni sono sempre sostituite da dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Le dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni indispensabili a definire il titolo/l'attività cui si riferiscono; la mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 dovranno contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.p.r. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La firma in calce all'istanza di partecipazione e alle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non necessita di autenticazione. Qualora la stessa non venga apposta in presenza del funzionario addetto all'UOC Gestione Risorse Umane dovrà essere allegata - pena la nullità della dichiarazione - la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'Amministrazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità, che è tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione. In mancanza, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione; negli altri casi il titolo non regolarizzato non sarà oggetto di valutazione.

Sono esclusi dalle dichiarazioni sostitutive i certificati medici e sanitari.

Per quanto attiene le **pubblicazioni**, le stesse devono essere edite a stampa ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente, avendo cura di evidenziare il proprio nome. È ammessa la presentazione di copie, purché mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale resa ai sensi degli artt. 19 o 47 del d.p.r. n. 445/2000.

Eventuali **documenti e titoli redatti in lingua straniera**, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

**Possono essere allegate alla domanda** attestazioni non rilasciate da pubbliche amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, relative ad attività/titoli non già dichiarati nelle modalità suindicate. In tal caso gli stessi dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero mediante attestazione da parte del candidato della conformità all'originale.

##### 6. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione - redatta su carta libera secondo lo schema allegato in calce al presente avviso - debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione ad essa allegata, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio indicato nel frontespizio del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4<sup>a</sup> serie speciale - Concorsi ed Esami) - e dovrà essere indirizzata al **Direttore Generale dell'ATS Valpadana, Via dei Toscani n. 1 - 46100 Mantova**; potrà essere recapitata mediante una delle seguenti modalità:

- **consegna all'Ufficio Protocollo** Generale dell'ATS Val Padana:

**Sede territoriale di Mantova:** Via dei Toscani, 1, 46100 Mantova, Palazzina 3, nei seguenti orari:

Lunedì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30

Martedì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30

Mercoledì dalle ore 8:30 alle ore 13:00

Giovedì dalle ore 8:30 alle ore 16:30 (continuato)

Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00

Telefono 0376 334534-0376 334533

**Sede territoriale di Cremona:** Via San Sebastiano, 14, 26100 Cremona, Edificio D, nei seguenti orari:

lunedì e mercoledì dalle 8.30 alle 16.30

martedì, giovedì e venerdì dalle 8.30 alle 12.30.

Telefono 0372 497222.

All'atto di consegna della domanda, presentarsi con copia dell'istanza, sulla quale, su apposita richiesta, verrà rilasciata ricevuta di consegna;

- trasmissione a mezzo del servizio postale con plico raccomandato A.R.;
- trasmissione tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale del candidato (**domanda e relativi allegati in un unico file formato PDF**) al seguente indirizzo [protocollo@pec.ats-valpadana.it](mailto:protocollo@pec.ats-valpadana.it), (solo se si dispone di posta elettronica certificata personale).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro Servizio di questa Agenzia considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

La data di scadenza è quella riportata sul frontespizio del presente bando: le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro tale data; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per quanto riguarda **le sole domande presentate a mezzo servizio postale con plico raccomandato A.R.**, si considerano pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile<sup>1</sup> ma pervenute a questa Agenzia oltre cinque giorni dal termine di scadenza del bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale).

Per quanto riguarda le domande presentate a mezzo PEC fa fede il messaggio di invio della PEC che deve pervenire entro le ore 12.00 del termine di scadenza del bando.

Si precisa che la validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di propria casella di posta elettronica

<sup>1</sup> Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza del bando. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

## Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

ca certificata (PEC); non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria né l'invio di casella di posta elettronica certificata non personale.

La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa e scannerizzata oppure firmata digitalmente e inviata unitamente alla documentazione sopra indicata, **in un unico file formato pdf**. La dimensione massima dei messaggi di posta PEC non deve superare i 60MB. Non sarà possibile gestire documenti di dimensione superiore.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione o ritardo di comunicazioni dipendenti da:

- inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione;
- eventuali disguidi tecnici-informatici (invio tramite PEC) non imputabili a colpa dell'amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server, quali ad esempio le eccessive dimensioni del file.

**Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.**

**L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.**

**Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.**

#### 7. MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO

Il pagamento della tassa di concorso deve essere eseguito esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale, all'indirizzo <https://www.ats-valpadana.it/pagopa>, collegandosi al portale <https://pagamentiinlombardia.servizi.it/pa/home.html>, cercando l'ente ATS della Val Padana.

Alla sezione «altre tipologie di pagamento», selezionare «tassa di concorso».

Compilare il format con i dati anagrafici del candidato ed indicare, in corrispondenza della causale, l'oggetto del concorso.

Una volta completata la compilazione, cliccare su «aggiungi a carrello». Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, contenente a sua volta un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente sul portale oppure tramite servizi convenzionati con PagoPA.

#### 8. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15 ter del d.lgs. n. 502/1992 così come modificato dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito con l. n. 189/2012 e s.m.i. e dalle direttive regionali d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario dell'ATS Val Padana e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima Area dell'incarico da conferire, sorteggiati dall'elenco nazionale nominativo dei Direttori di Struttura Complessa di cui all'art. 4, comma 1, d.l. 158/2012 convertito con modificazioni dalla legge n. 189/2012.

Il sorteggio dei componenti della Commissione è pubblico. Esso avrà luogo presso la sede degli Uffici dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'ATS Val Padana - Via dei Toscani n. 1 - 46100 Mantova e sarà effettuato il lunedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella sede sopra indicate ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta il giorno successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

#### 9. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA, AMBITI DI VALUTAZIONE, COLLOQUIO, PREDISPOSIZIONE TERNA IDONEI

La Commissione, preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare, definisce all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio, tenuto conto di quanto segue.

**I punti complessivamente a disposizione sono 100, così ripartiti:**

- 40 punti per il curriculum
- 60 punti per il colloquio

La terna di idonei sarà composta tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti dai candidati.

Il punteggio complessivo conferito al candidato è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

**Il punteggio per la valutazione del CURRICULUM verrà ripartito come segue:**

**Esperienza professionale:** massimo punti 30

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni tenuto conto:

- a) della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione:

1. all'attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
2. alle caratteristiche dell'ente e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
3. alla durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

**Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica:** massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- a) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti all'Area di Sanità Pubblica in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- b) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- c) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- d) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza all'Area ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- e) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolte nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori e *impact factor* delle stesse.

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla Commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati; l'esito della stessa verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

**COLLOQUIO:** massimo punti 60

Il colloquio è diretto alla valutazione:

- a) delle capacità professionali nell'Area oggetto della selezione con riferimento anche alle esperienze professionali

documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda (massimo punti 30).

- b) delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Agenzia (massimo punti 30).

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, anche dal punto di vista organizzativo.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Sarà inoltre verificata la conoscenza da parte del candidato del Codice di Comportamento di questa ATS, disponibile sul sito istituzionale, nella Sezione Azienda>Amministrazione trasparente ATS>Disposizioni generali>Atti generali>Codice di comportamento- nonché di quanto disciplinato dalla legge n. 190, del 6 novembre 2012, in tema di anticorruzione.

**Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari ad almeno 40/60.**

Al termine del colloquio, la Commissione, sulla base dell'analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, formula una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico.

## 10. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data del colloquio verrà comunicata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet della scrivente Agenzia almeno 20 giorni prima dell'espletamento dello stesso.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio, dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità, pena l'esclusione.

**La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla partecipazione alla selezione.**

## 11. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle direttive regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima della nomina:

- la definizione del profilo professionale che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
- i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- la Relazione/Verbale della Commissione redatta in forma sintetica;
- l'atto di attribuzione dell'incarico;
- le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, qualora lo stesso intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio.

## 12. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad uno dei candidati individuati nell'ambito della terna degli idonei composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati che abbiano conseguito una valutazione di sufficienza nel colloquio. Nell'ambito della terna il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivandone la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui ai punti a), b) e c) del precedente punto 11.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata fra le parti.

L'incarico comporta obbligatoriamente l'accesso al rapporto di lavoro esclusivo.

È fatto obbligo al vincitore della presente selezione, acquisire l'attestato di formazione manageriale ai sensi del comma 8 art. 15 d.lgs. 502/92, entro un anno dall'inizio dell'incarico.

L'impegno orario settimanale del dirigente incaricato sarà pari ad almeno 38 ore; la presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in Agenzia.

Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa, parametrato all'impegno orario settimanale minimo di 38 ore, è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro per l'Area della Dirigenza di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del d.lgs. n. 502/1992 (come aggiunto dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito in legge 8 novembre 2012, n. 189) «L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5».

L'incarico avrà la durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali; lo stesso potrà cessare prima dell'ordinaria scadenza qualora dovessero sopravvenire nel corso di vigenza, ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da renderne impossibile la prosecuzione.

L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla direzione di dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche di un solo anno; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale potrà recedere dal rapporto di lavoro instaurato con il candidato vincitore della selezione, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

## 13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la UOC Gestione Risorse Umane, per le finalità di gestione dell'avviso di incarico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata; anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, verranno utilizzati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridica, economica e previdenziale del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 citato, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore della UOC Gestione Risorse Umane.

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

## 14. DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando, senza che per gli aspiranti sorga alcuna pretesa o diritto.

Relativamente alla presente procedura l'Agenzia non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo

## Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.

Nel caso in cui le domande di partecipazione alla selezione risultino inferiori a tre, l'Agenzia si riserva la facoltà di riaprire i termini della procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del *curriculum* e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane dell'ATS Val Padana, Via dei Toscani n. 1 - 46100 Mantova, tel. 0376 334715-334712.

Il presente avviso, nonché il fac-simile di domanda e di *curriculum*, sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito dell'ATS Val Padana all'indirizzo internet [www.ats-valpadana.it](http://www.ats-valpadana.it) al link «Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso».

Mantova,

Il direttore generale  
Salvatore Mannino

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente sociologo da assegnare al dipartimento della programmazione per l'integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali (p.i.p.s.s.)**

In esecuzione del decreto n. 222 del 28 aprile 2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di

• **n. 1 posto di Dirigente Sociologo**

**da assegnare al Dipartimento della Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con quelle Sociali (P.I.P.S.S.).**

Ruolo: Tecnico

Profilo Professionale: Dirigente

Posizione Funzionale: Dirigente Sociologo

Disciplina di Sociologia.

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- a. **Età:** come previsto dall'art. 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
- b. **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per i cittadini di Paesi Terzi;
- c. **Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del bando.** Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 del d.lgs. n. 81/2008. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente di ATS della Val Padana;
- d. **Godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;**
- e. **Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego pubblico;**
- f. **Non aver riportato condanne penali - o non aver procedimenti penali in corso - che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;**
- g. **Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari.**

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- a. Titolo di studio (art. 66 d.p.r. 483/1997): Possesso del Diploma di Laurea, conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario, in Sociologia o in Scienze Politiche a indirizzo politico-sociale (sociologico) o altra laurea equipollente; ovvero Laurea specialistica, conseguita ai sensi del d.m. 509/1999, o Laurea magistrale, conseguita ai sensi del d.m. 270/2004, equiparato ai diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra indicati ai sensi del decreto interministeriale del 9 luglio 2009 pubblicato sulla G.U. n. 233 del 7 ottobre 2009;
- b. Possesso di 5 anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale come dirigente o nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche dirigenziali o funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni nel settore di servizio sociale.

Ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. n. 165/2001, relativamente al personale del ruolo tecnico e professionale, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienza lavorativa con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo.

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del presente bando. A tal fine, nella domanda di partecipazione al presente avviso, devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.

In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna Pec o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, pena la non ammissione alla procedura concorsuale.

I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva all'avviso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

**Tutti i suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi mediante upload, (caricamento del file su specifico portale) come indicato nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente bando.**

**L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.**

**Il difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla presente procedura concorsuale.**

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso, a pena di esclusione, dovrà essere presentata **esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'URL <https://ats-valpadana.iscrizioneconcorsi.it>** (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A, parte integrante del presente bando)

**Entro le ore 12:00 del giorno .....**

(trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Concorsi ed Esami n. .... del .....

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno in nessun caso accettate domande pervenute con modalità differenti rispetto a quella sopra indicata.

Non sarà altresì accettata alcuna documentazione integrativa trasmessa successivamente all'inoltro della domanda, qualunque sia la modalità di invio.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

**ELEMENTI DA INDICARE NELLA DOMANDA**

Gli aspiranti all'incarico devono indicare nella domanda online:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza;

**Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021**

- Il domicilio, se diverso dalla residenza, presso cui dovranno essere inviate dall'Amministrazione le eventuali comunicazioni relative all'avviso (in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza);
- Il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero, per i cittadini di Paesi Terzi, il possesso delle condizioni previste dall'art. 38 del d.lgs. 165/2001;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per il cittadino non italiano: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento);
- Le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- L'eventuale destituzione e/o dispensa dai pubblici uffici;
- I titoli di studio posseduti e, per i titoli conseguiti all'estero, la dichiarazione di equipollenza o di aver avviato l'iter procedurale di equipollenza o equivalenza;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- Eventuale indicazione dell'ausilio e/o del tempo aggiuntivo per sostenere le prove d'esame (per i soli candidati portatori di handicap);
- Ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso (come indicato nell'allegato A).

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltrare la domanda online.

Le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dagli Uffici di questa Agenzia, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di documenti e/o comunicazioni dipendenti da disguidi tecnici informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione quali, ad esempio, l'eccessiva dimensione dei file.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOC Gestione Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione dello stesso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Titolare del trattamento dei dati è l'ATS della Val Padana.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'ATS e/o consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <https://www.ats-valpadana.it> nella sezione Amministrazione Trasparente - Altri Contenuti - Dati ulteriori - Privacy.

Il Data Protection Officer (DPO - Art. 37 Reg. 679/2016) nominato dall'ATS della Val Padana è il seguente:

DPO	RIVA - C.F.	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA s.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Recupero Luigi

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede dell'ATS della Val Padana, in Via dei Toscani 1, 46100 Mantova. In caso

di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente ([protocollo@pec.ats-valpadana.it](mailto:protocollo@pec.ats-valpadana.it)) indicati sul sito web dell'Ente.

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Ai sensi dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Agenzia non può accettare, né richiedere, certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati); ciò in quanto la vigente normativa considera le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Nella certificazione, o sulla dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorre o meno la condizione di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 riguardante «La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, all'attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni», in presenza della quale il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75); pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO  
DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**
**COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà costituita e nominata dal Direttore Generale dell'Agenzia secondo la composizione prevista dall'art. 5 e dall'art. 67 del d.p.r. 483/1997, nonché nel rispetto degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35, comma 3, lett. e) e 35-bis del d.lgs. n. 165/2001.

**VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 69 del d.p.r. 483/1997, sono **complessivamente 100 punti, così ripartiti:**

- 80 punti per le prove d'esame;
- 20 punti per i titoli.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- titoli di carriera max punti 10
- titoli accademici e di studio max punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici max punti 3
- curriculum formativo e professionale max punti 4

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova scritta secondo quan-

to previsto dagli artt. 11 e 69 del d.p.r. 483/1997, attenendosi ai principi generali in esso previsti.

Nella valutazione del *curriculum* formativo e professionale la Commissione terrà in particolare considerazione la comprovata esperienza pluriennale in particolare relativamente a:

- partecipare alle Assemblee ed agli Organismi di Rappresentanza dei Sindaci, verificando gli aspetti formali di voto, di presenza e gli aspetti operativi, con la stesura di verbali e la loro pubblicazione;
- coordinare, verificare e supportare l'operatività degli Organismi Tecnici di Raccordo con il Sistema Sociale, quali Cabine di Regia, coordinamenti uffici di piano, gruppi di lavoro e commissioni per l'approfondimento di tematiche specifiche e la condivisione delle indicazioni risultanti, finalizzate al miglioramento dell'integrazione sociosanitaria;
- proporre alla Direzione Sociosanitaria ed alla Direzione Strategica dell'Agenzia, modalità di sviluppo di *policy* territoriali quali la conciliazione vita-lavoro, il dialogo con il terzo settore, l'accordo di programma per i piani di zona;
- verificare l'utilizzo complessivo, per il suo rilievo tecnico, delle risorse del bilancio socioassistenziale dell'Agenzia e proporre i decreti di spesa per le materie di assegnazione;
- sopraintendere alle attività di predisposizione e gestione dei monitoraggi regionali e del debito informativo di competenza;
- gestire e coordinare le attività ispirandosi ad obiettivi di qualità e miglioramento continuo;
- programmare e organizzare managerialmente le risorse assegnate;
- affrontare le criticità in un'ottica di *problem solving*.

#### PROVE D'ESAME

Le prove di esame di cui all'art. 68 del d.p.r. 483/1997 sono le seguenti:

- PROVA SCRITTA: concernente metodologia per la valutazione di un servizio ed i suoi obiettivi in funzione del suo bacino di utenza o soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;
- PROVA TEORICO PRATICA: vertente sulla valutazione ed interpretazione di questionari e di risultati di ricerche socio-sanitarie, con relazione scritta;
- PROVA ORALE: colloquio vertente sulle materie delle prove scritte e sull'organizzazione dei servizi sanitari, sociosanitari e socioassistenziali.

Verrà verificata la conoscenza da parte del candidato di una lingua straniera almeno a livello iniziale a scelta tra inglese o francese e di elementi di informatica, nonché la conoscenza del Codice di Comportamento di questa ATS - disponibile sul sito istituzionale, nella Sezione Amministrazione trasparente > Disposizioni generali > Atti generali > Codice disciplinare e codice di condotta > Codice di comportamento - nonché di quanto disciplinato dalla legge n. 190 del 6 novembre 2012 in tema di anticorruzione.

Le suddette prove verteranno in particolare sui seguenti argomenti:

- riferimenti normativi dell'ambito sociosanitario e sociale, con particolare riguardo al ruolo dei Comuni;
- organizzazione del sistema socioassistenziale, sociosanitario e sanitario della Regione Lombardia;
- programmazione, progettazione, regolazione, valutazione, rendicontazione e gestione in area d'integrazione sociosanitaria;
- governance di rete a supporto della Direzione Strategica dell'ATS nelle relazioni con le Amministrazioni Locali e gli Organismi di Rappresentanza, quali ad esempio Assemblee di Distretto/Ambito e Cabina di Regia integrata.

**In relazione al numero delle domande pervenute l'Agenzia si riserva di far precedere alle prove di esame forme di preselezione dei candidati.**

Il superamento delle prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per ciascuna prova.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e per la prova pratica.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiuntivi.

Il diario e la sede di svolgimento delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale «Concorsi ed esami» nei termini previsti dalla vigente normativa, nonché sul sito internet aziendale: [www.ats-valpadana.it](http://www.ats-valpadana.it) - sezione: Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale: [www.ats-valpadana.it](http://www.ats-valpadana.it) - sezione: Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

I candidati che abbiano presentato la domanda e che non siano stati esclusi dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date e nel luogo stabilito.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web aziendale: [www.ats-valpadana.it](http://www.ats-valpadana.it) - sezione: Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

#### DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID-19

La procedura si svolgerà nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione dell'emergenza sanitaria, in affiancamento alle normali misure igienico-sanitarie previste per la tutela della salute.

**I candidati si impegnano a rispettare scrupolosamente tutte le prescrizioni sotto riportate per l'ammissione ai locali in cui si terranno le prove concorsuali e per lo svolgimento in sicurezza delle prove medesime.**

Come disposto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici pubblicato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, si riportano di seguito le disposizioni rivolte ai candidati, volte a disciplinare i comportamenti che dovranno essere tenuti, per consentire lo svolgimento delle prove concorsuali in presenza in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da Covid-19.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, un referto relativo ad un test antigenico, rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione da ATS Val Padana.

Gli obblighi di cui ai punti 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46

## Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

e 47 del d.p.r. 445/2000, reperibile sul sito web istituzionale e da presentare il giorno del concorso.

**Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.**

Al fine di ridurre i rischi di contagio dell'epidemia da Covid-19, ATS Val Padana ha formulato inoltre alcune prescrizioni rivolte ai candidati, con l'intento di disciplinare gli accessi e di garantire lo svolgimento delle prove in condizioni di sicurezza e di protezione.

Si procederà, in tutte le sessioni d'esame, alla rilevazione della temperatura corporea del candidato; il rifiuto di sottoporsi a tale obbligo costituirà motivo di esclusione dal concorso, così come la rilevazione della temperatura corporea superiore a 37,5 gradi.

Inoltre, i candidati, una volta entrati nei locali di svolgimento delle prove concorsuali, dovranno procedere ad igienizzare le mani e successivamente il personale addetto indicherà agli stessi le proprie postazioni individuate in ottemperanza al limite di distanziamento.

Si chiede il rispetto del distanziamento sociale e l'utilizzo corretto dei dispositivi di protezione individuale, come di tutte le prescrizioni sopra riportate, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita.

## GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze e riserve previste.

Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dall'art. 3 della l. 127/1997, così come integrato dalla l. 191/1998.

**La graduatoria generale verrà approvata con decreto del Direttore Generale dell'Agenzia. La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.**

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione del decreto che approva la graduatoria concorsuale, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche da altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

## ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Saranno inoltre tenuti, ai fini dell'assunzione, a presentare i documenti di cui all'art. 19 del d.p.r. 483/1997 e a procedere alla stipulazione del contratto individuale entro 30 giorni dalla richiesta e sotto pena di decadenza dalla nomina.

Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

## DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Agenzia.

Ai posti è attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione sottoporà a visita medica di idoneità i vincitori del concorso secondo le norme vigenti.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare o prorogare o sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale [www.ats-valpadana.it](http://www.ats-valpadana.it) - sezione: Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale [www.ats-valpadana.it](http://www.ats-valpadana.it) - sezione: Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in particolare - al d.p.r. 761/1979, al d.p.r. n. 483/1997, al d.lgs. 165/2001 ed al vigente CCNL di riferimento. Per quanto non contemplato nel presente bando si rimanda alle disposizioni legislative vigenti.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti dovranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane:

Via dei Toscani n. 1 - 46100 Mantova (tel. 0376/334715 - 712) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Mantova,

Il direttore generale  
Salvatore Mannino



**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura  
a tempo indeterminato di n. 4 posti di dirigente medico -  
disciplina di medicina e chirurgia d'accezzazione e d'urgenza  
(area medica e delle specialità mediche)**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO,  
PER TITOLI ED ESAMI**

In esecuzione della deliberazione n. 644 del 3 maggio 2021 è emanato Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

**• n. 4 posti di Dirigente Medico**

**Disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accezzazione e d'Urgenza**

**(Area Medica e delle Specialità Mediche).**

La domanda di ammissione al bando, redatta come da allegato fac-simile su carta semplice e corredata della documentazione richiesta, deve essere indirizzata al:

**Direttore Generale dell'ASST Bergamo Ovest - UOC Risorse Umane - P.le Ospedale L.M. n. 1 - 24047 Treviglio (BG)** e deve pervenire all'**Ufficio Protocollo dell'Azienda**

**entro e non oltre il termine perentorio**

**del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Qualora detto giorno cada di sabato o in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione della domanda può essere effettuata con le seguenti modalità:

- **consegna a mano**, presso l'Ufficio Protocollo dell'ASST Bergamo Ovest - P.le Ospedale L.M. n. 1 - Treviglio - nei seguenti orari di apertura al pubblico: **dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16,00 con orario continuato**: in questo caso la data di presentazione della domanda sarà comprovata dal numero di protocollo apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa e sarà rilasciata apposta ricevuta all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. Si precisa che gli impiegati dell'Ufficio Protocollo e/o dell'Ufficio Personale non sono autorizzati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- **a mezzo servizio postale**, tramite raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'ufficio postale accettante entro il termine di scadenza, ma recapitate a questa Azienda **oltre 10 giorni** dal termine di scadenza stesso.

- **tramite posta elettronica certificata (PEC)**: in questo caso la domanda dovrà essere trasmessa in un unico file in formato PDF esclusivamente al seguente indirizzo: [concorsi@pec.asst-bgovest.it](mailto:concorsi@pec.asst-bgovest.it).

La dimensione della mail comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità.

Si precisa che la validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella posta elettronica certificata, non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da caselle di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta.

**La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.**

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il bando al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo, da inviare:

1. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;  
*oppure*

2. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** della documentazione (compresa scansione del documento di identità); in tal caso, il Segretario della Commissione esaminatrice provvederà a far controfirmare al candidato la domanda, al momento dell'appello, ad ogni conseguente effetto di legge.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni personali da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del d.p.c.m. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Bergamo Ovest di Treviglio.

**Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande è **perentorio**.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'Avviso stesso.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in ordine alle domande smarrite o pervenute oltre il predetto termine a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguidi o altre cause non imputabili alla propria volontà.

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda dovranno essere indicati:

- Il cognome, nome e codice fiscale
- La data, il luogo di nascita e la residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- I titoli di studio posseduti con l'indicazione della data di conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- Il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).

Nel caso la domanda non venga inoltrata a mezzo PEC il candidato dovrà indicare la modalità con la quale desidera ricevere ogni comunicazione personale inerente il rapporto con l'ASST Bergamo Ovest (raccomandata a/r o e-mail). In caso di mancata indicazione sarà l'Azienda a individuare la modalità più idonea in ottemperanza alla normativa vigente e alle esigenze di servizio.

Eventuali variazioni successive dovranno essere tempestivamente comunicate a questa Amministrazione; in caso contrario la stessa si intende sollevata da qualsiasi responsabilità in caso il candidato risulti irraggiungibile presso l'indirizzo indicato.

Si precisa che tutte le comunicazioni inerenti l'espletamento della procedura selettiva verranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web aziendale [www.asst-bgo-vest.it](http://www.asst-bgo-vest.it) - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e diari prove concorsuali.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del

## Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare altresì di sottostare a tutte le condizioni stabilite nel presente Bando nonché alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modificazioni degli stessi.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda, ai sensi della legge 104/92, l'ausilio necessario per l'esplicitamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente.

La domanda deve essere firmata senza necessità di autenticazione. La mancanza della firma costituisce motivo di esclusione dal concorso.

È richiesto il versamento dell'importo di € 10,00 (dieci/00) non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- versamento sul c/c postale n. 16467276 intestato a: ASST BG Ovest Servizio Tesoreria  
*oppure*
- mediante bonifico sul c/c postale BancoPosta intestato a: ASST BG Ovest Servizio Tesoreria avente codice IBAN IT86 N076 0111 1000 0001 6467 276

indicando sempre nella causale «CONC 2021/04».

La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda, **pena l'esclusione dal concorso**.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI  
DI AMMISSIONE

Possono partecipare al bando coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - intesa come senza limitazioni e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 è dispensato dalla visita medica.
3. Laurea in Medicina e Chirurgia;
4. Specializzazione nella Disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza ovvero in disciplina equipollente o affine. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368, come pure la durata del Corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa.  
*ovvero*  
iscrizione al terzo anno o successivo della Scuola di Specialità in Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza o in disciplina equipollente o affine.  
In questi casi l'assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specialisti alla data di scadenza del bando (ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145)
5. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli universitari conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei sopra citati titoli italiani. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE  
ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) Fotocopia di un valido documento di identità
- b) Autocertificazione ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i. relativa al possesso dei prescritti requisiti specifici di ammissione (titoli di studio ed eventuali iscrizioni all'albo) sopraindicati;
- c) Autocertificazione ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i. relativa ai titoli che il concorrente ritenga opportuno certificare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, anche inerenti ad eventuali diritti o preferenze nella graduatoria stessa;
- d) Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e non possono essere oggetto di autocertificazione;
- e) *Curriculum* formativo e professionale, redatto in carta semplice, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato. Il *curriculum* dovrà essere redatto sotto forma di autocertificazione affinché le attività professionali, i corsi di studio, di aggiornamento ecc. indicati possano essere oggetto di valutazione da parte della Commissione;
- f) Provvedimento ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero o dei servizi svolti all'estero;
- g) Un elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione presentata numerato progressivamente in relazione al corrispondente documento.
- h) Fotocopia della ricevuta del versamento del contributo spese concorso

## AUTOCERTIFICAZIONI

## A) PREMESSA

Si premette che, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che, ove presentate, devono ritenersi nulle.

## B) AUTOCERTIFICAZIONE

È necessario, ai fini della validità, che le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà contengano:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazione mendace» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio);
- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel presente bando.

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno.

L'incompletezza o la non chiara descrizione di tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende presentare comporta la non valutazione del titolo stesso.

Le autocertificazioni non correttamente redatte non sono sanabili e saranno considerate come non presentate.

Si declina pertanto ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato.

Si rammenta, infine, che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

#### C) DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE

Qualora il candidato ritenga utile allegare copia di pubblicazioni o di qualsiasi tipo di documento ai fini della valutazione è necessario che gli stessi siano dichiarati conformi all'originale.

Ai fini della validità la dichiarazione di conformità all'originale delle pubblicazioni edite a stampa e/o qualsiasi documento allegati in copia alla domanda di partecipazione deve essere fatta ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445/00 e deve contenere:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- la precisa denominazione di tutti i documenti e/o le pubblicazioni di cui si vuole attestare la conformità all'originale.

Qualora la dichiarazione di conformità all'originale non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno e pertanto i documenti e/o le pubblicazioni allegati non potranno essere valutati.

#### D) AUTOCERTIFICAZIONE DEL CURRICULUM

Le informazioni contenute nel curriculum non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto al precedente punto b).

In particolare il candidato dovrà autocertificare:

- 1) i periodi di servizio precisando:
  - l'esatta denominazione dell'Azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il servizio;
  - l'esatta qualifica ricoperta (posizione funzionale);
  - il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato, di collaborazione coordinata e continuativa, libero professionale, borsa di studio...);
  - l'impegno orario (n. ore/settimana);
  - la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato (giorno/mese/anno);
- 2) altre attività attinenti alla disciplina (es. i soggiorni di studio o di addestramento professionale) e attività didattiche precisando:
  - l'esatta denominazione dell'Azienda/Struttura (pubblica o privata) presso la quale è stata svolta l'attività;
  - l'impegno orario;
  - la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'attività;
- 3) Servizio Militare: al fine di consentirne una corretta valutazione dovranno essere indicati:
  - l'esatto periodo di svolgimento
  - la qualifica rivestita
  - la struttura presso la quale è stato prestato;
- 4) altro: il candidato può autocertificare ogni altra notizia in ordine a stati, qualità personali e fatti che ritenga utile ai fini della selezione ovvero allegare copia con dichiarazione di conformità all'originale (vedi presente articolo punto c) di atti che contengono le medesime notizie.

#### E) AUTOCERTIFICAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ FORMATIVE (corsi, convegni, congressi, seminari).

La partecipazione ad attività formative non potrà, essere oggetto di valutazione se le stesse non sono dichiarate in forma di autocertificazione.

In particolare il candidato dovrà autocertificare la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari precisando:

- l'esatta denominazione dell'evento e il luogo dove si è svolto;

- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'evento (giorno/mese/anno)
- se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di discente o di relatore;

#### F) PUBBLICAZIONI

Il candidato dovrà allegare le pubblicazioni edite a stampa.

Le pubblicazioni devono essere allegare in originale o in copia dichiarata conforme all'originale (vedi presente articolo punto c):

Non sono ammessi:

- lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.
- pubblicazioni edite a stampa in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale.
- Sono considerati privi di efficacia i documenti e le certificazioni che pervengono dopo la scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande.

#### VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per quanto attiene l'ammissione al concorso e le prove d'esame si applicano le norme di cui al d.p.r. 483/1997.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del suddetto d.p.r., saranno le seguenti:

- a) PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al Concorso.

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale in conformità alle disposizioni del d.p.r. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli così ulteriormente suddivisi:
 

- Titoli di carriera:	massimo punti 10
- Titoli Accademici e di Studio:	massimo punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici:	massimo punti 3
- Curriculum Formativo e Professionale:	massimo punti 4
- b) 80 punti per le prove d'esame, così ulteriormente suddivisi:
 

- Prova scritta:	punti 30
- Prova pratica:	punti 30
- Prova orale:	punti 20

In base all'art. 14 del d.p.r. 483/1997, il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del citato d.p.r. 483/1997.

**La data ed il luogo di svolgimento delle prove, unitamente all'elenco degli ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (legge 69/2009) sul sito aziendale [www.assf-bginvest.it](http://www.assf-bginvest.it) - Area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e diari prove concorsuali non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della prova scritta.**

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del d.p.r. n. 483/1997.

A parità di punteggio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e dell'art. 2 della legge n. 191/1998.

Con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda sarà approvata la graduatoria dei candidati e nominati i vincitori del concorso. La graduatoria sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 18,

## Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

comma 6, del d.p.r. 483/1997, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

L'Amministrazione, prima della presa di servizio del vincitore, acquisirà direttamente dalle Pubbliche Amministrazioni competenti le seguenti certificazioni:

- nascita;
- cittadinanza italiana, comunitaria o equivalente;
- residenza;
- godimento dei diritti politici;
- stato di famiglia;
- i documenti che comprovino il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'accertamento dei requisiti di ammissione all'impiego verrà effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio del vincitore del concorso, con il quale si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la sottoscrizione del contratto, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dello stesso ed il candidato si intenderà escluso dalla graduatoria.

L'Azienda procederà alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale saranno fissati la data e i termini di conferimento dell'incarico; la mancata presa di servizio alla data e nei termini sottoscritti dal contratto, darà luogo a esclusione dalla graduatoria, con facoltà dell'Azienda di procedere alla nomina di altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria stessa. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Si comunica inoltre che i vincitori del pubblico concorso in argomento saranno vincolati alla permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni (ex art. 35 comma 5 bis del d.lgs. 165/01).

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, dalla legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della legge n. 448/1998 e loro s.m.i..

L'Azienda si riserva la facoltà di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

#### UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DA PARTE DI ALTRE AZIENDE PUBBLICHE DEL SSN

La graduatoria, previa autorizzazione da parte di questa ASST Bergamo Ovest, potrà essere utilizzata anche da altre Aziende Pubbliche del SSN.

In questo caso si precisa quanto segue:

#### Contratti a tempo indeterminato

- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con l'ASST Bergamo Ovest comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di altre Aziende;
- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con altra Azienda comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'ASST Bergamo Ovest;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra Azienda non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei ai fini di un'eventuale assunzione presso l'ASST Bergamo Ovest;
- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con altra Azienda non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei ai fini di un'eventuale assunzione a tempo indeterminato presso l'ASST Bergamo Ovest;

#### Contratti a tempo determinato

- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con l'ASST Bergamo Ovest comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo determinato da parte di altre Aziende; ciò significa che si procederà allo scorrimento della graduatoria senza tornare indietro;

- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con altra Azienda comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo determinato da parte dell'ASST Bergamo Ovest; ciò significa che si procederà allo scorrimento della graduatoria senza tornare indietro;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra Azienda non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei ai fini di un'eventuale assunzione presso l'ASST Bergamo Ovest.

Il presente Bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 «Norme per il diritto di lavoro dei disabili».

A norma della legge 10 aprile 1991 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione al bando è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e non oltre un anno dalla data di pubblicazione di cui sopra.

Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine di 120 giorni per il candidato non presentatosi alle prove ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente Bando per eventuali motivate ragioni anche in relazione agli esiti delle procedure di cui agli artt. 30 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla normativa vigente in materia.

**Ai fini dell'art. 6 ultimo comma del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che i sorteggi dei Componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto Concorso avranno luogo presso l'UOC Risorse Umane dell'ASST di Bergamo Ovest - P.le Ospedale n. 1 - Treviglio, con inizio alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.**

**In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.**

**Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Bergamo Ovest - orario di apertura al pubblico: dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 dal lunedì al venerdì - (tel. 0363/424533) Piazzale Ospedale, n. 1 - 24047 Treviglio (BG).**

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web aziendale indirizzo: [www.asst-bgovest.it](http://www.asst-bgovest.it) - *Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Concorsi pubblici/Mobilità*.  
Treviglio, 5 maggio 2021

Il direttore generale  
Peter Assembergs

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA PRIVACY**

**REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).**

**Informativa Interessati**

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest (Tel. 0363/4241, [www.asst-bgovest.it](http://www.asst-bgovest.it)), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/PEC) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest è LTA Srl. Il RPD incaricato dall'Azienda è il Dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: [protocollo@pec.asst-bgovest.it](mailto:protocollo@pec.asst-bgovest.it)

**2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nonché per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

**3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

**4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)**

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

**5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento

- le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
  - diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
  - diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
  - diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
  - diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: [protocollo@pec.asst-bgove.it](mailto:protocollo@pec.asst-bgove.it)

#### **6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Al Direttore Generale dell'ASST Bergamo Ovest  
 UOC Risorse Umane  
 P.le Ospedale L. Meneguzzo, 1  
 24047 TREVIGLIO (BG)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a al Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n.4 posti di **DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA DI MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA** (Avviso pubblicato su Gazzetta Ufficiale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_).  
 Consapevole delle pene previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti, ai sensi dell'art.46 del suddetto DPR

**DICHIARA**

(barrare con una crocetta ciò che interessa e cancellare la voce che non interessa)

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_;
- di essere residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 telefono \_\_\_\_\_ indirizzo mail \_\_\_\_\_  
 eventuale PEC \_\_\_\_\_
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino dello Stato \_\_\_\_\_;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per chi non è in possesso della cittadinanza italiana);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ - Stato \_\_\_\_\_  
 ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_;
- di non avere riportato condanne penali
- di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_  
 (indicare la data del provvedimento di condanna e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
  - Laurea in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_  
 presso \_\_\_\_\_ durata del corso anni \_\_\_\_\_
  - Abilitazione \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_  
 presso \_\_\_\_\_
  - Specializzazione \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_  
 presso \_\_\_\_\_ durata del corso anni \_\_\_\_\_ conseguita ai sensi del  
 vecchio ordinamento  D.Lgs. N.257/91  D.Lgs. N.368/99
  - Iscrizione al \_\_\_\_\_ anno della Scuola di Specializzazione in \_\_\_\_\_  
 presso \_\_\_\_\_ durata legale del corso anni \_\_\_\_\_  
 data prevista della Specializzazione \_\_\_\_\_
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ n° posizione \_\_\_\_\_;
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;
- di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di prestare/ aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:
 

Ente _____	periodo _____	disciplina _____
Profilo _____	disciplina _____	
O Ruolo _____	O incarico a tempo determinato _____	O supplenza _____
		O orario settimanale (n.ore) _____

  

Ente _____	periodo _____	disciplina _____
Profilo _____	disciplina _____	
O Ruolo _____	O incarico a tempo determinato _____	O supplenza _____
		O orario settimanale (n.ore) _____
- dichiara inoltre che, in riferimento ai servizi di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12.1979, n. 761;
- di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
 

dal _____ al _____	per i seguenti motivi _____
dal _____ al _____	per i seguenti motivi _____
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva, preferenza o precedenza (vedi art. 5 del D.P.R. 487/1994): \_\_\_\_\_
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del S.S.N.
- (solo se non si invia a mezzo PEC) di segnalare che ogni comunicazione personale dovrà essere inviata a mezzo: **(indicare solo uno)**
  - e-mail al suindicato indirizzo di posta elettronica.
  - raccomandata a/r alla suindicata residenza
  - raccomandata a/r al seguente domicilio: via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

Distinti saluti.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

N.B.: Allegare fotocopia documento di identità valido

**MODULO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali cui va incontro nel caso di dichiarazioni non veritiere, di uso o formazione di atti falsi richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e s.m.i.

**DICHIARA**

1) di aver conseguito la laurea in \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_  
all'Università di \_\_\_\_\_

2) (ove prevista) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione avendo superato l'esame di stato nella sessione di \_\_\_\_\_ all'Università di \_\_\_\_\_

3) di aver conseguito il diploma di specializzazione nella disciplina di \_\_\_\_\_  
il giorno \_\_\_\_\_ all'Università di \_\_\_\_\_ durata legale corso anni \_\_\_\_\_

4) che il diploma suddetto è stato conseguito ai sensi del:

vecchio ordinamento     D. Lgs n.257/91     D.Lgs n.368/99;

5) di essere iscritto al \_\_\_\_\_ anno della Scuola di specializzazione nella disciplina di \_\_\_\_\_  
all'Università di \_\_\_\_\_ durata legale corso anni \_\_\_\_\_  
data prevista per la specializzazione \_\_\_\_\_

6) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_  
a decorrere dal \_\_\_\_\_ n. posizione \_\_\_\_\_.

7) di aver prestato/prestare i sottoelencati servizi presso:

DENOMINAZIONE ENTE: \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

(Indicare inoltre se:  Ente Pubblico     Istituto accreditato     Istituto privato convenzionato     Ente Privato)

QUALIFICA \_\_\_\_\_

TIPO CONTRATTO (dipendente – Libero Professionista – Co.Co.Co. ....) \_\_\_\_\_

TEMPO DETERMINATO     TEMPO INDETERMINATO

ORARIO SETTIMANALE (n° ore) \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

8) altre eventuali dichiarazioni \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

*N.B.: Allegare fotocopia documento di identità valido*

*In caso di spazio insufficiente utilizzare più fogli o riscrivere seguendo la traccia della presente dichiarazione.*



**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza  
Sorteggio di componenti in seno alla commissione  
esaminatrice del concorso pubblico per n. 1 posto di dirigente  
medico nella disciplina di cardiologia**

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3) del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che il sorteggio per l'estrazione dei componenti in seno alla Commissione esaminatrice del concorso pubblico per

- **n. 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di Cardiologia**

avrà luogo **il giorno 17 giugno 2021 con inizio alle ore 11,30** presso la UOC Risorse Umane - Sala Riunioni n. 2 - secondo piano - del Presidio Ospedaliero dell'ASST della Brianza - Via Santi Cosma e Damiano n. 10 - Vimercate.

Il direttore generale  
Marco Trivelli

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi  
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2  
posti di dirigente medico - disciplina: medicina e chirurgia  
d'accezzazione e d'urgenza**
**AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. 218 del 28 aprile 2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

**• n. 2 posti di Dirigente Medico -**
**Disciplina: Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza**
**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono altresì applicate le disposizioni di cui alla legge n. 97/2013 integrativo dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'albo dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Specializzazione nella disciplina oggetto del bando o specializzazione equipollente ex d.m. Sanità 30.1.98 e s.m.i. o specializzazione affine ex d.m. Sanità 31.01.98 e s.m.i.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del d.p.r. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

**Si precisa che ai sensi dell'art. 1, comma 547, della l. 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificato dalla l. n. 77 del 17 luglio 2020, sono ammessi alla presente procedura i medici in formazione specialistica iscritti dal terzo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso, e collocati, all'esito positivo della procedura, in graduatoria separata.**

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**
**TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la pro-

cedura online disponibile all'indirizzo internet <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

**entro le ore 12.00 del giorno .....**

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale - Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

- 1) DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
- 2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- 3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;
- 4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
- 5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.
- 6) Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
- 7) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
- 8) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
- 9) Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 15,50, non rimborsabile, da effettuare tramite bonifico bancario sul c/c intestato alla ASST di Lodi presso Banco Popolare s.p.a. sede di Lodi via Cavour 40/42 - IBAN: IT94-W-05034-20301-00000005410, con indicazione della causale «Spese concorsuali - concorso pubblico»;
- 10) Un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione.**

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che NON SARANNO AMMESSI a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

- a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;

- b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata;
- c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltrare la domanda online.

**Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.**

**Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.**

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati). Sulle dichiarazioni relative ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del d.p.r. n. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerge la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

#### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) **PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

- b) **PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione: la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

- c) **PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale secondo la composizione prevista dall'art. 25 del d.p.r. 483/1997.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 27 d.p.r. 483/1997 del **sono complessivamente 100 così ripartiti:**

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- titoli di carriera max punti 10
- titoli accademici e di studio max punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici max punti 3
- curriculum formativo e professionale max punti 4

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

#### DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove (scritta, pratica e orale) verranno comunicate tramite avviso sul sito web aziendale - sezione «Bandi e Concorsi» - nei termini previsti dalla vigente normativa.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione «Bandi e Concorsi».

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati **ammessi ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente** sul sito web aziendale alla sezione «Concorsi».

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, **muniti dello stesso documento di riconoscimento indicato nella domanda di iscrizione online**, in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

La graduatoria generale verrà approvata con relativa deliberazione.

**La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.**

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione della deliberazione che approva la graduatoria concorsuale, per

## Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

eventuali coperture di posti per i quali il concorso è bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 29/1993, e successive modificazioni ed integrazioni.

**Ai sensi dell'art. 1, comma 547, della l. 30 dicembre 2018 n. 145, per come modificato dalla l. n. 77 del 17 luglio 2020, i medici in formazione specialistica all'esito positivo della procedura concorsuale sono collocati in graduatoria separata.**

## NOMINA

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro.

**I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.**

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione sottoporà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso secondo le norme vigenti. L'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica da parte dell'Azienda in caso di nomina determinerà la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria, con l'osservanza delle riserve e preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

SORTEGGIO COMPONENTI  
COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la Sala Riunioni - UOC Gestione Sviluppo Risorse Umane - ASST Lodi sita in Lodi Piazza Ospitale, 10 **con inizio alle ore 10,00 del giorno 23 giugno 2021**. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta nei giorni successivi con le stesse modalità sopra indicate, previa pubblicazione sul sito Web aziendale.

## NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la proce-

dura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'azienda, disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

**Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale [www.csst-lodi.it](http://www.csst-lodi.it).**

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al d.p.r. n. 483 del 10 settembre 1997 ed al vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Medica.

Per ulteriori informazioni i candidati alla presente selezione potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale - P.zza Ospitale 10 - Lodi (tel. 0371/372485 - 0371/376449) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 11,00.

Per delega del direttore generale  
Il direttore dell'uoc gsr  
Clara Riatti

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

## ALLEGATO A

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>  
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.  
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

**2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “**aggiungi documento**”.

- Per iniziare cliccare il tasto **“Compila”** ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **“Salva”**;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **“Conferma ed invio”**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

1. documento di identità valido;
2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;
4. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
5. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l’ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all’estero (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell’esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l’upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni

riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all’Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3: ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l’apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell’ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.



**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1**  
**posto di dirigente medico - disciplina: otorinolaringoiatria**

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 214 del 28 aprile 2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

- **n. 1 posto di Dirigente Medico -**  
**Disciplina: Otorinolaringoiatria.**

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono altresì applicate le disposizioni di cui alla legge n. 97/2013 integrativo dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'albo dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Specializzazione nella disciplina oggetto del bando o specializzazione equipollente ex d.m. Sanità 30.1.98 e s.m.i. o specializzazione affine ex d.m. Sanità 31.01.98 e s.m.i.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del d.p.r. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

**Si precisa che ai sensi dell'art. 1, comma 547, della l. 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificato dalla l. n. 77 del 17 luglio 2020, sono ammessi alla presente procedura i medici in formazione specialistica iscritti dal terzo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso, e collocati, all'esito positivo della procedura, in graduatoria separata.**

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE  
 DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE  
 DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet <https://asst-lodi>.

[iscrizioneconcorsi.it](https://www.asst-lodi.it/iscrizioneconcorsi.it) (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

**entro le ore 12.00 del giorno .....**

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale - Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

- 1) DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
- 2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- 3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;
- 4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
- 5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.
- 6) Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
- 7) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
- 8) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra;
- 9) Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 15,50, non rimborsabile, da effettuare tramite bonifico bancario sul c/c intestato alla ASST di Lodi presso Banco Popolare s.p.a. sede di Lodi via Cavour 40/42 - IBAN: IT94-W-05034-20301-00000005410, con indicazione della causale «*Spese concorsuali - concorso pubblico*»;
- 10) Un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione.**

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che NON SARANNO AMMESSI a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

- a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;

**Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021**

- b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata;
- c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltrare la domanda online.

**Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.**

**Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.**

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati). Sulle dichiarazioni relative ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

#### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a. **PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b. **PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova, in relazione anche al numero

dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione: la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

- c. **PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale secondo la composizione prevista dall'art. 25 del d.p.r. 483/1997.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 27 d.p.r. 483/1997 del **sono complessivamente 100 così ripartiti:**

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- |  |              |
|--|--------------|
| • titoli di carriera                   | max punti 10 |
| • titoli accademici e di studio        | max punti 3  |
| • pubblicazioni e titoli scientifici   | max punti 3  |
| • curriculum formativo e professionale | max punti 4  |

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

#### DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove (scritta, pratica e orale) verranno comunicate tramite avviso sul sito web aziendale - sezione «Bandi e Concorsi» - nei termini previsti dalla vigente normativa.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione «Bandi e Concorsi».

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati **ammessi ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente** sul sito web aziendale alla sezione «Concorsi».

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, **muniti dello stesso documento di riconoscimento indicato nella domanda di iscrizione online**, in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

La graduatoria generale verrà approvata con relativa deliberazione.

**La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.**

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione della deliberazione che approva la graduatoria concorsuale, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è bandito

e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 29/1993, e successive modificazioni ed integrazioni.

**Ai sensi dell'art. 1, comma 547, della l. 30 dicembre 2018 n. 145, per come modificato dalla l. n. 77 del 17 luglio 2020, i medici in formazione specialistica all'esito positivo della procedura concorsuale sono collocati in graduatoria separata.**

#### NOMINA

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro.

**I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.**

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione sottoporà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso secondo le norme vigenti. L'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica da parte dell'Azienda in caso di nomina determinerà la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria, con l'osservanza delle riserve e preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

#### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la Sala Riunioni - UOC Gestione Sviluppo Risorse Umane - ASST Lodi sita in Lodi Piazza Ospitale, 10 **con inizio alle ore 10,00 del giorno 23 giugno 2021**. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta nei giorni successivi con le stesse modalità sopra indicate, previa pubblicazione sul sito Web aziendale.

#### NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in

tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'azienda, disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

**Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale [www.asst-lodi.it](http://www.asst-lodi.it).**

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al d.p.r.n. 483 del 10 settembre 1997 ed al vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Medica.

Per ulteriori informazioni i candidati alla presente selezione potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale - P.zza Ospitale 10 - Lodi (tel. 0371/372485 - 0371/376449) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 11,00.

Per delega del direttore generale  
Il direttore dell'u.o.c. g.s.r.u.  
Clara Riatti

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

## ALLEGATO A

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE

ONLINE SUL SITO <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.  
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

**2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti”** corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento”.

- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

1. documento di identità valido;
2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;
4. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
5. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l’ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all’estero (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell’esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l’upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni

riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all’Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3: ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l’apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell’ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura  
di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: anestesia e  
rianimazione**

## AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 213 del 28 aprile 2021 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

• **n. 1 posto di Dirigente Medico -****Disciplina: Anestesia e Rianimazione.**

## REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono altresì applicate le disposizioni di cui alla legge n. 97/2013 integrativo dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'albo dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Specializzazione nella disciplina oggetto del bando o specializzazione equipollente ex d.m. Sanità 30.1.98 e s.m.i. o specializzazione affine ex d.m. Sanità 31.01.98 e s.m.i.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del d.p.r. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

**Si precisa che ai sensi dell'art. 1, comma 547, della l. 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificato dalla l. n. 77 del 17 luglio 2020, sono ammessi alla presente procedura i medici in formazione specialistica iscritti dal terzo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso, e collocati, all'esito positivo della procedura, in graduatoria separata.**

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

## TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la pro-

cedura online disponibile all'indirizzo internet <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

**entro le ore 12.00 del giorno .....**

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale - Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

- 1) DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
- 2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- 3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;
- 4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
- 5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.
- 6) Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
- 7) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
- 8) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
- 9) Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 15,50, non rimborsabile, da effettuare tramite bonifico bancario sul c/c intestato alla ASST di Lodi presso Banco Popolare s.p.a. sede di Lodi via Cavour 40/42 - IBAN: IT94-W-05034-20301-000000054110, con indicazione della causale «Spese concorsuali - concorso pubblico».
- 10) Un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione.**

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che NON SARANNO AMMESSI a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

- a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;



- b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata;
- c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltrare la domanda online.

**Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.**

**Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.**

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati). Sulle dichiarazioni relative ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del d.p.r. n. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

#### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) **PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

- b) **PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione: la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

- c) **PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale secondo la composizione prevista dall'art. 25 del d.p.r. 483/1997.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 27 d.p.r. 483/1997 del **sono complessivamente 100 così ripartiti:**

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- |  |              |
|--|--------------|
| • titoli di carriera                   | max punti 10 |
| • titoli accademici e di studio        | max punti 3  |
| • pubblicazioni e titoli scientifici   | max punti 3  |
| • curriculum formativo e professionale | max punti 4  |

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

#### DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove (scritta, pratica e orale) **verranno comunicate tramite avviso sul sito web aziendale - sezione « Bandi e Concorsi » - nei termini previsti dalla vigente normativa.**

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione « Bandi e Concorsi ».

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati **ammessi ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente** sul sito web aziendale alla sezione «Concorsi».

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, **muniti dello stesso documento di riconoscimento indicato nella domanda di iscrizione online**, in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

La graduatoria generale verrà approvata con relativa deliberazione.

**La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.**

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione della deliberazione che approva la graduatoria concorsuale, per

## Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

eventuali coperture di posti per i quali il concorso è bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 29/1993, e successive modificazioni ed integrazioni.

**Ai sensi dell'art. 1, comma 547, della l. 30 dicembre 2018 n. 145, per come modificato dalla l. n. 77 del 17 luglio 2020, i medici in formazione specialistica all'esito positivo della procedura concorsuale sono collocati in graduatoria separata.**

## NOMINA

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro.

**I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.**

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso secondo le norme vigenti. L'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica da parte dell'Azienda in caso di nomina determinerà la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria, con l'osservanza delle riserve e preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

SORTEGGIO COMPONENTI  
COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la Sala Riunioni - UOC Gestione Sviluppo Risorse Umane - ASST Lodi sita in Lodi Piazza Ospitale, 10 **con inizio alle ore 10,00 del giorno 23 giugno 2021**. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta nei giorni successivi con le stesse modalità sopra indicate, previa pubblicazione sul sito Web aziendale.

## NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o

in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'azienda, disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

**Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale [www.asst-lodi.it](http://www.asst-lodi.it).**

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al d.p.r. n. 483 del 10 settembre 1997 ed al vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Medica.

Per ulteriori informazioni i candidati alla presente selezione potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale - P.zza Ospitale 10 - Lodi (tel. 0371/372485 - 0371/376449) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 11,00.

Per delega del direttore generale  
Il direttore dell'uoc gsr  
Clara Riatti

----- • -----

## ALLEGATO A

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>  
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.  
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

**2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “**aggiungi documento**”.

- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

1. documento di identità valido;
2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;
4. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
5. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l’ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all’estero (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell’esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l’upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni

riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all’Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3: ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l’apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell’ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

### **Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova Riapertura termini - Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina di medicina interna - direttore della struttura complessa medicina generale Mantova**

In esecuzione del decreto n. 483 23 aprile 2021 sono stati riaperti i termini dell'avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale:

#### **• Dirigente Medico -**

#### **Direttore della Struttura Complessa di Medicina Generale Mantova**

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Dirigente Medico

Disciplina: Medicina Interna

Incarico dirigenziale: Direttore Struttura Complessa

Presidio Ospedaliero: Mantova.

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata da d.l. 158/2012 convertito con modificazioni nella l. 189/2012, d.lgs. 502/1992, d.g.r. Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013, d.p.r.n. 484/97, successive modifiche ed integrazioni alle normative richiamate e normativa connessa e conseguente alle predette fonti.

#### **ART. 1 - DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

Ai sensi dell'art. 4 del d. lgs. n. 158/2012 convertito nella l. n. 189/2012 si descrive di seguito il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

#### **PROFILO OGGETTIVO**

##### **1) Contesto aziendale**

In attuazione alla l.r. n. 23/2015, è stata costituita con d.g.r. n. X/4495 del 10 dicembre 2015 l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova.

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova per l'erogazione dei servizi si articola in due poli d'offerta aziendali - il settore *polo ospedaliero* e il settore *rete territoriale* - che afferiscono direttamente al Direttore Generale, il quale garantisce il coordinamento delle attività svolte da ciascun settore aziendale avvalendosi del Direttore Sanitario, del Direttore Socio Sanitario e del Direttore Amministrativo attraverso l'attribuzione di funzioni di direzione specifiche.

Il settore *polo ospedaliero* dell'ASST è prevalentemente orientato alle prestazioni in acuzie e in elezione e all'erogazione di prestazioni sanitarie specialistiche a livelli crescenti di complessità; si articola in presidi ospedalieri e/o in dipartimenti organizzati in diversi livelli di intensità di cura, nel rispetto degli standard ospedalieri previsti.

Il settore *rete territoriale* eroga le prestazioni distrettuali di cui al d.lgs. 502/1992: prestazioni specialistiche, di prevenzione sanitaria, diagnosi, cura e riabilitazione a media e bassa complessità e le cure intermedie, oltre alle funzioni e prestazioni medico-legali. La rete territoriale pertanto dispone di un'offerta propria, complementare all'ospedale per prestazioni di bassa complessità assistenziale.

#### **STRUTTURA COMPLESSA MEDICINA GENERALE MANTOVA**

Offre e integra servizi di medicina generale, medicina specialistica per la gestione di una varietà di problematiche cliniche, in degenza ordinaria, day hospital, macroattività ambulatoriale complessa e ambulatorio. La struttura assicura la disponibilità alle esigenze del Pronto Soccorso per le necessità di ricovero e cura delle patologie di pertinenza internistica.

In regime di degenza ordinaria tratta: insufficienza cardiaca e malattie cardio e cerebrovascolari; polmoniti, malattia polmonare cronica ostruttiva e altre patologie respiratorie; cirrosi epatica e malattie delle vie biliari, emorragie digestive e altre patologie gastrointestinali; anemie; diabete mellito con complicanze, in particolare il piede diabetico; malattie reumatiche; diagnostica oncologica; patologia geriatrica. In regime ambulatoriale: diabete mellito, malattie delle ghiandole endocrine, osteoporosi e malattie osteometaboliche, malattie reumatiche, ipertensione, diagnostica ultrasonografica delle patologie dei tronchi sovraortici e delle arterie degli arti inferiori e superiori. La struttura svolge inoltre esami diagnostici per i pazienti ricoverati tra cui ecodoppler vascolari, ecografia addome, ecografia tiroide/collo, ecografia osteoarticolare, monitoraggio pressione arteriosa 24 ore, monitoraggio ECG 24

ore secondo Holter, ecocardiografia. Garantisce le prestazioni specialistiche richieste dalle strutture del presidio ospedaliero.

Alla struttura complessa afferiscono le seguenti strutture semplici:

#### **- STRUTTURA SEMPLICE ATTIVITÀ DI ENDOCRINOLOGIA**

Risponde alle esigenze diagnostico-terapeutiche del territorio provinciale rispetto alle patologie endocrine: patologia tiroidea (ipo o iper tiroidismo, noduli tiroidei, carcinoma tiroideo) patologia osteometabolica (osteoporosi), endocrinologica (malattie del paratiroide, surrene, ipofisi, ovaie e testicoli). Garantisce l'esecuzione di test diagnostici specifici grazie alla collaborazione con il Centro Day Hospital Allergologia e Immunologia Clinica e si occupa anche di controlli ecografici della tiroide. Fa capo alla struttura complessa Medicina Generale Mantova.

#### **- STRUTTURA SEMPLICE ATTIVITÀ AMBULATORIALE DELLA CRONICITÀ**

Nell'ambito delle patologie croniche di fondamentale importanza sono levisite di follow-up, incontri periodici strutturati sia per il monitoraggio clinico che per valutare l'effettiva compliance del paziente e della famiglia alle proposte assistenziali individualizzate, necessarie ad incrementare l'educazione terapeutica del paziente e della sua famiglia.

La struttura si pone quale elemento di raccordo e integrazione tra attività specialistica e attività delle cure primarie nell'ambito del percorso di gestione delle cronicità.

Collabora per quanto di competenza nell'ambito della RICCA.

#### **PROFILO SOGGETTIVO**

##### **1) Competenze tecnico-professionali - tot. 30 punti**

Al professionista è richiesta un'esperienza e competenza nella gestione clinica del paziente internistico:

- conoscenza dei percorsi diagnostico assistenziali terapeutici delle principali patologie gestite nell'ambito delle unità operative Internistiche (partecipazione alla stesura di PDTA sia di ambito ospedaliero che di ambito integrato ospedale-territorio; conduzione e coordinamento dei percorsi);
- esperienza di gestione di malati acuti, con riferimento anche ai pazienti affetti da insufficienza respiratoria a diversa eziologia da sottoporre a trattamenti di ventilazione non invasiva, ai pazienti con sindrome coronarica acuta senza indicazione a rivascolarizzazione percutanea primaria, da seguire in ambito di monitoraggio continuativo dei parametri, pazienti con sepsi severa/shock settico e pazienti con emorragia digestiva acuta anche meritevoli di monitoraggio continuativo dei parametri, etc;
- esperienza di gestione ospedaliera organizzata per intensità di cure sia dal punto di vista teorico che dal punto di vista della gestione pratica (partecipazione alla stesura e alla gestione di modelli organizzativi);
- esperienza nella gestione delle principali forme di cronicità attraverso percorsi appositamente disegnati ed integrati tra ospedale e territorio;
- esperienza di utilizzo di cartella clinica elettronica orientata per problemi e patologia;
- utilizzo corrente di strumenti diagnostici quali la ecografia bedside nelle sue diverse applicazioni;

#### **Strumenti di Governance Clinica**

Gestione PDTA e strumenti di clinical governance predisposti dalla Direzione Aziendale (audit clinici, indicatori di appropriatezza e miglioramento qualità); gestione di percorsi multidisciplinari e multi professionali in collaborazione con le SS.CC. coinvolte.

Collaborazioni in ambito intra e inter-dipartimentali e/o interaziendali per la gestione di percorsi clinico-assistenziali organizzati.

#### **Flessibilità e capacità di adattamento**

Gestione del cambiamento e della sua complessità, modificando atteggiamenti e comportamenti, in relazione ai disposti aziendali e regionali e alle mutevoli esigenze ambientali.

Valutazione dell'impatto del cambiamento nella Struttura; mantenendone l'efficacia durante i cambiamenti organizzativi.

## Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

Collaborazione con la Direzione Strategica/dipartimentale alla determinazione delle modalità operative e delle modalità di introduzione al cambiamento nella propria struttura.

Utilizzo dell'innovazione per migliorare l'efficienza e i risultati.

### Gestione dei rapporti e delle relazioni con pazienti e collaboratori

Fornire la qualità richiesta e verificare la customer satisfaction; valorizzazione degli strumenti di informazione e coinvolgimento dei pazienti nei percorsi di cura.

Adozione di uno stile di leadership orientato alla valorizzazione e allo sviluppo professionale dei collaboratori; capacità di promozione, in collaborazione con le competenti strutture e staff aziendali, di iniziative di comunicazione/informazione all'utenza sulle nuove modalità di accesso ai servizi.

Buone capacità e/o attitudini relazionali finalizzate a garantire la positiva soluzione dei conflitti nonché la proficua collaborazione tra le diverse professionalità presenti nella Unità Operativa.

Capacità di sviluppare, all'interno dell'equipe/gruppo di lavoro, un clima collaborativo e di fiducia orientato al riconoscimento e alla segnalazione delle criticità, rischi, eventi, al fine di favorire un costante miglioramento della performance.

Capacità di valorizzazione delle attitudini, competenze, impegno e risultati dei collaboratori.

### 2) Competenze gestionali/organizzative (budget) - 20 punti

Conoscenza dei requisiti organizzativi/strutturali - (accreditamento istituzionale d.p.r. 14 gennaio 1997 - G.U. Serie Generale, n. 42 del 20 febbraio 1997 e d.g.r. 9014 del 20 febbraio 2009 - Regione Lombardia)

Applicazione dei sistemi di Qualità e Accreditamento;

Applicazione dei principali strumenti di Gestione del Rischio.

Adozione di misure atte a recepire nei tempi previsti le indicazioni ministeriali recepite da Regione Lombardia per il riassetto funzionale ed organizzativo della struttura complessa.

#### Gestione percorso Budget

Conoscere i principali dati e indicatori di attività relativi alla Struttura Complessa/Unità Operativa.

Conoscere i principali indicatori contenuti in una scheda di budget.

Conoscere i principali dati e indicatori di attività relativi al Dipartimento.

Capacità di negoziare il budget di Struttura con la Direzione Strategica.

Capacità di rispettare il budget assegnato.

Capacità di monitorare il budget assegnato attraverso il supporto e relazioni attive con lo Staff di riferimento.

Capacità di rendicontare gli obiettivi assegnati verso la Direzione Strategica e i propri collaboratori.

### 3) Gestione risorse umane - 10 punti

#### Gestione dotazione organiche/fabbisogni

Identificare e proporre alla Direzione il dimensionamento delle risorse umane necessarie al raggiungimento degli obiettivi. Dimostrare capacità di motivare e valutare i collaboratori. Effettuare l'analisi del fabbisogno delle risorse umane della struttura; proporre/verificare su base annua i fabbisogni di personale sulla base delle attività assegnate dalla direzione (in sede di negoziazione di budget);

#### Gestione collaboratori e sviluppo delle competenze tecniche professionali

Facilitare l'acquisizione di responsabilità e lo sviluppo di professionalità, al fine di orientare i comportamenti al raggiungimento degli standard richiesti dall'Azienda.

Predisporre annualmente il piano delle attività e dell'utilizzazione delle risorse disponibili, negoziato con la direzione di dipartimento nell'ambito della programmazione dipartimentale.

Pianificare gli obiettivi sfidanti per la struttura e per i progetti che gestisce, con il coinvolgimento dei collaboratori

Gestire la turnistica dei collaboratori

Sovrintendere il rispetto dei vincoli normativi relativi alla disciplina dell'orario di lavoro e assenze/presenze dal servizio (es. fiscalizzazione, riposi d.lgvo. 66, veridicità timbrature ed omissioni, numero guardie e disponibilità etc).

Applicare sistemi di valutazione performance individuale ed organizzativa promuovendo lo sviluppo dei singoli.

Identificare le abilità e competenze dei collaboratori.

Predisporre piani di sviluppo individuale per l'incremento delle competenze e delle abilità necessarie ad implementare i percorsi clinici della struttura.

Attivare processi formativi e motivazionali del personale afferente la struttura anche attraverso valutazione e valorizzazione delle competenze; ottenere fiducia e coinvolgimento dei collaboratori gestendo deleghe di funzioni, direzione e supporto in base al loro livello di maturità professionale, verificando e assicurando l'implementazione degli obiettivi e dei programmi condivisi.

### ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

**1. Cittadinanza** di uno Stato membro dell'Unione Europea, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Ai sensi dell'articolo 38 del d.lgs. 165/2001 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e in tutti gli altri casi previsti dalla normativa vigente. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### 2. Idoneità fisica all'impiego

Idoneità fisica alle mansioni della posizione bandita, il cui accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

### 3. Regolare iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

### 4. Anzianità di servizio

Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente;

ovvero

Anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'avviso.

L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 484/1997 (Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri dell'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del SSN), dall'art. 1 del d.m. Sanità 23.03.00 n. 184 (Regolamento relativo ai criteri per la valutazione del servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione ai concorsi per l'accesso al secondo livello dirigenziale del personale del SSN ai sensi dell'art. 72, comma 13, della l. 448/98) e dall'art. 1 del d.p.c.m. 8 marzo 2001 (Criteri per la valutazione, ai fini dell'inquadramento nei ruoli della dirigenza sanitaria, del servizio prestato dagli specialisti ambulatoriali, medici e delle altre professionalità sanitarie, dai medici della guardia medica, dell'emergenza territoriale e della medicina dei servizi in regime convenzionale).

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel d.m. Sanità del 30 gennaio 1998 e ss.mm.ii.

### 5. Curriculum professionale

Curriculum professionale con i contenuti previsti dall'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto d.p.r.

Ai sensi dell'articolo 15 del d.p.r. n. 484/97, fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'articolo 6 comma 1 del medesimo d.p.r., si prescinde dal possesso del requisito inerente la specifica attività professionale.



## 6. Attestato di formazione manageriale

Qualora il dirigente incaricato non sia in possesso di attestato di formazione manageriale in corso di validità, ovvero qualora lo stesso termini la propria validità durante l'espletamento dell'incarico, deve conseguire, entro un anno dall'inizio dell'incarico stesso, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d), del d.p.r. 484/97, con la frequenza e il superamento dei corsi attivati dalle regioni ai sensi dell'art. 16-quinquies del d.lgs. 502/92.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8, come modificato dall'art. 8 del d.lgs. 28 luglio 2000 n. 254, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

**Esclusione** - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.

Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

### ART. 3 - CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

#### A. INDIRIZZO DI INOLTRO:

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale, con raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: **Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 MANTOVA.**
- se consegnate a mano dovranno essere fatte pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente al medesimo indirizzo (orari apertura: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 17.00 da lunedì a giovedì e dalle ore 10 alle ore 14.00 il venerdì).
- inviate, in file formato pdf, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) [protocollogenerale@pec.asst-mantova.it](mailto:protocollogenerale@pec.asst-mantova.it) tramite l'utilizzo di casella personale di Posta Elettronica Certificata (PEC), unitamente a fotocopia di documento di identità.

**AVVERTENZA:** al fine di garantire il corretto funzionamento della pec aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via pec nel limite dimensionale massimo di **30MB**. Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro i termini della documentazione inviata.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST di Mantova, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ASST di Mantova.

Tutti gli allegati devono essere contenuti nella e mail trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (es. Jumbo mail).

In caso di utilizzo di PEC per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico.

A tal fine verranno ritenute valide le domande predisposte in formato pdf solo se sottoscritte:

- con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato;

ovvero

- con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione del documento d'identità).

Si informa che le domande di ammissione alla presente procedura selettiva non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo e/o altro ufficio di questa ASST, considerato che nel presente avviso vi sono tutte le indicazioni utili per una corretta predisposizione della domanda stessa.

#### B. TERMINE DI SCADENZA:

Le domande e i documenti dovranno essere inoltrati entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente a tale scadenza.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda;
- per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### C. DICHIARAZIONI:

Nella domanda di ammissione, redatta in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, in carta semplice, datata e firmata in originale, che si raccomanda di compilare seguendo il modello allegato, gli aspiranti, dovranno indicare:

- il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza (con indicazione dell'indirizzo);
- l'esplicita indicazione che intendono partecipare al presente avviso;
- la cittadinanza posseduta, con indicazione ove necessario del titolo di equiparazione o della titolarità di regolare permesso di soggiorno e dichiarazione di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali:
  - **condanne penali riportate, o l'assenza delle stesse** [si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna];
  - **sottoposizione a misure di sicurezza;**
  - **procedimenti penali in corso;**

per i quali l'Azienda si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di elementi ostativi all'assunzione;

- il possesso del requisito specifico di ammissione (anzianità di servizio) di cui all'art. 2 pt. 4.;
- il possesso dei titoli di studio (diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e Diploma di Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente) richiesti per l'accesso al posto con l'indicazione dei relativi estremi (data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);
- l'attuale regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi, con indicazione della Provincia. Dovrà essere indicata l'eventuale irrogazione di provvedimenti sospensivi dell'esercizio della professione;
- la loro posizione (per gli uomini) nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso o meno dell'attestato di formazione manageriale e, in caso positivo, i relativi elementi identificativi (denominazione, data ed ente rilasciante);

**Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021**

- i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lett. a).

I disabili che intendano avvalersi degli ausili necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio stato e/o che necessitano di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 e dell'art 16 della legge 68/99, dovranno farne richiesta nella domanda di partecipazione. In tal caso la domanda stessa dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra. In mancanza di tale certificazione l'Azienda procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati disabili.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo indicata nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma a condizione che alla domanda venga allegata la fotocopia di un documento d'identità. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- **Curriculum professionale**, nel quale dovranno indicare le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, pertinenti con l'incarico da attribuire, con particolare riferimento:
  - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  - c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
  - d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
  - e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  - f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Si fa presente che:

- si potranno valutare le informazioni contenute nel curriculum solo se lo stesso viene redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del d.p.r. 445/2000, datato e firmato;
- verranno presi in considerazione i periodi di servizio, i soggiorni di studio, l'attività didattica, la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari e le pubblicazioni riferite ai 10 anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

Il particolare i candidati potranno autocertificare:

- a) **periodi di servizio**, specificando per ogni singolo rapporto di lavoro intrattenuto:
  - la denominazione e la sede dell'Ente;

- se trattasi di struttura di natura pubblica, IRCCS, equiparata, ovvero privata, e in questo caso, se accreditata o meno;
  - la posizione funzionale ricoperta, con indicazione specifica della disciplina, della denominazione dell'incarico secondo la tipologia prevista dalla normativa di riferimento (es. nel CCNL sanità pubblica: direttore di dipartimento, direttore di struttura complessa; responsabile di struttura semplice; titolare di incarico professionale di alta specializzazione, titolare di incarico dirigenziale professionale etc);
  - tipo di rapporto di lavoro: di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato; co.co.co; contratto di lavoro autonomo, convenzionato etc);
  - l'impegno orario (n. ore/settimana);
  - le date di inizio e fine (giorno/mese/anno);
- b) **soggiorni di studio** per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori, specificando:
    - titolo e contenuto dell'attività svolta;
    - la denominazione e la sede dell'Ente ospitante;
    - l'impegno orario (n. ore/settimana);
    - le date di inizio e fine (giorno/mese/anno);
  - c) **attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, specificando:
    - la denominazione, la sede dell'Ente e la natura (pubblica/privata) della struttura;
    - materia oggetto della didattica e indicazione del corso di studio di riferimento
    - le date di inizio e fine (giorno/mese/anno);
    - le ore annue di insegnamento;
  - d) **partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari**, pertinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno oggetto del presente avviso, specificando.
    - denominazione dell'evento, luogo ed ente organizzatore;
    - date di inizio e conclusione dell'evento;
    - partecipazione in veste di discente o relatore.
  - e) **eventuali titoli accademici e di studio o altri stati, qualità personali o fatti** che ritengono utili ai fini della selezione, purché autocertificati in modo idoneo.
- **Pubblicazioni**. Ai fini della valorizzazione dei titoli le pubblicazioni vengono considerate solo se prodotte in forma integrale, in originale o copia conforme. In luogo delle autentiche delle pubblicazioni è consentita la produzione di semplici copie corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle stesse (fac simile allegato). Le pubblicazioni devono, altresì, essere edite a stampa e descritte in un apposito elenco da cui risulti il titolo e la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori (vedere fac simile del curriculum).
  - **Copia (fronte e retro) del documento di riconoscimento**.
  - **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** attestante la conformità all'originale delle eventuali copie di pubblicazioni e/o di titoli prodotti in allegato.
  - **Elenco dei documenti presentati** in allegato alla domanda redatto in carta semplice, datato e firmato.
  - **Ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa concorso di € 10,33=, non rimborsabili**, da effettuarsi alternativamente tramite una delle seguenti modalità:
    - tramite diretto versamento presso l'Ufficio Cassa dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, ubicato presso Padiglione n. 5 in Strada Lago Paolò, 10 a Mantova, indicando il concorso di riferimento;
    - tramite c/c postale n. 12058467 intestato a «Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Accrediti vari servizio tesoreria», precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;

- tramite bonifico bancario, utilizzando il codice IBAN n. IT 65 S 05034 11501 000000072000 - Banco Popolare: Soc. Coop. Via Filzi 25 Mantova, precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;
- tramite bonifico postale sul conto IBAN IT 86 H 07601 11500 000012058467 Poste Italiane precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale.

Ai documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo ai sensi della normativa vigente in materia.

Non è ammesso integrare le domande con la produzione di documentazione di qualsiasi tipo dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa amministrazione in altre circostanze.

Si consiglia inoltre di allegare anche:

- **l'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la propria attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime medianti.** Si ricorda che tale dichiarazione viene rilasciata dalla direzione sanitaria dell'Azienda nella quale è stata prestata l'attività (cfr. d.p.r. 484/1997 art. 8 comma 3 lettera a).
- **l'attestazione della specifica attività professionale (cassistica) con indicazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato,** che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Struttura Complessa dell'Azienda Sanitaria o Ospedaliera di riferimento, e deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso (cfr. artt. 6 e 8 di cui al d.p.r. 484/1997).

#### E. DISPOSIZIONI INERENTI LE AUTOCERTIFICAZIONI

A decorrere dall'1 gennaio 2012 per effetto dell'entrata in vigore delle norme che prevedono la «de-certificazione» dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere più accettate le certificazioni da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, elencati all'art. 46 del d.p.r. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 d.p.r. 445/2000).

Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in quanto le PPAA. non possono più né richiederli né accettarli.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del d.p.r. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del cit. d.p.r., a condizione che venga allegata alla domanda fotocopia del documento di riconoscimento.

Si consiglia di utilizzare per la redazione della domanda il fac simile allegato all'avviso.

Nel caso si utilizzi una diversa modalità per la stesura del curriculum lo stesso avrà valore di autocertificazione e consentirà la valutazione di quanto in esso indicato a condizione che riporti i seguenti elementi: a) firma in originale; b) data; c) la dicitura «*Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, rilascia le dichiarazioni contenute nel presente curriculum valendosi delle disposizioni di cui al d.p.r. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente per le ipotesi di falsità e le dichiarazioni mendaci e che l'Amministrazione ricevente le stesse potrà effettuare controlli sulla veridicità del loro contenuto.*».

La dichiarazione resa dal candidato in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; pertanto l'omissione anche di un solo elemento può determinare la non valutazione o la parziale valutazione del titolo autocertificato. Esempio: se il candidato nel comunicare la data di inizio di un servizio prestato omette di indicare il giorno specificando solo il mese e l'anno o indica solo l'anno, nel primo caso il periodo valutabile sarà calcolato partendo dall'ultimo giorno del mese indicato mentre nel secondo caso dall'ultimo giorno dell'anno indicato. Analogamente per la data di fine servizio sarà considerato il primo giorno del mese o dell'anno indicato quale termine.

Si declina ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato con modalità non conformi agli allegati fac-simile della domanda e del curriculum.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I modelli di dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà (allegate all'avviso) sono da utilizzare solo nel caso si debbano dichiarare titoli o situazioni soggettive non ricompresi nella domanda e/o nel curriculum professionale.

«**Dichiarazione sostitutiva di certificazione**» nei casi indicati dall'art. 46 del d.p.r. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Ordine dei Medici, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.).

«**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**» ai sensi degli artt. 19 e 47 del d.p.r. 445/00 per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, pubblicazioni, dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte, ecc.).

In luogo delle autentiche delle pubblicazioni e dei titoli, è consentita la produzione di semplici copie corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni e dei titoli prodotti (fac simile allegato).

#### F. INACCOGLIBILITÀ DELLE DOMANDE PER ASPETTI FORMALI

Comportano inaccogliibilità della domanda, con conseguente esclusione dalla procedura selettiva:

1. la mancanza di sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza o incompletezza anche di una sola delle dichiarazioni richieste dal bando all'art. 3 pt. c. - «Dichiarazioni»;

#### G. RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI

Si precisa che l'eventuale documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'adozione dell'atto deliberativo di approvazione della graduatoria relativa alla procedura selettiva in epigrafe.

Trascorso tale termine, la documentazione potrà essere restituita solo in esito a ricezione da parte dell'Azienda di richiesta scritta da parte del concorrente.

I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.

I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante Raccomandata A.R., con spese di spedizione a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dopo la data di approvazione della delibera di esito, i documenti non potranno più essere reclamati dal concorrente.

#### H. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali», i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

## Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

## ART. 4 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi del novellato art. 15 del d.lgs. n. 502/1992, la commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN disponibile sul portale del Ministero della Salute.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

Le operazioni di cui al citato sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la Struttura Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova il decimo giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 09:30. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo il sorteggio è differito al primo giorno successivo non festivo.

La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

## ART. 5 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'Azienda provvede a convocare i candidati per l'espletamento del colloquio, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario con le modalità che saranno indicate nella pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il colloquio avrà luogo nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e in sala aperta al pubblico.

## ART. 6 - CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione di Valutazione procede alla valutazione dei candidati ammessi alla procedura tramite analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

Con riferimento al *curriculum* professionale e al colloquio l'Azienda utilizza i criteri di cui all'art. 8 del d.p.r. 484/1997 (cfr. d.g.r. X/553 del 2 agosto 2013 della Regione Lombardia).

Per la valutazione del singolo candidato, la Commissione dispone **complessivamente di 100 punti, così ripartiti** tra gli ambiti di valutazione sulle seguenti aree:

- *curriculum*: 40 punti
- colloquio: 60 punti

**CURRICULUM** (massimo 40 Punti)

Il *curriculum* verrà valorizzato, sulla base del fabbisogno rappresentato all'art. 1, con le precisazioni di cui all'art. 2 (*verranno presi in considerazione i periodi di servizio, i soggiorni di studio, l'attività didattica, la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari e le pubblicazioni riferite ai 10 anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale*) con riferimento congiunto ai seguenti elementi:

**A) ESPERIENZA PROFESSIONALE** (massimo 30 Punti)

- Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto l'attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.

**B) ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PUBBLICAZIONI** (massimo 10 Punti)

- Soggiorni di studio o di addestramento professionale;
- Titoli accademici e di studio;
- Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ov-

vero presso scuole per la formazione di personale sanitario in base alle ore annue di insegnamento;

- Partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari;
- Produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica,
- Ogni altro elemento significativo e pertinente con l'incarico da conferire.

**COLLOQUIO** (massimo 60 Punti)

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere e rispondenti al profilo professionale definito dall'Azienda e riportato all'art. 1 del presente avviso.

Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

**L'azienda si riserva la facoltà di modificare la modalità di espletamento della prova colloquio in modalità on-line alla luce dell'evoluzione della situazione di emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus Covid-19 in essere.**

Al termine delle operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione redige apposito verbale corredato da relazione sintetica ed elenco della terna dei candidati idonei formata sulla base dei miglior punteggi attribuiti, trasmettendo formalmente il tutto al Direttore Generale per quanto di competenza.

## ART. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione del *curriculum* e all'espletamento del colloquio.

Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motivando analiticamente la scelta, motivazione che deve essere pubblicata unitamente all'atto di nomina sul sito internet aziendale.

La procedura selettiva in esame si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova dichiara che non intende avvalersi della possibilità (prevista dall'art. 15 c. 7-bis del d.lgs. 502/92) di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico.

## ART. 8 - PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET

[«www.assl-mantova.it»](http://www.assl-mantova.it)

In conformità a quanto disposto dalla l. 189/2012, nonché della d.g.r. regione Lombardia X/553 del 2 agosto 2013, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della commissione di valutazione;
- i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione della commissione di valutazione;
- l'atto di attribuzione dell'incarico, con eventuale analitica motivazione qualora la scelta non ricada sul candidato con il miglior punteggio.

## ART. 9 - ADEMPIMENTI CONSEGUENTI LA NOMINA

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, secondo quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

In considerazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 7, del d.lgs. 502/92, l'Azienda sottoporà l'incarico ad un periodo di prova della durata quantificata sin da ora in un anno, non ulteriormente prorogabile, anziché di sei mesi eventualmente prorogabili. Resta impregiudicata la possibilità dell'Azienda, a fronte di motivate ragioni, di risolvere anticipatamente il contratto.

L'incarico ha durata quinquennale con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Nel caso in cui il candidato nominato raggiunga i limiti di anzianità e di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo, la misura dell'incarico e/o del rinnovo viene correlata al raggiungimento del predetto limite.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali, sia nazionali che aziendali, vigenti nel tempo in ordine alla disciplina degli incarichi dirigenziali, nonché per quanto riguarda contenuto, tempistica ed effetti della verifica e valutazione dei dirigenti.

All'assegnatario dell'incarico sarà richiesto di esprimere l'opzione tra regime esclusivo e non esclusivo ai sensi e per gli effetti di legge.

#### ART. 10 - NORME FINALI

La copertura del posto a selezione di Direzione di Struttura Complessa è stata autorizzata da Regione Lombardia - Direzione Generale Welfare. La procedura oggetto del presente bando si concluderà con l'atto formale adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi dalla scadenza del termine di presentazione delle domande che darà conto degli esiti della procedura (conferimento o meno dell'incarico).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme vigenti nel tempo in materia.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova presso la Struttura Risorse Umane - Procedure Assuntive e Gestione Dotazione Organica, sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (Tel. 0376/464911-919-387) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA: dal lunedì al venerdì  
dalle ore 11:00 alle ore 13:00

FASCIA ORARIA POMERIDIANA: lunedì e mercoledì  
dalle ore 14:30 alle ore 16:30

Il direttore generale  
Raffaello Stradoni

**AII'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI MANTOVA**  
**Strada Lago Paolo, 10**  
**46100 – MANTOVA**

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI RIAPERTURA TERMINI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA MEDICINA INTERNA - DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA MEDICINA GENERALE MANTOVA, approvato con Decreto n. 483 del 23/04/2021.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

**di poter essere ammesso all'avviso pubblico per conferimento di INCARICO QUINQUENNALE di DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA MEDICINA INTERNA - DIRETTORE DELLA STRUTTURA MEDICINA GENERALE MANTOVA come da relativo avviso di cui dichiara di avere preso visione, accettandone le condizioni.**

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 come modificato dalla normativa vigente, sotto la propria responsabilità, dichiara:

a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ), il \_\_\_\_\_  
e di risiedere a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ )  
indirizzo: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ ;

b) di essere in possesso di cittadinanza:

b<sub>1</sub>)  **Italiana**

**Equiparata** alla cittadinanza italiana ai sensi della seguente normativa \_\_\_\_\_ ;  
e (in questi casi) dichiara di:

**essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ )  
*oppure*

**non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali** di un Comune per le seguenti motivazioni  
\_\_\_\_\_ ;

b<sub>2</sub>)  **di Stato dell'Unione Europea** e precisamente: \_\_\_\_\_, e (in questo caso) di:

godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza  
*oppure*

non godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni:  
\_\_\_\_\_

b<sub>3</sub>)  **di Stato Estero** (non facente parte dell'Unione Europea) e precisamente: \_\_\_\_\_

**familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione Europea** indicare generalità del familiare

(nome, cognome, luogo e data di nascita e cittadinanza) e legame familiare

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

titolare del diritto di soggiorno nr \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ con scadenza il \_\_\_\_\_ ;

- titolare del diritto di soggiorno permanente nr \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ;
- titolare di permesso di soggiorno nr.** \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ con scadenza il \_\_\_\_\_,
- per il seguente motivo (barrare la voce di interesse) :
- permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- status di rifugiato;
- status di protezione sussidiaria
- e (in questo caso) di:
- godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza
- non godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni:
- \_\_\_\_\_

- c)  di non avere subito condanne penali

*oppure*

- aver riportato le seguenti condanne penali

*[dichiarare, indicando il reato e l'autorità giudiziaria che ha adottato il provvedimento. Devono essere indicate anche eventuali sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 c.p.p (c.d. patteggiamento). Tali dichiarazioni devono riguardare anche eventuali precedenti penali non riportati nei certificati del casellario giudiziale ad uso dei privati]:*

- d)  di non avere procedimenti penali in corso

*oppure*

- avere i seguenti procedimenti penali in corso

*(dichiarare, indicando il reato e l'autorità giudiziaria che ha adottato il provvedimento):*

- e)  di non essere sottoposto a misure di sicurezza

*oppure*

- di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza

*(dichiarare, indicando il reato e l'autorità giudiziaria che ha adottato il provvedimento):*

- f) se cittadino di Stato straniero, dichiara di:

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- non avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- g) di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita in data \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

e di Specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ ;

h) di essere regolarmente iscritto all'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di \_\_\_\_\_  
con iscrizione al nr. \_\_\_\_\_ con decorrenza dal \_\_\_\_\_

senza provvedimenti disciplinari a carico, adottati dall'Ordine;

con provvedimenti disciplinari a carico, adottati dall'Ordine, per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_ ;

i) posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_ ;

j)  di essere stato dichiarato fisicamente idoneo alle mansioni proprie del profilo di appartenenza e di non avere comunque limitazioni al loro normale svolgimento.

di essere stato dichiarato fisicamente non idoneo alle mansioni proprie del profilo di appartenenza

di avere le seguenti limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo di appartenenza:

\_\_\_\_\_

k) di essere in possesso del seguente requisito previsto dall'avviso [si veda art. 2 punto 4) del bando]:

sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente;

dieci anni nella disciplina oggetto dell'avviso.

l)  di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Strutture Sanitarie Pubbliche o Private come segue:

**(Utilizzare il seguente schema per elencare i propri servizi riproducendolo tante volte quanto necessita)**

❖ Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare gg/mm/aa)

presso \_\_\_\_\_

(indicare esatta denominazione e se trattasi di Struttura Pubblica/IRCCS/Equiparata o Privata in regime di convenzione/accreditamento)

con sede in \_\_\_\_\_

con inquadramento come DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA DI \_\_\_\_\_

a tempo determinato con rapporto di lavoro  a tempo pieno  a impegno ridotto (n. ore sett. \_\_\_\_\_)

a tempo indeterminato con rapporto di lavoro  a tempo pieno  a impegno ridotto (n. ore sett. \_\_\_\_\_)

con rapporto di lavoro  esclusivo  non esclusivo

con incarico dirigenziale \_\_\_\_\_

(indicare l'esatta denominazione e la tipologia dell'incarico)

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare gg/mm/aa)



Motivo della cessazione: \_\_\_\_\_ ;

Interruzioni del servizio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per il seguente motivo \_\_\_\_\_ ;

m)  di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale in corso di validità conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ ;

di non essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale;

n)  di avere necessità, in quanto disabile ai sensi della Legge n. 104/92 del seguente ausilio:

\_\_\_\_\_

e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_

Allego certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica.

**Dichiaro inoltre di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.**

**Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio al quale deve, ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva, autorizzando l'Azienda – in assenza di PEC - ad utilizzare come mezzo esclusivo di comunicazione l'indirizzo di posta elettronica indicato:**

COMUNE \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_ NR.CIVICO \_\_\_\_\_

P.E.C.: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

TEL. FISSO \_\_\_\_\_ CELLULARE \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(allegare copia fronte/retro del documento di identità)

**CURRICULUM PROFESSIONALE**

**All'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE MANTOVA  
Strada Lago Paiolo, 10  
46100 MANTOVA**

**CURRICULUM PROFESSIONALE ALLEGATO QUALE PARTE INTEGRANTE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI RIAPERTURA TERMINI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI MEDICINA INTERNA - DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA MEDICINA GENERALE MANTOVA, approvato con Decreto n. 483 del 23/04/2021.**

**IO SOTTOSCRITTO/A** \_\_\_\_\_

- consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati;
- valendomi delle disposizioni di cui al DPR 28.12.2000 n. 445 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183;
- consapevole altresì che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e nella decadenza dal beneficio ottenuto mediante tali atti falsi,

**DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITA':**

**DATI ANAGRAFICI:**

di essere nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), il \_\_\_\_\_

di risiedere in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) C.A.P. \_\_\_\_\_

indirizzo: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

di essere domiciliato in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) C.A.P. \_\_\_\_\_

indirizzo: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Stato Civile: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

P.E.C.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO:**

- di essere in possesso del DIPLOMA DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA conseguita in data \_\_\_\_\_ con voto pari a \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ e di essere in possesso del DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE in \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ voto: \_\_\_\_\_ ai sensi del D.Lgs. n. \_\_\_\_\_ della durata legale di anni \_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

- ALTRI TITOLI DI STUDIO (da indicarsi in modo corretto, preciso ed esaustivo rispetto a tutti gli elementi che si intende autocertificare e che verrebbero indicati nel caso in cui il documento fosse rilasciato dall'ente competente):

TITOLO: \_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

TITOLO:

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

ulteriori informazioni: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ESPERIENZA LAVORATIVA****riferita ai 10 anni precedenti la pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale***(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze lavorative riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessari)*

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare gg/mm/aa)

presso \_\_\_\_\_ (esatta denominazione dell'ente)

con sede in \_\_\_\_\_

con la seguente natura giuridica (barrare la voce di interesse):

- Pubblica Amministrazione o equiparata (es. I.R.C.C.S.)
- Struttura Privata Convenzionata/Accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale
- Struttura Privata

con contratto di tipo:  dipendente;

in regime convenzionale (fornire dati identificativi): \_\_\_\_\_

contratto di lavoro autonomo di tipo: \_\_\_\_\_

in qualità di DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI \_\_\_\_\_

- a tempo determinato con rapporto di lavoro  tempo pieno  impegno ridotto ( nr. ore sett. \_\_\_\_\_ )
- a tempo indeterminato con rapporto di lavoro  tempo pieno  impegno ridotto (nr. ore sett. \_\_\_\_\_ )

con incarico dirigenziale \_\_\_\_\_

(indicare l'esatta denominazione e la tipologia dell'incarico)

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Motivo dell'eventuale cessazione: \_\_\_\_\_.

**Eventuali interruzioni o sospensioni (comprese quelle di natura disciplinare):** NO  SI 

per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Dichiaro che: o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

o ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

La misura della riduzione del punteggio è \_\_\_\_\_

**PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI:****referite ai 10 anni precedenti la pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale**

(Utilizzare il presente schema per elencare le pubblicazioni allegate al curriculum riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessita. Si ricorda che le pubblicazioni vengono considerate ai fini della valorizzazione dei titoli solo se prodotte in forma integrale, in originale o copia conforme)

TITOLO: \_\_\_\_\_

AUTORI: \_\_\_\_\_

DATA DI PUBBLICAZIONE \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa)

TIPO DI PUBBLICAZIONE (es.: monografia, capitolo, articolo, abstract, poster, opuscoli etc.) : \_\_\_\_\_

ESTREMI IDENTIFICATIVI DELLA PUBBLICAZIONE (riportando Nome/Titolo – anno - Vol. – pagg. etc.) :

RIVISTA O TESTO DI RIFERIMENTO: \_\_\_\_\_

PUBBLICAZIONE ON LINE: \_\_\_\_\_

ATTI CONGRESSUALI: \_\_\_\_\_

TITOLO: \_\_\_\_\_

AUTORI: \_\_\_\_\_

DATA DI PUBBLICAZIONE \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa)

TIPO DI PUBBLICAZIONE (es.: monografia, capitolo, articolo, abstract, poster, opuscoli etc.) : \_\_\_\_\_

ESTREMI IDENTIFICATIVI DELLA PUBBLICAZIONE (riportando Nome/Titolo – anno - Vol. – pagg. etc.) :

RIVISTA O TESTO DI RIFERIMENTO: \_\_\_\_\_

PUBBLICAZIONE ON LINE: \_\_\_\_\_

ATTI CONGRESSUALI: \_\_\_\_\_

TITOLO: \_\_\_\_\_

AUTORI: \_\_\_\_\_

DATA DI PUBBLICAZIONE \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa)

TIPO DI PUBBLICAZIONE (es.: monografia, capitolo, articolo, abstract, poster, opuscoli etc.) : \_\_\_\_\_

ESTREMI IDENTIFICATIVI DELLA PUBBLICAZIONE (riportando Nome/Titolo – anno - Vol. – pagg. etc.) :

RIVISTA O TESTO DI RIFERIMENTO: \_\_\_\_\_

PUBBLICAZIONE ON LINE: \_\_\_\_\_

ATTI CONGRESSUALI: \_\_\_\_\_

**PRESENZE A CORSI:****riferiti ai 10 anni precedenti la pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale**

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze di partecipazione a corsi/congressi/eventi/ecc. riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessita)

TITOLO DEL CORSO: \_\_\_\_\_

ENTE ORGANIZZATORE: \_\_\_\_\_

LUOGO DI SVOLGIMENTO: \_\_\_\_\_

PRESENIATO COME:  UDITORE  SEGRETERIA SCIENTIFICA  
 RELATORE  CORSO FORMAZIONE A DISTANZADURATA DEL CORSO: NEI GIORNI DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_ (indicando gg/mm/aa)  
Per giorni totali di presenza \_\_\_\_\_ pari a ore totali \_\_\_\_\_ conseguendo nr. \_\_\_\_\_ ecm  
 con superamento esame finale;  non previsto esame finale

TITOLO DEL CORSO: \_\_\_\_\_

ENTE ORGANIZZATORE: \_\_\_\_\_

LUOGO DI SVOLGIMENTO: \_\_\_\_\_

PRESENIATO COME:  UDITORE  SEGRETERIA SCIENTIFICA  
 RELATORE  CORSO FORMAZIONE A DISTANZADURATA DEL CORSO: NEI GIORNI DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_ (indicando gg/mm/aa)  
Per giorni totali di presenza \_\_\_\_\_ pari a ore totali \_\_\_\_\_ conseguendo nr. \_\_\_\_\_ ecm  
 con superamento esame finale;  non previsto esame finale

TITOLO DEL CORSO: \_\_\_\_\_

ENTE ORGANIZZATORE: \_\_\_\_\_

LUOGO DI SVOLGIMENTO: \_\_\_\_\_

PRESENIATO COME:  UDITORE  SEGRETERIA SCIENTIFICA  
 RELATORE  CORSO FORMAZIONE A DISTANZADURATA DEL CORSO: NEI GIORNI DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_ (indicando gg/mm/aa)  
Per giorni totali di presenza \_\_\_\_\_ pari a ore totali \_\_\_\_\_ conseguendo nr. \_\_\_\_\_ ecm  
 con superamento esame finale;  non previsto esame finale

**SOGGIORNI DI STUDIO:**

**referiti ai 10 anni precedenti la pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale**

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze di partecipazione a soggiorni di studio riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quante necessarie)

TITOLO E CONTENUTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ENTE OSPITANTE: \_\_\_\_\_

ENTE ORGANIZZATORE: \_\_\_\_\_

LUOGO DI SVOLGIMENTO: \_\_\_\_\_

PERIODO DI SVOLGIMENTO: DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

IMPEGNO ORARIO (ORE/SETTIMANA): \_\_\_\_\_

TITOLO E CONTENUTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ENTE OSPITANTE: \_\_\_\_\_

ENTE ORGANIZZATORE: \_\_\_\_\_

LUOGO DI SVOLGIMENTO: \_\_\_\_\_

PERIODO DI SVOLGIMENTO: DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

IMPEGNO ORARIO (ORE/SETTIMANA): \_\_\_\_\_

TITOLO E CONTENUTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ENTE OSPITANTE: \_\_\_\_\_

ENTE ORGANIZZATORE: \_\_\_\_\_

LUOGO DI SVOLGIMENTO: \_\_\_\_\_

PERIODO DI SVOLGIMENTO: DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

IMPEGNO ORARIO (ORE/SETTIMANA): \_\_\_\_\_

**ATTIVITA' DIDATTICA:**

**riferita ai 10 anni precedenti la pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale**

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze di docenza riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quante necessarie)

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare gg/mm/aa)

presso \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

natura giuridica dell'Istituto: \_\_\_\_\_

corso di studio: \_\_\_\_\_

materia di insegnamento: \_\_\_\_\_

impegno orario (indicare il monte ore nell'anno scolastico/accademico): \_\_\_\_\_

tipologia contrattuale: \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare gg/mm/aa)

presso \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

natura giuridica dell'Istituto: \_\_\_\_\_

corso di studio: \_\_\_\_\_

materia di insegnamento: \_\_\_\_\_

impegno orario (indicare il monte ore nell'anno scolastico/accademico): \_\_\_\_\_

tipologia contrattuale: \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare gg/mm/aa)

presso \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

natura giuridica dell'Istituto: \_\_\_\_\_

corso di studio: \_\_\_\_\_

materia di insegnamento: \_\_\_\_\_

impegno orario (indicare il monte ore nell'anno scolastico/accademico): \_\_\_\_\_

tipologia contrattuale: \_\_\_\_\_



**ALTRI STATI, QUALITA' PERSONALI O FATTI CHE IL CANDIDATO RITENGA UTILI AI FINI DELLA SELEZIONE**

(si ricorda di specificare tutti gli elementi indispensabili alla valutazione) :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Il presente curriculum professionale consta di n. \_\_\_\_\_ pagine così come risulta dalla numerazione manualmente apposta in ogni pagina.

**Il/la Dichiarante**

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(allegare copia fronte/retro del documento di riconoscimento)

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
ALTERNATIVA ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE**

**Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi**  
(ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a \_\_\_\_\_ ( )  
(comune di residenza) (prov.)

in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

**DICHIARO**

che le copie allegate alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico di riapertura termini per il conferimento di incarico quinquennale di DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI MEDICINA INTERNA - DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA MEDICINA GENERALE MANTOVA (approvato con Decreto n. 483 del 23/04/2021) sono conformi all'originale.

Di seguito si elencano le copie dei documenti che vengono prodotte:

---

---

---

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma del dichiarante \*)

\* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

**Si richiamano di seguito:****Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

**Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

**Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e' sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria e' presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi e' comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

**Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

**Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

**Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183** recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di accettare o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'****Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi**

(ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ (comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato) (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (comune di residenza) (\_\_\_\_\_) (prov.)

in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

**DICHIARO CHE**

---

---

---

---

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
(luogo e data)\_\_\_\_\_  
(firma del dichiarante \*)\* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

**Si richiamano di seguito:****Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

**Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

**Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

**Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

**Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

**Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183** recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di accettare o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**Autocertificazione da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o**  
**ai gestori di pubblici servizi**

(artt. 46 e 48 D.P.R. 445/2000 e art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (prov.)  
(comune di residenza)

in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

**DICHIARO QUANTO SEGUE**

*(Vedere sul retro stati, fatti e qualità personali che possono essere autocertificati)*

---

---

---

---

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma del dichiarante \*)

\* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

**Si richiamano di seguito:****Art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000:***Dichiarazioni sostitutive di certificazioni*

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc) qualità di vivente a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

**Art. 48 D.P.R. 445 del 28/12/2000:***Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive*

1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.
3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze.

**Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:***Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione*

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

**Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

*Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*

**Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

*Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.*

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Monza  
Rettificata data del sorteggio dei componenti della commissione  
esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la  
copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente  
farmacista, area di farmacia, disciplina farmacia ospedaliera**

A rettifica di quanto pubblicato sul BURL n. 12 del 24 marzo 2021, Si notifica, ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d.p.r. n. 483/97, che il sorteggio dei componenti (titolare e supplenti) della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

- **n. 1 posto di Dirigente Farmacista, Area di Farmacia, disciplina Farmacia Ospedaliera**

bandito con deliberazione n. 338 del 11 marzo 2021 verrà effettuato il giorno 17 giugno 2021 alle ore 10:30 presso l'Ufficio Concorsi dell'ASST di Monza - primo piano Palazzina di Villa Serena - Via Pergolesi n. 33 20900 Monza.

Per delega del direttore amministrativo  
Il direttore f.f.s.c. gestione risorse umane  
Laura Lucia Canzi



**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII - Bergamo**  
**Graduatorie dei concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina: ortopedia e traumatologia e n. 16 posti di coadiutore amministrativo senior - categoria B - livello economico BS**

Si rende noto che è stata approvata la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

- **n. 2 posti di Dirigente Medico - disciplina: Ortopedia e Traumatologia (Area chirurgica e delle specialità chirurgiche) - (deliberazione n. 597 del 25 marzo 2021)**

Graduatoria dei candidati specializzati:

1.	Dott.	PELIS ALESSANDRO	p.	82,320	/100
2.	Dott.	KAPE JULJAN	p.	67,620	/100

Graduatoria dei candidati specializzandi:

1.	Dott.ssa	GRACI JOLE	p.	84,830	/100
----	----------	------------	----	--------	------

Si rende noto che è stata approvata la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, in forma aggregata tra l'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo, l'ASST Bergamo Est, l'ATS Bergamo e l'ASST Bergamo Ovest, per la copertura a tempo indeterminato di

- **n. 16 posti di Coadiutore Amministrativo Senior - categoria B - livello economico BS - (deliberazione n. 793 del 22 aprile 2021).**

NOMINATIVO		TOTALE su p. 100		
1.	OBERTI SAIDA	p.	82,375	/100
2.	PASSERA ELENA	p.	78,000	/100
3.	COMITO MARIA BAMBINA	p.	77,901	/100
4.	RIVA GLORIA	p.	69,390	/100
5.	PIEMONTESE GIUSEPPINA	p.	68,483	/100
6.	CORBO ADRIANA	p.	66,769	/100
7.	VENEZIANO FILOMENA	p.	66,651	/100
8.	STEFANONI ANNA	p.	66,076	/100
9.	BARBARO GRAZIELLA	p.	65,729	/100
10.	FUMAGALLI DANIELA	p.	65,449	/100
11.	MERISIO ANNA	p.	65,058	/100
12.	LA CIOPPA MARCO ANTONIO	p.	64,004	/100
13.	CATTANEO SABRINA	p.	64,000	/100
14.	BERGEL ALESSIA	p.	63,644	/100
15.	ROIA NICOLETTA	p.	63,522	/100
16.	ZINESI MICHELE	p.	63,458	/100
17.	TRUCILLO PAOLA	p.	63,295	/100
18.	BERETTA GRAZIA	p.	63,240	/100
19.	MONACO FRANCESCA	p.	63,201	/100
20.	ANGILERI MICHELE	p.	63,000	/100
21.	CAIRO GIOVANNI	p.	63,000	/100
22.	VANALLI MICHELE	p.	63,000	/100
23.	BALDUZZI LUIGINA	p.	63,000	/100
24.	CORNO MADDALENA	p.	62,877	/100
25.	GHERARDI DANIELA	p.	62,871	/100
26.	PANZERI RAMONA	p.	62,500	/100
27.	FUMAGALLI LETIZIA	p.	62,446	/100
28.	CROTTI CARLA	p.	62,327	/100

NOMINATIVO		TOTALE su p. 100		
29.	BELINGHERI ALESSANDRA	p.	62,242	/100
30.	SALERNO VERONICA	p.	62,100	/100
31.	CATTANEO VERONICA	p.	62,080	/100
32.	GALBIATI CHIARA	p.	62,020	/100
33.	PAOLA OLGA	p.	62,000	/100
34.	BENA STEFANO	p.	62,000	/100
35.	DONATI ROSSANA	p.	61,997	/100
36.	MILESI ANNA MARISA ATTILIA	p.	61,920	/100
37.	ACETI MONICA	p.	61,909	/100
38.	PARADISI RACHELE	p.	61,858	/100
39.	CARPENZANO SANDRA	p.	61,560	/100
40.	RUFFIER MATTEO	p.	61,520	/100
41.	MAGGIONI MOIRA	p.	61,494	/100
42.	URZIA MIRCO	p.	61,372	/100
43.	GARIERI NADIA	p.	61,335	/100
44.	BONZI ROBERTA	p.	61,190	/100
45.	SIGNORELLI LAURA	p.	61,100	/100
46.	CARMINATI MONICA	p.	61,060	/100
47.	BONACINA LORENA	p.	61,060	/100
48.	MAVILLA NADIA	p.	61,060	/100
49.	TEANI ALICE	p.	61,040	/100
50.	CAPRINI FRANCESCA	p.	61,040	/100
51.	OPRANDI MICHELA	p.	61,040	/100
52.	ZANELLA DANIELA	p.	61,038	/100
53.	FRONTI MICHELA	p.	61,020	/100
54.	OSSOLI MICHELE	p.	61,020	/100
55.	PIROMALLI MARA VITTORIA	p.	61,010	/100
56.	CATANZARITI VALENTINA	p.	61,000	/100
57.	BELLINI MAURA	p.	61,000	/100
58.	SOZZI LUCIA	p.	61,000	/100
59.	VITALI MARILENA	p.	61,000	/100
60.	RUGGERI NICOLA	p.	61,000	/100
61.	FRAGAPANE ROMINA	p.	61,000	/100
62.	SPAGNUOLO DANIELE BIAGIO	p.	61,000	/100
63.	PICCARDO ILARIA	p.	61,000	/100
64.	VACCARI ROBERTA	p.	61,000	/100
65.	GANELLI ELDA	p.	61,000	/100
66.	BOCCHI MONICA	p.	61,000	/100
67.	FAVALLI KATIA	p.	60,719	/100
68.	PAGANI ORNELLA ANTONIETTA	p.	60,505	/100
69.	PERCONTI GASPARE	p.	60,360	/100
70.	GIASSI LUANA	p.	60,340	/100
71.	MONTAGNA LUCA	p.	60,340	/100
72.	RAUCCI PAOLA	p.	60,270	/100
73.	CARMINATI FRANCESCA	p.	60,256	/100
74.	LA ROSA GIUSEPPE	p.	60,250	/100
75.	MENI MICHEL	p.	60,128	/100
76.	SCANDELLA AMBRA	p.	60,075	/100

## Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

<b>NOMINATIVO</b>		<b>TOTALE su p.100</b>		
77.	DOVINA ANGELA	p.	60,020	/100
78.	RUVIO SIMONA	p.	60,020	/100
79.	CUTER EMANUELA ANDREA	p.	60,000	/100
80.	BERTA MARCO	p.	60,000	/100
81.	RUGGERI STEFANO	p.	60,000	/100
82.	DEPETRI GIORGIA	p.	60,000	/100
83.	CAVENAGHI SARA	p.	60,000	/100
84.	D'AMICO MARIA CRISTINA	p.	60,000	/100
85.	TARGHETTA SOFIA	p.	60,000	/100
86.	CASTAGNA DIANA	p.	60,000	/100
87.	BUTTACAVOLI VALENTINA FEDERICA	p.	60,000	/100
88.	PRISCO LUCIA	p.	60,000	/100
89.	LOCATELLI RAFFAELLA	p.	60,000	/100
90.	TERZI VITTORIA	p.	59,788	/100
91.	RANGHETTI LAURA	p.	59,707	/100
92.	LUCIGNANO GIUSEPPE	p.	59,375	/100
93.	SANA MARTA	p.	59,370	/100
94.	GIORGIANNI THUY TRANG	p.	59,352	/100
95.	RUGGERI GIORGIA	p.	59,347	/100
96.	MAZZOLENI FRANCESCA	p.	59,197	/100
97.	BUKLIJAS CECILJA	p.	59,186	/100
98.	BALDOVIN MARCO	p.	59,080	/100
99.	CATTANEO LORENZA	p.	59,048	/100
100.	LUMASSI DANIELA	p.	59,040	/100
101.	SANA CHIARA	p.	59,020	/100
102.	MURRU STEFANIA FRANCESCA	p.	59,020	/100
103.	TROTTA PASQUALE MARIANO	p.	59,020	/100
104.	MAINA GAIA	p.	59,020	/100
105.	FRAGOMELI PATRIZIA	p.	59,020	/100
106.	BORRINI ELISABETTA	p.	59,000	/100
107.	LEGRENZI SILVIA	p.	59,000	/100
108.	FOGLIENI ANNA	p.	59,000	/100
109.	GRILLO CLAUDIA	p.	59,000	/100
110.	ARBIZZANI SILVIA	p.	59,000	/100
111.	ROCCHETTI FEDERICA	p.	59,000	/100
112.	MERELLI CRISTINA	p.	59,000	/100
113.	RUSSO DANIELA	p.	59,000	/100
114.	BOSCHINI MICAELA	p.	59,000	/100
115.	CESANA SILVIA	p.	59,000	/100
116.	CULASSO MATTEO	p.	59,000	/100
117.	MANCADORI ILARIA	p.	59,000	/100
118.	LORENZI SABINA	p.	59,000	/100
119.	FACCHINETTI ENRICA LUIGIA	p.	59,000	/100
120.	FRIGERIO LAURA	p.	59,000	/100
121.	SCOTTI SARA	p.	58,900	/100
122.	CASTELLANI CRISTINA	p.	58,643	/100
123.	DE MARCO ELENA	p.	58,570	/100
124.	PERONI ERICA	p.	58,542	/100

<b>NOMINATIVO</b>		<b>TOTALE su p.100</b>		
125.	FORINI SERENA	p.	58,512	/100
126.	RONCORONI PAOLA	p.	58,500	/100
127.	CONTI IRENE	p.	58,479	/100
128.	CARRARA EMANUELA	p.	58,400	/100
129.	LIOTTA GIULIA	p.	58,350	/100
130.	MIDALI FEDERICA	p.	58,151	/100
131.	CANALI CRISTINA	p.	58,106	/100
132.	GAMBARINI GIOVANNA	p.	58,040	/100
133.	AMATO VALERIA	p.	58,040	/100
134.	FEDERICI GUENDALINA	p.	58,020	/100
135.	MELI LICIA ZAIRA	p.	58,020	/100
136.	FUSCONE EMANUELE	p.	58,020	/100
137.	BALESTRA DONATELLA	p.	58,020	/100
138.	BALDELLI ROBERTA	p.	58,000	/100
139.	ALBORGHETTI FEDERICA	p.	58,000	/100
140.	MARCHESE RAMONA	p.	58,000	/100
141.	SILVETTI GIORGIA	p.	58,000	/100
142.	RUSSO SARA	p.	58,000	/100
143.	GREGIS SILVIA	p.	58,000	/100
144.	SACCO ANNALISA	p.	58,000	/100
145.	BELCREDITO MARCO	p.	58,000	/100
146.	PIROLA GIANLUCA	p.	58,000	/100
147.	BELOMETTI VALENTINA	p.	58,000	/100
148.	MICHELETTI GIULIA	p.	58,000	/100
149.	MAGONI VALERIA	p.	58,000	/100
150.	PEZZETTI LUCA	p.	57,992	/100
151.	BERETTA GIOVANNA	p.	57,618	/100
152.	TOGNI BARBARA	p.	57,500	/100
153.	BOSIO LAURA	p.	57,480	/100
154.	BOSSI SIMONA	p.	57,450	/100
155.	FERRARI ROBERTA	p.	57,449	/100
156.	GIUDICI GIOVANNI	p.	57,300	/100
157.	SUARDI STEFANO	p.	57,200	/100
158.	RUSCONI LAURA	p.	57,020	/100
159.	FASONE FRANCESCA MARIA	p.	57,000	/100
160.	LENTINI ANITA	p.	57,000	/100
161.	VACCARO EUGENIO	p.	57,000	/100
162.	MAZZOLA SARA	p.	56,770	/100
163.	BONACINA MARIANNA	p.	56,715	/100
164.	CATTANEO CRISTINA	p.	56,605	/100
165.	PALO MADDALENA	p.	56,565	/100
166.	GUIDA ROBERTA	p.	56,550	/100
167.	LACAVALLA STEFANO	p.	56,550	/100
168.	CARAGGI STEFANIA	p.	56,368	/100
169.	GORINI SILVIA	p.	56,063	/100
170.	SABATINO VALENTINA CARMEN	p.	56,060	/100
171.	PEZZOTTA ROMINA	p.	56,000	/100
172.	PEDRUZZI FEDERICO	p.	56,000	/100

NOMINATIVO		TOTALE su p.100		
173.	ALGERI ALICE	p.	56,000	/100
174.	CASTELLI FRANCESCA	p.	56,000	/100
175.	SALVETTI GIULIA	p.	56,000	/100
176.	CASNA STEFANIA	p.	56,000	/100
177.	ANTONA ROSSANA	p.	56,000	/100
178.	BORLINI GAIA	p.	56,000	/100
179.	TURINA GIORDANA	p.	55,950	/100
180.	GAMBIRASIO SILVIA	p.	55,941	/100
181.	CAPRINI EMANUELE	p.	55,644	/100
182.	BERTOLOTI LUCIANA	p.	55,628	/100
183.	ABBATE CLAUDIO	p.	55,500	/100
184.	MEDICI MONICA	p.	55,187	/100
185.	GRIGORAS CONSTANTIN	p.	55,175	/100
186.	GRITTI DELIA	p.	55,131	/100
187.	BRUSCHI MAURO	p.	55,060	/100
188.	TAGLIAFERRI FIORELLA	p.	55,060	/100
189.	VOZA DYLAN	p.	55,055	/100
190.	NAVA STEFANO	p.	55,000	/100
191.	CAVATI SIMONE	p.	55,000	/100
192.	CONDOTTA GIULIA	p.	55,000	/100
193.	DIMITRI LUCIA	p.	55,000	/100
194.	CRESCINI EMANUELA	p.	54,990	/100
195.	SCOLA FLAVIO	p.	54,896	/100
196.	BILOTTA ANTONIO	p.	54,800	/100
197.	REGONESI STEFANO	p.	54,735	/100
198.	ZERBI SARA	p.	54,498	/100
199.	NICOLI CHIARA	p.	54,400	/100
200.	BARCELLA SHAINA	p.	54,288	/100
201.	ZALTIERI ANTONELLA	p.	54,278	/100
202.	CUGINI MONICA	p.	54,220	/100
203.	BELPRATO LUIGI	p.	54,040	/100
204.	VAVASSORI SAMANTHA	p.	54,020	/100
205.	BERTOCCHI ERIKA	p.	54,000	/100
206.	SPERANZA ROBERTA	p.	54,000	/100
207.	PESENTI CAMPAGNONI CORYNNE	p.	54,000	/100
208.	GRITTI PAOLA	p.	54,000	/100
209.	MAPELLI PAOLOCRISTIANO	p.	54,000	/100
210.	DONADINI ROSELLA	p.	54,000	/100
211.	AVOGADRO SHEILA	p.	54,000	/100
212.	CARMINATI LAURA	p.	54,000	/100
213.	PEDRALI SIMONETTA	p.	54,000	/100
214.	BAGNATO ENRICA	p.	53,950	/100
215.	RUS MIHAELA SOFIA VIOLETA	p.	53,839	/100
216.	MONTANUCCI GIULIANA	p.	53,470	/100
217.	BELLINI CINZIA	p.	53,340	/100
218.	CUOCO BEATRICE	p.	53,340	/100
219.	FACOETTI ANTONELLA	p.	53,290	/100
220.	ROTA MOIRA	p.	53,200	/100

NOMINATIVO		TOTALE su p.100		
221.	CASATI MICAELA	p.	53,153	/100
222.	CRUDO SIMONE EMANUELE	p.	53,100	/100
223.	MAZZA MERY	p.	53,100	/100
224.	MASSERETTI LAURA	p.	53,080	/100
225.	AMODEO GIANCARLO	p.	53,075	/100
226.	ANGIOLETTI MARTINO	p.	53,040	/100
227.	PUTTI GIOVANNA	p.	53,026	/100
228.	BONAZZI DONATELLA	p.	53,020	/100
229.	MONACI AMBRA	p.	53,000	/100
230.	DAL GAL ELISA	p.	53,000	/100
231.	CAGLIONI PIETRO	p.	53,000	/100
232.	BALOSI MARTINA	p.	53,000	/100
233.	NOZZA DAVIDE	p.	53,000	/100
234.	SANTORIELLO GIOVANNA	p.	53,000	/100
235.	ROSSI MARIANGELA	p.	53,000	/100
236.	ANASTASIO MARIA	p.	53,000	/100
237.	LOCATELLI CLAUDIA	p.	52,720	/100
238.	CALVI GIAN PAOLO	p.	52,500	/100
239.	BORGO LUCIO	p.	52,300	/100
240.	VALLI OMAR	p.	52,300	/100
241.	OROFINO CAMILLA	p.	52,300	/100
242.	SCURI PAOLA	p.	52,282	/100
243.	MILESI MATTEO	p.	52,250	/100
244.	PREZIOSO STEFANO	p.	52,100	/100
245.	CONSOLI FEDERICA	p.	52,060	/100
246.	MARCONI BARBARA	p.	52,053	/100
247.	LUCA GIORGIO	p.	52,040	/100
248.	BRASOLA VALENTINA	p.	52,020	/100
249.	VENERONI MATTEO	p.	52,020	/100
250.	NICOLAI ELENA	p.	52,020	/100
251.	VALAGUSSA NADIA	p.	52,000	/100
252.	VICINO MARTA	p.	52,000	/100
253.	PAGANOTTI GIULIA	p.	52,000	/100
254.	PISANI VIOLA	p.	52,000	/100
255.	GRANATA MARCO	p.	52,000	/100
256.	MAZZOLENI ROBERTA	p.	52,000	/100
257.	RONZONI DEBORAH	p.	52,000	/100
258.	MAZZOLENI GIANLUIGI	p.	52,000	/100
259.	TARGISE FRANCESCA	p.	52,000	/100
260.	CARMINATI FLORINDA	p.	52,000	/100
261.	CARUSO GIUSEPPINA	p.	51,754	/100
262.	TORINI GIORGIA	p.	51,401	/100
263.	BATTAGLIA MARTINA	p.	51,216	/100
264.	DONATI ROBERTA	p.	51,071	/100
265.	RONCALLI IRENE	p.	51,040	/100
266.	NICOLETTI PAOLO MARIO	p.	51,000	/100
267.	FELICIANO GIORGIO	p.	51,000	/100
268.	ROTA SARA	p.	51,000	/100
269.	FUSTINONI SERENA	p.	51,000	/100

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

<b>NOMINATIVO</b>		<b>TOTALE su p.100</b>		
270.	TASCA SILVIA	p.	51,000	/100
271.	POSSENTI ALESSANDRA	p.	50,915	/100
272.	INGROSSO CINZIA	p.	50,792	/100
273.	PONTI SARA	p.	50,228	/100
274.	PALA MARINA	p.	50,080	/100
275.	CAMOZZI MICHELA	p.	50,040	/100
276.	BAITA CRISTINA	p.	50,020	/100
277.	LEKLI BLERINA	p.	50,000	/100
278.	BARCELLA LAURA	p.	50,000	/100
279.	CIGLIANO PATRIZIA	p.	50,000	/100
280.	COLOMBO GIULIA	p.	50,000	/100
281.	MORABITO TEODORA	p.	50,000	/100
282.	MARSELLI DANIELA	p.	50,000	/100
283.	GHERARDI CINZIA	p.	49,833	/100
284.	COSMA MICHELA	p.	49,784	/100
285.	BRAMBILLA STEFANO	p.	49,458	/100
286.	SANTORO MAURO	p.	49,300	/100
287.	RAGUSA MIRIAM	p.	49,290	/100
288.	TULISSI TAMARA	p.	49,259	/100
289.	ANTINORO MARIA TERESA	p.	49,100	/100
290.	MARCASSOLI TIZIANA	p.	49,000	/100
291.	MORESCHI CAMILLA	p.	49,000	/100
292.	BARBIERI DEBORAH	p.	49,000	/100
293.	MALVESTITI FRANCESCA	p.	49,000	/100
294.	FONTANA ELISA	p.	48,814	/100
295.	TORCIVIA STEVEN	p.	48,633	/100
296.	VIDALE JESSICA	p.	48,000	/100
297.	CARLESSI MATTEO	p.	48,000	/100
298.	GIACOMELLI ALICE	p.	48,000	/100
299.	MANGILI MARIANNA	p.	48,000	/100
300.	MOZZATO ELENA	p.	47,536	/100
301.	CALCATERRA CAMILLA	p.	47,480	/100
302.	KONATE ABRAMO KHALIL	p.	47,120	/100
303.	ORLANDI MARA	p.	47,000	/100
304.	LOUBEAU JESSICA	p.	47,000	/100
305.	CASALINI SERENA	p.	47,000	/100
306.	BLASI NICOLA	p.	47,000	/100
307.	GRIFONE ANNA	p.	46,900	/100
308.	CONCHO SONIA	p.	46,000	/100
309.	SCHEMBRI LUCA	p.	46,000	/100
310.	ANDRINI LUCIA	p.	46,000	/100
311.	OFFREDI LEONARDO	p.	46,000	/100
312.	BONASSI MICHELA	p.	46,000	/100
313.	SCOTTI NICOLA	p.	46,000	/100
314.	PISCITELLI RENATA	p.	46,000	/100
315.	FERRARI CINZIA	p.	46,000	/100
316.	MONTRONE ROSITA	p.	45,860	/100
317.	SCANZI CRISTINA	p.	45,600	/100
318.	SCHETTINO GIOVANNA	p.	45,365	/100

<b>NOMINATIVO</b>		<b>TOTALE su p.100</b>		
319.	LUNGU OANA LIVIA	p.	45,196	/100
320.	PEDICONE JIMMI	p.	45,000	/100
321.	PICONE LUIGI	p.	44,300	/100
322.	ALDEGANI CHIARA	p.	44,000	/100
323.	OLIVARI CATIA	p.	44,000	/100
324.	PEGUERO LUZ ARELIS	p.	43,480	/100
325.	MACCIO' GAIA	p.	43,034	/100
326.	MALANCHINI ELEONORA	p.	43,000	/100
327.	ROTA BARBARA	p.	43,000	/100

Bergamo, 27 aprile 2021

Il direttore generale  
 Maria Beatrice Stasi  
 Il direttore amministrativo  
 Monica Anna Fumagalli

**Istituto Nazionale di Ricovero e Cura per Anziani V.E.II (INRCA) - Presidio di Casatenovo (LC)**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina cardiologia**

**CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della determina del Direttore Generale IRCCS INRCA n. 164 del 27 aprile 2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato del seguente posto per il POR IRCCS INRCA di Casatenovo (LC):

• **n. 1 posto di Dirigente Medico**  
**(Disciplina Cardiologia).**

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220 così come recepito dall'Istituto con atto n. 620 del 03.10.2000, al d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, al d.p.r. 20/12/79 n. 761, al d.p.r. 9/5/94 n. 487, al d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e dai CC.CC.NN.LL Area Sanità e s.m.i..

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente CCNL Area Sanità.

**ART. 1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono essere ammessi al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti generali e particolari:

- 1) Cittadinanza Italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea valgono le disposizioni di cui all'art. 11 del d.p.r. n. 761/79, dell'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.
- 2) Età non inferiore ad anni 18. Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 127/97, la partecipazione al suddetto concorso pubblico non è più soggetta al limite massimo di età.
- 3) Idoneità fisica all'impiego:
  - a. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio.
  - b. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1° del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.
- 4) Titolo di studio:

Diploma di Laurea in **Medicina e Chirurgia**;

Diploma di **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine**, ai sensi del d.m. 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., sono altresì ammessi, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti, nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine, ai sensi del d.m. 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del d.p.r. 483/97 il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (1 febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

- 5) **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi** attestata da autocertificazione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt.

19, 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, come modificati e sostituiti dall'art. 15 della legge n. 183/2011.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del d.p.r. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

**ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione al concorso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, connettendosi al sito web aziendale [www.inrca.it](http://www.inrca.it) ed accedendo alla piattaforma dal link: <https://inrca.selezioniconcorsi.it> presente nella sezione dedicata ai bandi di concorso, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:

- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);
- dopo la registrazione, accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria mail o tramite sms utilizzando le credenziali di accesso ottenute (user id e password);
- dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
  - 1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento dall'Azienda per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso);
  - 2) un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC); in tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni comunicazione relativa al concorso, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
  - 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
  - 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - 6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
  - 7) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
  - 8) le attività formative e professionali;
  - 9) le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
  - 10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
  - 11) i servizi prestati all'estero nel profilo a concorso ai sensi dell'art. 22 del d.p.r. 220/2001, se riconosciuti;
  - 12) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
  - 13) eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva, allegando alla domanda i relativi documenti probatori;
  - 14) l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, per i beneficiari della l. 104/1992; ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta, da allegare alla domanda;

## Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

15) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d.lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;

**Il candidato, al termine della compilazione, dovrà scaricare la domanda, stamparla e apporre la firma autografa a regolarizzazione della stessa e delle dichiarazioni in essa contenute, scansionarla in formato pdf e ricaricarla tramite la funzione di upload nell'apposita sezione della piattaforma, ai fini dell'acquisizione agli atti dell'Istituto.**

**La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato conclude correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema informatico il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.**

Il candidato riceverà, altresì, e-mail contenente la copia della domanda presentata.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non verificata.

Ai fini della partecipazione al presente concorso il candidato dovrà provvedere, obbligatoriamente, al versamento del contributo pari ad € 10,00, in nessun caso rimborsabile, da effettuarsi in modo alternativo con le seguenti modalità:

- **bonifico bancario** utilizzando il codice IBAN intestato all'IRCCS INRCA IT32M031110260000000004018 - Istituto Tesoriere UBI Banca s.p.a.;
- **versamento sul conto corrente postale** n. 18105601 intestato all'IRCCS INRCA

indicando obbligatoriamente la causale «*Concorso Pubblico per DIRIGENTE MEDICO Disciplina CARDIOLOGIA POR CASATE-NOVO - cognome e nome del candidato*».

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda telematica.

Il contributo versato pari ad € 10,00 non verrà rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
3. la mancata apposizione della firma in calce alla domanda di partecipazione inoltrata ovvero il mancato o non corretto caricamento della domanda sottoscritta nell'apposita sezione dedicata del portale.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file allegato alla piattaforma di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

#### ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda la copia digitale esclusivamente dei seguenti documenti, tramite file in formato PDF:

- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- la ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;

- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della l. 735/1960;

- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 l. 104/1999;

- l'eventuale certificazione medica comprovante lo stato di invalidità pari o superiore all'80% per la richiesta di esonero dalla preselezione;

- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/co-autore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio *curriculum vitae*.

#### ART. 4 - TERMINI DI SCADENZA

La domanda dovrà pervenire al sistema entro il **trentesimo (30°) giorno** decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4° Serie speciale «Concorsi ed esami», previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_).

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

**Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.**

**Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.**

L'Istituto e chi per esso non assumono responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito.

#### ART. 5 - MODALITÀ DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle prescrizioni contenute nell'art. 15 della legge n. 183/2011, che di seguito si riportano:

*«Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà»*

nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti

al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non verifera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:

- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione «*Titoli accademici e di studio*»;
- i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione «*Titoli di carriera*». Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera;

Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio

- i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione «*Curriculum formativo e professionale*»; le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera.

Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione «*Curriculum formativo e professionale*» con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time;
- i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del d.p.r. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione «*Titoli di carriera*», di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento.

Il candidato, qualora non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, dovrà indicarlo;

- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del d.p.r. n. 220/2001, nella sezione «*Titoli di carriera*», in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;
- i servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione «*Curriculum formativo e professionale*»;

- la frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere nella sezione «*Curriculum formativo e professionale*» indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;

- gli incarichi di docenza conferiti da Enti pubblici dovranno essere rese nella sezione «*Curriculum formativo e professionale*» e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della l. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del d.l. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

#### ART. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

All'ammissione dei candidati provvede, con atto deliberativo, il Dirigente Responsabile della UOC Amministrazione Risorse Umane IRCCS INRCA a tal fine appositamente delegato.

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati mediante pubblicazione nella sezione Concorsi/Avvisi del sito web di Istituto [www.inrca.it](http://www.inrca.it).

#### ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, da costituirsi ai sensi di quanto disposto dal Regolamento di cui al d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, così come recepito dall'Istituto, per la parte compatibile, con atto n. 822 del 29/06/98, formulerà la graduatoria dei concorrenti dichiarati idonei, in base alla quale il Dirigente Responsabile della UOC Amministrazione Risorse Umane IRCCS INRCA procederà alla nomina del vincitore del concorso.

#### ART. 8 - PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono le seguenti:

- 1) PROVA SCRITTA: consistente in una relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- 2) PROVA PRATICA: consistente nell'esecuzione, elaborazione, soluzione su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- 3) PROVA ORALE: vertente sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito di tale prova si procederà, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 7/10.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 7/10.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato esclusivamente nel sito internet aziendale [www.inrca.it](http://www.inrca.it), sezione Concorsi/Avvisi, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova.

In caso di numero esiguo di candidati, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo PEC, sempre almeno 15 giorni prima dall'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratiche ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove di esame tramite PEC almeno 15 giorni prima della data di svolgimento delle stesse.

**Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021**

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

**ART. 9 - PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME**

La Commissione dispone **complessivamente di 100 punti così ripartiti:**

- 32 punti per i titoli
- 68 punti per le prove di esame

I punti per le **prove di esame** sono così suddivisi:

- 24 punti per la prova scritta
- 24 punti per la prova pratica
- 20 punti prova orale

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- |  |          |
|--|----------|
| a) titoli di carriera                          | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio               | punti 2  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici          | punti 15 |
| d) <i>curriculum</i> formativo e professionale | punti 5  |

**Titoli di carriera** saranno così valutati:

- a) servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli art. 21 e 22 del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti  
punti 1 ad anno
- b) servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti  
punti 0,50 ad anno
- c) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili.
- d) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensili considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.
- e) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.
- f) In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

**Titoli accademici e di studio**

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto della attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale;

**Pubblicazioni e titoli scientifici**

- a) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori.
- b) La commissione deve, pertanto, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:
  - 1) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
  - 2) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
- c) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;

**Curriculum formativo e professionale**

- a) nel *curriculum* formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire,

re, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

**ART. 10 - GRADUATORIE**

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula due graduatorie di merito dei candidati che hanno superato tutte le prove e dichiarati idonei: una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando (c.d. graduatoria dei medici specialisti) ed una, ai sensi dell'art. 1 comma 547 legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., relativa ai candidati in formazione specialistica (c.d. graduatoria dei medici specializzandi) e le trasmette al Dirigente Responsabile della UOC Amministrazione Risorse Umane per i provvedimenti di competenza.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., l'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specialisti.

Sarà cura dei medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare, mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo, all'indirizzo PEC ([inrca.protocollo@actaliscertymail.it](mailto:inrca.protocollo@actaliscertymail.it)) dell'IRCCS INRCA.

Le graduatorie di cui al precedente paragrafo sono formate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggi, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 e successive modificazioni, che prevedono la preferenza per il candidato più giovane a parità di altri elementi di preferenza.

Le graduatorie sono approvate con determina del Dirigente Responsabile della UOC Amministrazione Risorse Umane IRCCS INRCA e pubblicate esclusivamente nel sito internet aziendale [www.inrca.it](http://www.inrca.it), sezione Concorsi/Avvisi.

La graduatoria generale di merito è efficace per due anni a far data dalla pubblicazione della graduatoria stessa, salvo eventuali proroghe.

Ai sensi dell'art. 3, comma 22, della l. 537/93, non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

Il Dirigente Responsabile della UOC Amministrazione Risorse Umane, riconosciuta la regolarità degli atti, li approva e procede alla nomina in prova dei vincitori.

I vincitori del concorso, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta ed a pena di decadenza, saranno invitati a presentare all'Amministrazione, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, i documenti elencati nella richiesta stessa.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina decorrerà a tutti gli effetti, dalla data di effettivo inizio del servizio.

Il presente bando tiene integralmente conto delle disposizioni di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative. A tal fine è a disposizione dei candidati la necessaria modulistica con l'indicazione dei modi e dei casi di autocertificazione.

Si richiama la legge 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli aventi diritto di cui alla legge 2 aprile 1968 n. 482. A norma dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 la riserva non può superare il 30% dei posti messi a concorso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio al Regolamento Generale dell'Istituto così come modificato ed integrato dall'atto n. 822 del 29/06/98, dagli accordi nazionali di lavoro e dalla normativa vigente in materia.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato.

**ART. 11 - MODALITÀ PER LA COMUNICAZIONE FRA ISTITUTO E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE**

**Ogni comunicazione ed ogni notificazione relativa al presente concorso verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto, sezione Concorsi/Avvisi, e varrà come notifica per tutti gli interessati.**

**È onere pertanto dei candidati consultare il sito Web d'Istituto.**



L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare specifiche comunicazioni relative alla procedura a mezzo PEC o nell'area riservata del portale all'interno dell'apposita sezione dedicata alla procedura in oggetto.

L'Istituto comunicherà con i candidati risultati vincitori ai fini della definizione delle relative proposte di assunzione mediante indirizzo PEC indicato nella domanda di ammissione al concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione, **entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.**

Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

#### ART. 12 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

L'IRCCS INRCA procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.

Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Istituto), dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'IRCCS INRCA e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'IRCCS INRCA sarà subordinata all'effettuazione della visita preassuntiva di idoneità alla mansione specifica e all'espressione del giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del medico competente.

**Nei contratti di lavoro stipulati sarà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001.**

**In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni, né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10 febbraio 2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.**

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del SSN.

#### ART. 13 - NORME FINALI

L'IRCCS INRCA si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile.

In particolare, si richiama la legge 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d.lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamen-

to da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'Amministrazione IRCCS INRCA, sita in Ancona - Via Santa Margherita n. 5 (tel 071/800 4777).

Ancona,

Il direttore generale IRCCS INRCA  
Gianni Genga

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

**ALLEGATO 1****MODALITA' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.**

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: **Google Chrome** o **Mozilla Firefox**.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

**Fase1: Registrazione nel sito aziendale**

1- Accedere al sito web <https://inrca.selezionieconcorsi.it>

2- Effettuare la registrazione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato copia digitale di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro). **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi.**

3- Attendere la P.E.C. contenente il link a cui collegarsi per attivare la registrazione. Una volta eseguito il collegamento al link, è possibile inserire il codice fiscale e la password ricevuta per accedere al portale. Dopo aver compiuto l'accesso al portale, è possibile modificare la password.

**Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico**

1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.

2- Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

 **Passo 1 di 3**

*prevede la compilazione dei seguenti dati:*

 requisiti generali; requisiti specifici; eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;

eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla eventuale preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;

autorizzazione al trattamento dei dati personali;

**Passo 2 di 3**

*prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:*

titoli di carriera;

titoli accademici e di studio;

pubblicazioni e titoli scientifici;

curriculum formativo e professionale;

titoli di preferenza e di precedenza;

upload degli allegati alla domanda;

**Passo 3 di 3**

*permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su “**CREA DOMANDA**”.*

4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5- Firmare la domanda;

6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;

7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto “**Scegli file**”;

8- Cliccare su “**ALLEGA**” per allegare la domanda firmata;

9- Cliccare su “**INVIA CANDIDATURA**” per completare la candidatura al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà la comunicazione di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo/protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della comunicazione di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura accedendo all'Area Riservata, alla sezione “**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**”, cliccando su “**INVIA**” ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti 7-8-9 della “Fase 2: Candidatura on line alla procedura”.

La sezione “**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**” consente altresì al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente di ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione “**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**”, cliccare su “**RITIRA CANDIDATURA**” e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.

- Per apportare modifiche alla domanda già inviata, accedere nella sezione **“CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI”**, cliccare su **“RITIRA CANDIDATURA”** e successivamente su **“RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI”**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella “Fase 2: Candidatura on line della procedura”
- Per apportare modifiche alla domanda non ancora inviata, accedere nella sezione **“CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI”**, cliccare su **“MODIFICA”** e successivamente su **“RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI”**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella “Fase 2: Candidatura on line della procedura”.

La sezione **“AGGIORNA DATI ANAGRAFICI”**, all'interno dell'Area Riservata, consente al candidato di aggiornare, in ogni momento, i propri dati anagrafici e recapiti.

**ASSISTENZA TECNICA:**

**Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.**

## D) ESPROPRI

### Province

#### Provincia di Bergamo

**Nuova cabina primaria a 132/15kV «Ponte» e relative opere accessorie nel comune di Ponte San Pietro. Avviso di avvio del procedimento per l'autorizzazione alla costruzione e all'esercizio dell'opera, l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e la dichiarazione di pubblica utilità nonché relativo deposito atti (art. 7 e 8 l. 241/1990 e s.m.i., d.p.r. n. 327 del 8 giugno 2001 e s.m.i., l.r. n. 3 del 4 marzo 2009 e l.r. 52/82)**

Premesso che:

la Società E-Distribuzione s.p.a, con sede legale a Roma, concessionaria in forza del d.m. 13 ottobre 2003 del Ministero delle Attività Produttive dell'attività di distribuzione dell'energia elettrica, nell'adempimento dei propri compiti, deve provvedere all'esecuzione dei lavori necessari alla costruzione e all'esercizio di una nuova cabina primaria a 132/15kV «PONTE» e relative opere accessorie nel Comune di Ponte San Pietro (BG) e pertanto, con nota pervenuta al protocollo provinciale in data 22 marzo 2021 al n. 0017561, ha depositato la documentazione relativa all'impianto in oggetto per il quale ha chiesto:

- l'autorizzazione alla costruzione ed all'esercizio, l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e la dichiarazione di pubblica utilità ai sensi della l.r. 52/82, l.r. 03/09 e d.p.r. 327 del 08.06.01 e s.m.i.;

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990 e s.m.i., del d.p.r. 327/2001 Testo Unico sugli Espropri e s.m.i., della l.r. n. 03/09 e della l.r. 52/82 si comunica che i mappali interessati dalle opere sono i seguenti:

#### Comune e censuario di Ponte San Pietro:

Foglio	Mappale
101	2895

Osservato che è competenza del Settore Gestione del Territorio - Servizio Patrimonio, Espropri e Concessioni della Provincia di Bergamo il rilascio del provvedimento per l'autorizzazione alla costruzione ed all'esercizio dell'opera, l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e la dichiarazione di pubblica utilità;

#### SI COMUNICA CHE

il presente avviso costituisce comunicazione di avvio del procedimento amministrativo volto:

1. al rilascio dell'autorizzazione alla costruzione ed esercizio dell'opera, all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e alla dichiarazione di pubblica utilità;

il progetto dell'opera in oggetto è depositato presso il Settore Gestione del Territorio - Servizio Patrimonio, Espropri e Concessioni della Provincia di Bergamo, sito in Bergamo, Via Sora 4 - tel. 035/387.877 ove potrà essere esaminato, in orario d'ufficio, previo appuntamento telefonico;

il Responsabile del procedimento è il Dott. Arch. Daniele Sari, Responsabile del Servizio Patrimonio, Espropri e Concessioni;

Il proprietario ed ogni altro interessato possono formulare osservazioni nel termine perentorio di 30 gg. (trenta giorni) dalla pubblicazione del presente avviso presentando comunicazione scritta al Settore Gestione del Territorio - Servizio Patrimonio, Espropri e Concessioni della Provincia di Bergamo, sito in Bergamo, Via Sora 4, PEC [protocollo@pec.provincia.bergamo.it](mailto:protocollo@pec.provincia.bergamo.it).

Il responsabile del procedimento  
Daniele Sari

#### Provincia di Bergamo

**Decreto definitivo d'asservimento n. 675 del 16 aprile 2021 - Unione s.r.l. - Costruzione ed esercizio dell'impianto idroelettrico denominato «Unione» con derivazione dal fiume Dezzo nei comuni di Azzone e Colere (BG) e opere connesse**

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Vista l'istanza con la quale la Società Unione s.r.l. (CF-PIVA 04166470163), con sede legale in Via S. Francesco, 35 a Rogno (BG), ha chiesto l'emissione del decreto di asservimento per la realizzazione dell'opera in oggetto inerente aree di proprietà privata;

Dato atto che il procedimento di esproprio/asservimento è stato avviato con comunicazione mezzo raccomandata ai proprietari interessati;

Considerato che nel corso del deposito degli atti presso il servizio Espropri della Provincia di Bergamo - effettuato ai sensi dell'art. 16 del d.p.r. 327/2001 - non è pervenuta alcuna osservazione da parte degli interessati;

Considerato quanto disposto nella conferenza di servizi tenutasi nelle date 9 febbraio 2017, 27 aprile 2017 e 26 luglio 2017, le cui risultanze sono state recepite nella determinazione n. 1761 del 5 ottobre 2017 emessa dal Dirigente del Settore Ambiente;

Preso atto che, con la determinazione dirigenziale di cui sopra, la Provincia di Bergamo ha rilasciato l'autorizzazione unica ai sensi dell'art. 12 del d.lgs. n. 387/2003 e dichiarato di pubblica utilità l'opera in oggetto da realizzarsi ad opera della Società AQA s.r.l. con sede ad Azzone (BG), località Forno Fusorio;

Vista la perizia di stima delle aree interessate;

Costatato che le aree oggetto di asservimento/esproprio, ai fini indennizzativi, sono state considerate come non edificabili e quindi valutate ai sensi dell'art. 36 e dell'art. 40 del d.p.r. 327/2001, così come modificato a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 7 giugno 2011 (fatta eccezione per porzioni dei mappali 3050 e 794 in Comune di Azzone, valutate come aree edificabili);

Dato atto che ai sensi dell'art. 14 della l.r. n. 3 del 2009 e del dell'art. 22-bis del d.p.r. 327/2001 è stato emesso il decreto di occupazione anticipata e di determinazione dell'indennità provvisoria n. 2 del 29 giugno 2020, in esecuzione del quale si è proceduto all'occupazione delle aree interessate;

Preso atto che le indennità d'asservimento e occupazione accettate dai proprietari sono state corrisposte a favore degli aventi diritto;

Riconosciuta la regolarità della procedura instaurata;

Richiamati:

- il d.lgs. 29 dicembre 2003 n. 387;
- il d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 come modificato dal d.lgs. 27 dicembre 2004 n. 330
- la legge regionale 4 marzo 2009 n. 3;

Richiamato il decreto del Presidente della Provincia n. 270 del 30 ottobre 2018, con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore Viabilità, Edilizia, Trasporti e Gestione del Territorio, a decorrere dal 1 novembre 2018 sino al 31 dicembre 2019;

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

## DECRETA

**Art. 1** - È disposto a favore della Società Unione s.r.l. (CF-P.IVA 04166470163), con sede legale in Via S. Francesco, 35 a Rogno (BG), l'asservimento degli immobili siti nei Comuni di Azzone e Colere, interessati dai lavori per la realizzazione dell'opera «Impianto idroelettrico denominato «Unione» con derivazione dal fiume Dezzo nei comuni di Azzone e Colere (BG) e opere connesse», identificati nelle allegate planimetrie (*omissis*), e meglio descritti nell'allegata tabella composta da n. 2 fogli, parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Art. 2** - La servitù coattiva prevista nel presente provvedimento prevede la posa di una condotta forzata idrica - come prevista nell'allegata tabella e meglio individuata nelle allegate planimetrie - con terreno di ricoprimento minimo di un metro e con una fascia asservita pari a metri 3 di ampiezza.

La servitù prevista nel presente provvedimento comporta i seguenti vincoli:

- il diritto per la Società Unione s.r.l. di accedere alle proprie opere - con il personale ed i mezzi necessari - per la sorveglianza, la manutenzione, l'esercizio, le eventuali riparazioni o sostituzioni delle opere nonché il diritto di installare cartelli segnalatori;
- i danni prodotti alle cose, alle piantagioni ed ai frutti pendenti, in occasione di eventuali riparazioni, modifiche, recuperi, manutenzioni ed esercizio della condotta, saranno determinati di volta in volta a lavori ultimati e liquidati a chi di ragione; la Società dovrà dare sempre preavviso alla proprietà prima di accedere al fondo, fatti salvi gli interventi di emergenza;
- l'obbligo per il proprietario dell'area di usare la fascia asservita compatibilmente con la presenza della condotta e relativa servitù, impegnandosi a non eseguire nella fascia stessa opera alcuna che possa comunque ostacolare e/o diminuire il regolare esercizio della servitù di cui al presente atto;
- il divieto di compiere qualsiasi atto che possa rappresentare pericolo per la tubazione, i manufatti, le apparecchiature, ostacolare il libero passaggio, diminuire o rendere più scomodo l'uso e l'esercizio della servitù.

**Art. 3** - Il presente decreto sarà registrato e trascritto presso i competenti Uffici Statali.

**Art. 4** - Il presente decreto sarà notificato ai relativi proprietari nelle forme degli atti processuali civili e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

**Art. 5** - Avverso il presente decreto può essere opposto ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica dello stesso, o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 (centoventi) giorni.

Il dirigente  
Pier Luigi Assolari

<b>UNIONE S.R.L.</b> <b>COSTRUZIONE ED ESERCIZIO DELL'IMPIANTO IDROELETTRICO DENOMINATO «UNIONE»</b> <b>CON DERIVAZIONE DAL FIUME DEZZO NEI COMUNI DI AZZONE E COLERE (BG)</b>				
<b>COMUNE DI AZZONE</b>				
N.	proprietà	foglio n.	mappale n.	superficie di asservimento mq.
1	Catasto Urbano: BETTONI S.R.L., con sede in Azzone, proprietà per 1/1; C.F. - 01516110168 indennità di asservimento € 49,20	AZ/9	605 sub 708 Località Forno Fusorio - categoria D/1	mq 90 (condotta forzata)
	<b>COMUNE DI COLERE</b>			
	Catasto Urbano: BETTONI S.R.L., con sede in Azzone, proprietà per 1/1; C.F. - 01516110168 indennità di asservimento € 2.052,11	6	3303 sub 709 via Forno Fusorio - categoria D/1	mq 520 (condotta forzata)
<b>UNIONE S.R.L.</b> <b>COSTRUZIONE ED ESERCIZIO DELL'IMPIANTO IDROELETTRICO DENOMINATO «UNIONE»</b> <b>CON DERIVAZIONE DAL FIUME DEZZO NEI COMUNI DI AZZONE E COLERE (BG)</b>				
<b>COMUNE DI AZZONE</b>				
N.	proprietà	foglio n.	mappale n.	superficie di asservimento mq.
2	Catasto Urbano: FINPIA SRL, con sede in Gazzaniga, proprietà per 1/1; C.F. - 03122400165; indennità di asservimento € 164,01	AZ/9	3050 sub 704 - B.C.N.C. Località Forno Fusorio	mq 300 (condotta forzata)

## Comunità montane

### Comunità Montana della Valchiavenna - Chiavenna (SO)

**CUP B91B17001320004 - INTERREG V-A Italia-Svizzera 2014-2020 Progetto ID 607417 «XPRIALPS» - Itinerario ciclabile della Valchiavenna - Attraversamento T. Schiesone - Prata Camportaccio (SO) espropriazione per pubblica utilità - Determinazione indennità provvisoria e immissione in possesso**

#### SI RENDE NOTO

che è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Prata Camportaccio (SO) e della Comunità Montana della Valchiavenna, il decreto d'occupazione d'urgenza con determinazione dell'indennità provvisoria ed elenco della ditta proprietaria, del terreno identificato in mappa di Prata Camportaccio (SO) al foglio n. 18 particella n. 40 catastalmente intestato al sig. Del Fante Pasquale fu Pasquale detto Pasqualino, in quanto risulta irreperibile. L'immissione in possesso avverrà in data 8 giugno 2021 con ritrovo alle ore 9:30 sul posto.

Il responsabile del servizio  
Bianchi Alberto

### Comunità Montana della Valchiavenna - Chiavenna (SO)

**Decreto n. 1/2021 - CUP B91B17001320004 - INTERREG V-A Italia-Svizzera 2014-2020 Progetto ID 607417 «XPRIALPS» - Itinerario ciclabile della Valchiavenna - Attraversamento T. Schiesone - Prata Camportaccio (SO). Provvedimento di occupazione d'urgenza e procedura all'immissione in possesso del mappale al foglio n. 18 particella n. 40 del Comune di Prata Camportaccio (SO). (Soggetti irreperibili)**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che la Comunità Montana della Valchiavenna con delibera della G.E. n. 163 del 23 ottobre 2017 ha preso atto del progetto definitivo «Itinerario ciclabile della Valchiavenna - attraversamento T. Schiesone - Prata Camportaccio» a firma dell'ing. Tavasci Camillo Atilio, per un importo complessivo di € 465.500,00, dando avvio alle procedure preliminari per l'acquisizione delle aree, per l'acquisizione delle autorizzazioni e nulla osta necessari per l'esecuzione delle opere;
- che il predetto Ente ha provveduto alla pubblicazione dell'avviso di avvio del procedimento per la dichiarazione di pubblica utilità e di richiesta di applicazione dell'articolo 9 - comma 15 - della l.r.n. 12/2005 e ss.mm.ii. (realizzazione di opera di pubblica utilità non previste nel piano dei servizi) sul BURL n. 5 Serie Avvisi e Concorsi del 31 gennaio 2018 e sul quotidiano «La Provincia di Sondrio» in data 17 gennaio 2020;
- detto avviso è stato pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Prata Camportaccio dal 10 gennaio 2020 al 10 febbraio 2020;
- che con deliberazione del C.C. di Prata Camportaccio n.8 del 18 febbraio 2020 è stata dichiarata la pubblica utilità dell'opera;
- che per l'esecuzione dell'opera verranno occupati terreni di proprietà privata, individuati nel piano particellare d'esproprio allegato al progetto definitivo;
- che alcuni dei proprietari catastali, delle particelle oggetto d'intervento, risultano irreperibili;
- visto l'art. 11 comma 5 della legge regionale 4 marzo 2009 n. 3, che dispone le procedure nel caso di irreperibilità del destinatario dalle comunicazioni relative all'espropriazione;

Dato atto:

- che ricorrono i presupposti per l'applicazione dell'art. 22 bis del d.p.r. n. 327/2001;
- considerando l'opportunità di adottare il valore proposto dal Piano Particellare d'Esproprio;
- visto il d.p.r. n. 327 in data 8 giugno 2001;
- visto l'art. 11 comma 5 della legge regionale 4 marzo 2009 n. 3;

#### DECRETA

**1.** di determinare l'indennità provvisoria per il terreno identificato in mappa di Prata Camportaccio, come definito alla tabella che segue;

#### Intestatari catastali:

N.	Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Codice Fiscale	Titolo
1	Del Fante	Pasquale; fu Pasquale Detto Pasqualino	-	-	-	proprietà per 1/1

Foglio	Mappale	Coltura in atto	Superficie complessiva (mq)	Superficie occupata (mq)	Indennità provvisoria unitario (€/mq)	Indennità Provvisoria €
18	40	Bosco ceduo di fondovalle	1320	55	1,23	67,65

**2.** di autorizzare la Comunità Montana della Valchiavenna ad occupare il terreno suddetto;

**3.** L'indennità per l'occupazione permanente dei terreni necessari per l'esecuzione dei lavori di cui all'oggetto, identificati in mappa di Prata Camportaccio, è determinata d'urgenza, in via provvisoria, come sopra specificato;

**4.** L'indennità totale calcolata nei precedenti prospetti fa riferimento all'importo riconosciuto ai proprietari dei singoli immobili, da dividersi per le quote di proprietà spettanti.

**5.** Il presente decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Prata Camportaccio e della Comunità Montana della Valchiavenna e per estratto sul BURL;

**6.** Di procedere all'immissione in possesso il giorno 8 giugno 2021 con ritrovo alle ore 9:30 sul posto;

**7.** Nel termine di trenta giorni, dalla data di immissione in possesso, il proprietario può designare un tecnico per la costituzione, ai sensi dell'art. n. 21, comma 3 del d.p.r. n. 327/2001, del collegio tecnico per la rideterminazione dell'indennità, nel caso di non condivisione dell'indennità offerta, oppure presentare osservazioni scritte e depositare documenti;

## Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

- 8.** In caso di silenzio, nei termini suddetti di trenta giorni, l'indennità proposta si intende rifiutata;
- 9.** Nel caso in cui il proprietario non accetti l'indennità proposta e non nomini un tecnico, si procederà alla richiesta di determinazione dell'indennità definitiva alla Commissione Provinciale Espropri;
- 10.** Il proprietario sino all'esecuzione dell'atto di esproprio potrà convenire alla sottoscrizione dell'accettazione di cessione dell'area;
- 11.** Per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'indennità di o del corrispettivo, stabilito per l'atto di cessione volontaria, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari a un dodicesimo dell'indennità e, per ogni mese o frazione di mese, un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.
- 12.** Ai sensi dell'art. 3 della l. n. 241/1990 si rende noto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Milano nel termine perentorio di 60 (sessanta) giorni dalla notifica del provvedimento, oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 (centoventi) giorni.

Il responsabile del servizio  
Alberto Bianchi



## Consorzi

### Consorzio Cepav Uno

**Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. n. 876 del 16 marzo 2021. Comune di Pieve Fissiraga (LO)**

**- ai sensi dell'art. 42 bis del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.**

IL CONSORZIO CEPAV UNO

AVVISA

che la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. con sede a Roma in Piazza della Croce Rossa n. 1 ha disposto con provvedimento n. 876 del 16 marzo 2021, ai sensi dell'art. 42 bis del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i., l'acquisizione a favore del comune di Pieve Fissiraga del diritto di proprietà degli immobili ricadenti nel territorio del Comune di Pieve Fissiraga, come meglio descritti nell'allegato elenco ditte che, costituisce parte integrante e sostanziale.

Il presente provvedimento non è sottoposto alla condizione sospensiva, come previsto dal 4° comma, dell'art. 42 bis in argomento, essendo state liquidate tutte le somme accettate dagli aventi diritto, come risulta dell'elenco ditte allegate.

Il Consorzio Cepav Uno, provvederà alla notifica alla ditta proprietaria e ad eseguire tutte le formalità necessarie per la registrazione, la trascrizione, la voltura catastale e la pubblicazione del presente decreto.

Avverso al presente provvedimento le ditte proprietarie potranno ricorrere con le modalità e nelle forme previste dalla vigente normativa.

Cepav Uno - Il coordinatore ufficio espropri  
Luigi Tezzon

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

ALLEGATO:

<i>Elenco ditte</i>		
<b>Comune di Pieve Fissiraga (LO)</b>		
Ditta: Incor 3 s.r.l. con sede a Ronco Briantino cod. fisc. 00824780969		
<i>FOGLIO</i>	<i>MAPPALE</i>	<i>SUP. (MQ)</i>
4	549	799
Indennità liquidata ai sensi dell'art. 42 bis d.p.r. 327/2001: €. 20.224,69		

### Consorzio Cepav Uno

**Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. n. 877 del 16 marzo 2021. Comune di San Rocco al Porto (LO) - ai sensi dell'art. 42 bis del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.**

IL CONSORZIO CEPAV UNO

AVVISA

che la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. con sede a Roma in Piazza della Croce Rossa n. 1 ha disposto con provvedimento n. 877 del 16 marzo 2021, ai sensi dell'art. 42 bis del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i., l'acquisizione a favore del Comune di S. Rocco al Porto del diritto di proprietà degli immobili ricadenti nel territorio del Comune di S. Rocco al Porto, come meglio descritti nell'allegato elenco ditte che, costituisce parte integrante e sostanziale.

Il presente provvedimento non è sottoposto alla condizione sospensiva, come previsto dal 4° comma, dell'art. 42 bis in argomento, essendo state liquidate tutte le somme accettate dagli aventi diritto, come risulta dell'elenco ditte allegate.

Il Consorzio Cepav Uno, provvederà alla notifica alla ditta proprietaria e ad eseguire tutte le formalità necessarie per la registrazione, la trascrizione, la voltura catastale e la pubblicazione del presente decreto.

Avverso al presente provvedimento le ditte proprietarie potranno ricorrere con le modalità e nelle forme previste dalla vigente normativa.

Cepav Uno - Il coordinatore ufficio espropri  
Luigi Tezzon

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

ALLEGATO:

<i>Elenco ditte:</i>		
<b>Comune di San Rocco al Porto (LO)</b>		
Ditta: Zoppi Alessandro n. a San Rocco al Porto il 15 luglio 1950 c.f. ZPPLSN50L151140R, Zoppi Giovanna n. a San Rocco al Porto il 5 novembre 1947 c.f. ZPPGNN47S451140I, Zoppi Rosella n. a Codogno il 9 maggio 1958 .c.f. ZPPLSN50L151140R		
<i>FOGLIO</i>	<i>MAPPALE</i>	<i>SUP. (MQ)</i>
11	20	130
11	23	140
Indennità liquidata ai sensi dell'art. 42 bis d.p.r. 327/2001: €. 1.394,21		

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

<b>Comune di San Rocco al Porto (LO)</b>		
Ditta: Rossi Gianluigi n. a Piacenza il 21 giugno 1958 cod. fisc. RSSGLG58H21G535Z		
<b>FOGLIO</b>	<b>MAPPALE</b>	<b>SUP. (MQ)</b>
11	25	370
11	380	183
11	39	160
11	56	180
11	58	230
Indennità liquidata ai sensi dell'art. 42 bis d.p.r. 327/2001: €. 9.151,03		

**Consorzio Cepav Uno**
**Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. n. 878 del 16 marzo 2021. Comune di Sordio (LO) - ai sensi dell'42 bis del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.**

IL CONSORZIO CEPAV UNO

AVVISA

che la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. con sede a Roma in Piazza della Croce Rossa n. 1 ha disposto con provvedimento n. 878 del 16 marzo 2021, ai sensi dell'art. 42 bis del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i., l'acquisizione a favore del Comune di Sordio del diritto di proprietà degli immobili ricadenti nel territorio del Comune di Sordio (LO), come meglio descritti nell'allegato elenco ditte che, costituisce parte integrante e sostanziale.

Il presente provvedimento non è sottoposto alla condizione sospensiva, come previsto dal 4° comma, dell'art. 42 bis in argomento, essendo state liquidate tutte le somme accettate dagli aventi diritto, come risulta dell'elenco ditte allegate.

Il Consorzio Cepav Uno, provvederà alla notifica alla ditta proprietaria e ad eseguire tutte le formalità necessarie per la registrazione, la trascrizione, la voltura catastale e la pubblicazione del presente decreto.

Avverso al presente provvedimento le ditte proprietarie potranno ricorrere con le modalità e nelle forme previste dalla vigente normativa.

Cepav Uno - Il coordinatore ufficio espropri  
Luigi Tezzon

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

ALLEGATO:

<b>Elenco ditte</b>		
<b>Comune di Sordio (LO)</b>		
Ditta: Sangalli Franco n. a Lodi il 22 marzo 1959 c.f. SNGFNC59C22E648N		
<b>FOGLIO</b>	<b>MAPPALE</b>	<b>SUP. (MQ)</b>
4	368	543
4	369	350
4	370	151
4	371	166
Indennità liquidata ai sensi dell'art. 42 bis d.p.r. 327/2001: €. 19.908,28		

**Consorzio Cepav Uno**
**Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. n. 879 del 16 marzo 2021. Comune di Tavazzano con Villanesco (LO) - ai sensi dell'42 bis del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.**

IL CONSORZIO CEPAV UNO

AVVISA

che la Società Rete Ferroviaria Italiana S.p.a. con sede a Roma in Piazza della Croce Rossa n. 1 ha disposto con provvedimento n. 879 del 16 marzo 2021, ai sensi dell'art. 42 bis del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i., l'acquisizione a favore del comune di Tavazzano con Villanesco del diritto di proprietà degli immobili ricadenti nel territorio del Comune di Tavazzano con Villanesco, come meglio descritti nell'allegato elenco ditte che, costituisce parte integrante e sostanziale.

Il presente provvedimento non è sottoposto alla condizione sospensiva, come previsto dal 4° comma, dell'art. 42 bis in argomento, essendo state liquidate tutte le somme accettate dagli aventi diritto, come risulta dell'elenco ditte allegate.

Il Consorzio Cepav Uno, provvederà alla notifica alla ditta proprietaria e ad eseguire tutte le formalità necessarie per la registrazione, la trascrizione, la voltura catastale e la pubblicazione del presente decreto.

Avverso al presente provvedimento le ditte proprietarie potranno ricorrere con le modalità e nelle forme previste dalla vigente normativa.

Cepav Uno - Il coordinatore ufficio espropri  
Luigi Tezzon

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

<i>Elenco ditte</i>		
<b>Comune di Tavazzano con Villanese (LO)</b>		
Ditta: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi c.f. 09322180960		
<i>FOGLIO</i>	<i>MAPPALE</i>	<i>SUP. (MQ)</i>
9	109	118
9	110	32
9	112	1451
Indennità liquidata ai sensi dell'art. 42 bis d.p.r. 327/2001: €. 15.660,97		

## Altri

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**  
Autorizzazione n. 191 bis prot. n. 3669/21 del 28 aprile 2021 al pagamento dell'indennità depositata presso il servizio depositi definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP F11B06000270007. Realizzazione della Tratta B1 - TRCO11. Immobili siti nel territorio del comune di Bregnano (CO) - N.P. 56. Immobili siti nel territorio del Comune di Cermenate (CO) - N.P. 9. Proprietà: Soria Re Diego Fabricio nato a Ecuador (EE) il 14 settembre 1959 - c.f. SRDFB59P14Z605M - proprietà 1/2; Soria Monica Gaetana nata a Ecuador (EE) il 13 gennaio 1957 - c.f. SROMCG57A53Z605T - Proprietà 1/2

## LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Assago (MI) Via del Bosco Rinnovato 4/A, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

- VISTA la Delibera CIPE n. 97 del 6.11.2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 – Supplemento ordinario n. 34 in data 18 febbraio 2010, con la quale è stato approvato il Progetto Definitivo e dichiarata la pubblica utilità del citato Collegamento Autostradale;
- VISTO il provvedimento prot. CAL 030210-00011 del 3 febbraio 2010, mediante il quale Concessioni Autostradali Lombarde CAL S.p.A. ha delegato a APL S.p.A. – ai sensi dell'articolo 6, comma 8, del D.P.R. 327/2001 e dell'articolo 23, comma 1, della Convenzione Unica - l'esercizio dei poteri espropriativi di cui al D.P.R. 327/2001, costituendo la stessa quale autorità espropriante;
- VISTO il Decreto motivato n. 598 del 09.04.2015 con il quale, ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., è stata determinata in via provvisoria l'indennità ed è stata ordinata l'Occupazione d'Urgenza in favore di Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. del mappale 2053 foglio 908 in Comune di Bregnano;
- VISTO il Decreto motivato n. 552 del 12.02.2015 con il quale, ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., è stata determinata in via provvisoria l'indennità ed è stata ordinata l'Occupazione d'Urgenza in favore di Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. del mappale 685 foglio 906 in Comune di Cermenate;
- TENUTO CONTO che a seguito dell'esecuzione dei tipi di frazionamento catastale, debitamente approvati dall'Ufficio del Territorio competente, è stato definito il puntuale dimensionamento degli immobili oggetto di espropriazione;
- VISTE le Ordinanze n. 1473 e n. 1475 del 16 gennaio 2019, pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 4 del 23 gennaio 2019, divenute esecutive in data 23 febbraio 2019 con le quali Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha ordinato il deposito dell'indennità di espropriazione non accettate;
- TENUTO CONTO che APL ha provveduto, come previsto dal combinato disposto dell'art. 20, comma 12, e dell'art. 28 del D.P.R. 327/2001, al deposito dell'indennità presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza nei seguenti termini:
  - (i) deposito amministrativo n. 1333204/615619, costituito in data 18 gennaio 2019 a favore dei soggetti intestatari dei beni immobili nei registri catastali per un importo di € 22.374,00 a titolo di indennità di espropriazione riguardante i mappali 6758 (ex 2053) di mq 760, 6759 (ex 2053) di mq 1.400 e 6760 (ex 2053) di mq 40, Foglio 908 di Bregnano;
  - (ii) deposito amministrativo n. 1333209/615622, costituito in data 18 gennaio 2019 a favore dei soggetti intestatari dei beni immobili nei registri catastali per un importo di € 25.831,80 a titolo di indennità di espropriazione riguardante i mappali 8399 (ex 685) di mq 460, 8401 (ex 685) di mq 1.600 e 8402 (ex 685) di mq 480, Foglio 906 di Cermenate;
- CONSIDERATO che il deposito di cui al punto (i) è stato costituito a favore dei signori Soria Monica Gaetana, Soria Re Diego Fabricio, Soria Re Felicina Silvia e di Soria Sandra Luisa per la quota di ¼ per ciascuno sulla base delle risultanze dei dati desunti dall'Agenzia delle Entrate;
- VISTO che in data 30 ottobre 2018 e in data 31 ottobre 2018, è stata sottoscritta una scrittura privata e stipulato un atto di divisione in forza dei quali i comproprietari degli immobili oggetto del presente provvedimento hanno raggiunto un accordo sulla divisione dei beni in comproprietà e sulla regolamentazione dei reciproci rapporti economici;
- sulla base degli atti di cui al precedente punto, i signori Soria Monica Gaetana e Soria Re Diego Fabricio hanno dichiarato di aver acquisito (i) il diritto a percepire le indennità derivanti dai procedimenti di espropriazione avviati da APL e (ii) la relativa proprietà indivisa dei beni immobili interessati dall'espropriazione e oggetto del presente provvedimento;

- VISTA l'istanza di svincolo presentata dall'Avv. Oscar Sozzi in forza della Procura Speciale del 05 dicembre 2018, assunta agli atti di APL con prot. n. 5191/19 del 05 maggio 2019, rilasciata dai signori Soria Monica Gaetana e Soria Re Diego Fabricio;
  - VISTA la dichiarazione irrevocabile (prot. APL n. 10526/19), ai sensi del DPR 327/2001, di accettazione definitiva dell'indennità di espropriazione resa dalla ditta proprietaria per il tramite del proprio procuratore con la quale la stessa ha altresì dichiarato, ai sensi dell'art. 26, comma 6 del D.P.R. 327/2001, di assumere ogni responsabilità in relazione ad eventuali diritti di terzi;
  - CONSIDERATO che la ditta proprietaria ha dichiarato che sull'immobile in questione non esistono ipoteche, pignoramenti, vincoli reali, contenzioso giudiziale e altri diritti o pretese di terzi ed ha altresì dichiarato di essere unica ed esclusiva proprietaria dei beni di cui al presente provvedimento e che la stessa è quindi unica legittimata a ricevere l'indennità come rideterminata da APL;
  - CONSIDERATO che la ditta proprietaria ha prodotto il Certificato Ipotecario Speciale n. CO 3881 del 2019 (richiesta n. CO 38799 del 26/04/2019) e il Certificato Ipotecario Speciale n. CO 114895 del 2019 (richiesta n. CO 114857 del 28/11/2019) che dimostra la piena e libera proprietà dei beni espropriati;
  - DATO ATTO che l'istanza di svincolo è stata presentata dai Sig.ri SORIA RE DIEGO Fabricio nato a Ecuador (EE) il 14/09/1959 - c.f. SRRDFB59P14Z605M - proprietà ½ e Soria Monica Gaetana nata a Ecuador (EE) il 13/01/1957 - c.f. SROMCG57A53Z605T - proprietà ½, in qualità di proprietari, giusto Atto di Divisione in forza del quale è stato raggiunto con gli altri precedenti comproprietari un accordo sulla assegnazione dei beni in comproprietà, (Atto di Divisione del 31 ottobre 2018, Repertorio n. 139258, Raccolta n. 35681, Registrato a Como il 22/11/2018 al n. 22353 Serie 1T);
  - DATO ATTO che altri precedenti comproprietari (Soria Re Felicina Silvia e Soria Re Sandra) in data 29 settembre 2019 (prot. APL 10526/19) hanno confermato espressamente la propria rinuncia ad ogni diritto, ragione, azione o pretesa attinente alla procedura espropriativa di cui al presente provvedimento e di non avere più nulla a pretendere da APL a qualsivoglia titolo
  - CONSIDERATO che le Ordinanze n. 1473 e n. 1475 del 16 gennaio 2019, sono state pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 4 del 23 gennaio 2019, divenute esecutive in data 23 febbraio 2019 e che nel corso della pubblicazione e successivamente alla stessa non sono state notificate alla Società Autostrada Pedemontana S.p.A., quale autorità espropriante e soggetto promotore dell'espropriazione, opposizioni di terzi al pagamento dell'indennità a favore dei beneficiari;
  - CONSIDERATO che, a seguito della definizione in via bonaria dell'indennità definitiva di espropriazione, APL ha emesso in data 30 ottobre 2019, l'Ordinanza n. 1528, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 1 del 2 gennaio 2020, divenuta esecutiva in data 1 febbraio 2020 e che nel corso della pubblicazione e successivamente alla stessa non sono state notificate alla Società Autostrada Pedemontana S.p.A., quale autorità espropriante e soggetto promotore dell'espropriazione, opposizioni di terzi al pagamento dell'indennità a favore dei beneficiari;
  - CONSIDERATO che per il deposito di cui trattasi ricorre la previsione del comma 6 dell'art. 26 e dell'art. 28 del D.P.R. n. 327/2001;
- VISTO l'art. 26 e l'art. 28 del D.P.R. n. 327/2001,

#### **DETERMINA**

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

#### **In primo luogo**

**Art. 1** - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore dei Signori:

**SORIA RE DIEGO FABRICIO** nato a ECUADOR (EE) il 14/09/1959 - c.f. SRRDFB59P14Z605M - PROPRIETA' ½ la somma di € 11.187,00 euro (undicimilacentoottantasette/00) integrata degli eventuali interessi maturati;

**SORIA MONICA GAETANA** nata a ECUADOR (EE) il 13/01/1957 - c.f. SROMCG57A53Z605T - PROPRIETA' ½ la somma di € 11.187,00 euro (undicimilacentoottantasette/00) integrata degli eventuali interessi maturati;

**Art. 2** – Le somme di cui sopra sono da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1333204 – N. prov. 615619, costituito in data 18 gennaio 2019 da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, di importo pari ad € 22.374,00 euro (ventiduemilatrecentosettantaquattro/00) a titolo di indennità di esproprio dei terreni censiti al N.C.T. del Comune di Bregnano al foglio 908, particelle n. 6758, 6759 e 6760 necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

**Art. 3** - L'indennità di espropriazione depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

**Art. 4** - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è espressamente esonerata da ogni eventuale responsabilità in relazione al pagamento delle somme di cui al deposito N. naz. 1333204 – N. prov. 615619, ai Sig.ri **Soria Re Diego Fabricio** nato a Ecuador (EE) il 14/09/1959 - c.f. SRRDFB59P14Z605M - proprietà ½ e **Soria Monica Gaetana** nata a Ecuador (EE) il 13/01/1957 - c.f. SROMCG57A53Z605T - proprietà ½, per il deposito effettuato a nome dei Sig.ri **SORIA RE FELICINA SILVIA** nata a ECUADOR (EE) il 08/04/1955 c.f. SRRFCN55D48Z605F e **SORIA SANDRA LUISA** nata a ECUADOR (EE) il 12/01/1967 c.f. SROSDR67A52Z605M.

#### In secondo luogo

**Art. 1** - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore dei Signori:

**SORIA RE DIEGO FABRICIO** nato a ECUADOR (EE) il 14/09/1959 - c.f. SRRDFB59P14Z605M - PROPRIETA' ½ la somma di € 12.915,90 euro (dodicimilanovecentoquindici/90) integrata degli eventuali interessi maturati;

**SORIA MONICA GAETANA** nata a ECUADOR (EE) il 13/01/1957 - c.f. SROMCG57A53Z605T - PROPRIETA' ½ la somma di € 12.915,90 euro (dodicimilanovecentoquindici/90) integrata degli eventuali interessi maturati;

**Art. 2** – Le somme di cui sopra sono da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1333209 – N. prov. 615622, costituito in data 18 gennaio 2019 da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, di importo pari ad € 25.831,80 euro (venticinquemilaottocentotrentuno/80) a titolo di indennità di esproprio dei terreni censiti al N.C.T. del Comune di Cermenate al foglio 906, particelle n. 8399, 8402 e 8402 necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

**Art. 3** - L'indennità di espropriazione depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Il presente provvedimento di svincolo viene ri-emesso a rettifica e in sostituzione del precedente trasmesso a Codesto Ufficio con prot. APL n. 13139/19 (Autorizzazione n. 191).

Assago,

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo  
Domenico Masucci

Il Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni  
Arianna Longhitano

Allegati: Costituzione deposito c.s.d. (omissis)

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**

**Autorizzazione n. 308 prot. n. 3671/21 del 28 aprile 2021 al pagamento dell'indennità depositata presso il servizio depositi definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP F11B06000270007. Realizzazione della Tratta B2 - Asse Principale. Immobili siti nel territorio del comune di Lentate sul Seveso (MB) - N.P. 11. Ditta proprietaria come risultante nei registri censuari: Rota Brandina nata a Como (CO) il 5 novembre 1949 c.f. RT0BND49S45C933M propr. 1/2; Rota Donato nata a Desio (MB) il 2 maggio 1955 c.f. RT0DNT55E02D286N propr. 1/2**

## LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Assago (MI) Via del Bosco Rinnovato 4/A, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

- VISTA la Delibera CIPE n. 97 del 6.11.2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 – Supplemento ordinario n. 34 in data 18 febbraio 2010, con la quale è stato approvato il Progetto Definitivo e dichiarata la pubblica utilità del citato Collegamento Autostradale;
- VISTO il provvedimento prot. CAL 030210-00011 del 3 febbraio 2010, mediante il quale Concessioni Autostradali Lombarde CAL S.p.A. ha delegato a APL S.p.A. – ai sensi dell'articolo 6, comma 8, del D.P.R. 327/2001 e dell'articolo 23, comma 1, della Convenzione Unica - l'esercizio dei poteri espropriativi di cui al D.P.R. 327/2001, costituendo la stessa quale autorità espropriante;
- VISTO il contratto d'appalto n. 12/2012, sottoscritto in data 17.02.2012, oggi risolto, mediante il quale APL S.p.A. ha affidato all'ATI STRABAG "...le attività di progettazione esecutiva, nonché di esecuzione dei lavori, sulla base del Progetto Definitivo, relativi alle tratte B1, B2, C, D e Greenway del collegamento autostradale Dalmine – Como – Varese – Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse";
- VISTO il mandato con rappresentanza, depositato in atti del Notaio autenticante, oggi revocato, Dott. Carlo Cafiero, Notaio in Milano, con il quale APL S.p.A. ha costituito STRABAG AG, nella sua qualità di mandataria dell'ATI Strabag, procuratore speciale con facoltà di compiere alcune attività inerenti il procedimento espropriativo;
- VISTO il Decreto motivato con il quale, ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., è stata determinata in via provvisoria l'indennità ed è stata ordinata l'occupazione d'urgenza in favore di Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. dei mappali interessati dall'Opera in oggetto;
- CONSIDERATO che il tecnico incaricato da Strabag AG ha proceduto all'immissione in possesso degli immobili interessati, redigendo apposito verbale di consistenza;
- CONSIDERATO che in data 10 maggio 2016 (efficace dal 26 settembre 2016) la Ditta Proprietaria ha sottoscritto il verbale di accordi per la corresponsione dell'indennità di espropriazione dell'immobile prima indicato;
- CONSIDERATO che APL così come previsto dall'art. 22 bis comma 3, ha riconosciuto alla Ditta proprietaria l'acconto dell'80%, come previsto nel verbale sopra citato;
- TENUTO CONTO che a seguito dell'esecuzione dei tipi di frazionamento catastale, debitamente approvati dall'Ufficio del Territorio competente, è stato definito il puntuale dimensionamento degli immobili oggetto di espropriazione;
- VISTO il decreto di rideterminazione - ordine di deposito n. 1446 del 16 gennaio 2019 pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 4 del 23 gennaio 2019, divenuto esecutivo in data 23 febbraio 2019, emesso da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.;
- VISTO il decreto di rideterminazione - ordine di deposito n. 1496 del 16 aprile 2019, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 18 del 02 maggio 2019, divenuto esecutivo in data 02 giugno 2019, emesso da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.;
- VISTI i predetti decreti, APL, così come previsto dal combinato disposto dell'art. 20, comma 12 e dell'art. 28 del D.P.R. 327/2001, ha ordinato i depositi dell'indennità di espropriazione definitiva a saldo, presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza nei seguenti termini:
  - (i) deposito amministrativo n. 1332998/615557, costituito in data 17 gennaio 2019 a favore dei soggetti intestatari dei beni immobili nei registri catastali, per un importo di € 6.779,38 (euro seimilasettecentosettantatré/38) e deposito amministrativo n. 1337230/616003 costituito in data 29 aprile 2019 a favore dei soggetti intestatari dei beni immobili nei registri catastali,

per un importo di € 1.231,44 (euro milleduecentotrentuno/44), il tutto a titolo di indennità definitiva di espropriazione a saldo, riguardante i mappali 193 (ex 55) di mq 230, mappale 194 (ex 55) di mq 15, mappale 195 (ex 55) di mq 1.490, mappale 196 (ex 55) di mq 645, mappale 251 (ex GGA già 57) di mq 245 e mappale 252 (ex GGB già 57) di mq 55, del Foglio 15 del Comune di Lentate Sul Seveso;

- VISTA l'istanza di svincolo presentata dai Sig.ri Rota Brandina e Rota Donato, assunta agli atti, con prot. APL n. 0011308/19 del 24 ottobre 2019 e successivamente integrata in data 01 marzo 2021 con nota prot. APL n.1958/21;
- VISTA la documentazione comprovante la libera e piena proprietà, in particolare la certificazione Notarile rilasciata dal Dott. Massimo Magni Notaio in Barlassina in data 24 novembre 2020 da cui risulta l'assenza di trascrizioni o iscrizioni di diritti o azioni di terzi sui beni immobili oggetto del presente provvedimento;
- CONSIDERATO che la Ditta proprietaria all'atto della sottoscrizione del verbale di accordi per la corresponsione dell'indennità ha dichiarato di assumere, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 327/2001, ogni responsabilità in relazione ad eventuali diritti dei terzi e che in data 24 ottobre 2019 (con prot. APL n. 0011308/19) e successivamente in data 01 marzo 2021 (con prot. APL n. 1958/21) ha confermato tale dichiarazione;
- CONSIDERATO che non sono comunque state notificate alla Società Autostrada Pedemontana S.p.A., quale autorità espropriante e soggetto promotore dell'espropriazione, opposizioni di terzi;
- DATO ATTO che in data 07 maggio 2019 con prot. APL n. 0004867/19, è stato emesso il decreto di espropriazione n. 1449;
- CONSIDERATO che per il deposito di cui trattasi ricorre la previsione del comma 6 dell'art. 26 e dell'art. 28 del D.P.R. n. 327/2001;
- VISTO l'art. 26 e l'art. 28 del D.P.R. n. 327/2001,

## DETERMINA

### In primo luogo

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

**Art. 1** - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare in favore dei signori:

**ROTA BRANDINA**, nata a COMO (CO) il 05/11/1949 c.f. RTOBND49S45C933M Propr. 1/2 la quota di € 3.389,69 (euro tremilatrecentoottantanove/69), integrata degli eventuali interessi maturati;

**ROTA DONATO**, nato a DESIO (MB) il 02/05/1955 c.f. RTODNT55E02D286N Propr. 1/2 la quota di € 3.389,69 (euro tremilatrecentoottantanove/69), integrata degli eventuali interessi maturati;

**Art. 2** – L'importo spettante alla Ditta proprietaria è da prelevarsi dal deposito amministrativo N. naz 1332998 – N. prov. 615557, costituito in data 17 gennaio 2019 di importo pari a € 6.779,38 (euro seimilasettecentosettantanove/38) da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di saldo dell'indennità di esproprio dell'area censita al N.C.T. del Comune di Lentate Sul Seveso, del Foglio 15, mappali 193 (ex 55) di mq 230, mappale 194 (ex 55) di mq 15, mappale 195 (ex 55) di mq 1.490, mappale 196 (ex 55) di mq 645, mappale 251 (ex GGA già 57) di mq 245 e mappale 252 (ex GGB già 57) di mq 55, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

**Art. 3** - L'indennità di espropriazione depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

### In secondo luogo



**Art. 1** - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare in favore dei signori:

**ROTA BRANDINA** nata a COMO (CO) il 05/11/1949 c.f. RTOBND49S45C933M Propr. 1/2, la quota di € 615,72 (euro seicentoquindici/72) integrata degli eventuali interessi maturati;

**ROTA DONATO** nata a DESIO (MB) il 02/05/1955 c.f. RTODNT55E02D286N Propr. 1/2, la quota di € 615,72 (euro seicentoquindici/72) integrata degli eventuali interessi maturati;

**Art. 2** – L'importo spettante alla Ditta proprietaria è da prelevarsi dal deposito amministrativo N. naz 1337230 – N. prov. 616003, costituito in data 29 aprile 2019 di importo pari a € 1.231,44 (euro milleduecentotrentuno/44), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di saldo dell'indennità di esproprio dell'area censita al N.C.T. del Comune di Lentate Sul Seveso, del Foglio 15, mappali 193 (ex 55) di mq 230, mappale 194 (ex 55) di mq 15, mappale 195 (ex 55) di mq 1.490, mappale 196 (ex 55) di mq 645, mappale 251 (ex GGA già 57) di mq 245 e mappale 252 (ex GGB già 57) di mq 55, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

**Art. 3** - L'indennità di espropriazione depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: aree ricadenti in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo. Assago,

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo  
Domenico Masucci

Il Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni  
Arianna Longhitano

Allegati:

– costituzioni depositi c.s.d.(omissis)

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**  
**Autorizzazione n. 357 prot. n. 3670/21 del 28 aprile 2021 al pagamento dell'indennità depositata presso il servizio depositi definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP F11B06000270007. Realizzazione della Tratta B1 - AP Immobili siti nel territorio del comune di Lomazzo (CO) - N.P. 207.1. Ditta proprietaria: Saibene Marco n. a Tradate (VA) il 7 maggio 1969 c.f. SBNMRC69E07L319P prop. 1/2; Saibene Maria Cristina n. a Tradate (VA) il 25 luglio 1966 c.f. SBNMCR66L65L319V prop. 1/2**

## LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Assago (MI) Via del Bosco Rinnovato 4/A, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

- VISTA la Delibera CIPE n. 97 del 6.11.2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 – Supplemento ordinario n. 34 in data 18 febbraio 2010, con la quale è stato approvato il Progetto Definitivo e dichiarata la pubblica utilità del citato Collegamento Autostradale;
- VISTO il provvedimento prot. CAL 030210-00011 del 3 febbraio 2010, mediante il quale Concessioni Autostradali Lombarde CAL S.p.A. ha delegato a APL S.p.A. – ai sensi dell'articolo 6, comma 8, del D.P.R. 327/2001 e dell'articolo 23, comma 1, della Convenzione Unica - l'esercizio dei poteri espropriativi di cui al D.P.R. 327/2001, costituendo la stessa quale autorità espropriante;
- VISTO il contratto d'appalto n. 12/2012, sottoscritto in data 17.02.2012, oggi risolto, mediante il quale APL S.p.A. ha affidato all'ATI STRABAG *"...le attività di progettazione esecutiva, nonché di esecuzione dei lavori, sulla base del Progetto Definitivo, relativi alle tratte B1, B2, C, D e Greenway del collegamento autostradale Dalmine – Como – Varese – Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse"*;
- VISTO il mandato con rappresentanza, depositato in atti del Notaio autenticante, oggi revocato, Dott. Carlo Cafiero, Notaio in Milano, con il quale APL S.p.A. ha costituito STRABAG AG, nella sua qualità di mandataria dell'ATI Strabag, procuratore speciale con facoltà di compiere alcune attività inerenti il procedimento espropriativo;
- VISTO il Decreto motivato con il quale, ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., è stata determinata in via provvisoria l'indennità ed è stata ordinata l'occupazione d'urgenza in favore di Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. dei mappali interessati dall'Opera in oggetto;
- CONSIDERATO che il tecnico incaricato da Strabag AG ha proceduto all'immissione in possesso degli immobili interessati, redigendo apposito verbale di consistenza;
- TENUTO CONTO che a seguito dell'esecuzione dei tipi di frazionamento catastale, debitamente approvati dall'Ufficio del Territorio competente, è stato definito il puntuale dimensionamento degli immobili oggetto di espropriazione;
- VISTO il decreto di rideterminazione - ordine di deposito n. 832 del 20 gennaio 2017, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 7 del 15 febbraio 2017, divenuto esecutivo in data 15 marzo 2017, emesso da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.;
- VISTO il predetto decreto, APL, così come previsto dal combinato disposto dell'art. 20, comma 12 e dell'art. 28 del D.P.R. 327/2001, ha ordinato il deposito dell'indennità di espropriazione provvisoria, presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza nei seguenti termini:
  - (i) deposito amministrativo n. 1300149/610564, costituito in data 09 maggio 2017 a favore del soggetto intestatario dei beni immobili nei registri catastali per un importo di € 3.271,35 (Euro tremiladuecentosettantuno/35) a titolo di indennità di espropriazione provvisoria, riguardante i mappali 1704 (ex 313) di mq 400, 1705 (ex 313) di mq 565, Foglio 204 del Comune di Lomazzo;
- VISTA l'istanza di svincolo presentata dai Sig.ri: Saibene Marco e Saibene Maria Cristina contestualmente alla dichiarazione di accettazione dell'indennità definitiva del 22 febbraio 2021, prot. APL n. 1571/21, con la quale la Ditta proprietaria ha dichiarato, ai sensi dell'art. 26,

comma 6 del D.P.R. 327/2001, di assumere ogni responsabilità in relazione ad eventuali diritti di terzi;

- VISTA la documentazione comprovante la libera e piena proprietà, in particolare l'ispezione ipotecaria ventennale dei registri immobiliare, n. T113241 e n. T113843 del 31 marzo 2020, con la quale è stata accertata d'ufficio l'assenza di diritti di terzi;
- DATO ATTO che in data 21 giugno 2017 con prot. APL n. 6662/17, è stato emesso il decreto di espropriazione n. 865;
- CONSIDERATO che, a seguito della definizione in via bonaria dell'indennità definitiva di espropriazione, APL ha emesso l'Ordinanza n. 1685/21;
- CONSIDERATO che non sono state notificate alla Società Autostrada Pedemontana S.p.A., quale autorità espropriante e soggetto promotore dell'espropriazione, opposizioni di terzi;
- CONSIDERATO che per il deposito di cui trattasi ricorre la previsione del comma 6 dell'art. 26 e dell'art. 28 del D.P.R. n. 327/2001;
- VISTO l'art. 26 e l'art. 28 del D.P.R. n. 327/2001,

#### DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

**Art. 1** - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore dei Sig.ri:

**Saibene Marco nato a Tradate (VA) il 07/05/1969 c.f. SBNMRC69E07L319P Prop. 1/2**, la quota di € 1.635,67 (euro milleseicentotrentacinque/67), integrata degli eventuali interessi maturati;

**Saibene Maria Cristina nata a Tradate (VA) il 25/07/1966 c.f. SBNMCR66L65L319V Prop. 1/2**, la quota di € 1.635,68 (euro milleseicentotrentacinque/68), integrata degli eventuali interessi maturati.

**Art. 2** - L'importo spettante alla Ditta proprietaria è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1300149 - N. prov. 610564, costituito in data 09 maggio 2017 di importo pari a € 3.271,35 (Euro tremiladuecentosettantuno/35) da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di indennità di esproprio dell'area censita al N.C.T. del Comune di Lomazzo al foglio 204 mappali 1704 (ex 313) di mq 400, 1705 (ex 313) di mq 565, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

**Art. 3** - L'indennità di espropriazione depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Assago,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.  
Il Responsabile del Procedimento Espropriativo  
Domenico Masucci

Il Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni  
Arianna Longhitano

Allegati:

costituzione depositi c.s.d.(omissis)

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**  
**Autorizzazione n. 417 prot. n. 2832/21 del 30 marzo 2021 al pagamento dell'indennità depositata presso il servizio depositi definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP F11b06000270007. Realizzazione della Tratta TRCO - OC04 Nord. Immobili siti nel territorio del comune di Como (CO) - N.P. 2, 2.1, 2.2. Ditta proprietaria: Steriline s.r.l. con sede in Como (CO) c.f.: 01785440130, proprietà 1/1**

## LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Assago (MI) Via del Bosco Rinnovato 4/A, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

- VISTA la Delibera CIPE n. 77 del 29.3.2006 mediante la quale è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 D.Lgs. 190/2002 e dell'art. 10 D.P.R. 327/2001, il Progetto Preliminare del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere ad esso connesse;
- VISTA la Convenzione Unica sottoscritta in data 1 agosto 2007 tra Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. e la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. in forza della quale quest'ultima è Concessionaria per la progettazione, costruzione e gestione del predetto Collegamento Autostradale;
- VISTO il contratto n. 065/2008 sottoscritto in data 26.08.2008 mediante il quale Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha affidato a Pedelombarda S.c.p.A., in qualità di Contraente Generale ai sensi degli artt. 176 e ss. del Codice dei Contratti Pubblici, "...le attività di progettazione definitiva ed esecutiva, nonché di realizzazione con qualsiasi mezzo, sulla base del Progetto Preliminare, del primo lotto della Tangenziale di Como, del primo lotto della Tangenziale di Varese e della Tratta A8 - A9 del collegamento autostradale Dalmine - Como - Varese - Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse";
- VISTA la Delibera CIPE n. 97 del 6.11.2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 - Supplemento ordinario n. 34 in data 18 febbraio 2010, con la quale è stato approvato il Progetto Definitivo e dichiarata la pubblica utilità del citato Collegamento Autostradale;
- VISTO il provvedimento prot. CAL 030210-00011 del 3 febbraio 2010, mediante il quale Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. ha delegato alla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. - ai sensi dell'articolo 6, comma 8, del D.P.R. 327/2001 e dell'articolo 23, comma 1, della Convenzione Unica - l'esercizio dei poteri espropriativi di cui al D.P.R. 327/2001, costituendo la stessa quale autorità espropriante;
- VISTA la procura a rogito del notaio Dott. Angelo Busani di Milano, Rep. n. 12671/7251 in data 18 marzo 2010 con la quale Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha nominato e costituito Pedelombarda S.c.p.A. procuratore speciale per il compimento di alcune attività inerenti il procedimento espropriativo, tra cui quella di svolgere in nome e per conto di Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. le attività di occupazione e/o acquisizione, anche mediante procedure ablatorie, di immobili e diritti reali;
- DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 166, comma 4 bis, del D.Lgs. 163/2006, in deroga a quanto previsto dall'art. 13, commi 4 e 5, del D.P.R. 327/2001, il decreto di esproprio può essere emanato entro il termine di 7 anni, decorrente dalla data in cui diventa efficace la delibera del CIPE, e che tale termine, da ultimo, è stato prorogato, ai sensi dell'art. 166, comma 4-bis citato;
- VISTO il Decreto motivato con il quale, ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., è stata determinata in via provvisoria l'indennità di espropriazione ed è stata disposta l'occupazione d'urgenza degli immobili necessari alla realizzazione dell'Opera in Comune di Como (CO);

- CONSIDERATO che il tecnico incaricato da Pedelombarda ha proceduto all'immissione in possesso degli immobili interessati, redigendo appositi verbali di consistenza;
- TENUTO CONTO che a seguito dell'esecuzione dei tipi di frazionamento catastale, debitamente approvati dall'Ufficio del Territorio competente, è stato definito il puntuale dimensionamento degli immobili oggetto di espropriazione;
- CONSIDERATO che la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., in assenza della comunicazione di condivisione dell'indennità provvisoria offerta, ha demandato alla Commissione Provinciale la determinazione dell'indennità definitiva;
- VISTA l'Ordinanza di Deposito n. 1156 del 28 settembre 2018, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 41 del 10 ottobre 2018, emessa da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.;
- VISTO il deposito amministrativo numero MI 1327897/614806, costituito in data 19 ottobre 2020 in esecuzione dell'ordinanza di deposito di cui alla precedente premessa;
- VISTA la volontà manifestata dalla Ditta Proprietaria di procedere alla definizione in via bonaria della procedura espropriativa nonché la successiva sottoscrizione del verbale di accordi in forza del quale ha accettato in via definitiva l'indennità rideterminata da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A, rinunciando espressamente di attendere l'esito del procedimento attivato ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 15 del D.P.R. 327/2001 innanzi alla Commissione Provinciale di Como per la determinazione definitiva dell'indennità;
- VISTA l'istanza di svincolo presentata ai sensi del DPR 327/2001 dalla ditta STERILINE S.R.L. con sede in COMO (CO) c.f.: 01785440130, Proprietà 1/1 all'atto della sottoscrizione del verbale di accordo, con la quale la Ditta Proprietaria ha accettato irrevocabilmente in via definitiva l'indennità di espropriazione rideterminata da APL ed ha dichiarato, ai sensi dell'art. 26, comma 6 del D.P.R. 327/2001, di assumere ogni responsabilità in relazione ad eventuali diritti di terzi;
- VISTA la documentazione comprovante la libera e piena proprietà dei beni di cui al presente provvedimento, in particolare l'attestazione notarile del 18 dicembre 2020 del Dott. Christian Nessi, Notaio in Como, da cui risulta l'assenza di trascrizioni o di azioni di diritti di terzi;
- DATO ATTO che in data 12 novembre 2018 con prot. APL n. 10664/18, è stato emesso il decreto di espropriazione n. 1193;
- CONSIDERATO che non sono comunque state notificate alla Società Autostrada Pedemontana S.p.A., quale autorità espropriante e soggetto promotore dell'espropriazione, opposizioni di terzi;
- CONSIDERATO che per il deposito di cui trattasi ricorre la previsione del comma 6 dell'art. 26 e dell'art. 28 del D.P.R. n. 327/2001;
- VISTO l'art. 26 e l'art. 28 del D.P.R. n. 327/2001,

#### DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

**Art. 1** - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano è autorizzata a svincolare a favore della Ditta:

**STERILINE S.R.L.** con sede in COMO (CO) c.f.: 01785440130, Proprietà 1/1, la Somma di € 22.696,80 (euro ventiduemilaseicentonovantasei/80) integrata degli eventuali interessi maturati;

**Art. 2** – L'importo spettante alla Ditta proprietaria è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1327897– N. prov. 614806, costituito in data 19 ottobre 2018 di importo pari a 22.696,80 (euro ventiduemilaseicentonovantasei/80) da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di indennità di esproprio dell'area censita al N.C.T. del Comune di Como al foglio 404, sez. B, mappali 6000 (ex 1243) per mq 630 e 6003 (ex 1242) per mq 2740 e al foglio 213, sez. A, mappale 8164 (ex 6382) per mq 810, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

**Art. 3** - L'indennità di espropriazione depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Assago,

Il Responsabile Unico del Procedimento Espropriativo  
Domenico Masucci

Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni  
. Arianna Longhitano

Allegati: Costituzione deposito c.s.d.(omissis)

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**

**Autorizzazione n. 423 bis al pagamento dell'indennità depositata presso il servizio depositi definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r.n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP F11B06000270007. Realizzazione della Tratta A - TRV 13/14. Immobili siti nel territorio del comune di Cislago (VA) - N.P.73. Ditta proprietaria: Galli Angela nata a Saronno (VA) il 29 aprile 1942 c.f. GLLNGL42D69I441F prop. 8/24; Rampoldi Lorenzo nato a Bollate (MI) il 29 luglio 1973 c.f. RMPLNZ73L29A940W prop. 16/72; Rampoldi Luca nato a Milano (MI) il 10 maggio 1969 c.f. RMPLCU69E10F205N prop. 16/72; Rampoldi Romano nato a Castellanza (VA) il 13 marzo 1971 c.f. RMPRMN71C13C139Y prop. 16/72; Perfetti Elvia nata a Rho (MI) il 14 dicembre 1968 c.f. PRLVE68T54H264G prop. 3/18; Perfetti Natalia nata a Rho (MI) il 9 aprile 1961 c.f. PRFNTL61D49H264Q prop. 3/18; Brognoli Rosa nata a Soncino (CR) il 23 dicembre 1937 c.f. BRGRSO37T63I827G prop. 3/18**

## LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Assago (MI) Via del Bosco Rinnovato 4/A, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

- VISTA la Delibera CIPE n. 77 del 29.3.2006 mediante la quale è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 D.Lgs. 190/2002 e dell'art. 10 D.P.R. 327/2001, il Progetto Preliminare del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere ad esso connesse;
- VISTA la Convenzione Unica sottoscritta in data 1 agosto 2007 tra Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. e la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. in forza della quale quest'ultima è Concessionaria per la progettazione, costruzione e gestione del predetto Collegamento Autostradale;
- VISTO il contratto n. 065/2008 sottoscritto in data 26.08.2008 mediante il quale Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha affidato a Pedelombarda S.c.p.A., in qualità di Contraente Generale ai sensi degli artt. 176 e ss. del Codice dei Contratti Pubblici, "...le attività di progettazione definitiva ed esecutiva, nonché di realizzazione con qualsiasi mezzo, sulla base del Progetto Preliminare, del primo lotto della Tangenziale di Como, del primo lotto della Tangenziale di Varese e della Tratta A8 - A9 del collegamento autostradale Dalmine - Como - Varese - Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse";
- VISTA la Delibera CIPE n. 97 del 6.11.2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 - Supplemento ordinario n. 34 in data 18 febbraio 2010, con la quale è stato approvato il Progetto Definitivo e dichiarata la pubblica utilità del citato Collegamento Autostradale;
- VISTO il provvedimento prot. CAL 030210-00011 del 3 febbraio 2010, mediante il quale Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. ha delegato alla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. - ai sensi dell'articolo 6, comma 8, del D.P.R. 327/2001 e dell'articolo 23, comma 1, della Convenzione Unica - l'esercizio dei poteri espropriativi di cui al D.P.R. 327/2001, costituendo la stessa quale autorità espropriante;
- VISTA la procura a rogito del notaio Dott. Angelo Busani di Milano, Rep. n. 12671/7251 in data 18 marzo 2010 con la quale Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha nominato e costituito Pedelombarda S.c.p.A. procuratore speciale per il compimento di alcune attività inerenti il procedimento espropriativo, tra cui quella di svolgere in nome e per conto di Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. le attività di occupazione e/o acquisizione, anche mediante procedure ablatorie, di immobili e diritti reali;
- DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 166, comma 4 bis, del D.Lgs. 163/2006, in deroga a quanto previsto dall'art. 13, commi 4 e 5, del D.P.R. 327/2001, il decreto di esproprio può essere emanato entro il termine di 7 anni, decorrente dalla data in cui diventa efficace la delibera del CIPE, e che tale termine, è stato prorogato sino al 19 gennaio 2019 ai sensi dell'art. 166, comma 4-bis citato;
- VISTO il Decreto motivato con il quale, ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., è stata determinata in via provvisoria l'indennità di espropriazione ed è stata disposta l'occupazione d'urgenza degli immobili necessari alla realizzazione dell'Opera in Comune di Cislago (VA);
- CONSIDERATO che il tecnico incaricato da Pedelombarda ha proceduto all'immissione in possesso degli immobili interessati, redigendo appositi verbali di consistenza;
- TENUTO CONTO che a seguito dell'esecuzione dei tipi di frazionamento catastale, debitamente approvati dall'Ufficio del Territorio competente, è stato definito il puntuale dimensionamento degli immobili oggetto di espropriazione;
- VISTA l'Ordinanza di Deposito n. 115, emessa da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. in data 16 novembre 2011, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 50 del 16 dicembre 2011, divenuta esecutiva in data 16 gennaio 2012;

- TENUTO CONTO che APL ha provveduto, come previsto dal combinato disposto dell'art. 20, comma 12, e dell'art. 28 del D.P.R. 327/2001, al deposito delle indennità rideterminate presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Varese nei seguenti termini: deposito amministrativo n. VA 1197164/61899, costituito in data 13 agosto 2012, a favore dei soggetti intestatari dei beni immobili nei registri catastali per un importo di € 4.354,01 (euro quattromilatrecentocinquantaquattro/01) a titolo di indennità di espropriazione provvisoria, riguardante il mappale 8427 (ex 2151) e mappale 3669, del Foglio 107, del Comune di Cislago;
- CONSIDERATO che la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., in assenza della comunicazione di condivisione dell'indennità provvisoria offerta, ha demandato alla Commissione Provinciale la determinazione dell'indennità definitiva;
- VISTA l'istanza di svincolo presentata, ai sensi del DPR 327/2001 dalle Sig.re: Perfetti Natalia, Perfetti Elvia e Brognoli Rosa e la contestuale accettazione dell'indennità, come determinata dalla Commissione Provinciale di Varese, con la quale la Ditta proprietaria, in data 17 giugno 2020 (prot. APL n.4709/20), ha accettato irrevocabilmente e in via definitiva l'indennità di espropriazione ed ha dichiarato, ai sensi dell'art. 26, comma 6 del D.P.R. 327/2001, di assumere ogni responsabilità in relazione ad eventuali diritti di terzi;
- TENUTO CONTO le Signore Perfetti Natalia Perfetti Elvia e Brognoli Rosa hanno prodotto la dichiarazione di successione, n. 8295 del 26.11.1985, con nota di 016681 del 1990, in morte del Sig. Perfetti Giancarlo, proprietario per la quota di 1/2 dei beni oggetto di espropriazione, in forza della quale hanno dimostrato che il nuovo assetto proprietario è così composto: PERFETTI ELVIA, nata a Rho (MI) il 14/12/1968 c.f. PRFLVE68T54H264G Prop. 3/18, PERFETTI NATALIA, nata a Rho (MI) il 09/04/1961 c.f. PRFNLT61D49H264Q Prop. 3/18 e BROGNOLI ROSA, nata a Soncino (CR) il 23/12/1937 c.f. BRGRSO37T63I827G prop. 3/18;
- TENUTO CONTO che la restante quota di 1/2 dei beni oggetto di espropriazione è di proprietà dei sig.ri Galli Angela, nata a Saronno (VA) il 29/04/1942 c.f. GLLNGL42D69I441F Prop. 8/24, Rampoldi Lorenzo, nato a Bollate (MI) il 29/07/1973 c.f. RMPLNZ73L29A940W Prop. 16/72, Rampoldi Luca, nato a Milano (MI) il 10/05/1969 c.f. RMPLCU69E10F205N Prop. 16/72, Rampoldi Romano, nato a Castellanza (VA) il 13/03/1971 c.f. RMPRNM71C13C139Y Prop. 16/72, in qualità di eredi del signor Rampoldi Angelo Pierino (deceduto in data 17.5.1991, dichiarazione di successione n. 10136 del 15.11.1991);
- TENUTO CONTO che i signori Galli Angela, Rampoldi Luca, Rampoldi Romano e Rampoldi Lorenzo, proprietari per la quota totale del 50/100 del bene oggetto di espropriazione, hanno già percepito le somme a loro spettanti, giusto provvedimento di svincolo n. 369 (prot. APL n. 7438/20 del 06 ottobre 2020) ;
- VISTA la documentazione comprovante la libera e piena proprietà, in particolare il certificato ipotecario speciale protocollo n. MI 1139642 dell'anno 2019, trasmesso ad APL con prot. n. 13153/19 del 18 dicembre 2019 e l'ispezione ipotecaria effettuata d'ufficio da APL medesima presso la Conservatoria Milano 2 T1 387790 del 09/02/2021, in forza dei quali documenti è stato appurato che i beni immobili espropriati sono liberi da iscrizioni ipotecarie, sequestri, pignoramenti ed altri diritti e pretese di terzi;
- DATO ATTO che in data 22 luglio 2014 con prot. APL n. 11620/14, è stato emesso il decreto di espropriazione n. 386 solo per il mappale 8427 (ex 2151), posto che il mappale 3669 originariamente interessato dalla procedura espropriativa non è risultato necessario al fine della realizzazione dell'Opera;
- CONSIDERATO che non sono comunque state notificate alla Società Autostrada Pedemontana S.p.A., quale autorità espropriante e soggetto promotore dell'espropriazione, opposizioni di terzi;
- CONSIDERATO che per il deposito di cui trattasi ricorre la previsione del comma 6 dell'art. 26 e dell'art. 28 del D.P.R. n. 327/2001;
- VISTO l'art. 26 e l'art. 28 del D.P.R. n. 327/2001,



**DETERMINA**

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

**Art. 1** - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Varese è autorizzata a svincolare a favore dei Sig.re:

**PERFETTI ELVIA**, nata a Rho (MI) il 14/12/1968 c.f. PRFLVE68T54H264G Prop. 3/18 la somma di € 725,67 (euro settecentoventicinque/67), integrata degli eventuali interessi maturati;

**PERFETTI NATALIA**, nata a Rho (MI) il 09/04/1961 c.f. PRFNLT61D49H264Q Prop. 3/18 la somma di € 725,67 (euro settecentoventicinque/67), integrata degli eventuali interessi maturati;

**BROGNOLI ROSA**, nata a Soncino (CR) il 23/12/1937 c.f. BRGRSO37T63I827G prop. 3/18 la somma di € 725,66 (euro settecentoventicinque/66), integrata degli eventuali interessi maturati;

**Art. 2** - L'importo spettante alla Ditta proprietaria è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1197164 – N. prov. 61899, costituito in data 13 agosto 2012 per l'importo di € 4.354,01 (euro quattromilatrecentocinquantaquattro/01) da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di indennità di esproprio dell'area censita al N.C.T. del Comune di Cislago al foglio 107 mappale 8427 (ex 2151), necessario per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

**Art. 3** - L'indennità di espropriazione depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

**Art. 4** - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Varese è espressamente esonerata da ogni eventuale responsabilità in relazione al pagamento delle somme di cui al deposito amministrativo N. naz. 1197164 – N. prov. 61899, costituito in data 13 agosto 2012, nei confronti dei Sig.re PERFETTI ELVIA nata a Rho (MI) il 14/12/1968 c.f. PRFLVE68T54H264G Prop. 3/18, PERFETTI NATALIA nata a Rho (MI) il 09/04/1961 c.f. PRFNLT61D49H264Q Prop. 3/18 e BROGNOLI ROSA nata a Soncino (CR) il 23/12/1937 c.f. BRGRSO37T63I827G prop. 3/18.

Il predetto provvedimento di svincolo, sostituisce quello emesso in data 26 febbraio 2021 prot. APL n. 1849/21 (Autorizzazione n. 423).

Assago,

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo  
Domenico Masucci

Il Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni  
Arianna Longhitano

Allegati: Costituzione deposito c.s.d. (omissis)

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**

**Autorizzazione n. 435 prot. n. 2913/21 del 1 aprile 2021 al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio depositi definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 5 e 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP F11B06000270007. Tratta A - AP - Immobili siti nel territorio del comune di Solbiate Olona (CO) - N.P. 60. Ditta proprietaria: Antonelli Alessandra nata a Busto Arsizio (VA) il 30 dicembre 1958 c.f. NTNLSN58T70B300R, prop. 250/3000 e 50/3000 di nuda prop.; Antonelli Emanuele nato a Busto Arsizio (VA) il 9 gennaio 1960 c.f. NTNMMNL60A09B300S prop. 250/3000 e 50/3000 di nuda prop.; Antonelli Roberto nato a BUSTO ARSIZIO (VA) il 13 marzo 1957 c.f. NTNRR75C13B300P prop. 250/3000 e 50/3000 di nuda prop.; Antonelli Stefano nato a Busto Arsizio (VA) il 20 gennaio 1927 c.f. NTNSFN27A20B300Y Usufruttuario 150/3000; Chierichetti Aldo nato a Busto Arsizio (VA) il 4 febbraio 1945 c.f. CHRLDA45B04B300S prop. 350/3000; Chierichetti Alessandro nato a Busto Arsizio (VA) il 22 febbraio 1940 c.f. CHRLSN40B22B300D prop. 350/3000; Chierichetti Elisabetta nata a Busto Arsizio (VA) il 7 ottobre 1955 c.f. CHRLBT55R47B300C prop. 525/6000; Chierichetti Enrico nato a Busto Arsizio (VA) il 18 luglio 1942 c.f. CHRNR42L18B300J prop. 350/3000; Chierichetti Enrico Ernesto Emanuele nato a Busto Arsizio (VA) il 14 settembre 1969 c.f. CHRNCR69P14B300X prop. 43.75/1000; Chierichetti Massimo Giovanni nato a Busto Arsizio (VA) il 27 novembre 1946 c.f. CHRMSM46S27B300H prop. 525/6000; Chierichetti Nicoletta Emanuela nata a Busto Arsizio (VA) il 23 giugno 1972 c.f. CHRNL72H63B300K prop. 43.75/1000; Tosi Andrea Maria Daniele nato a Busto Arsizio (VA) il 3 dicembre 1974 c.f. TSONRM74T03B300X prop. 43.75/1000 e Tosi Enrico Maria Ernesto nato a Busto Arsizio (VA) il 21 maggio 1971 c.f. TSONCM71E21B300H prop. 43.75/1000**

## LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

(nel prosieguo anche APL), con sede legale in Assago (MI) Via del Bosco Rinnovato 4/A, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

- VISTA la Delibera CIPE n. 97 del 6.11.2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 – Supplemento ordinario n. 34 in data 18 febbraio 2010, con la quale è stato approvato il Progetto Definitivo e dichiarata la pubblica utilità del citato Collegamento Autostradale;
- VISTO il provvedimento prot. CAL 030210-00011 del 3 febbraio 2010, mediante il quale Concessioni Autostradali Lombarde CAL S.p.A. ha delegato a APL S.p.A. – ai sensi dell'articolo 6, comma 8, del D.P.R. 327/2001 e dell'articolo 23, comma 1, della Convenzione Unica - l'esercizio dei poteri espropriativi di cui al D.P.R. 327/2001, costituendo la stessa quale autorità espropriante;
- VISTO il Decreto motivato n. 09 del 14 maggio 2010 con il quale, ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., è stata determinata in via provvisoria l'indennità di espropriazione ed è stata disposta l'occupazione d'urgenza degli immobili necessari alla realizzazione dell'Opera in Comune di Solbiate Olona (VA);
- VISTA l'esecuzione del Decreto di Occupazione di Urgenza sopra citato, in data 01 luglio 2010, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 24, comma 1 del D.P.R. n. 327/2001, da parte di Pedemontana S.c.p.A. in qualità di Contraente Generale, ai sensi degli artt. 176 e ss. del Codice dei Contratti Pubblici, che ha redatto il verbale di consistenza e immissione nel possesso;
- CONSIDERATO che in data 01 febbraio 2013 la Ditta proprietaria ha sottoscritto il verbale di accordi per l'indennità di espropriazione dell'immobile prima indicato;
- CONSIDERATO che APL così come previsto dall'art. 22 bis comma 3, ha riconosciuto alla ditta proprietaria l'acconto dell'80% previsto nel verbale sopra citato;
- TENUTO CONTO che a seguito dell'esecuzione dei tipi di frazionamento catastale è stato definito il puntuale dimensionamento dell'area oggetto di espropriazione;
- VISTA l'Ordinanza n. 781 del 06 ottobre 2016 pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 43 del 26 ottobre 2016, con la quale APL ha ordinato il deposito del saldo dell'indennità di espropriazione;
- TENUTO CONTO che APL ha provveduto, come previsto dal disposto dell'art. 20, comma 14, e dell'art. 26 del D.P.R. 327/2001, al deposito dell'indennità presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di **Milano /Monza e Brianza** nei seguenti termini:
  - (i) deposito amministrativo n. 130887/611637 costituito in data del 01/12/2017 a favore dei soggetti intestatari dei beni immobili nei registri catastali, Antonelli Alessandra, Antonelli Emanuele, Antonelli Giuseppina, Antonelli Roberto, Chierichetti Aldo, Chierichetti Alessandro, Chierichetti Enrico, Chierichetti Massimo Giovanni, Chierichetti Elisabetta, Chierichetti Marco, Tosi Andrea Maria Daniele, Tosi Enrico Maria Ernesto, Chierichetti Nicoletta Emanuela e Chierichetti Enrico Ernesto Emanuele per un importo di € 56.300,00 a titolo di indennità di espropriazione riguardante i mappali 7352 ex 878, 7353 ex 878, 7355 ex 585, 7356 ex 585, 7369 ex 583, 7370 ex 583, 7371 ex 583, 7372 ex 582, 7373 ex 582, 7374 ex 582, 7379 ex 580, 7380 ex 580, 7381 ex 877 e 7382 ex 877 del Foglio 902 di Solbiate Olona (ditta catastale non congruente con ditta reale – vedasi certificato notarile Dott.ssa

Susanna Farioli);

- VISTA l'istanza di svincolo presentata dai signori: Chierichetti Alessandro, Chierichetti Enrico, Chierichetti Aldo, Chierichetti Enrico Ernesto Emanuele, Tosi Enrico Maria Ernesto, Chierichetti Nicoletta Emanuela, Tosi Andrea Maria Daniele, Chierichetti Massimo, Antonelli Stefano, Antonelli Roberto, Antonelli Alessandra, Antonelli Emanuele - in atti di APL con prot. n. 5229/19 del 13.05.2019;
- VISTA l'autorizzazione n. 352 del 30/03/2020 (Prot. APL n. 2791/20), precedentemente rilasciata da APL, con la quale è stato autorizzato lo svincolo di una parte dell'indennità depositata a favore dei seguenti intestatari:

PROPRIETA'	QUOTE		
	PROPRIETA'	NUDA PROPRIETA'	USUFRUTTO
ANTONELLI ALESSANDRA nata a BUSTO ARSIZIO (VA) il 30/12/1958 c.f. NTNLSN58T70B300R -	250/3000		
ANTONELLI EMANUELE nato a BUSTO ARSIZIO (VA) il 09/01/1960 c.f. NTNMNL60A09B300S -	250/3000		
ANTONELLI ROBERTO nato a BUSTO ARSIZIO (VA) il 13/03/1957 c.f. NTNRRRT57C13B300P -	250/3000		
CHIERICHETTI ALDO nato a BUSTO ARSIZIO (VA) il 04/02/1945 c.f. CHRLDA45B04B300S -	350/3000		
CHIERICHETTI ALESSANDRO nato a BUSTO ARSIZIO (VA) il 22/02/1940 c.f. CHRLSN40B22B300D -	350/3000		
CHIERICHETTI ENRICO nato a BUSTO ARSIZIO (VA) il 18/07/1942 c.f. CHNRRC42L18B300J -	350/3000		
CHIERICHETTI MASSIMO GIOVANNI nato a BUSTO ARSIZIO (VA) il 27/11/1946 c.f. CHRMSM46S27B300H -	525/6000		
CHIERICHETTI NICOLETTA EMANUELA nata a BUSTO ARSIZIO (VA) il 23/06/1972 c.f. CHRNL72H63B300K -	43,75/1000		
TOSI ANDREA MARIA DANIELE nato a BUSTO ARSIZIO (VA) il 03/12/1974 c.f. TSONRM74T03B300X -	43,75/1000		
TOSI ENRICO MARIA ERNESTO nato a BUSTO ARSIZIO (VA) il 21/05/1971 c.f. TSONCM71E21B300H -	43,75/1000		

- VISTA l'istanza di svincolo presentata in data 11/02/2020 dai signori ANTONELLI ALESSANDRA nata a BUSTO ARSIZIO (VA) il 30/12/1958 c.f. NTNLSN58T70B300R; ANTONELLI EMANUELE nato a BUSTO ARSIZIO (VA) il 09/01/1960 c.f. NTNMNL60A09B300S; ANTONELLI ROBERTO nato a BUSTO ARSIZIO (VA) il 13/03/1957 c.f. NTNRRRT57C13B300P in qualità di eredi del defunto signor Antonelli Stefano e CHIERICHETTI MASSIMO GIOVANNI nato a BUSTO ARSIZIO (VA) il 27/11/1946 c.f. CHRMSM46S27B300H in qualità di erede della defunta signora Chierichetti Elisabetta;
- VISTA l'attestazione rilasciata in data 26 novembre 2018 dalla Dottoressa Susanna Farioli, Notaio in Busto Arsizio collegio notarile di Milano, in forza della quale è attestato: i) la composizione della proprietà con indicazione delle relative quote proprietarie (come riportate nell'allegato); ii) la piena proprietà e disponibilità dei beni identificati ai mappali 7352 ex 878, 7353 ex 878, 7355 ex 585, 7356 ex 585, 7369 ex 583, 7370 ex 583, 7371 ex 583, 7372 ex 582, 7373 ex 582, 7374 ex 582, 7379 ex 580, 7380 ex 580, 7381 ex 877 e 7382 ex 877 del Foglio 902 nel Comune di Solbiate Olona;
- CONSIDERATO che sulla base di quanto i) attestato dal Certificato notarile sopra riportato; ii) emerso dalle verifiche effettuate d'ufficio da APL; iii) riportato nella successiva documentazione consegnata dalla Ditta proprietaria ad APL risulta:
  - Ipoteca giudiziale a favore della Banca "Monte dei Paschi di Siena S.p.A." a carico del sig. Chierichetti Enrico Ernesto Emanuele per la propria quota di 43,75/1000 sui mappali oggetto della presente autorizzazione (ipoteca iscritta dall'ufficio del Territorio di Milano, Servizi di Pubblicità Immobiliare, Circostrizione 2 in data 14 maggio 2018 ai n.ri 61153/10353);
  - Sovvenuta morte in data 27/03/2019 della sig.ra Chierichetti Elisabetta;

Con successione trascritta presso la conservatoria Milano 2, Registro Generale n. 35811, Registro particolare n. 22321, presentazione n. 514 del 01/04/2020: erede CHIERICHETTI MASSIMO GIOVANNI nato a Busto Arsizio (VA) il 27/11/1946 c.f. CHRMSM46S27B300H per la quota di 525/6000;

- Sovvenuta morte in data 17/05/2019 del Dott. Antonelli Stefano.  
Con Ricongiungimento di Usufrutto Protocollo n. VA0098403 in atti dal 28/10/2020, Rogante Notaio Antonelli, sede Busto Arsizio, Registrazione Sede R.U. in morte di Antonelli Stefano (n. 8196.2/2020);
- VISTA la documentazione presentata dalla proprietà Antonelli Alessandra nata a Busto Arsizio (VA) il 30/12/1958 c.f. NTNLSN58T70B300R; Antonelli Emanuele nato a Busto Arsizio (VA) il 09/01/1960 c.f. NTNML60A09B300S; Antonelli Roberto nato a Busto Arsizio (VA) il 13/03/1957 c.f. NTNRR57C13B300P e Chierichetti Massimo Giovanni nato a Busto Arsizio (VA) il 27/11/1946 c.f. CHRMSM46S27B300H al fine di comprovare la loro qualità di eredi dei rispettivi *de cuius*;
- CONSIDERATO che con la sottoscrizione del verbale di accordi la proprietà a suo tempo ha dichiarato, ai sensi dell'art. 26, comma 6 del D.P.R. 327/2001, di assumere ogni responsabilità in relazione ad eventuali diritti di terzi;
- VISTE le dichiarazioni rilasciate dai soggetti interessati con le quali gli stessi hanno assunto in sede di sottoscrizione del verbale di accordi ogni responsabilità in relazione ad eventuali diritti di terzi;
- CONSIDERATO che non sono state notificate alla Società Autostrada Pedemontana S.p.A., quale autorità espropriante e soggetto promotore dell'espropriazione, opposizioni di terzi;
- DATO ATTO che in data 07 maggio 2019 con prot. APL n. 4429/19, è stato emesso il decreto di espropriazione n. 1012;
- CONSIDERATO che per il deposito di cui trattasi ricorre la previsione del comma 6 dell'art. 26 e dell'art. 28 del D.P.R. n. 327/2001;
- VISTO l'art. 26 e l'art. 28 del D.P.R. n. 327/2001,

#### DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di **Milano/Monza e Brianza** è autorizzata a svincolare a favore dei signori ANTONELLI ALESSANDRA nata a BUSTO ARSIZIO (VA) il 30/12/1958 c.f. NTNLSN58T70B300R; ANTONELLI EMANUELE nato a BUSTO ARSIZIO (VA) il 09/01/1960 c.f. NTNML60A09B300S; ANTONELLI ROBERTO nato a BUSTO ARSIZIO (VA) il 13/03/1957 c.f. NTNRR57C13B300P; CHIERICHETTI MASSIMO GIOVANNI nato a BUSTO ARSIZIO (VA) il 27/11/1946 c.f. CHRMSM46S27B300H le somme depositate secondo le quote indicate nella tabella allegata al presente provvedimento, integrate da eventuali interessi maturati.

Art. 2 – L'importo della somma spettante alla Ditta Proprietaria è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1308887 – N. prov. 611637, costituito in data 01/12/2017 di importo pari a € 56.300,00 (euro cinquantaseimilatrecento/00) da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di indennità di espropriazione dell'area censita al N.C.T. del Comune di Solbiate Olona al foglio 902, mappali 7352 ex 878 di mq 625, 7353 ex 878 di mq 70, 7355 ex 585 di mq 320, 7356 ex 585 di mq 1.505, 7369 ex 583 di mq 525, 7370 ex 583 di mq 540, 7371 ex 583 di mq 565, 7372 ex 582 di mq 1.110, 7373 ex 582 di mq 1.270, 7374 ex 582 di mq 180, 7379 ex 580

di mq 3.605, 7380 ex 580 di mq 305, 7381 ex 877 di mq 275 e 7382 ex 877 di mq 25, necessaria per la realizzazione dell'Opera Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità di espropriazione depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo;

Art. 4 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è espressamente esonerata da ogni eventuale responsabilità in relazione al pagamento delle relative quote di ANTONELLI ALESSANDRA nata a BUSTO ARSIZIO (VA) il 30/12/1958 c.f. NTNLSN58T70B300R; ANTONELLI EMANUELE nato a BUSTO ARSIZIO (VA) il 09/01/1960 c.f. NTNMMNL60A09B300S; ANTONELLI ROBERTO nato a BUSTO ARSIZIO (VA) il 13/03/1957 c.f. NTNRRRT57C13B300P; CHIERICHETTI MASSIMO GIOVANNI nato a BUSTO ARSIZIO (VA) il 27/11/1946 c.f. CHRMSM46S27B300H.

Assago,

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo

Domenico Masucci

Il Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni

Arianna Longhitano

Allegati: costituzione deposito c.s.d. (omissis)

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**

**Autorizzazione n. 442 prot. n. 3667/21 del 28 aprile 2021 al pagamento dell'indennità depositata presso il servizio depositi definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP F11B06000270007. Tratta B1 - Immobili siti nel territorio del comune di Lentate sul Seveso (MB) - N.P.6 B2 - 41 B1. Ditta proprietaria: Monti Mario Renzo nato a Saronno (VA) il 31 luglio 1948 cod. fisc. - MNTMRN48L31I441T proprietà 1/4. Monti Bruno nato a Lazzate (MB) il 8 gennaio 1933 cod. fisc. - MNTBRN33A08E504T proprietà 1/2. Pranu Maria Nella nata a Nuxis (SU) il 14 agosto 1950 cod. fisc. - PRNMNL50M54F991H proprietà 1/4**

## LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Assago (MI) Via del Bosco Rinnovato 4/A, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse.

- VISTA la Delibera CIPE n. 97 del 6.11.2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 – Supplemento ordinario n. 34 in data 18 febbraio 2010, con la quale è stato approvato il Progetto Definitivo e dichiarata la pubblica utilità del citato Collegamento Autostradale;
- VISTO il provvedimento prot. CAL 030210-00011 del 3 febbraio 2010, mediante il quale Concessioni Autostradali Lombarde CAL S.p.A. ha delegato a APL S.p.A. – ai sensi dell'articolo 6, comma 8, del D.P.R. 327/2001 e dell'articolo 23, comma 1, della Convenzione Unica - l'esercizio dei poteri espropriativi di cui al D.P.R. 327/2001, costituendo la stessa quale autorità espropriante;
- VISTO il Decreto motivato n. 339 in data 27 febbraio 2014 con il quale, ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., è stata determinata in via provvisoria l'indennità di esproprio ed è stata disposta l'occupazione d'urgenza degli immobili necessari alla realizzazione dell'Opera in Comune di Lentate Sul Seveso (MB);
- VISTA l'esecuzione del Decreto di Occupazione di Urgenza sopra citato, in data 16 aprile 2014 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 24, comma 1 del D.P.R. n. 327/2001, Strabag AG in qualità di Appaltatore, giusta delega rilasciata da APL S.p.A., ha redatto il verbale di consistenza e immissione nel possesso;
- CONSIDERATO che il tecnico incaricato da Strabag AG ha proceduto all'immissione in possesso degli immobili interessati, redigendo appositi verbali di consistenza;
- CONSIDERATO che in data 11 novembre 2014 la Ditta Proprietaria ha sottoscritto il verbale di accordi per l'indennità di esproprio dell'immobile prima indicato;
- CONSIDERATO che in data 22 luglio 2015, così come previsto dall'art. 22 bis comma 3, ha riconosciuto alla Ditta Proprietaria l'acconto dell'80%, come previsto nel verbale sopra citato;
- VISTA l'Ordinanza n. 1446 del 16 gennaio 2019, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 4 del 23 gennaio 2019, divenuta esecutiva in data 22 febbraio 2019 con la quale Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha ordinato il pagamento diretto o il deposito dell'indennità di espropriazione sulla base delle risultanze delle attività di frazionamento provvisorio;
- TENUTO CONTO che APL ha provveduto, come previsto dal combinato disposto dell'art. 20, comma 12, e dell'art. 28 del D.P.R. 327/2001, al deposito dell'indennità presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza nei seguenti termini:
  - (i) deposito amministrativo n. 1333011/615570, costituito in data 17 gennaio 2019 a favore dei soggetti intestatari dei beni immobili nei registri catastali per un importo di € 3.425,56 a titolo di indennità di esproprio riguardante il mappale 169-170-BBA-BBB Foglio 15 di Lentate Sul Seveso;
- VISTA l'Ordinanza n. 1496 del 16 aprile 2019, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 18 del 02 maggio 2019, divenuta esecutiva in data 01 giugno 2019 con la quale Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha ordinato il pagamento diretto o il deposito dell'indennità di espropriazione come rideterminata alla luce del frazionamento definitivo debitamente approvato dall'Agenzia delle Entrate – Ufficio del Territorio;
- TENUTO CONTO che APL ha provveduto, come previsto dal combinato disposto dell'art. 20, comma 12, e dell'art. 28 del D.P.R. 327/2001, al deposito dell'indennità presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza nei seguenti termini:
  - (ii) deposito amministrativo n. 1337236/616005, costituito in data 29 aprile 2019 a favore dei soggetti intestatari dei beni immobili nei registri catastali per un importo di € 1.100,00 a titolo

di indennità di espropriazione riguardante il mappale 169, 170, 237, 238 Foglio 15 di Lentate Sul Seveso.

- VISTA l'istanza di svincolo presentata dai Sig.ri Monti Mario Renzo, Monti Bruno, Pranu Maria Nella, agli atti di APL con prot. n. 3292/19 del 27 marzo 2019;
- VISTA l'istanza di svincolo, *medio tempore*, presentata dai Sig.ri Monti Mario Renzo, Monti Bruno, Pranu Maria Nella, agli atti di APL con prot. n. 676/21 del 25/01/2021;
- VISTA la documentazione comprovante la libera e piena proprietà, in particolare l'attestazione notarile del 7 luglio 2020 del Notaio Luigi Roncoroni, notaio in Desio (MB) in forza della quale è stata appurato che i beni immobili oggetto di espropriazione sono liberi da iscrizioni ipotecarie, sequestri, pignoramenti ed altri diritti e pretese di terzi;
- VISTO il decreto di esproprio n. 1449 del 07/05/2019, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 21 DEL 22/05/2019;
- CONSIDERATO che l'Ordinanza n. 1446 del 16 gennaio 2019, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 4 del 23 gennaio 2019 e l'Ordinanza n. 1496 del 16 aprile 2019, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 18 del 02 maggio 2019, sono divenute esecutive rispettivamente in data 16 febbraio 2019 e in data 15 maggio 2019, e che nel corso della pubblicazione e successivamente alla stessa non sono state notificate alla Società Autostrada Pedemontana S.p.A., quale autorità espropriante e soggetto promotore dell'espropriazione, opposizioni di terzi al pagamento dell'indennità a favore dei beneficiari;
- CONSIDERATO che per il deposito di cui trattasi ricorre la previsione del comma 6 dell'art. 26 e dell'art. 28 del D.P.R. n. 327/2001;
- VISTO l'art. 26 e l'art. 28 del D.P.R. n. 327/2001.

#### **DETERMINA IN PRIMO LUOGO**

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore dei Signori:

MONTI MARIO RENZO, nato a SARONNO (VA) il 31.07.1948 cod. fisc. – MNTMRN48L31I441T Proprietà 1/4 la somma di **€ 856,39** (euro ottocentocinquantasei/39);

MONTI BRUNO nato a LAZZATE (MB) il 08.01.1933 cod. fisc. –MNTBRN33A08E504T Proprietà 1/2 la somma di **€ 1.712,78** (euro millesettecentododici/78);

PRANU MARIA NELLA nata a NUXIS (SU) il 14/08/1950 cod. fisc. –PRNMNL50M54F991H Proprietà 1/4 la somma di **€ 856,39** (euro ottocentocinquantasei/39);

Art. 2 – L'importo della somma spettante alla Ditta Proprietaria è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1333011 – N. prov. 615570, costituito in data 17.01.2019 ,di importo pari a € 3.425,56 (euro tremilaquattrocentoventicinque/56), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di indennità di espropriazione a saldo dell'area censita al N.C.T. del Comune di Lentate sul Seveso al foglio 15, particella n. 169-170-237-238 (ex 42) necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 – Il deposito amministrativo N. naz. 1333011 – N. prov. 615570, costituito in data 17.01.2019 riporta i nominativi errati di FARINA ANGELO SANDRO MARIA, FARINA MARIA CRISTINA, FARINA MARCO anziché i seguenti corretti nominativi corrispondenti alla Ditta Intestataria e Proprietaria degli immobili: Sig.ri MONTI MARIO RENZO cod. fisc. – MNTMRN48L31I441T, MONTI BRUNO cod. fisc. – MNTBRN33A08E504T, PRANU MARIA NELLA cod. fisc. – PRNMNL50M54F991H, per errore materiale di cui alla richiesta di apertura del deposito amministrativo.

Art. 4 – L'indennità di esproprio depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata a terreno agricolo.

Art. 5 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è espressamente esonerata da ogni eventuale responsabilità in relazione al pagamento delle somme di cui al N. naz. 1333011 – N. prov. 615570 in favore della Ditta intestataria e Proprietaria degli immobili di cui al presente provvedimento.

#### **DETERMINA IN SECONDO LUOGO**

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore dei Signori:

MONTI MARIO RENZO, nato a SARONNO (VA) il 31.07.1948 cod. fisc. MNTMRN48L311441T Proprietà 1/4 la somma di **€ 275,00** (euro duecentosettantacinque/00), integrata degli eventuali interessi maturati;

MONTI BRUNO, nato a LAZZATE (MB) il 08.01.1933 cod. fisc. MNTBRN33A08E504T Proprietà 1/2 la somma di **€ 550,00** (euro cinquecentocinquanta/00), integrata degli eventuali interessi maturati;

PRANU MARIA NELLA, nata a NUXIS (SU) il 14/08/1950 cod. fisc. PRNMNL50M54F991H Proprietà 1/2 la somma di **€ 275,00** (euro duecentosettantacinque/00), integrata degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo della somma spettante alla Ditta Proprietaria è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1337236 – N. prov. 616005, costituito in data 29/04/2019 di importo pari a € 1.100,00 (euro millecento/00) da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di indennità di espropriazione a saldo dell'area censita al N.C.T. del Comune di Lentate sul Seveso al foglio 15, particella n. 169-170-237-238 (ex 42) necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 – L'indennità di esproprio depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata a terreno agricolo.

Art. 4 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è espressamente esonerata da ogni eventuale responsabilità in relazione al pagamento delle somme di cui al N. naz. 1337236 – N. prov. 616005 in favore della Ditta Intestataria e Proprietaria.

Il presente provvedimento di svincolo viene ri-emesso a rettifica e in sostituzione del precedente trasmesso a Codesto Ufficio con prot. APL n. 5448 (Autorizzazione n. 176 prot.5447).

Assago,

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo  
Domenico Masucci

Il Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni  
Arianna Longhitano

- Allegati: Costituzione deposito c.s.d. (omissis)



**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**  
**Autorizzazione n. 443 prot. n. 2834/21 del 30 marzo 2021 al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio depositi definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP F11B06000270007. Realizzazione della Tratta B1 - AP. Immobili siti nel territorio del comune di Lentate sul Seveso (MB) - N.P.58. Ditta proprietaria come risultante nei registri censuari: Ronzoni Nadia - nata a Desio (MB) il 10 giugno 1955 c.f. RNZDA55H50D286G - proprietà 1000/1000**

#### LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Assago (MI) Via del Bosco Rinnovato 4/A, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

- VISTA la Delibera CIPE n. 97 del 6.11.2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 – Supplemento ordinario n. 34 in data 18 febbraio 2010, con la quale è stato approvato il Progetto Definitivo e dichiarata la pubblica utilità del citato Collegamento Autostradale;
- VISTO il provvedimento prot. CAL 030210-00011 del 3 febbraio 2010, mediante il quale Concessioni Autostradali Lombarde CAL S.p.A. ha delegato a APL S.p.A. – ai sensi dell'articolo 6, comma 8, del D.P.R. 327/2001 e dell'articolo 23, comma 1, della Convenzione Unica - l'esercizio dei poteri espropriativi di cui al D.P.R. 327/2001, costituendo la stessa quale autorità espropriante;
- VISTO il contratto d'appalto n. 12/2012, sottoscritto in data 17.02.2012, oggi risolto, mediante il quale APL S.p.A. ha affidato all'ATI STRABAG *"...le attività di progettazione esecutiva, nonché di esecuzione dei lavori, sulla base del Progetto Definitivo, relativi alle tratte B1, B2, C, D e Greenway del collegamento autostradale Dalmine – Como – Varese – Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse"*;
- VISTO il mandato con rappresentanza, depositato in atti del Notaio autenticante, oggi revocato, Dott. Carlo Cafiero, Notaio in Milano, con il quale APL S.p.A. ha costituito STRABAG AG, nella sua qualità di mandataria dell'ATI Strabag, procuratore speciale con facoltà di compiere alcune attività inerenti il procedimento espropriativo;
- VISTO il Decreto motivato con il quale, ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., è stata determinata in via provvisoria l'indennità di espropriazione ed è stata ordinata l'Occupazione d'Urgenza in favore di Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. dei mappali interessati dall'opera in oggetto;
- CONSIDERATO che il tecnico incaricato da Strabag AG ha proceduto all'immissione in possesso degli immobili interessati, redigendo apposito verbale di consistenza;
- TENUTO CONTO che a seguito dell'esecuzione dei tipi di frazionamento catastale, debitamente approvati dall'Ufficio del Territorio competente, è stato definito il puntuale dimensionamento degli immobili oggetto di espropriazione;
- VISTO il decreto di rideterminazione - ordine di deposito n. 1008 dell'11 aprile 2018, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 17 del 26 aprile 2018, divenuto esecutivo in data 26 maggio 2018, emesso da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.;
- VISTO il predetto decreto, APL, così come previsto dal combinato disposto dell'art. 20, comma 12 e dell'art. 28 del D.P.R. 327/2001, ha ordinato il deposito dell'indennità di espropriazione provvisoria, presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza nei seguenti termini:
  - (i) deposito amministrativo n. 1320972/613674, costituito in data 21 maggio 2018, a favore del soggetto intestatario dei beni immobili nei registri catastali per un importo di € 7.573,50 (Euro settemilacinquecentosettantatre/50) a titolo di indennità di espropriazione provvisoria, riguardante il mappale 44 di mq 850, Foglio 5 del Comune di Lentate sul Seveso;
- VISTA l'istanza di svincolo presentata in data 25/03/2020 (prot. APL n. 2703/20) dalla signora Ronzoni Nadia, con la quale la Ditta proprietaria ha dichiarato, ai sensi dell'art. 26, comma 6 del D.P.R. 327/2001, di assumere ogni responsabilità in relazione ad eventuali diritti di terzi;

- VISTA la documentazione comprovante la libera e piena proprietà, in particolare l'attestazione notarile rilasciata dal Dott. Monterisi Ignazio, Notaio in Milano, del 22 dicembre 2020 attestante l'assenza di trascrizioni o iscrizioni di diritti o azioni di terzi sui beni immobili oggetto del presente provvedimento;
- CONSIDERATO che non sono comunque state notificate alla Società Autostrada Pedemontana S.p.A., quale autorità espropriante e soggetto promotore dell'espropriazione, opposizioni di terzi;
- DATO ATTO che in data 26 novembre 2018 con prot. APL n. 11169/18 è stato emesso il decreto di esproprio n. 1070;
- CONSIDERATO che per il deposito di cui trattasi ricorre la previsione di cui all'art. 26, comma 6 e all'art. 28 del D.P.R. n. 327/2001;
- VISTO l'art. 26 e l'art. 28 del D.P.R. n. 327/2001,

#### DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

**Art. 1** - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore della Ditta proprietaria, Sig.ri:

**Ronzoni Nadia** - nata a Desio (MB) il 10/06/1955 c.f. RNZNDA55H50D286G - Proprietà 1000/1000, l'importo di € 7.573,50 (settemilacinquecentosettantatre/50) integrata degli eventuali interessi maturati;

**Art. 2** - L'importo spettante alla Ditta proprietaria è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1320972 - N. prov. 613674, costituito in data 21 maggio 2018 di importo pari a di € 7.573,50 (settemilacinquecentosettantatre/50), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di indennità di esproprio dell'area censita al N.C.T. del Comune di Lentate sul Seveso al foglio 5, mappale 44 di mq 850, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

**Art. 3** - L'indennità di espropriazione depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo  
Domenico Masucci

Il Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni  
Arianna Longhitano

Allegati:  
costituzione depositi c.s.d. (omissis)

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**

**Autorizzazione n. 445 prot.n. 3668/21 del 28 aprile 2021 al pagamento dell'indennità depositata presso il servizio depositi definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.e.i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP F11B06000270007. Realizzazione delle tratte B1, B2, C, D ed opere ad esse connesse. Realizzazione della Tratta B2 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno - Viabilità connessa in comune di Barlassina «Nuova Rotatoria in comune di Barlassina tra via SP 44 bis ex Strada Statale dei Giovi e via Monte Grappa». Immobili siti nel territorio del comune di Barlassina (MB) - N.P. 57. Ditta proprietaria: Grugni Giorgio nato a Milano (MI) il 20 luglio 1934 GRGGRG34L20F205E proprietà 1/3; Trezzi Luisa nata a Barlassina (MI) il 18 dicembre 1933 TRZLSU33T58A668D proprietà 1/3; Trezzi Maria nata a Barlassina (MI) il 8 gennaio 1935 TRZMRA35A48A668U proprietà 1/3**

## LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Assago (MI) Via del Bosco Rinnovato 4/A, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

- VISTA la Delibera CIPE n. 77 del 29.3.2006 mediante la quale è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 D.Lgs. 190/2002 e dell'art. 10 D.P.R. 327/2001, il Progetto Preliminare del predetto Collegamento Autostradale;
- VISTA la Convenzione Unica sottoscritta in data 1 agosto 2007 tra Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. e la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., in forza della quale la scrivente è Concessionaria per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere ad esso connesse;
- VISTA la Delibera CIPE n. 97 del 6.11.2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 – Supplemento ordinario n. 34 in data 18 febbraio 2010, con la quale è stato approvato il Progetto Definitivo e dichiarata la pubblica utilità del citato Collegamento Autostradale;
- VISTO il provvedimento, prot. CAL 030210-00011 del 3 febbraio 2010, mediante il quale la Concedente Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. ha delegato alla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. – ai sensi dell'articolo 6, comma 8, del D.P.R. 327/2001 e dell'articolo 23, comma 1, della Convenzione Unica - l'esercizio dei poteri espropriativi di cui al DPR 327/2001, costituendo la stessa quale autorità espropriante;
- DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 166, comma 4 bis, del D.Lgs. 163/2006, in deroga a quanto previsto dall'art. 13, commi 4 e 5, del D.P.R. 327/2001, il decreto di esproprio può essere emanato entro il termine di 7 anni, decorrente dalla data in cui diventa efficace la delibera del CIPE, e che tale termine, da ultimo, in data 17 gennaio 2019, ai sensi dell'art. 166, comma 4-bis citato, è stato prorogato dal CIPE, mediante Delibera n. 1/2019, sino al 19 gennaio 2021;
- VISTO il contratto d'appalto n. 12/2012, sottoscritto in data 17 febbraio 2012, oggi risolto, mediante il quale la Società APL S.p.A. ha affidato all'A.T.I. STRABAG AG – Grandi Lavori Fincosit S.p.A., Impresa Costruzioni Giuseppe Maltauro S.p.A. e Strabag S.p.A. “ le attività di progettazione esecutiva, nonché di esecuzione dei lavori, sulla base del Progetto Definitivo, relativi alle tratte B1, B2, C, D e Greenway del collegamento autostradale Dalmine – Como – Varese – Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse”;
- VISTO il Decreto di Esproprio n. 1516, emesso in data 19/08/2019 ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 del Testo Unico sulle Espropriazioni, con il quale è stata disposta l'espropriazione dei beni immobili di proprietà delle ditte indicate nell'elenco allegato alla presente Ordinanza, necessari all'esecuzione dei lavori, con la contestuale determinazione urgente in via provvisoria dell'indennità di espropriazione;
- VISTA l'esecuzione del decreto di cui alla premessa precedente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del Testo Unico sulle Espropriazioni, mediante il Verbale di stato di consistenza ed immissione nel possesso effettuata in data 05.09.2019;
- CONSIDERATO che nei 30 (trenta) giorni successivi alla data di immissione nel possesso del suddetto Decreto, la ditte non hanno comunicato, ai sensi dell'art. 22, commi 1 e 3, del D.P.R. 327/2001, di condividere la determinazione delle indennità offerte;
- VISTO il predetto decreto, APL, così come previsto dal combinato disposto dell'art. 20, comma 12 e dell'art. 28 del D.P.R. 327/2001, ha ordinato il deposito dell'indennità di espropriazione, presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza nei seguenti termini:
  - (i) deposito amministrativo n. 1345599/616898 costituito in data 23 dicembre 2019 a favore del soggetto intestatario dei beni immobili nei registri catastali Bellani Pietro Luigi per un importo di € 20.491,67 (Euro ventimilaquattrocentonovantauno/67) a titolo di indennità di espropriazione definitiva riguardante i mappali 202 (ex 178) di mq 536 e il mappale 203 (ex 178) di mq 19 del Foglio 14 del Comune di Barlassina;
- CONSIDERATO che in data 05 luglio 2019 è sopravvenuta la morte del Sig. Bellani Pietro Luigi.
- VISTO il testamento pubblico del 29 giugno 2019, annotato al numero 92 di repertorio degli atti di ultima volontà, verbale di registrazione in data 15 luglio 2019, rogito notaio Luca Lori repertorio numero 47872/18897, registrato a Monza e Brianza il 23 luglio 2019 al n. 5200 Serie

- 1T e l'accettazione dell'eredità, atto numero 47872/18897, a firma del notaio Luca Lori, registrato a Monza e Brianza il 23 luglio 2019 al numero 5200, serie 1T, trascritto alla conservatoria dei registri immobiliari di Milano 2 il 23 luglio 2019, numeri 98121/64172 e la relativa dichiarazione di successione presentata in data 08/03/2021, Volume 88888, numero 108961, presentata all'Agenzia delle Entrate territorialmente competente;
- VISTO che, in ragione dell'accettazione dell'eredità e dell'intervenuta dichiarazione di successione sopra descritta, il nuovo asse ereditario risultava così composto:  
TREZZI PIERANGELA, nato a BARLASSINA (MI) il 20/10/1943, PRZPNG43R60A668G Proprieta'1/3; TREZZI LUISA, nata a BARLASSINA (MI) il 18/12/1933, TRZLSU33T58A668D Proprieta'1/3; TREZZI MARIA, nata a BARLASSINA (MI) il 08/01/1935 TRZMRA35A48A668UProprieta'1/3;
  - CONSIDERATO che in data 17 settembre 2020 è, medio tempore, sopravvenuta la morte della Sig.ra Trezzi Pierangela;
  - VISTO il testamento pubblico, verbale di registrazione in data 14 ottobre 2020, rogito notaio Luca Lori, repertorio numero 48676/19384, registrato a Monza e Brianza il 15 ottobre 2020 al n. 26310 Serie 1T, trascritto alla conservatoria dei registri immobiliari di Milano 2 il 20 gennaio 2021 numeri 4953/7583, e la relativa dichiarazione di successione presentata in data 08/03/2021, Volume 88888, numero 109375, presentata all'Agenzia delle Entrate territorialmente competente;
  - VISTO che, in ragione dell'accettazione dell'eredità e dell'intervenuta dichiarazione di successione sopra descritta, il nuovo asse ereditario risulta così composto:  
TREZZI LUISA, nata a BARLASSINA (MI) il 18/12/1933 TRZLSU33T58A668D Proprieta'1/3; TREZZI MARIA, nata a BARLASSINA (MI) il 08/01/1935 TRZMRA35A48A668UProprieta'1/3;  
GRUGNI GIORGIO, nato a MILANO (MI) il 20/07/1934 GRGGRG34L20F205E Proprieta'1/3.
  - VISTA l'istanza di composizione bonaria ed accettazione dell'indennità definitiva del 04 febbraio 2021, con la quale i signori TREZZI LUISA, TREZZI MARIA, e GRUGNI GIORGIO hanno dichiarato, ai sensi dell'art. 26, comma 6 del D.P.R. 327/2001, di assumere ogni responsabilità in relazione ad eventuali diritti di terzi;
  - VISTA la documentazione comprovante la libera e piena proprietà, in particolare il certificato notarile redatto dal Dott. Luca Lori, notaio in Giussano del 19 febbraio 2020, e l'attestazione notarile aggiuntiva del 10 febbraio 2021 con la quale la proprietà ha certificato l'assenza di diritti di terzi;
  - CONSIDERATO che l'Ordinanza n.1537 del 05/12/2019, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 51 del 18/12/2019 e, è divenuta esecutiva in data 19/01/2020, e che nel corso della pubblicazione e successivamente alla stessa non sono state notificate alla Società Autostrada Pedemontana S.p.A., quale autorità espropriante e soggetto promotore dell'espropriazione, opposizioni di terzi al pagamento dell'indennità a favore dei beneficiari;
  - CONSIDERATO che per il deposito di cui trattasi ricorre la previsione del comma 6 dell'art. 26 e dell'art. 28 del D.P.R. n. 327/2001;
  - VISTO l'art. 26 e l'art. 28 del D.P.R. n. 327/2001,

#### DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

**Art. 1** - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore dei Sig.ri:

**GRUGNI GIORGIO, nato a MILANO (MI) il 20/07/1934 GRGGRG34L20F205E Proprieta' 1/3** la somma di € 6.830,55 (euro seimilaottocentotrenta/55), integrata degli eventuali interessi maturati;

**TREZZI LUISA, nata a BARLASSINA (MI) il 18/12/1933 TRZLSU33T58A668D Proprieta' 1/3** la somma di € 6.830,56 (euro seimilaottocentotrenta/56) ,integrata degli eventuali interessi maturati;

**TREZZI MARIA, nata a BARLASSINA (MI) il 08/01/1935 TRZMRA35A48A668U Proprieta' 1/3** la somma di € 6.830,56 (euro seimilaottocentotrenta/56), integrata degli eventuali interessi maturati;

**Art. 2** – L'importo spettante alla Ditta proprietaria è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1345599 – N. prov. 616898, costituito in data 23 dicembre 2019 di importo pari a € 20.491,67 (euro ventimilaquattrocentonovantauno/67) da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di indennità di esproprio dell'area censita al N.C.T. del Comune di Barlassina al foglio 14 mappali 202 (ex 178) di mq 536 e 203 (ex 178) di mq 19, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

**Art. 3** - L'indennità di espropriazione depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

**Art. 4** - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è espressamente esonerata da ogni eventuale responsabilità in relazione ai pagamenti degli importi sopra citati in favore di: GRUGNI GIORGIO nato a MILANO (MI) il 20/07/1934 GRGGRG34L20F205E; TREZZI LUISA nata a BARLASSINA (MI) il 18/12/1933 TRZLSU33T58A668D; TREZZI MARIA nata a BARLASSINA (MI) il 08/01/1935 TRZMRA35A48A668U, da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. Naz. 1345599 – N. prov. 616898, costituito in data 23 dicembre 2019.  
Assago,

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo  
Domenico Masucci

Il Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni  
Arianna Longhitano

Allegati:

- costituzioni depositi c.s.d..

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**  
**Autorizzazione n. 446 prot. n. 2902/21 del 1 aprile 2021 al pagamento dell' indennità depositata presso il servizio depositi definitivi del Ministero dell' Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.e i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo - CUP (F11B06000270007). Realizzazione della Tangenziale di Como 1° lotto - Opere di compensazione ambientale. Progetto locale n. 43. Realizzazione di una pista ciclo-pedonale con il recupero del tratto di sedime dell'ex tracciato ferroviario Grandate - Malnate. Immobili siti nel territorio del comune di Villa Guardia (CO) NP 18. Ditta proprietaria: Lucini Laura nata a Blevio (CO) il 1 novembre 1959 c.f. LCNLRA59S41A905N prop. 3/7**

– LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

- con sede legale in Assago (MI), Via del Bosco Rinnovato 4/A, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse:
- VISTA la Convenzione Unica sottoscritta in data 1 agosto 2007 tra Concessioni Autostradali Lombarde CAL S.p.A. (nel prosieguo anche CAL ) e Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. (nel prosieguo anche APL ) in forza della quale la scrivente la Società APL è Concessionaria per la progettazione, costruzione e gestione del predetto Collegamento Autostradale;
- VISTA la Delibera CIPE n. 97 del 6 novembre 2009, divenuta efficace mediante la registrazione effettuata dalla Corte dei Conti in data 19 gennaio 2010, Reg. 1 – Foglio 42 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 – Supplemento ordinario n. 34 in data 18 febbraio 2010, con la quale è stata approvato il Progetto Definitivo delle Opere di Compensazione Ambientale – Progetti Locali, anche ai fini dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e della dichiarazione di pubblica utilità, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 167, comma 5, del decreto legislativo n. 163/2006, nonché ai sensi degli articoli 10 e 12 del D.P.R. 327/2001001 e s.m. e i.;
- VISTO il provvedimento prot. CAL 030210-00011 del 3 febbraio 2010, mediante il quale CAL S.p.A. ha delegato ad APL S.p.A. – ai sensi dell'articolo 6, comma 8, del D.P.R. 327/2001 e dell'articolo 23, comma 1, della Convenzione Unica - l'esercizio dei poteri espropriativi di cui al D.P.R. 327/2001, costituendo la stessa quale autorità espropriante;
- DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 166, comma 4 bis, del D.Lgs. 163/2006, in deroga a quanto previsto dall'art. 13, commi 4 e 5, del D.P.R. 327/2001, il decreto di esproprio può essere emanato entro il termine di 7 anni, decorrente dalla data in cui diventa efficace la delibera del CIPE, e che tale termine, da ultimo, in data 17 gennaio 2019, ai sensi dell'art. 166, comma 4-bis citato, è stato prorogato dal CIPE, mediante Delibera n. 1/2019, sino al 19 gennaio 2021;
- VISTE le lettere raccomandate AR mediante la quale è stata data comunicazione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/2001, della dichiarazione di pubblica utilità;
- CONSIDERATO l'interesse pubblico alla definizione delle procedure espropriative riguardanti le aree oggetto del presente provvedimento per le seguenti motivazioni:
- (i) la Prescrizione n. 63, di cui all'Allegato 1 alla Delibera CIPE n. 97, che dispone quanto segue: "Per quanto riguarda l'attuazione delle misure compensative, dove si rileva la disponibilità da parte degli enti locali ad attuare le misure compensative previste nel progetto definitivo, i rapporti tra concedente/concessionario e l'Ente che realizzerà la misura compensativa dovranno essere regolati tramite una convenzione da stipularsi a seguito dell'approvazione del progetto definitivo, la quale dovrà regolamentare modi e tempi di progettazione puntuale e attuazione delle opere";
- (ii) la società APL ed il Comune di Villa Guardia hanno sottoscritto digitalmente rispettivamente in data 23-24/02/2017 una Convenzione per la realizzazione di opere di compensazione connesse all'esecuzione dell'Autostrada Pedemontana Lombarda - Progetto Locale n.43 - e precisamente per il territorio del Comune di Villa Guardia è stata prevista la realizzazione di una pista ciclo-pedonale con il recupero del tratto di sedime dell'ex tracciato ferroviario Grandate-Malnate ("Progetto Locale n.43");
- (iii) il "Progetto Locale n.43", a seguito di nulla osta della società Concessioni Autostradali Lombarde S.P.A., prot.n.10665/16 del 06/09/2016, è stato trasformato in Misura Compensativa da realizzarsi direttamente a cura del Comune di Villa Guardia (e non a cura di Autostrada Pedemontana Lombarda), il quale ha deliberato la propria approvazione con delibera di giunta n.90 del 16/09/2015 e di Consiglio n.36 del 24/09/2015;
- (iv) la realizzazione della pista ciclo-pedonale prevista nel Progetto Definitivo di APL e nello sviluppo del Progetto Esecutivo, a cura del Comune, prevede l'interessamento di aree di proprietà di privati;

- TENUTO CONTO che a seguito dell'esecuzione dei tipi di frazionamento catastale è stato definito il puntuale dimensionamento degli immobili oggetto di espropriazione;
- PRESO ATTO che il Beneficiario dell'espropriazione, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera c), del D.P.R. 327/2001, come previsto dalla Convenzione sottoscritta in data 23-24/02/2017, è il Comune di Villa Guardia;
- VISTO il Decreto di Esproprio n. 1536, emesso in data 06/07/2020 ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 del Testo Unico sulle Espropriazioni, e posto in esecuzione mediante redazione del Verbale di stato di consistenza ed immissione nel possesso del 30/07/2020;
- CONSIDERATO che nei 30 (trenta) giorni successivi alla data di immissione nel possesso del suddetto Decreto di Esproprio, le ditte Lucini Cinzia, Lucini Federica, Lucini Laura, Lucini Luca, Lucini Zelmira e Poletti Milena, in qualità di comproprietarie, hanno comunicato, ai sensi dell'art. 22, commi 1 e 3, del D.P.R. 327/2001, di condividere per la quota di loro proprietà la determinazione delle indennità offerte;
- CONSIDERATO che per la restante quota di 3/7 della proprietà dell'immobile di cui al presente provvedimento riferita al Defunto ALFIERI GIULIANO, nato a Blevio (CO) il 25/06/1945 c.f. LFRGLN45H65A905U, APL, così come previsto dal combinato disposto dell'art. 20, comma 12 e dell'art. 28 del D.P.R. 327/2001, ha ordinato il deposito dell'indennità di espropriazione, presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza nei seguenti termini:  
deposito amministrativo n. 1358095/617903, costituito in data 01 febbraio 2021, a favore del soggetto intestatario dei beni immobili per la quota riferita, nei registri catastali, al signor Alfieri Giuliano, per un importo di € 1.125,00 (Euro millecentoventicinque/00) a titolo di indennità di espropriazione provvisoria riguardante il mappale 3721 (ex 711) di mq 180 del Foglio 905 del Comune di Villa Guardia;
- CONSIDERATO che in data 26 giugno 2020 è sopravvenuta la morte del Sig. Alfieri Giuliano;
- VISTO il testamento pubblico del 23 luglio 2020, registrato il 27/07/2020 serie 1T numero 12564 e la dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta dal Notaio Roberto Caspani;
- VISTA la Trascrizione n.° Reg. Generale 197, Reg. Particolare n° 135 del 07/01/2021 presso la Conservatoria di Como relativa al certificato di denunciata successione del defunto Alfieri Giuliano;
- VISTA l'istanza di composizione bonaria ed accettazione dell'indennità definitiva del 23 febbraio 2021 sottoscritta dalla sig.ra Lucini Laura, in qualità di erede del signor Alfieri Giuliano, con la quale la ditta proprietaria ha dichiarato, ai sensi dell'art. 26, comma 6 del D.P.R. 327/2001 di assumere ogni responsabilità in relazione ad eventuali diritti di terzi;
- VISTA la documentazione comprovante la libera e piena proprietà, in particolare l'accettazione dell'indennità offerta, sottoscritta in data 23 febbraio 2021 e la verifica effettuata d'ufficio da APL presso la Conservatoria di Como n°T1 115270 del 22/02/2021 dalla quale si evince l'assenza di diritti di terzi;
- CONSIDERATO che non sono comunque state notificate alla Società Autostrada Pedemontana S.p.A., quale autorità espropriante e soggetto promotore dell'espropriazione, opposizioni di terzi;
- CONSIDERATO che per il deposito di cui trattasi ricorre la previsione del comma 6 dell'art. 26 e dell'art. 28 del D.P.R. n. 327/2001;
- VISTO l'art. 26 e l'art. 28 del D.P.R. n. 327/2001,

#### **DETERMINA**

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

**Art. 1** - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore della Sig.ra:

**LUCINI LAURA, nata a Blevio (CO) il 01/11/1959 c.f. LCNLRA59S41A905N Prop. 3/7**, la somma di € 1.125,00 (euro millecentoventicinque/00), integrata degli eventuali interessi maturati;

**Art. 2** – L'importo spettante alla proprietà è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1358095 – N. prov. 617903, costituito in data 01 febbraio 2021 di importo pari a € 1.125,00 (euro millecentoventicinque/00) da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di indennità di esproprio pro quota del defunto ALFIERI GIULIANO, dell'area censita al N.C.T. del Comune di Villa Guardia al foglio 905 mappale 3721 (ex 711) di mq 180, necessaria per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

**Art. 3** - L'indennità di espropriazione depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

**Art. 4** - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è espressamente esonerata da ogni eventuale responsabilità in relazione ai pagamenti degli importi sopra citati in favore di LUCINI LAURA nata a Blevio (CO) il 01/11/1959 c.f. LCNLRA59S41A905N, da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. Naz. 1358095 – N. prov. 617903, costituito in data 01 febbraio 2021.

Assago,

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo  
Domenico Masucci

Il Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni  
Arianna Longhitano

Allegati:

– costituzioni depositi c.s.d.. (omissis)



**Italferr s.p.a. - Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane****Estratto provvedimento di svincolo delle indennità di espropriazione prof. n. 002/2021 del 5 febbraio 2021 (art. 28 d.p.r. 327/2001 e s.m.i.). Linea AV/AC Milano - Verona - Lotto funzionale Treviglio - Brescia (CUP J41C07000000001)**

IL DIRETTORE TERRITORIALE PRODUZIONE DI MILANO

DIRIGENTE DELL'UFFICIO TERRITORIALE PER LE ESPROPRIAZIONI DELLA RETE FERROVIARIA ITALIANA SPA

con proprio provvedimento n. 002/2021 in data 5 febbraio 2021, ai sensi dell'art. 28 del d.p.r. 327/01 e s.m.i. ha autorizzato il pagamento dell'indennità di espropriazione depositata presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza a seguito dell'emissione della comunicazione di avvenuta apertura e costituzione del deposito definitivo al n. Nazionale 1344305, n. Provinciale 616747 del 4 novembre 2019 per la somma di € 7.829,82 a favore e secondo la ripartizione come di seguito indicato:

- MASCARETTI Antonella (C.F. MSCNNL62R43B731M) prop. 1/3, quota di spettanza pari a € 2.609,94 (euro duemilaseicentove/94);
- MASCARETTI Antonio Mario (C.F. MSCNNM65P08B731T) prop. 1/3, quota di spettanza pari a € 2.609,94 (euro duemilaseicentove/94);
- MASCARETTI Maria Luisa (C.F. MSCMLS56T70B731H) prop. 1/3, quota di spettanza pari a € 2.609,94 (euro duemilaseicentove/94);

comproprietari dei beni distinti al catasto terreni del Comune di Caravaggio al foglio 20 mappale n. 15201.

Il sopraindicato Provvedimento è pubblicato per estratto in ottemperanza alla richiesta di integrazioni documentali da parte del MEF con nota prot. MEF.RTS-MI.REGISTRO UFFICIALE.004502932774/21 del 9 aprile 2021 con la quale vengono anche recepiti i contenuti della propria circolare prof. MEF - DCST 16438 del 28 febbraio 2021.

Chiunque abbia interesse potrà far pervenire la propria opposizione, entro 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso, mediante raccomandata A.R. indirizzata ad Italferr s.p.a. - S.O. Permessualistica, Espropri e Subappalti - Settore Nord - Via Scarsellini n. 14 - 20161 Milano o in alternativa all'indirizzo di posta elettronica certificata [espropri.italferr@legalmail.it](mailto:espropri.italferr@legalmail.it).

Milano, 5 maggio 2021

Il responsabile del procedimento  
Rosaria Ferro

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

Milano Serravalle - Milano Tangenziali s.p.a. - Società soggetta a direzione e coordinamento di Asam s.p.a. - Concessionaria dell'Anas s.p.a. (ora Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Struttura di Vigilanza sulle Concessionarie Autostradali) in virtù dei contenuti della Convenzione Unica sottoscritta in data 7 novembre 2007 e approvata con d.l. 8 aprile 2008 n. 59 convertito nella legge 6 giugno 2008 n. 101  
Estratto decreto di rettifica 25/2021. Integrazione decreto n. 395/2015 del 3 dicembre 2015 (prof. n. 15/29877) per migliore identificazione aree sottoposte a procedimento espropriativo - Espropriazione per pubblica utilità. A52 Autostrada Tangenziale Nord. Riqualficazione, con caratteristiche autostradali, della SP 46 Rho-Monza, dal termine della Tangenziale Nord di Milano al ponte sulla linea ferroviaria Milano-Varese. Progetto per la realizzazione della viabilità di adduzione al sistema autostradale esistente A8/A52 - Rho-Monza (codice CUP: D51B08000460005). Comune di Paderno Dugnano Provincia di Milano (Pos. n. 66)

## MILANO SERRAVALLE – MILANO TANGENZIALI S.p.A.

in persona del **Direttore Legale Avv. Giovanni Montagna** nato a Milano il 28.11.1954, sulla base dei poteri conferiti con procura del 25.01.2019.

Omissis

### DECRETA

#### Art. 1

Il presente Decreto ha come oggetto la restituzione nella proprietà dell'area, di cui al mappale **396** (ex mapp. 288/b già ex mapp. 296/b) del foglio **44** del Comune di Paderno Dugnano, alla ditta: **Kyterion S.r.l.** con sede **Cusano Milanino in via Sormani Carlo, 21** C.F. **03186180968** Quota di proprietà: 1/1.

#### Art. 2

E' restituita nella proprietà, a favore di **Kyterion S.r.l.** con sede **Cusano Milanino in via Sormani Carlo, 21** C.F. **03186180968**, l'area identificata al mappale **396** (ex mapp. 288/b già ex mapp. 296/b) sup. (ha) **00.00.25** del foglio **44** del **Comune di Paderno Dugnano**;  
Coerenze (da nord in senso orario): mappali **295, 294, 395** e **297**.

Totale valore dell'area: **€ 1.833,00.**

Dette area è meglio evidenziata nell'allegato stralcio di planimetria catastale (Allegato **E**).

#### Art. 3

Il presente Decreto sarà notificato, a cura e spese della Milano Serravalle, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

#### Art. 4

Il presente Decreto viene trascritto presso il competente Ufficio del Territorio Servizio di Pubblicità immobiliare con esonero del Sig. Conservatore da ogni responsabilità a riguardo.

#### Art. 5

Un estratto del presente Decreto è trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

#### Art. 6

Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione per estratto sul B.U.R.L. i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

**Art. 7**

Una volta trascritto il Decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi del comma 3 dell'articolo 25 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327.

**Art. 8**

La documentazione citata nel presente Decreto è depositata presso l'Ufficio Espropri della Milano Serravalle per la sua eventuale consultazione. Ai sensi del comma 6 dell'art. 6 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327 il Responsabile del Procedimento è il **Geom. Fabio Porzio**;

**MILANO SERRAVALLE**

**MILANO TANGENZIALI S.P.A.**

**Il Direttore Legale**

Giovanni Montagna

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

Milano Serravalle - Milano Tangenziali s.p.a. - Società soggetta a direzione e coordinamento di Asam s.p.a. - Concessionaria dell'Anas s.p.a. (ora Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Struttura di Vigilanza sulle Concessionarie Autostradali) in virtù dei contenuti della Convenzione Unica sottoscritta in data 7 novembre 2007 e approvata con d.l. 8 aprile 2008 n. 59 convertito nella legge 6 giugno 2008 n. 101  
Decreto di esproprio n. 507/2021 - Espropriazione per pubblica utilità. A52 Autostrada Tangenziale Nord. Riqualficazione, con caratteristiche autostradali, della SP 46 Rho-Monza, dal termine della Tangenziale Nord di Milano al ponte sulla linea ferroviaria Milano-Varese. Progetto per la realizzazione della viabilità di adduzione al sistema autostradale esistente A8/A52 - Rho-Monza (codice CUP: D51B08000460005). Comune di Cormano Provincia di Milano (Pos. n. 7 - 18)

### MILANO SERRAVALLE – MILANO TANGENZIALI S.p.A.

in persona del **Direttore Legale Avv. Giovanni Montagna** nato a Milano il 28.11.1954, sulla base dei poteri conferiti con procura del 25.01.2019.

Omissis

#### DECRETA

##### Art. 1

Il presente Decreto di Esproprio ha come oggetto le aree ricomprese:

- a) nella pos. 7 dell'elenco ditte del Comune di **Cormano (MI)** di proprietà della Ditta: **E-distribuzione S.p.A.**, società con unico socio, soggetta a direzione e coordinamento di ENEL S.p.A., con sede legale in Roma, Via Ombrone n. 2, Codice Fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Roma - Sezione Ordinaria - 05779711000 (R.E.A. n. 922436), Società partecipante al Gruppo I.V.A. Enel con Partita I.V.A. 15844561009, Quota di proprietà: **1/1**.
- b) nella pos. 18 dell'elenco ditte del Comune di Cormano (MI) di proprietà della Ditta: Città Metropolitana di Milano con sede legale in Milano, Via Vivaio n. 1, Codice Fiscale, Partita I.V.A. 02120090150, Quota di proprietà: 1/1.

##### Art. 2

Sono espropriate, con la condizione sospensiva di cui all'art. 4, a favore di **Milano Serravalle - Milano Tangenziali S.p.A.** con sede in **Assago (MI)** in **via del Bosco Rinnovato 4/a** Codice Fiscale/P.Iva: **00772070157**, gli immobili, di proprietà di **E-distribuzione S.p.A.**, occorrenti per la realizzazione dell'opera pubblica indicata in premessa, siti nel territorio del Comune di **Cormano** ed identificati come di seguito:

#### **Immobile occorrente per la realizzazione della Sede Autostradale:**

- Foglio 4 mapp. 297 (ex mapp. 44/a) superficie di esproprio (ha) **00.01.35**;  
Coerenze (da nord in senso orario): **strade**, mappali **250 e 295** del Foglio 4 del Comune di **Cormano**.

#### **Immobile occorrente per la realizzazione delle opere di Mitigazione Ambientale:**

- Foglio 4 mapp. 250 (ex mapp. 44/b) superficie di esproprio (ha) **00.00.15**;  
Coerenze (da nord in senso orario): **strade**, mappali **29 e 44** del Foglio 4 del Comune di **Cormano**.

**Totale complessivo indennità di esproprio:** **€ 2.313,00**

Detti immobili sono meglio evidenziati nell'allegato stralcio di planimetria catastale (Allegato **G**).

**Art. 3**

1. E' espropriato, con la condizione sospensiva di cui all'art. 4, a favore di **E-distribuzione S.p.A.** con sede in **Roma, Via Ombrone n. 2**, Codice Fiscale **05779711000**, l'immobile, di proprietà di **Citta Metropolitana di Milano**, occorrente per la realizzazione della nuova cabina di distribuzione a seguito della realizzazione dell'opera pubblica indicata in premessa, sito nel territorio del Comune di **Cormano** ed identificato come di seguito:

**Immobile occorrente per realizzazione della nuova cabina elettrica MT/BT:**

- Foglio **4** mapp. **296** (ex mapp. **87/b**) superficie di esproprio (ha) **00.01.03**;

Coerenze (da nord in senso orario): mappale **295** del Foglio **4** del Comune di **Cormano**.

Detto immobile è meglio evidenziato nell'allegato stralcio di planimetria catastale (Allegato **G**).

Al solo fine della registrazione del presente atto l'importo da indicare per l'esproprio dell'immobile risulta pari ad **€ 1.588,26**.

2. Viene costituita servitù di passaggio pedonale e carraio, con la condizione sospensiva di cui al successivo art. 4 sull'immobile, di proprietà di **Citta Metropolitana di Milano**, censito al mappale **295** (ex mapp. **87/b**) del Foglio **4** del Comune di **Cormano**, per una striscia di terreno larga metri **5,00**, per un totale di Mq **90** a favore del mappale **296** del foglio **4** del Comune di **Cormano**.

Le porzioni di immobile gravate dalle menzionate servitù sono meglio evidenziate nell'allegato stralcio di planimetria catastale (Allegato **G**).

Al solo fine della registrazione del presente atto l'importo complessivo da indicare per la costituzione delle menzionate servitù risulta pari ad **€ 693,90**.

3. Viene costituita servitù di elettrodotto a favore di E-Distribuzione S.p.A., per il collegamento della nuova cabina elettrica MT/BT alla rete elettrica esistente, con la condizione sospensiva di cui al successivo art. 4 sull'immobile, di proprietà di **Citta Metropolitana di Milano**, censito al mappale **295** (ex mapp. **87/b**) del Foglio **4** del Comune di **Cormano**, per una percorrenza di metri **63**, larghezza dall'asse della linea di metri **2,00** per ciascun lato dell'asse linea ed una fascia asservita totale di Mq. **316**.

Le porzioni di immobile gravate dalle menzionate servitù sono meglio evidenziate nell'allegato stralcio di planimetria catastale (Allegato **G**).

Al solo fine della registrazione del presente atto l'importo complessivo da indicare per la costituzione delle menzionate servitù risulta pari ad **€ 2.436.36**.

**Art. 4**

I passaggi di proprietà e la costituzione di servitù conseguenti alla pronuncia del presente Decreto di Esproprio, sono soggetti alla condizione sospensiva che il medesimo sia notificato con le modalità di cui all'art. 5.

**Art. 5**

Il presente Decreto di Esproprio sarà notificato, a cura e spese di Milano Serravalle, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

**Art. 6**

Dell'avvenuta emissione del Decreto di Esproprio sarà data comunicazione, ai sensi dell'articolo 14 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327, al Ministero.

**Art. 7**

Il presente Decreto di Esproprio viene trascritto presso il competente Ufficio del Territorio Servizio di Pubblicità immobiliare con esonero del Sig. Conservatore da ogni responsabilità a riguardo.

**Art. 8**

Un estratto del presente Decreto di Esproprio è trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

**Art. 9**

Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione per estratto sul B.U.R.L. i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

**Art. 10**

Avverso il presente Decreto di Esproprio è ammesso ricorso giurisdizionale Dinanzi al T.A.R. entro 60 (sessanta) giorni dalla notifica, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni.

**Art. 11**

Una volta trascritto il Decreto di Esproprio, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi del comma 3 dell'articolo 25 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327.

**Art. 12**

La documentazione citata nel presente Decreto di Esproprio è depositata presso l'Ufficio Espropri di Milano Serravalle per la sua eventuale consultazione. Ai sensi del comma 6 dell'art. 6 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327 il Responsabile del Procedimento è il **Geom. Fabio Porzio**.

**MILANO SERRAVALLE****MILANO TANGENZIALI S.P.A.****Il Direttore Legale**

Giovanni Montagna

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

**Padania Acque s.p.a. - Gestore del Servizio Idrico Integrato della Provincia di Cremona**  
**Estratto decreto di svincolo n. 01/2021 - Piano d'ambito - programma degli interventi 2016/2019 - Codice piano d'ambito 792 -**  
**Intervento denominato collettamento di Regona Inferiore, Regona Superiore e ferie alla depurazione centralizzata di Pizzighettone**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 28 del Testo Unico in materia di espropriazioni (d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327) si informa che è stato emanato decreto di svincolo n. 01, così come da estratto che segue:

«Richiamati

- il decreto del Direttore dell'Ufficio d'Ambito Provinciale (EGATO) n. 103/18 del 15 ottobre 2018, con il quale è stato approvato il progetto definitivo per la realizzazione dell'intervento denominato «Collettamento di Regona Inferiore, Regona Superiore e Ferie alla depurazione centralizzata di Pizzighettone» comportante dichiarazione di Pubblica Utilità, per il quale sono stati coattivamente asserviti nonché occupati temporaneamente i terreni identificati nel N.C.T.R. del Comune di Pizzighettone (CR) al foglio 9 mappali 73, 74, 95, 96, 150, 169, 170 di proprietà Baldrighi Gianvittorio Francesco.
- il decreto di asservimento n. 3/2018 del 10 dicembre 2018 con il quale furono coattivamente asserviti a favore della Società Padania Acque s.p.a. i beni immobili su indicati;
- il decreto di occupazione temporanea n. 4/2018 del 10 dicembre 2018 con il quale furono coattivamente occupati a favore della Società Padania Acque s.p.a. i beni immobili su indicati;

Premesso che

- l'Autorità Espropriante ha comunicato al sig. Baldrighi Gianvittorio Francesco le indennità provvisorie di asservimento e occupazione temporanea a norma dell'art. 22 c. IV del d.p.r. n. 327 del 2001;
- il sig. Baldrighi Gianvittorio Francesco non ha ritenuto di condividere le indennità prospettate né di nominare un tecnico di fiducia;
- a norma degli artt. 22, c.V, 27 e 50, c. II del d.p.r. n. 327 del 2001, la quantificazione dell'indennità definitiva di asservimento e di occupazione temporanea è stata pertanto demandata alla Commissione Provinciale Espropri (C.P.E.), che ha evaso tale richiesta con provvedimento n. 04/2019 del 24 giugno 2019;
- l'Autorità Espropriante comunicava a Baldrighi Gianvittorio Francesco il valore delle indennità determinato dalla C.P.E., senza ottenere risposta nei termini di legge;
- L'Autorità Espropriante (...) ha quindi richiesto in data 6 novembre 2019, la costituzione di un deposito definitivo a favore del sig. Baldrighi Gianvittorio Francesco di un importo pari a € 9.039,39 (novemilatrentanove/39) presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze (M.E.F.).

Considerato che

- su istanza di Padania Acque s.p.a., in data 20 novembre 2019 il M.E.F. ha proceduto a costituire il deposito definitivo numero 1345443 a favore del sig. Baldrighi Gianvittorio Francesco, ritualmente notificato in data 13 dicembre 2019.
- *Visti*
- l'art. 107 del d.lgs. 8 agosto 2000 n. 267;
- l'istanza prodotta dal sig. Baldrighi Gianvittorio Francesco ricevuta a mezzo PEC il 19 marzo 2021 relativa alla richiesta di svincolo delle somme depositate a proprio favore presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze (M.E.F.) per l'asservimento ed occupazione temporanea degli immobili siti in Comune di Pizzighettone e identificati catastalmente nel N.C.T.R. Foglio 9 - mappali 73, 74, 95, 96, 150, 169, 170 (...);
- la documentazione prodotta dalla parte nella qualità di comproprietario nonché intestatario del deposito amministrativo ed allegata all'istanza sopra citata.

(...)

Considerato che

non esistono fatti ostativi al rilascio della somma depositata per indennità di asservimento ed occupazione temporanea alla sopra richiamata ditta catastale».

Il Direttore Tecnico della Società Padania Acque s.p.a. ha emesso il provvedimento n. 01/2021 a conclusione del procedimento coattivo di cui sopra nonché di determinazione dell'indennità da corrispondere al proprietario effettivo (benché comproprietario) o catastale, e pertanto ha decretato e autorizzato: «il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza affinché provveda a svincolare la somma di € 9.039,39 (novemilatrentanove/39) integrata dagli eventuali interessi maturati, in favore di BALDRIGHI GIANVITTORIO FRANCESCO nato ad Annicco (CR) il 25 giugno 1935 - C.F. BLDGVT35H25A299C, esonerando l'Ufficio Depositario da ogni responsabilità per il disposto pagamento delle somme spettanti agli aventi diritto»,

Precisando:

«che la somma di cui sopra è da prelevarsi dal deposito definitivo numero 1345443 costituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza, costituito a titolo di indennità di asservimento ed occupazione temporanea dei beni immobili necessari per l'intervento in oggetto e che tale somma dovrà essere accreditata sul conto codice iban indicato dal proprietario.

(...)

- di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale Regione Lombardia (BURL) ai sensi del d.lgs. n. 33/2013;
- di notificare il presente decreto al sig. Baldrighi Gianvittorio Francesco al fine dell'inoltro del presente provvedimento al M.E.F. per lo svincolo delle somme di cui trattasi».

Copia integrale del decreto è depositata presso la sede dell'Ufficio Espropri di Padania Acque s.p.a., sita in via del Macello n. 14 Cremona - PEC: [padania\\_acque@legalmail.it](mailto:padania_acque@legalmail.it).

Il direttore tecnico  
Giovanni Sala



## E) VARIE

### Amministrazione regionale

#### Comunicato regionale 3 maggio 2021 - n. 64

**Presidenza - Concessione di derivazione d'acqua pubblica ad uso irriguo dal torrente Terdoppio, a mezzo del Cavo Reale - Cavo Massazza nel comune di Tromello (PV), a servizio dei terreni nei comuni di Tromello, Dorno e Garlasco. Avviso ai sensi dell'art. 19 del r.r. 2/2006 e art. 18 r.d. 1775/1933, di cui al punto 8 del decreto n. 5221 del 16 aprile 2021**

Con decreto della Direzione Generale Ambiente e Clima di Regione Lombardia n. 5221 del 16 aprile 2021 è stato assentito all'Associazione Irrigazione Est Sesia - Distretto Cavo Reale (C.F. 80000210031), alla ditta Tenuta La Reale s.r.l. (C.F. 03513400170) e agli ulteriori utenti titolari dei terreni serviti dalle acque derivate a proseguire l'esercizio della derivazione d'acqua dal Torrente Terdoppio per uso irriguo, a mezzo del canale denominato «Cavo Reale», in Comune di Tromello.

La quantità d'acqua da derivare dal Torrente Terdoppio in comune di Tromello (PV) è fissata in misura di moduli 26 (l/s 2600) per irrigare, comprensiva della portata di moduli 6,0375 (l/s 603,75) quale riconoscimento di antico diritto, ai sensi dell'art. 2 del r.d. 1775/1933, in favore dei terreni appartenenti alla Tenuta La Reale s.r.l., per irrigare in concorso con altre acque, la complessiva superficie di ettari 796.93.97 nei comuni di Tromello, Dorno e Garlasco (PV).

I terreni irrigati sono così ripartiti: Distretto Cavo Reale ha 590.45.35; Tenuta La Reale 204.82.72; altri utenti ha 1.65.90.

La durata della concessione è accordata per anni quaranta successivi e continui decorrenti dalla data del provvedimento di concessione, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nel disciplinare. Il disciplinare di concessione n. di repertorio 2515 - sottoscritto a Pavia il 12 febbraio 2021 (costituito da tre allegati (da 1 a 3: n. 1 Catastino dei terreni irrigati; n. 2 Corografia, n. 3 Planimetria e sezioni dell'opera di presa) è stato registrato presso l'Ufficio territoriale di Pavia dell'Agenzia delle Entrate il 26 febbraio 2021 n. 547.

Avverso il provvedimento di concessione può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (TSAP), entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL.

È fatta salva la possibilità di adire il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche in caso di lesioni di diritti soggettivi, ai sensi dell'artt. 18, 138 e seguenti del r.d. 1775/1933.

Il provvedimento, con i relativi allegati, è pubblicato sul portale web regionale, nel sistema informativo per la VIA [SILVIA]: <https://www.silvia.servizirl.it/silviaweb> Area procedure /Archivio procedure/Archivio Generale /codice 1073.

Pavia, 27 aprile 2021

Il dirigente  
Fabio Lombardi

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

## Provincia di Bergamo

### Provincia di Bergamo Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Rilascio alla società Microhydro s.r.l. della concessione per la derivazione di acqua ad uso idroelettrico dal torrente Romna per impianto ubicato in comune di Casnigo (BG) - Impianto Mhyc Casnigo (Pratica n. 037/15)

Il Dirigente del Settore Gestione del territorio della Provincia di Bergamo rende noto che con determinazione dirigenziale n. 949 del 29 aprile 2021 è stata rilasciata alla Società Microhydro s.r.l. (C.F. e P.IVA 03693710984), con sede legale in via Luigi Pirandello n. 17 a Flero (BS), la concessione per la derivazione di acqua superficiale ad uso idroelettrico dal torrente Romna per impianto ubicato in comune di Casnigo (BG), per una portata massima di 1.500 l/s e media di 997,23 l/s, al fine di produrre sul salto di 5 m la potenza nominale media di 48,88 kW, con restituzione delle acque turbinate nel medesimo torrente alla quota di 385 m s.l.m. (Pratica n. 037/15 - Impianto Mhyc Casnigo).

La durata della concessione è fissata in anni trenta successivi e continui a decorrere dal 29 aprile 2021, e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/ Disciplinare di Concessione n. 1626 del 19 aprile 2021, che prevede tra l'altro che dall'opera di presa la Società Concessionaria garantisca il deflusso in continuo di una quantità di acqua pari a 154 l/s.

Bergamo, 30 aprile 2021

Il dirigente del servizio  
Assolari Pier Luigi

### Provincia di Bergamo Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Variante della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso innaffio aree verdi/sportive da n. 2 pozzi ubicati in comune di Carobbio degli Angeli (BG), in capo alla società Golf Club La Rossera S.S.D. a r.l. (Pratica n. 053/16, ID BG03101332020)

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che con determinazione dirigenziale n. 925 del 27 aprile 2021 è stata rilasciata la variante della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso innaffio aree verdi/sportive da n. 2 pozzi ubicati sui mappali n. 74 e n. 81, foglio n. 9 del c.c. di Carobbio degli Angeli, per una portata media di 3,17 l/s e massima di 4 l/s, fabbisogno idrico annuale di 100.000 m<sup>3</sup>.

Tale variante della concessione è stata accordata con decorrenza dalla data di approvazione del 27 aprile 2021, mantenendo la scadenza della concessione originaria fissata al 7 agosto 2049 e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare di Concessione n. 104 del 11 aprile 2019.

Bergamo, 4 maggio 2021

Il dirigente  
Pier Luigi Assolari

### Comune di Branzi (BG) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la rettifica del piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT) vigente non costituenti variante

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 2 del 5 marzo 2021 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/rettifica/interpretazione autentica degli atti del PGT;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Branzi, 12 maggio 2021

Angelo Rossi

### Comune di Calvenzano (BG) Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c.n. 15 del 29 marzo 2021 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Calvenzano, 12 maggio 2021

Il responsabile del servizio associato  
Calvi Emiliano

### Comune di Capriate San Gervasio (BG) Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c.n. 3 del 26 febbraio 2021 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Capriate S. G., 12 maggio 2021

La responsabile del III settore  
area gestione del territorio  
Isabella Malaguti

### Comune di Presezzo (BG) Avvio del procedimento di revisione del piano di governo del territorio (PGT), l.r. n. 12 del 11 marzo 2005 e s.m.i.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 133 del 29 dicembre 2020 il Comune di Presezzo ha avviato il procedimento di revisione del Piano di Governo del Territorio (PGT), ai sensi degli articoli 4 e 13 della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12, con preliminare procedimento di Valutazione Ambientale e Strategica (VAS).

Chiunque ne abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può presentare richieste con suggerimenti e proposte entro e non oltre il giorno 29 giugno 2021.

Le richieste, suggerimenti e proposte con gli eventuali allegati a corredo, dovranno essere redatti in duplice copia e trasmesse all'Ufficio Protocollo del Comune di Presezzo in via V. Veneto n. 1049, oppure inviati in formato digitale tramite posta elettronica certificata a [comune.presezzo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.presezzo@pec.regione.lombardia.it).

Richieste eventualmente presentate con precedenti istanze al Comune, saranno prese in considerazione se espressamente confermati entro il termine di cui sopra.

Informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Tecnico telefonicamente al n. 035 464670, o via PEC all'indirizzo [comune.presezzo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.presezzo@pec.regione.lombardia.it).

Presezzo, maggio 2021

Il responsabile del settore gestione  
del territorio e sue risorse  
Renato Bondesan

### Comune di Treviolo (BG) Avviso di adozione variante al SUAP società Robi s.r.l. - Costituente variante piano di governo del territorio (PGT) - Pubblicazione adozione

IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO  
UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Visti gli artt. 8 del d.p.r. 7 settembre 2010, n. 160 e 97 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i.

## RENDE NOTO CHE

con verbale della Conferenza dei Servizi del 12 aprile 2021 e con propria determinazione n. 171 del 13 aprile 2021 è stata adottata la variante parziale al PGT relativa alla «Variante SUAP per l'ampliamento del complesso produttivo esistente» da eseguirsi in via degli Assini, in variante al Piano delle Regole del PGT, mediante ricorso alla procedura dello Sportello Unico per le Attività Produttive, ai sensi dell'articolo 8 del d.p.r. 160/2010 e dell'articolo 97 della legge 12/2005.

Si informa che la suindicata determinazione, con i relativi allegati, è depositata a partire dalla data odierna nella Segreteria comunale (consultabile online sul sito [www.comune.treviolo.bg.it](http://www.comune.treviolo.bg.it), in amministrazione trasparente/pianificazione e governo del territorio/piani attuativi) per quindici giorni consecutivi per consentire a chiunque ne abbia interesse di prenderne visione e presentare osservazioni od opposizioni entro i quindici giorni successivi alla scadenza del periodo di deposito e cioè entro il 21 maggio 2021.

Treviolo, 21 aprile 2021

Il responsabile del SUAP  
Matteo Copia

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

## Provincia di Brescia

**Provincia di Brescia**  
**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua superficiale dal torrente Fiumeclo nel comune di Temù (BS), presentata dal signor Zani Enrico Ermes Ilario, ad uso idroelettrico (Codice faldone n. 213)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il Sig. Zani Enrico Ermes Ilario, residente in Via Molini n. 9 in comune di Temù (BS) ha presentato istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 142765 del 26 ottobre 2018, intesa ad acquisire la concessione trentennale per la derivazione d'acqua superficiale dal Torrente Fiumeclo nel comune di Temù (BS), ad uso idroelettrico.

I dati relativi alla concessione sono i seguenti:

- portata media derivata 50 l/s e massima di 50 l/s;
- volume annuo di acqua derivato pari a 1.576.800 m<sup>3</sup>;
- salto nominale di 6,00 m;
- potenza media nominale pari a 2,94 kW

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Temù (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 3 maggio 2021

Il responsabile del procedimento  
Corrado M. Cesaretti

**Provincia di Brescia**  
**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune di Montichiari (BS) presentata dalla ditta VEZZOLA società per azioni, ad uso innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 1920 - fald. 10687)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della ditta VEZZOLA Società per Azioni, con sede a Lonato del Garda (BS), Via Mantova, n. 39 ha

presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 121552 del 6 settembre 2019 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel Comune di Montichiari (BS) fg. 6 mapp. 34 ad uso innaffiamento aree verdi.

- portata media derivata 1,6001 l/s e massima di 16,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 50.460 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 60 m;
- diametro perforazione 250 mm;
- diametro colonna definitiva 125 mm;
- filtri da -30 m a -60 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Montichiari (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 5 maggio 2021

Il responsabile del procedimento  
Corrado M. Cesaretti

**Provincia di Brescia**  
**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune di Trenzano (BS) presentata dall'azienda agricola S. Pietro di Magli Giambattista ad uso irriguo. (Pratica n. 1937 - fald. 10704)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante dell'az. agr. S. Pietro di Magli Giambattista con sede a Corzano (BS), Cascina Fogoline n. 7 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 144075 del 28 ottobre 2020 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel Comune di Trenzano (BS) fg. 19 mapp. 66 ad uso irriguo.

- portata media derivata 5,0059 l/s e massima di 35,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 157.866 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 15 m;
- diametro perforazione 219 mm;
- diametro colonna definitiva 219 mm;
- filtri da -5 m a -15 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elabo-

rati progettuali è trasmesso al Comune di Trezano (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 5 maggio 2021

Il responsabile del procedimento  
Corrado M. Cesaretti

**Provincia di Brescia  
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune di Manerba del Garda (BS) presentata dalla società Heaven Green di Bresciani Marco ad uso irriguo. (Pratica n. 2011 - fald. 10927)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della Soc. Heaven Green di Bresciani Marco con sede a Soiano del Lago (BS), Via Cornale n. 1 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 14068 del 28 gennaio 2021 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune di Manerba del Garda (BS) fg. 9 mapp. 13475 ad uso irriguo.

- portata media derivata 1,00 l/s e massima di 3,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 31.536 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 100 m;
- diametro perforazione 200 mm;
- diametro colonna definitiva 114 mm;
- filtri da -63 m a -78 m e da -84 m a -100 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Manerba del Garda (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale

periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 3 maggio 2021

Il responsabile del procedimento  
Corrado M. Cesaretti

**Provincia di Brescia  
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune di Calvisano (BS) presentata dalla ditta Termosanitaria Zanetti Angelo di Zanetti Giovanni & C. s.n.c. ad uso autolavaggio, potabile, igienico ed altro uso (lavanderia). (Pratica n. 2094 - fald. 10912)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della Termosanitaria Zanetti Angelo di Zanetti Giovanni & C. S.n.c. con sede a Calvisano (BS), Via Rimembranza n. 46 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 194197 del 22 dicembre 2020 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel Comune di Calvisano (BS) fg. 28 mapp. 206 ad uso autolavaggio, potabile, igienico ed altro uso (lavanderia).

- portata media derivata 0,0983 l/s e massima di 3,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 3.101,40 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 47 m;
- diametro perforazione 200 mm;
- diametro colonna definitiva 110 mm;
- filtri da -40 m a -45 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Calvisano (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 5 maggio 2021

Il responsabile del procedimento  
Corrado M. Cesaretti

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

**Provincia di Brescia**  
**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune di Cazzago San Martino (BS) presentata dal Consorzio di Bonifica Oglio Mella ad uso irriguo. (Pratica n. 2107 - fald. 10925)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
 SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante del Consorzio di Bonifica Oglio Mella con sede a Flero (BS), Via Francesco Petrarca n. 42 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 8480 del 20 gennaio 2021 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel Comune di Cazzago San Martino (BS) fg. 37 mapp. 758 ad uso irriguo.

- portata media derivata 54,50 l/s e massima di 95,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 859.077 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 77,5 m;
- diametro perforazione 1000 mm da pc a -45m e 900 mm da -45 m a -77,5 m;
- diametro colonna definitiva 600 mm;
- filtri da -32,5 m a -53,5 m e da -57,5 m a -75,5 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Cazzago San Martino (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 3 maggio 2021

Il responsabile del procedimento  
 Corrado M. Cesaretti

**Provincia di Brescia**  
**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - acqua minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune di Milzano (BS) presentata dalla ditta Kaur Paramjeet e C. società agricola ad uso zootecnico. (Pratica n. 2118 - fald. 10930)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
 SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della ditta Kaur Paramjeet e C. società agricola con sede a Milzano (BS), Via Maestà n. 18 ha

presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 23344 del 12 febbraio 2021 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel Comune di Milzano (BS) fg. 4 mapp. 303 ad uso zootecnico.

- portata media derivata 0,3884 l/s e massima di 3,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 12.250 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 50 m;
- diametro perforazione 220 mm;
- diametro colonna definitiva 125 mm;
- filtri da -43 m a -49 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Milzano (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 5 maggio 2021

Il responsabile del procedimento  
 Corrado M. Cesaretti

**Comune di Chiari (BS)**  
**Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 06 del 1 marzo 2021 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;

- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Chiari, 12 maggio 2021

Aldo Maifreni

**Comune di Isorella (BS)**  
**Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 48 del 30 dicembre 2020 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;

- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Isorella, 15 maggio 2021

Il responsabile del servizio tecnico  
 Bonelli Chiara

## Comune di Leno (BS)

### Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c.n. 8 del 22 febbraio 2021 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;
- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Leno, 15 maggio 2021

Il responsabile di p.o.  
Christian Losio

## Comunità Montana di Valle Trompia

### Accordo di programma per l'affidamento tramite committenza ausiliaria finalizzato alla realizzazione delle opere «parcheggio interrato a servizio lago» e «riqualificazione ambiti di servizio per l'utenza locale e turistica e creazione parcheaggio autobus turistici» in comune di Sulzano

ACCORDO DI PROGRAMMA PER L'AFFIDAMENTO TRAMITE COMMITTENZA AUSILIARIA FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE «PARCHEGGIO INTERRATO A SERVIZIO LAGO» E «RIQUALIFICAZIONE AMBITI DI SERVIZIO PER L'UTENZA LOCALE E TURISTICA E CREAZIONE PARCHEGGIO AUTOBUS TURISTICI» IN COMUNE DI SULZANO

TRA

La COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA, con sede in Gardone V.T. (BS) - Via Matteotti 327 Codice Fiscale 83001710173, nella persona del Presidente arch. Massimo Ottelli;

E

Il COMUNE di SULZANO, con sede in Sulzano (BS) - Via Cesare Battisti, 91 - codice fiscale 80015530175 nella persona del Sindaco Paola Pezzotti;

E

la società SE.VA.T. SERVIZI VALLE TROMPIA S.C.R.L., società di capitali a partecipazione interamente pubblica, costituita nell'anno 2005 e giusta modifica statutaria del 15 novembre 2018, atto Notaio Masperi n. 1.691 di Rep. e n. 1.034 di Racc. finalizzata alla produzione *in house providing* di beni e servizi per l'esclusivo soddisfacimento delle esigenze degli enti pubblici costituenti e/o partecipanti, iscritta al REA al n. Bs - 568138, con sede in Gardone V.T. (BS) - Via Matteotti 327 - P.IVA 03849630987, qui rappresentata nella persona del Presidente Dott. Gerardo Ferri;

Premesso che

- la Comunità Montana, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 è unione di comuni, ente locale istituito, tra l'altro, allo scopo di promuovere la valorizzazione delle zone montane e l'esercizio associato delle funzioni comunali;
- l'art. 9, comma 3, della legge regionale n. 19 del 27 giugno 2008, in materia di riordino delle Comunità montane della Lombardia, dispone che la Comunità montana, oltre alle funzioni conferite dalla legge, può gestire in forma associata funzioni e servizi delegati dai comuni e, quando previsto, dalla provincia, dandone comunicazione alla Regione;
- l'art. 11, comma 2, della legge 31 gennaio 1994, n. 97, consente ai comuni la facoltà di delegare alle Comunità Montane i più ampi poteri per lo svolgimento di funzioni proprie e la gestione di servizi;
- ai sensi dell'articolo 37, comma 4, lettera c), del decreto legislativo n. 50/2016, i Comuni non capoluogo di provincia, possono procedere agli acquisti di forniture, servizi e lavori pubblici, per i quali vige l'obbligo di aggregazione, ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso le Province;
- ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. e), punto 2.1 del d.lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni (d'ora innanzi «Codice»), l'Ente Comunità Montana rientra nella definizione di «enti aggiudicatori» in quanto trattasi di organismo di diritto pubblico ai sensi dell'art. 114 del d.p.r. 267/2000 s.m.i., tenuto all'osservanza delle disposizioni del Codice, e, come tali, sono soggetti all'iscrizione nell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti di cui all'articolo 33-

## Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

ter del d.l. del 18 ottobre 2012 n. 179, convertito con modificazioni, dalla legge n. 221 del 17 dicembre 2012;

Premesso inoltre che

- la Comunità Montana di Valle Trompia svolge da anni supporto ai comuni, anche recentemente avvalendosi del personale della sopracitata società SE.VA.T., scarsi a capitale interamente pubblico partecipata dalla Comunità Montana stessa, suscettibile di affidamenti *in house*;
- la società SE.VA.T. SERVIZI VALLE TROMPIA S.C.R.L., partecipata in regime di *in-house providing* dalla Comunità Montana, possiede le caratteristiche previste dall'art. 193 (Società pubblica di progetto) del d.lgs. 50/2016 allo scopo, tra gli altri, di garantire il coordinamento tra i soggetti pubblici interessati a promuovere la realizzazione ed eventualmente la gestione di una infrastruttura, essendole attribuite le competenze necessarie alla realizzazione delle opere pubbliche, secondo le disposizioni del Codice dei Contratti;
- con nota prot. 10039 del 11 dicembre 2018 è stata inviata all'Autorità Nazionale Anticorruzione la richiesta di accreditamento all'albo delle società *in house* della società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia s.c.r.l. così come disposto dall'art. 192 del d.lgs. 50/2016;
- il Comune di Sulzano, con delibera del Consiglio comunale nella seduta del 8 aprile 2021 ha autorizzato l'acquisto di una quota della Società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia SCARL per entrare a far parte della compagine societaria;
- il Comune di Sulzano, con atto in data 12 aprile 2021 ha perfezionato l'acquisto di una quota della Società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia s.c.a.r.l. entrando a far parte a tutti gli effetti della compagine societaria;
- l'art. 16 comma 1 del decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. stabilisce che: «Le società *in house* ricevono affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo congiunto solo se non vi sia partecipazione di capitali privati, ad eccezione di quella prescritta da norme di legge e che avvenga in forme che non comportino controllo o potere di veto, né l'esercizio di un'influenza determinante sulla società controllata»;
- il legislatore nazionale recependo le indicazioni provenienti dal giudice comunitario, ha introdotto il requisito del controllo analogo come una delle condizioni necessarie per l'affidamento di un servizio pubblico locale da parte dell'ente titolare in favore di una società di cui quell'ente sia proprietario;
- occorre che il controllo sia esercitato non solo a posteriori, ma sia analogo a quello che viene esercitato sui propri servizi, ossia deve riguardare l'aspetto gestionale;
- gli enti locali partecipanti alla società per garantire l'esercizio del controllo analogo nei confronti delle società SE.VA.T. s.c.a.r.l. costituita ai sensi dell'art. 16 del citato d.lgs. 175/2016 e s.m.i. hanno individuato gli strumenti idonei mediante la sottoscrizione di apposita convenzione recependo la previsione dall'art. 1 dello statuto sociale;

Premesso altresì che

- l'articolo 37 del Codice, al comma 6 riconosce in capo alle stazioni appaltanti, la facoltà di «acquisire lavori, forniture e servizi mediante l'impiego di una centrale di committenza (omissis)»;
- l'art. 39 del Codice prevede e disciplina le attività di Committenza Ausiliaria affidabili da parte delle stazioni appaltanti alle Centrali di Committenza regolarmente costituite;
- con Convenzione sottoscritta in data 7 ottobre 2016 è stata costituita, fra la Provincia di Brescia e la Comunità Montana di Valle Trompia, la CUC AREAVASTA Brescia, la cui attività è disciplinata da apposito regolamento;
- gli artt. 1 lett b) e 5 lett e) della Convenzione sopracitata regolano le funzioni di Committenza Ausiliaria che la CUC può svolgere nei confronti dei propri comuni associati;
- il Comune di Sulzano ha aderito alla convenzione sopracitata della Centrale Unica di Committenza Area Vasta;
- la società consortile SE.VA.T. ha aderito alla Centrale Unica di Committenza Area Vasta- sede territoriale della Valle Trompia;

Premesso infine che

- l'art. 4 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 «Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica» prevede tra le finalità perseguibili dalle società a capitale in-

**Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021**

teramente pubblico le attività, previste al comma 2, lettera b) della progettazione e realizzazione di un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche, ai sensi del precedente art. 193 del d.lgs. 50/2016;

- l'art. 34 del d.lgs. 267/2000 disciplina l'istituto dell'Accordo di Programma come una forma associativa tra pubbliche amministrazioni per l'attuazione di opere, di interventi o programmi di intervento assicurando il coordinamento delle azioni e determinandone i tempi, le modalità, il finanziamento ed ogni altro connesso adempimento;

Considerato che

- Il Comune di Sulzano in data 27 giugno 2018 ha sottoscritto con Regione Lombardia ed altri partner pubblici dell'area del Sebino, l'AQST «Per il rilancio, la riqualificazione, la valorizzazione e la promozione dell'area del Sebino», partecipando con un intervento destinato alla riqualificazione di ambiti di servizio per l'utenza locale e turistica e la creazione di spazi di sosta per gli autobus turistici che prevede una quota di finanziamento regionale pari a € 400.000,00;
- il Comune di Sulzano è risultato beneficiario di un contributo regionale pari ad € 2.500.000,00 stanziati con d.g.r. n. XI/3531 del 5 agosto 2020 «Programma degli interventi per la ripresa economica» per la realizzazione dell'intervento «Parcheggio interrato a servizio lago», di importo complessivo pari a € 2.700.000,00, di cui 200.000,00 € coperti con risorse proprie del Comune;
- l'Amministrazione comunale ha la necessità di realizzare entro i termini stringenti dei finanziamenti sopracitati le opere precedentemente indicate «Riqualificazione ambiti di servizio per l'utenza locale e turistica e creazione parcheggio autobus turistici» e «Parcheggio interrato a servizio lago»;
- Il Comune si trova nella necessità di esternalizzare queste funzioni, in quanto dotato di un organico presso l'ufficio tecnico quantitativamente impossibilitato ad affrontare un tale sovraccarico occasionale di lavoro e non sussistono né i tempi, né le giustificazioni economiche per incrementare stabilmente la propria pianta organica.

Tenuto conto che il Comune di Sulzano ha aderito alla Centrale di Committenza Area Vasta della Provincia di Brescia presso la sede territoriale della Comunità Montana del Sebino Bresciano, che da regolamento si occupa di sviluppare i procedimenti legati agli affidamenti di appalto di lavori e forniture, ma che potenzialmente potrebbe sviluppare anche servizi di Committenza Ausiliaria integrale come quelli di cui necessita in questo momento il Comune per la necessità di realizzare con urgenza le opere «parcheggio interrato a servizio lago» e «Riqualificazione ambiti di servizio per l'utenza locale e turistica e creazione parcheggio autobus turistici» a pena della perdita di consistenti finanziamenti pubblici già assegnati;

Valutato tuttavia che per le attività di cui trattasi sarebbe necessario disporre di numeroso personale formato e specializzato nella realizzazione delle opere pubbliche, con la possibilità di dedicarsi interamente ed in via esclusiva a tali procedimenti per un periodo urgente e sostenuto nel tempo, e che, come facilmente verificabile dalla dotazione organica della Comunità Montana del Sebino Bresciano, e come dimostrato dalla corrispondenza in atti tra i due enti, nell'immediato non esiste presso tale Comunità Montana questa disponibilità di personale, motivo per il quale risulta necessario rivolgersi a strutture già formate e - come nel caso di SEVAT, società a capitale interamente pubblico - dotate di un intero staff di progettazione formato da un architetto senior, due ingegneri, tre geometri e numerosi amministrativi, dipendenti ed immediatamente disponibili a gestire le procedure qui richiamate;

Considerato infine che

- l'art. 192, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 stabilisce che ai fini dell'affidamento *in house* di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti *in house*, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, come si è provveduto ad argomentare nella relazione illustrativa allegata, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche.

- l'oggetto del presente Accordo non costituisce la cessione della titolarità del servizio di lavori pubblici che rimane in capo al Comune trattandosi esclusivamente di una diversa modalità di realizzazione delle opere di cui è causa, volta a migliorarne l'efficacia e l'efficienza del procedimento;

Ritenuto opportuno

- a seguito delle valutazioni congiunte sviluppate tra gli uffici tecnici della Comunità Montana di Valle Trompia, gli Amministratori ed il Responsabile dell'ufficio tecnico del Comune di Sulzano di scegliere di procedere a realizzare le opere in oggetto mediante lo strumento dell'Accordo di Programma che prevede la Committenza Ausiliaria Integrale, in modo da alleggerire le strutture comunali dai diversi adempimenti e trasferire su Comunità Montana e Sevati s.c.a.r.l. gli oneri amministrativi e tecnici dei procedimenti necessari per giungere alla realizzazione delle opere indicate;
- provvedere alla stipula del presente Accordo di Programma al fine di regolare compiutamente i rapporti tra i diversi soggetti coinvolti, nonché assicurare un rapporto di collaborazione continuativa che garantisca l'espletamento della procedura richiesta, offrendo un supporto normativo e professionale costante;

TUTTO CIO PREMESSO, SI CONVIENE

E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### Art. 1 - Oggetto

Il presente Accordo di Programma regola i rapporti tra la Comunità Montana di Valle Trompia, il Comune di Sulzano (di seguito denominato Comune) e la Società SEVAT s.c.a.r.l. nell'ambito degli interessi istituzionali dei soggetti sottoscrittori, con lo scopo di disciplinare i rapporti per il supporto tecnico amministrativo finalizzato alla realizzazione delle opere «Parcheggio interrato a servizio lago» e «Riqualificazione ambiti di servizio per l'utenza locale e turistica e creazione parcheggio autobus turistici» in comune di Sulzano.

### Art. 2 - Durata

Il presente Accordo di Programma decorre dalla data di sottoscrizione da parte dell'Ente e resta in vigore fino alla conclusione delle procedure interessate, e comunque nell'ambito dei successivi anni quattro.

### Art. 3 - Impegno delle parti

1. Il Comune di Sulzano conferisce con il presente Accordo di Programma alla Comunità Montana di Valle Trompia, in quanto ente esercente la funzione di Centrale Unica di Committenza Area Vasta Brescia sede territoriale di Valle Trompia, l'incarico di svolgere le funzioni di Committenza Ausiliaria di cui all'art. 38 del d.l. 50/2016 per il procedimento in oggetto, tenuto conto che la Comunità Montana di Valle Trompia potrà anche eventualmente incaricare delle fasi successive del procedimento (progettazione ed esecuzione delle opere) in tutto od in parte la propria società *in house* partecipata SE.VA.T s.c.a.r.l., del quale il Comune di Sulzano è pure socio, in qualità di Società pubblica di progetto ai sensi dall'art. 193 del d.lgs. 50/2016, come previsto dall'art. 4 comma 2, lettera b) del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 «Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica».

2. La Comunità Montana di Valle Trompia si impegna direttamente o per il tramite della propria società *in house* partecipata SE.VA.T scrl a sviluppare in sintesi le seguenti fasi del procedimento:

- Svolgere l'incarico di RUP degli interi procedimenti affidati ovvero supportare il RUP comunale per le competenze residue non delegabili
- Sviluppare le valutazioni preliminari ed impostare la sequenza delle procedure necessarie
- Sviluppare direttamente o esternalizzare le attività di progettazione necessarie
- Recepire, ovvero supportare il comune nel recepimento delle autorizzazioni preventive e conseguenti alla realizzazione delle opere
- Realizzare le gare d'appalto necessarie
- Curare l'affidamento dei lavori (contratto)
- Curare l'esecuzione dei lavori e l'assistenza al cantiere fino ai collaudi finali
- Curare i rapporti con gli enti finanziatori (ad esclusione della eventuale pratica di mutuo)

Tali macro fasi procedurali comprendono le seguenti prestazioni di dettaglio:



1. la verifica preliminare di tutta la documentazione e la nomina del RUP delle procedure acquisite
  2. l'interlocuzione con Regione Lombardia per le eventuali variazioni alle procedure avviate
  3. la rielaborazione degli studi preliminari delle opere in accordo con le indicazioni del Comune
  4. la rielaborazione dei quadri economici delle opere per la coerenza programmatica
  5. la progettazione delle procedure di affidamento sia delle prestazioni che delle opere
  6. la/le eventuale/i gara/e di progettazione ed il conseguente contratto
  7. la verifica di tutte le fasi di avanzamento dei diversi livelli della progettazione
  8. la redazione o rielaborazione degli studi di fattibilità (ove necessario)
  9. la predisposizione del progetto definitivo
  10. l'affidamento delle perizie geologiche (ove necessario) e altri indagini eventualmente necessarie
  11. la predisposizione del progetto esecutivo, compreso strutture e impianti
  12. la predisposizione della pratica VVFF (ove necessario)
  13. la predisposizione della pratica antisismica (ove necessario)
  14. il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori
  15. la cura della validazione del progetto (ove necessario)
  16. l'assistenza al Comune per l'acquisizione della disponibilità delle aree necessarie agli interventi (ove necessario)
  17. la cura nell'acquisizione di tutti i pareri necessari per autorizzare l'opera
  18. la redazione degli atti di gara, inclusi il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito nelle procedure ristrette o negoziate
  19. la predisposizione e pubblicazione del bando o dell'avviso di gara, ovvero l'invio degli inviti per quanto riguarda le procedure ristrette e negoziate
  20. la nomina del Seggio di Gara (nelle procedure con l'utilizzo del criterio del prezzo più basso) o della Commissione Giudicatrice (nelle procedure con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa), secondo quanto previsto dal Codice dei Contratti e dalle Linee Guida ANAC n. 5 del 16 novembre 2016
  21. la realizzazione degli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, sino alla individuazione dell'aggiudicatario ed alla sottoscrizione del relativo contratto
  22. la realizzazione degli adempimenti relativi allo svolgimento della fase esecutiva dell'appalto mediante individuazione di RUP e Ufficio della Direzione Esecutiva fino alla redazione della verifica di conformità delle opere ovvero del relativo collaudo e della raccolta delle certificazioni
  23. la cura delle fasi di contabilizzazione del progetto
  24. la disponibilità a partecipare a commissioni ed incontri tecnici ed amministrativi durante tutte le fasi del procedimento
  25. l'interfaccia con Regione Lombardia per tutti gli adempimenti relativi al finanziamento delle opere.
3. Il Comune di Sulzano si impegna:
- a) ad individuare nel proprio funzionario Arch. Valentina Frigerio il tecnico comunale referente per la gestione del presente Accordo, competente per l'adozione di tutti gli atti di esclusiva competenza comunale e funzionali al corretto sviluppo del procedimento in oggetto;
  - b) A dare piena collaborazione a Comunità Montana nella fase pre-progettuale e realizzativa, nel fornire dati, documenti e informazioni utili alla realizzazione dell'intervento;
  - c) Ad adottare i provvedimenti deliberativi e/o di programmazione economica finanziaria di specifica competenza nei tempi adeguati a consentire lo sviluppo del cronoprogramma concordato.
  - d) Curare la contrattualizzazione ed il pagamento di tutte le eventuali spese non previste nell'ambito delle quote economiche indicate dal Quadro Economico allegato al presente Accordo;

e) Trasferire a CMVT le risorse necessarie alla realizzazione dell'intervento come da Quadri Economici allegati. Tali trasferimenti saranno effettuati in base all'avanzamento della procedura secondo la seguente progressione (aliquota sull'importo complessivo soggetto a trasferimento):

- Al compimento degli aggiornamenti degli studi di fattibilità	1%
- Al compimento del progetto definitivo	5%
- Al compimento del progetto esecutivo	5%
- Al compimento dell'appalto	5%
- Al 30% dell'esecuzione delle opere	25%
- Al 60% dell'esecuzione delle opere	25%
- Al 90% dell'esecuzione delle opere	25%
- Alla fine dei lavori	9%

#### Art. 4 - Oneri connessi al procedimento

1. La CUC Area Vasta Brescia sede territoriale di Valle Trompia applicherà alla procedura di affidamento le modalità e le tariffe previste dalla Convenzione CUC in essere approvata da tutti gli Enti aderenti.

2. L'Accordo prevede il trasferimento in capo a Comunità Montana di Valle Trompia di tutte le risorse di cui ai QE allegati, ad eccezione di quanto previsto al successivo comma 4 del presente articolo. Le risorse saranno destinate a finanziare tutti gli oneri tecnici previsti, la realizzazione dei lavori ed il supporto di Committenza Ausiliaria.

3. La Comunità Montana di Valle Trompia, a richiesta del comune, potrà produrre certificazioni ed attestazioni atte a dimostrare il 100% delle risorse trasferite in qualità di costi sostenuti per la realizzazione degli interventi di cui al presente Accordo di Programma, anche ai fini della rendicontazione dei finanziamenti assegnati.

4. Il Quadro Economico dell'opera comprende l'incentivo di cui all'art. 113 del d.lgs. 50/2016 con riguardo al personale tecnico del Comune. La quota eventualmente spettante al personale di Comunità Montana s'intende conglobata all'interno degli oneri esposti per la Committenza Ausiliaria. La quota di pertinenza comunale non sarà da trasferire a Comunità Montana in quanto resta nella disponibilità operativa di spesa del Comune.

5. Tutte le spese sono rendicontate e sottoposte al controllo comunale. Per quanto riguarda gli eventuali ribassi di gara si opererà in via prioritaria al recupero ai sensi dell'art. 106 comma 1 del Codice dei Contratti, realizzando opere complementari che saranno inserite direttamente nel contratto principale, qualora gli enti finanziatori lo consentano. Gli eventuali ribassi sulla progettazione, così come gli imprevisti restano a disposizione e potranno essere utilizzati, d'intesa con il comune, per il completamento delle opere e delle prestazioni relative.

#### Art. 5 - Sviluppo cronologico degli adempimenti

1. Lo sviluppo dei procedimenti seguirà l'iter della sequenza prevista dalle procedure dei LL.PP. e della programmazione economica e decisionale degli enti coinvolti, che dovranno dimostrare la massima diligenza nel predisporre i propri atti in modo da ridurre ogni potenziale rallentamento.

2. Salvo l'emergere di eventi imprevisti e ad oggi imprevedibili, tutti i soggetti sono impegnati al raggiungimento dell'obiettivo di aggiudicare le opere oggetto del presente Accordo entro il 31 dicembre 2021 e realizzare quindi i relativi lavori nell'arco dell'annualità 2022 e parte del 2023.

3. Tale cronoprogramma potrà essere aggiornato di comune intesa tra le parti, in dipendenza da eventi nuovi, ovvero eventuali proroghe concesse dagli enti finanziatori.

#### Art. 6 - Effetti giuridici dell'accordo

1. I soggetti che stipulano il presente Accordo di Programma hanno l'obbligo di rispettarlo in ogni sua parte e non possono compiere validamente atti successivi che violino o ostacolino l'Accordo o che contrastino con esso.

2. I soggetti pubblici che stipulano il presente Accordo ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. n. 267 del 2000 sono tenuti a porre in essere gli atti applicativi ed attuativi dell'Accordo stesso, attesa l'efficacia di legge per le parti del medesimo.

#### Art. 7 - Modifiche all'accordo

1. Il presente Accordo può essere modificato con il consenso unanime dei soggetti che lo stipulano, con le stesse procedure previste per la sua promozione, definizione, formazione, stipulazione ed approvazione.

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

**Art. 8 - Collegio di vigilanza e poteri sostitutivi**

1. Il Collegio di vigilanza, ai sensi del 7° comma dell'art. 34 del d.lgs. n. 267 del 2000, è presieduto dal Presidente della Comunità Montana di Valle Trompia o suo delegato, e ne fanno parte il Sindaco o suo delegato del Comune sottoscrittore, nonché il Presidente della società *in-house providing*.

2. Le funzioni del Collegio di vigilanza consistono nel vigilare sulla corretta applicazione e sul buon andamento dell'esecuzione dell'accordo medesimo nell'osservanza degli impegni assunti dalle parti firmatarie dell'accordo.

3. Il Collegio può disporre, ove lo ritenga necessario, l'acquisizione di documenti e di informazioni presso i soggetti stipulanti l'accordo, al fine di verificare le condizioni per l'eventuale esercizio dei poteri sostitutivi previsti dalla legge in caso di inerzia o di ritardo nell'attuazione degli impegni definiti nell'accordo.

4. Il Collegio di vigilanza può disporre in ogni momento sopralluoghi e accertamenti; tentare la composizione delle controversie sull'interpretazione e attuazione del presente Accordo; relazionare annualmente agli Enti partecipanti lo stato di avanzamento delle opere e dei finanziamenti.

5. Alle attività del Collegio collaborano i responsabili e i funzionari degli uffici competenti per materia degli Enti firmatari dell'accordo, coordinati dal Responsabile del procedimento.

**Art. 9 - Controversie**

1. Eventuali controversie, che dovessero sorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione dei contenuti del presente Accordo saranno preliminarmente esaminate dal Collegio di Vigilanza costituito da Sindaco del Comune di Sulzano e Presidente della CMVT, eventualmente assistiti da un consulente tecnico per ciascuna parte.

2. In caso di controversie non composte ai sensi del precedente comma, è competente il Tribunale di Brescia.

**Art. 10 - Penali**

1. In caso di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi contrattuali complessivamente assunti dalle parti, in funzione del presente Accordo di Programma, saranno applicate le penalità secondo la procedura di cui ai successivi commi:

2. Gli eventuali inadempimenti contrattuali in funzione dell'assunto del presente accordo di programma, dovranno essere contestati per iscritto da parte del Comune a CMVT e/o SEVAT; CMVT e/o SEVAT dovranno comunicare le proprie deduzioni/ giustificazioni al Comune nel termine massimo di n. 15 giorni a decorrere dalla data di ricezione della contestazione.

3. Qualora le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili dal Comune, ovvero non fossero presentate nel termine d'anzì previsto, sarà applicata con riguardo alla prestazione contestata una penale sui trasferimenti previsti dall'Accordo variabile tra l'importo di euro 500 ed euro 2.000 fino alla concorrenza massima del 5% del valore economico della prestazione equivalente;

4. Tuttavia, qualora nell'ambito del procedimento contestato sussistesse un ritardo nell'adozione degli adempimenti previsti a carico del Comune, non sarà agibile nessuna penale nei confronti di CMVT e/o SEVAT;

5. Qualora dovesse verificarsi un rallentamento nei trasferimenti economici previsti in capo al Comune nei confronti di CMVT e/o SEVAT, sarà applicabile una penale pari allo 0,1% dell'importo del trasferimento dovuto, per ogni mese di ritardo.

**Art. 11 - Recesso dall'accordo**

1. Le parti stipulanti concordano che, prima della scadenza stabilita all'articolo 2, ciascuna parte si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal presente Accordo di Programma per motivate ragioni di pubblico interesse. In tal caso il soggetto recedente deve darne comunicazione in modo formale, con preavviso di almeno tre mesi dall'efficacia e valutare eventuali controdeduzioni dell'altra parte da presentarsi entro il termine di 30 giorni.

2. Al recesso dal presente Accordo, con conseguente cessazione delle obbligazioni da esso derivanti, si può pervenire congiuntamente, anche con riduzione dei tempi, formalizzando la decisione con deliberazioni delle parti.

3. Il recesso da luogo al ristoro degli impegni economici nel frattempo maturati e contratti, nonché, in caso di recesso senza giusta causa, alla liquidazione di una penale pari al 10% del valore delle prestazioni residue.

**Art. 12 - Risoluzione dell'accordo**

1. Qualora una delle parti risulti inadempiente o negligente, l'altra può a sua scelta chiedere l'adempimento ovvero la risoluzione del contratto, salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno.

2. Qualora vengano accertati gravi inadempimenti alle obbligazioni del presente accordo da una delle parti, tali da compromettere la buona riuscita dei procedimenti, questi potranno essere contestati e avanzati alla parte inadempiente per iscritto assegnando un termine non inferiore a trenta giorni per la presentazione delle controdeduzioni; acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero decorso il termine pattuito, l'accordo s'intenderà risolto.

3. Qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza di una delle parti rispetto alle previsioni del programma del presente Accordo, la parte lesa, trascorso il termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a trenta giorni potrà, chiedere la risoluzione del contratto, fermo restando il risarcimento di danni ed eventuali penali.

**Art. 13 - Norme finali**

1. Le clausole del presente Accordo di Programma che richiama riferimenti a specifiche norme del Codice dei Contratti, nonché ai provvedimenti attuativi dello stesso e ad altre disposizioni di legge inerenti gli appalti e i contratti pubblici, si considerano automaticamente adeguate alle eventuali disposizioni sopravvenute.

Gardone Val Trompia, 3 maggio 2021

per Comunità Montana Valle Trompia,  
Il Presidente - Massimo Ottelli

per il Comune di Sulzano,  
Il Sindaco Paola Pezzotti

per la Società SE.VA.T. scarl,  
Il Presidente Gerardo Ferri

## Provincia di Como

**Provincia di Como**  
**Settore Tutela ambientale e pianificazione del territorio**  
**- Concessione rilasciata alla società La Filanda s.s. di**  
**derivazione d'acqua da lago di Como (cod. Provinciale:**  
**DER 0130300010 - cod. Regionale CO03CO01303000010) per**  
**uso innaffiamento aree a verde ed «altro uso» (riempimento**  
**piscina) in comune di Brienno.**

La dr.<sup>ssa</sup> Paola Bassoli, Responsabile del Servizio Tutela acque e suolo - Ufficio Derivazioni Idriche, della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

### RENDE NOTE

che con provvedimento dirigenziale n. 220 del 13 aprile 2021 è stata rilasciata alla Società La Filanda s.s., con sede legale in comune di Como, Via Rosselli n. 15, nella persona della sig.ra Maria Grazia Bellucci, in qualità di Legale Rappresentante, la concessione di derivazione di acqua da Lago di Como (DER 0130300010), in area demaniale prospiciente il mappale n. 288 e fg. 7 del censuario del Comune di Brienno alle coordinate Gauss Boaga: Long = 1510237 e Lat = 5084116 / UTM32 WGS84: Long = 510211 e Lat = 5084096 ad uso innaffiamento aree a verde ed «altro uso» (riempimento piscina), per una portata media di 0,016 l/s (0,00016 moduli medi), portata massima di 2,7 l/s (0,027 moduli massimi), volume di prelievo annuo di 500 mc.

La derivazione è concessa per 30 anni a partire dal 13 aprile 2021, con scadenza quindi il 13 aprile 2051, subordinatamente alle condizioni del Disciplinare n. 180 del 24 marzo 2021.

Como, 29 aprile 2021

Il responsabile del servizio  
Paola Bassoli

**Comune di Mariano Comense (CO) capofila dell'ambito**  
**territoriale di Mariano Comense, composto dai comuni di:**  
**Arosio - Cabiato - Carugo - Inverigo - Lurago d'Erba - Mariano**  
**Comense**  
**Avviso pubblico per l'assegnazione delle unità abitative**  
**localizzate nei Comuni di: Mariano Comense, Arosio, Carugo,**  
**Inverigo e Lurago d'Erba**

Avviso pubblico per l'assegnazione delle unità abitative localizzate nei Comuni di: Mariano Comense, Arosio, Carugo, Inverigo e Lurago d'Erba.

### PERIODO APERTURA E CHIUSURA DELL'AVVISO

dal 10 maggio 2021 al 25 giugno 2021

Le domande potranno essere presentate esclusivamente in modalità telematica sul portale <https://www.serviziabitativi.servizirl.it>

Gli interessati potranno presentare autonomamente la domanda utilizzando Tessera sanitaria in corso di validità (CRS Carta regionale dei servizi /CNS carta Nazionale dei servizi) con abilitazione del pin e relativo codice oppure Credenziali SPID.

Gli interessati potranno rivolgersi per avere supporto nella compilazione e trasmissione informatica della domanda presso:

- SERVIZIO DI SUPPORTO DI TECUM SERVIZI ALLA PERSONA
  - Lunedì dalle 13.45 alle 17.45 - Via E. d'Adda n. 17 - Mariano Comense (c/o TECUM)
  - Martedì dalle 9.00 alle 13.00 - Via E. Fermi n. 1 - Inverigo (c/o Municipio)
  - Mercoledì dalle 13.45 alle 17.45 - Via E. d'Adda n. 17 - Mariano Comense (c/o TECUM)
  - Giovedì dalle 9.00 alle 13.00 - Via E. d'Adda n. 17 - Mariano Comense (c/o TECUM)

ATTENZIONE: obbligo di prenotazione da richiedere dal 3 maggio 2021 esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- telefonicamente al numero 327.1628505 dal lunedì al venerdì dalle 12.30 alle 14.30;
- a mezzo mail all'indirizzo [sportello.sap@questagenerazione.it](mailto:sportello.sap@questagenerazione.it).

Gli appuntamenti saranno fissati fino ad esaurimento dei posti disponibili.

- SERVIZIO DI SUPPORTO ALER

Servizio di supporto telefonico nei seguenti giorni e orari:

### Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

dal martedì al giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 al numero telefonico 031 - 319215.

- SERVIZIO DI SUPPORTO CON PRENOTAZIONE C/O GLI UFFICI ALER DI VIA ITALIA LIBERA 17 - 22100 COMO (CO),

solo previo appuntamento da fissare, a partire dal 3 maggio 2021, telefonando al numero 031 - 319215 (attivo dal martedì al giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30), fino ad esaurimento dei posti disponibili.

L'accesso ai servizi sopra indicati è regolato da tutte le norme relative alla prevenzione del contagio da Covid 19.

Per visualizzare e scaricare il testo completo dell'Avviso è necessario andare sui siti istituzionali dei Comuni dell'Ambito o di ALER di Varese - Como - Monza Brianza - Busto Arsizio o di Tecum servizi alla persona.

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

## Provincia di Cremona

### **Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla società semplice agricola San Dalmazzo 2019 per derivare acqua ad uso zootecnico, igienico e potabile da pozzo in comune di Crotta d'Adda**

La Soc. SEMPL. Agr. San Dalmazzo 2019 con la domanda del 7 gennaio 2021 ha chiesto la variazione sostanziale della concessione rilasciata dalla Provincia di Cremona con decreto del Settore Ambiente n. 872 del 30 settembre 2008 alla Soc. Agr. Le Gerre di Rinaldi Paolo e Carlo s.s., al fine di derivare acqua pubblica sotterranea da destinare ad uso zootecnico (esigenze dell'allevamento di suini e operazioni di pulizia delle strutture) nella misura di medi moduli 0,0092 (29.189 m<sup>3</sup>/anno, pari a 0,92 l/s), ad uso igienico (servizi igienici aziendali) nella misura di medi moduli 0,000016 (50 m<sup>3</sup>/anno, pari a 0,0016 l/s) e ad uso potabile (consumo umano per il nucleo familiare del custode ospitato nell'alloggio posto all'interno dell'azienda) nella misura di medi moduli 0,000032 (100 m<sup>3</sup>/anno, pari a 0,0032 l/s) mediante il pozzo posto sul mapp. 135 del fg. 8 di Crotta d'Adda, attrezzato con una pompa della portata massima di 10,83 l/s.

Ufficio competente per l'istruttoria e per il rilascio del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con la sopraccitata richiesta di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso e che le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alla sopraccitata derivazione.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave, o presso il Comune di Crotta d'Adda 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del procedimento  
Massimo Cremonini Bianchi

### **Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla società agricola Assec s.p.a. per derivare acqua ad uso zootecnico e igienico da due pozzi in comune di Robecco d'Oglio**

Con decreto del Dirigente del Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 289 del 15 aprile 2021 è stata rilasciata la concessione alla Soc. Agr. Assec s.p.a. per derivare acqua pubblica sotterranea nella misura di medi moduli 0,0044 (ovvero 13.751,01 m<sup>3</sup>/anno, pari a 0,44 l/s) per uso zootecnico e medi moduli 0,000012 (36,5 m<sup>3</sup>/anno, pari a 0,0012 l/s) per uso igienico mediante due pozzi posti sul mapp. 41 del fg. 7 di Robecco d'Oglio.

Il dirigente del settore ambiente e territorio  
Roberto Zanoni

### **Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla Fondazione Casa di Riposo Ospedale dei Poveri di Pandino Onlus per derivare acqua ad uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio termico in impianti a pompa di calore, innaffiamento aree verdi e antincendio da un pozzo in comune di Pandino**

Con decreto del Dirigente del Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 292 del 19 aprile 2021 è stata rilasciata la concessione alla Fondazione Casa di Riposo Ospedale dei Poveri di Pandino Onlus di derivare moduli 0,247 (24,7 l/s - 788.424 m<sup>3</sup>/anno) di acqua pubblica per uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio termico in impianti a pompa di calore, innaffiamento aree verdi e antincendio da un pozzo in comune di Pandino.

Il dirigente del settore ambiente e territorio  
Roberto Zanoni

### **Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata all'impresa individuale Barbieri Claudio per derivare acqua ad uso irriguo da un pozzo in comune di Castelverde**

Con decreto del Dirigente del Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 288 del 15 aprile 2021 è stata rilasciata la concessione alla impresa individuale Barbieri Claudio per derivare acqua pubblica sotterranea nella misura di medi moduli 0,0133 (ovvero 21.024 m<sup>3</sup> distribuiti nel periodo estivo, così come definito dall'art. 8, c. 1, lett. h) del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2) per l'irrigazione di 14.47.70 ettari ricadenti in prossimità del confine tra i territori comunali di Castelverde e Cremona, mediante un pozzo posto sul mapp. 45 del fg. 31 di Castelverde.

Il dirigente del settore ambiente e territorio  
Roberto Zanoni

### **Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla impresa individuale Peri Mario per derivare acqua ad uso zootecnico, igienico, potabile, antincendio e altro uso da un pozzo in comune di Rivolta d'Adda**

Con decreto del Dirigente del Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 291 del 15 aprile 2021 è stata rilasciata la concessione alla impresa individuale Peri Mario per derivare acqua pubblica sotterranea nella misura di medi moduli 0,0063 per uso zootecnico, medi moduli 0,0003 per uso igienico e potabile, medi moduli 0,02 per uso antincendio e medi moduli 0,000002 per altro uso, mediante il pozzo posto sul mapp. 181 del fg. 1 di Rivolta d'Adda.

Il dirigente del settore ambiente e territorio  
Roberto Zanoni

### **Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dall'azienda agricola Santa Chiara di Antonioli Roberto per derivare acqua pubblica sotterranea ad uso zootecnico, igienico e potabile da pozzi in comune di Pessina Cremonese**

L'impresa individuale Azienda Agricola Santa Chiara di Antonioli Roberto con la domanda del 31 marzo 2021 ha chiesto la concessione per derivare acqua pubblica sotterranea da destinare ad uso zootecnico (esigenze idriche dei suini) nella misura di medi moduli 0,0094 (29.700 m<sup>3</sup>/anno, pari a 0,94 l/s) e ad uso igienico e potabile (servizi igienici aziendali e delle abitazioni e consumo umano per i nuclei familiari del personale residente nelle abitazioni interne all'azienda) nella misura di medi moduli 0,0003 (882 m<sup>3</sup>/anno, pari a 0,03 l/s) mediante due pozzi localizzati sul mapp. 31 del fg. 17 di Vescovato, di cui il primo attrezzato con una pompa della portata massima di 3,33 l/s, mentre il secondo, posto più a sud, attrezzato con una pompa della portata massima di 6,67 l/s.

Ufficio competente per l'istruttoria e per il rilascio del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con la sopraccitata richiesta di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso e che le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alla sopraccitata derivazione.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave, o presso il Comune di Vescovato 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del procedimento  
Massimo Cremonini Bianchi

**Comune di Casalmaggiore (CR)**

**Avviso di adozione della variante all'art. 23 comma 12 delle norme tecniche di attuazione del piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT) vigente interessante l'area inserita nel piano degli insediamenti produttivi P.I.P. «Crocette» posto in Casalmaggiore, via delle Industrie, di proprietà della ditta «F.m. Immobiliare s.r.l.»**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA

Premesso:

- che al Protocollo comunale con n. 5896/2020 è stata presentata dalla ditta «Sinvest s.r.l.», ora «F.M. Immobiliare s.r.l.», la richiesta di Variante alle Norme Tecniche di Attuazione del Piano delle Regole del PGT vigente, interessante l'area inserita nel P.I.P. «Crocette», posta in Casalmaggiore, Via delle Industrie e finalizzata alla definizione degli esercizi commerciali con estensione della superficie di vendita nel limite di mq. 2500 - magazzino e zona casse escluse;
- che con deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 16 aprile 2021 è stata adottata la a proposta di variante all'art. 23 delle Norme Tecniche del Piano delle Regole del PGT vigente, presentata da «Sinvest s.r.l.» con prot. n. 5896/2020, ora intestata alla Ditta «F.M. Immobiliare s.r.l.» con sede in Castiglione delle Stiviere (MN), via del Benaco n. 8/e a seguito di acquisizione di titolarità come da succitata nota del 17 marzo 2021, prot. n. 6241;

Visto l'art. 13 della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.;

## RENDE NOTO

- che la suddetta deliberazione consiliare n. 26 del 16 aprile 2021, unitamente agli allegati, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Casalmaggiore ([www.comune.casalmaggiore.cr.it](http://www.comune.casalmaggiore.cr.it) - sezione Albo Pretorio) in data 24 aprile 2021 e vi rimarrà fino al 23 maggio 2021;

- che gli atti relativi alla delibera sono depositati e consultabili presso l'Ufficio Urbanistica per 30 giorni a partire dal 24 aprile 2021 e pertanto fino al 23 maggio 2021 compreso (previo appuntamento);

Chiunque può prendere visione della documentazione messa a disposizione e presentare eventuali osservazioni in forma scritta, in carta semplice ed in duplice copia, dal giorno 24 maggio 2021 al 22 giugno 2021 compreso, con le seguenti modalità:

1. consegna a mano presso il l'Ufficio Protocollo - Centro Servizi al Cittadino posto in P.zza Garibaldi 26 - 26041 Casalmaggiore (CR) piano terra nei seguenti giorni ed orari: da lunedì, martedì, mercoledì, venerdì sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,45 - giovedì dalle ore 7,15 alle ore 18,45;
2. posta e/o corriere indirizzandolo all'Ufficio Protocollo - Centro Servizi al Cittadino posto in P.zza Garibaldi 26 - 26041 Casalmaggiore (CR);
3. fax al n. 0375/200251;
4. PEC all'indirizzo [protocollo.comune.casalmaggiore@pec.regione.lombardia.it](mailto:protocollo.comune.casalmaggiore@pec.regione.lombardia.it). Il documento inviato deve essere validato da firma digitale;

L'ufficio urbanistica del Comune di Casalmaggiore è a disposizione per fornire ulteriori chiarimenti e delucidazioni ed è contattabile ai seguenti recapiti e-mail: [urbanistica@comune.casalmaggiore.cr.it](mailto:urbanistica@comune.casalmaggiore.cr.it) - telefono 0375.284441-284446.

Casalmaggiore, 26 aprile 2021

Il responsabile del settore urbanistica  
Simone Cadenazzi

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

## Provincia di Lecco

### Comune di Barzago (LC)

#### **Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti relativi all'interpretazione autentica n. 2 delle norme tecniche di attuazione del piano delle regole del vigente piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 14bis della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con deliberazione di Consiglio comunale n. 2 del 23 febbraio 2021 è stata definitivamente approvata l'interpretazione autentica n. 2 delle norme tecniche di attuazione del piano delle regole del vigente piano di governo del territorio non costituenti variante;

– gli atti costituenti l'interpretazione autentica sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Barzago, 12 maggio 2021

Responsabile del settore area tecnica  
Colosimo Diego

### Comune di Osnago (LC)

#### **Avviso di deposito deliberazione di adozione piano di recupero - Ambito di Trasformazione n. 11 - via Trieste**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO

TRA I COMUNI DI LOMAGNA E OSNAGO

AREA TECNICA DELL'URBANISTICA, SPORTELLO UNICO  
PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE,

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA,  
COMMERCIO E TOPONOMASTICA

Vista la delibera di Consiglio comunale n. 13 del 6 aprile 2021, esecutiva, avente per oggetto: Adozione piano di recupero - Ambito di Trasformazione n. 11 - via Trieste;

Vista la l.r. n. 12 del 11 marzo 2005 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che è depositata in libera visione, presso la Segreteria del Comune di Osnago, per 30 (trenta) giorni consecutivi a partire dal 12 maggio 2021, la deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 6 aprile 2021, esecutiva, avente per oggetto: Adozione piano di recupero - ambito di trasformazione n. 11 - via Trieste.

Durante il periodo di pubblicazione chiunque ha facoltà di prendere visione degli atti depositati, previo appuntamento, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30.

Entro i successivi 30 (trenta) giorni potranno essere prodotte, all'ufficio protocollo del Comune di Osnago, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30, in carta libera ed in triplice copia, osservazioni da chiunque ne abbia interesse.

Osnago, 12 maggio 2021

Il responsabile del servizio  
Mandelli Michele

## Provincia di Lodi

### Comune di Casalpusterlengo (LO)

**Avviso depositato art. 97 c.4 l.r. 12/2005 - Procedimento ai sensi dell'art. 8 d.p.r. 160/2010 e s.m.i. in variante al piano di governo del territorio (PGT) vigente del Comune di Casalpusterlengo per realizzazione di un nuovo immobile ad uso logistico in area Prologis - Blugroup (ex area Seliport)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SUAP

rende noto che la determinazione del responsabile del servizio SUAP n. 223 del 29 aprile 2021 avente ad oggetto «Realizzazione fabbricato a esclusiva funzione logistica - PROLOGIS ITALY XLV s.r.l. e BLUGROUP s.r.l. - determinazione motivata conclusione del procedimento amministrativo» e allegati è depositata per gg. 15 a partire dal 12 maggio 2021 sino al 27 maggio 2021 in libera visione al pubblico durante gli orari di apertura degli Uffici Comunali - Ufficio SUAP.

Chiunque ha facoltà di prendere visione degli atti depositati ed entro il giorno 11 giugno 2021 può presentare osservazioni ai sensi l.r. 12/05 art. 97 c. 4.

Casalpusterlengo, 12 maggio 2021

Il responsabile del servizio SUAP  
Antonio Simone

### Comune di Lodi

**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 7-8-9 del 5 febbraio 2021 è stata definitivamente approvata Variante per Programma Integrato di Intervento (art. 92, l.r. 12/2005);

- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Lodi, 12 maggio 2021

Ligi Giovanni

### Comune di Somaglia (LO)

**Avviso depositato art. 97 c. 4 l.r. 12/2005 - Procedimento ai sensi dell'art. 8 d.p.r. 160/2010 e s.m.i. in variante al piano di governo del territorio (PGT) vigente del Comune di Somaglia per realizzazione di un nuovo immobile ad uso logistico in variante al piano di governo del territorio (PGT) vigente in area Prologis - Blugroup Mail (ex area Seliport)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SUAP

rende noto che la determinazione del responsabile del servizio SUAP n. 15 del 29 aprile 2021 avente ad oggetto «Procedimento ai sensi art. 8 d.p.r. 160/2010 s.m.i. - in variante al PGT vigente del Comune di Casalpusterlengo e Somaglia per la realizzazione di un nuovo immobile ad uso logistico in variante al PGT vigente in area Prologis - Blugroup Mail (ex area Seliport)» e relativi allegati è depositata per gg. 15 a partire dal 12 maggio 2021 sino al 27 maggio 2021 in libera visione al pubblico durante gli orari di apertura degli Uffici comunali - Ufficio Tecnico.

Chiunque ha facoltà di prendere visione degli atti depositati e, entro il giorno 11 giugno 2021, può presentare osservazioni ai sensi l.r. 12/05 art. 97 c. 4.

Somaglia, 30 aprile 2021

Il responsabile dell'area tecnica  
Carlo Andrea Marzatico

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

## Provincia di Milano

### **Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Inveruno, presentata dal Comune di Inveruno - Polizia locale**

Il richiedente Comune di Inveruno - Polizia Locale, con sede in comune di 20001 Inveruno (MI), Via Giovanni Marcora, 38/40 ha presentato istanza Protocollo n. 43821 del 15 marzo 2021 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 4.75 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 1 pozzo di presa accatastato/i come foglio 8; mapp. 593 nel Comune di Inveruno.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopra citata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### **Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 2 pozzi di presa ubicati in via G. De Notaris 51, nel comune di Milano, rilasciata alla società Heidenhain Italiana s.r.l.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Heidenhain Italiana s.r.l., con sede in comune di Milano - 20128 (MI), Via Asiago 14, il seguente decreto di concessione R.G. n. 3456 del 28 aprile 2021 avente durata dal 28 aprile 2021 al 27 aprile 2036, per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 2 pozzi di presa, con portata media complessiva di 37.5 l/s e portata massima complessiva di 48 l/s, accatastati come Fg 111 Mapp 158-159 nel Comune di Milano.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### **Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque superficiali, ad uso irriguo, dal cavo Linate - Monti, nel comune di Magenta, rilasciata a Invernizzi Fratelli s.s.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Invernizzi Fratelli s.s., con sede in comune di 20013 Magenta (MI), Strada Valle 30, il seguente decreto di concessione R.G. n. 3645 del 5 maggio 2021 avente durata dal 5 maggio 2021 al 4 maggio 2061 per uso irriguo, dal Cavo Linate - Monti nel comune di Magenta.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### **Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via Viscontini 7, nel comune di Milano, rilasciata al Comune di Milano**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Comune di Milano, con sede in comune di 20121 Milano, Piazza della Scala 2, il seguente decreto di concessione R.G. n. 3455 del 28 aprile 2021 avente durata dal 28 aprile 2021 al 27 aprile 2036 per uso

scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 7.4 l/s e portata massima complessiva di 21 l/s, accatastato come Fg. 253 Mapp. 1 nel Comune di Milano.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### **Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via Cecchi 18, nel comune di Milano, rilasciata alla società AL.SI.CO. s.r.l.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente AL.SI.CO. s.r.l., con sede in comune di Milano - 20123 (MI), Piazza della Conciliazione 2, il seguente decreto di concessione R.G. n. 3627 del 5 maggio 2021 avente durata dal 5 maggio 2021 al 4 maggio 2036, per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di, con portata media complessiva di 5.6 l/s e portata massima complessiva di 25 l/s, accatastato come Fg 431 Mapp. 248 nel Comune di Milano.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### **Comune di Milano Avviso pubblico per l'assegnazione delle unità abitative destinate ai servizi abitativi pubblici disponibili nell'ambito territoriale localizzato nel comune di Milano, di proprietà del Comune di Milano e ALER Milano**

#### RENDO NOTO CHE

in applicazione del regolamento regionale n. 4 del 4 agosto 2017 e s.m.i. - Disciplina della Programmazione dell'Offerta Abitativa Pubblica e Sociale e dell'accesso e della permanenza nei Servizi Abitativi Pubblici, della d.g.r. Lombardia n. XI/4177 del 30 dicembre 2020, e in esecuzione delle determina dirigenziale n. 3075 del 29 aprile 2021, è stato diffuso l'Avviso pubblico 3620 per l'assegnazione delle unità abitative destinate ai servizi abitativi pubblici disponibili nell'ambito territoriale localizzato nel Comune di Milano, di proprietà del Comune di Milano e ALER Milano.

PERIODO APERTURA DELL'AVVISO da lunedì 3 maggio 2021 ore 9.00 a giovedì 8 giugno 2021 ore 12.00

#### UNITÀ ABITATIVE ASSEGNABILI

- Numero 600 unità abitative immediatamente assegnabili, o assegnabili entro il 8 giugno 2021.

Le unità abitative di cui al presente avviso sono pubblicate nella piattaforma informatica regionale con l'indicazione, per ciascuna di esse, dei seguenti elementi:

- a) ente proprietario;
- b) zona o frazione o municipio;
- c) superficie utile residenziale;
- d) numero dei vani;
- e) piano;
- f) presenza di ascensore;
- g) presenza di barriere architettoniche
- h) tipologia di riscaldamento;
- i) stima delle spese per i servizi;
- j) numero di domande presentate.

#### REQUISITI, MODALITÀ E TUTTO QUANTO INERENTE IL PRESENTE BANDO

I cittadini interessati a partecipare possono prendere visione e scaricare l'avviso integrale, e relativi allegati, pubblicati sui siti istituzionali degli enti proprietari e gestori - Comune di Milano, ALER Milano ed MM s.p.a.:

- [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) al seguente percorso Home>Servizi>Bandi e avvisi di gare, assegnazioni ,progetti>accedi al servizio on line
- [ww.aler.mi.it](http://ww.aler.mi.it)
- [www.mmspa.eu](http://www.mmspa.eu)



## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In attuazione del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. n. 196/2003), si rimanda allo schema di Informativa sul trattamento dei dati personali, allegato all'avviso integrale.

Milano, 3 maggio 2021

Il direttore di area assegnazione alloggi ERP  
Renzo Valtorta

**Comune di Parabiago (MI)**  
**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti**  
**costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

si avvisa che:

- con delibera di Consiglio comunale n. 20 del 29 marzo 2021 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/rettifica/interpretazione autentica degli atti del PGT;
- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Parabiago, 12 maggio 2021

Vito Marchetti

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

## Provincia di Pavia

### Provincia di Pavia

**Settore Affari Istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 13 /2021 di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo ad uso irriguo in comune di Bascapè - Società semplice Bozzini Giorgio e Giuseppe**

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visti il decreto presidenziale n. 210 del 31 luglio 2018 e n. 110 del 26 giugno 2020;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n. 1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n. 26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»;

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...).»;

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 4 agosto 2017 prot. provinciale n. 43790 dalla Società Semplice «Bozzini Giorgio e Giuseppe» (PIVA: 07258250153) con sede a Cascina Ca Nova - Valera Fratta (LO), nella persona del legale rappresentante pro tempore Sig. Bozzini Giuseppe (C.F. BZZGPP47C26G368U), tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua ad uso irriguo e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo di presa in comune di Bascapè (PV) loc. Cascina Guastalla, sul terreno distinto al C.T. del predetto Comune al foglio 9 mappale 179 alla profondità presunta di 80 m, per prelevare la portata media di 70 l/s e massima di 90 l/s, per un volume massimo annuo pari a 500.000 mc e 1.000.000 mc in annate scitose;

Visto il decreto n. 01/2020-AQ del 13 gennaio 2020 prot. prov. 2001 di esclusione dalla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale, ai sensi del d.lgs. 152/2006 e s.m.i. e della l.r. 05/2010, del «Progetto di derivazione di acque sotterranee mediante 1 pozzo irriguo da realizzarsi in comune di Bascapè (PV)» secondo le prescrizioni indicate nel medesimo decreto;

Richiamate le «Integrazioni Tecniche - al decreto 1/2020-AQ di esclusione di Assogteffabilità alla VIA» presentate in data 2 marzo 2020 con nota pg. 18862 con le quali venivano assolte le prescrizioni di cui ai punti b) ed f) del decreto di cui trattasi;

Vista l'autorizzazione dirigenziale n. 02/2020-sott. n. di prot. 25871 del 1 aprile 2020 con la quale si autorizzava la Società Semplice «Bozzini Giorgio e Giuseppe» alla terebrazione del pozzo, secondo le caratteristiche riportate nel progetto assoggettato alla Verifica di Esclusione da procedura di V.I.A. (vedasi Decreto n. 01/2020-AQ) e nel rispetto delle prescrizioni individuate nell'Autorizzazione Dirigenziale medesima;

Richiamata la nota prot. n. 32294 del 15 maggio 2020 con la quale si trasmetteva alla Soc. Semplice «Bozzini Giorgio e Giuseppe» specifico «nulla osta» all'approfondimento degli scavi per la realizzazione del pozzo sino a 75 m dal p.c., al fine di posizionare la sacca di fondo e, contestualmente, assicurare una corretta lunghezza della colonna filtrante;

Esaminata la nota prot. 41899 del 6 luglio 2020 trasmessa dalla Società proponente e contenente la «Relazione Tecnica di Fine Lavori» e il Certificato di regolare esecuzione dei lavori», entrambi redatti e sottoscritti dal professionista incaricato Dott. Geol. Gabriele Corbelli (iscrizione ordine dei Geologi della Regione Emilia-Romagna Sez. A iscr. n. 515), dai quali si evince quanto segue:

- I lavori di terebrazione e realizzazione del pozzo sono stati eseguiti conformemente alle caratteristiche tecniche allegate all'istanza originale e secondo il «Nulla Osta» all'approfondimento degli scavi di cui sopra;
- Il pozzo è stato spinto sino alla massima profondità di 75 m;
- Il pozzo è stato perforato con metodo a «percussione»;

- È stato posto in opera un setto filtrante tra la quota di -52 m e la quota di -70 m (filtro a ponte slot 1,5 mm) dal piano campagna in corrispondenza delle condizioni litostratigrafiche più favorevoli;
- Sulla base della portata emunta in fase di esercizio, la captazione in esame non interferisce in alcun modo con pozzi preesistenti e non altera in modo significativo la morfologia della superficie piezometrica relativa alla falda freatica.
- È stata presentata una proposta di monitoraggio delle acque sotterranee consistente in una campagna di rilevazioni piezometriche così articolata:
  - cadenza mensile per la durata di un anno solare a partire dalla data di rilascio della concessione;
  - cadenza settimanale durante la prima stagione irrigua di impiego del pozzo.

Richiamati i pareri rilasciati in sede di Procedura di Verifica di Esclusione da VIA dal Consorzio Est Ticino Villorosi (nota del 23 aprile 2019 prot. n. 24535) e da Pavia Acque s.c.a.r.l. (nota del 23 aprile 2019 prot. 24508 e 32239 del 14 maggio 2020);

Richiamati gli esiti dell'istruttoria n. rep. 577 del 14 settembre 2020 a firma del tecnico istruttore assegnatario, dalla quale si evince quanto segue:

- di ritenere congruo concedere, ad uso irriguo, un volume annuo massimo prelevabile di 500.000 mc (portata media 65 l/s e portata massima 75 l/s);
- di accogliere la proposta relativa alla campagna di rilevazioni piezometriche e di estendere, all'intero arco della durata della concessione (5 anni), la cadenza mensile dei rilievi medesimi;

Ritenuto che, i dati ottenuti dalle rilevazioni piezometriche, così come modificate al punto precedente, debbano essere trasmessi dalla Società proponente anche al Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorosi e a Pavia Acque s.c.a.r.l.;

Dato atto che l'opera di presa ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2;

#### DECRETA

1. di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua ad irriguo localizzata al foglio 9 mappale 179 in loc. Cascina Guastalla in comune di Bascapè (PV) per una portata media di 65 l/s e massima di 75 l/s e volume annuo massimo pari a 500.000 mc, alla Società Semplice «Bozzini Giorgio e Giuseppe» (PIVA: 07258250153) con sede a Cascina Ca Nova - Valera Fratta (LO), nella persona del legale rappresentante pro tempore Sig. Bozzini Giuseppe (C.F. BZZGPP47C26G368U);

2. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 5 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;

3. di accogliere la proposta di campionamento di monitoraggio delle acque sotterranee consistente in una campagna di rilevazioni piezometriche estendendo, all'intero arco della durata della concessione (5 anni), la cadenza mensile dei rilievi medesimi;

4. di imporre alla Società Semplice «Bozzini Giorgio e Giuseppe» (PIVA: 07258250153) la trasmissione dei dati ottenuti dalle rilevazioni piezometriche, così come modificate, alla Amministrazione scrivente, al Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorosi e a Pavia Acque s.c.a.r.l.;

5. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

6. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

7. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia n. 2/2006;

8. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

9. di trasmettere copia digitale del presente provvedimento a mezzo PEC;

- al legale rappresentante pro tempore Società Semplice «Bozzini Giorgio e Giuseppe» (PIVA: 07258250153) Sig. Bozzini Giuseppe (C.F. BZZGPP47C26G368U) [bozzinigiorgioegiusep@bozzinigiorgioegiusep.it](mailto:bozzinigiorgioegiusep@bozzinigiorgioegiusep.it)

[pe@pec.confagricolturamilo.it](mailto:pe@pec.confagricolturamilo.it)

- all'Autorità di Bacino del Fiume Po [protocollo@postacert.adbpo.it](mailto:protocollo@postacert.adbpo.it)
- al Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorosi [etvilloresi@pec.it](mailto:etvilloresi@pec.it);
- a Pavia Acque s.c.a.r.l. (Gestore Unico del Servizio Idrico Integrato della Provincia di Pavia) [pvacque@postecert.it](mailto:pvacque@postecert.it);

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. protezione civile,  
risorse idriche e difesa idrogeologica  
Roberta Baldiraghi

Il dirigente del settore  
Elisabetta Pozzi

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

## Provincia di Sondrio

### Comune di Teglio (SO)

#### Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 30 marzo 2021 è stato definitivamente approvato Piano attuativo in variante al PGT (art. 14, comma 5, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Teglio, 12 maggio 2021

Alan Andreoli

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 12 maggio 2021

## Provincia di Varese

### Provincia di Varese

**Area Tecnica - Settore Ambiente - Istanza presentata dal Condominio Yachting Residence di subingresso con variante nella concessione n. 1363 del 31 maggio 2016 rilasciata a Eurodomus Investments s.r.l. per derivazione d'acque superficiali ad uso scambio termico in impianto a pompa di calore dal lago Ceresio a Lavagna Ponte Tresa (VA) (Pratica n. 2756)**

Il Responsabile del Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e concessioni della Provincia di Varese delegato alla firma con Decreto dirigenziale n. 56 dell'1 marzo 2021

Premesso che

con provvedimento n. 1363 del 31 maggio 2016 è stato concesso alla Società Eurodomus Investments s.r.l. (C.F. e P. IVA 02850950128) di derivare acque superficiali (portata media 2 l/s - portata massima 7,5 l/s) ad uso scambio termico in impianto a pompa di calore dal lago Ceresio a Lavagna Ponte Tresa (VA) in corrispondenza del mappale n. 5601, foglio 904, alle condizioni e modalità contenute nel Disciplinare di Concessione sottoscritto in data 25 maggio 2016 - prot. n. 30233 e registrato a Varese il 31 maggio 2016 al n. 1446 Serie 3<sup>a</sup>, con restituzione delle acque derivate nel lago Ceresio;

#### RENDE NOTO

che il Condominio Yachting Residence (C.F. e P. IVA n. 92032050129), con sede legale a Lavagna Ponte Tresa (VA) in Via Zanzi n. 43/45, con istanza in data 18 novembre 2020, in atti prot. n. 46179, ha richiesto di essere riconosciuto titolare della Concessione n. 1363 del 31 maggio 2016 e di incrementare le portate media e massima di Concessione rispettivamente da 2 l/s a 8 l/s e da 7,5 l/s a 11 l/s, senza modificazione alcuna delle opere di presa e restituzione esistenti.

L'ufficio istruttore e competente per l'adozione del provvedimento finale è il Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e concessioni della Provincia di Varese.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica c/o la Provincia di Varese e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Varese, 5 maggio 2021

Il responsabile del settore  
Piergiuseppe Sibilia

### Comune di Azzio (VA)

**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

#### SI AVVISA CHE:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 23 febbraio 2021 è stata definitivamente approvata la variante al Piano di Governo del Territorio;

- gli atti costituenti la variante al PGT sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Azzio, 12 maggio 2021

Il responsabile dell'ufficio tecnico  
Andrea Jelmini

### Comune di Busto Arsizio (VA)

**Avviso pubblico per l'assegnazione delle unità abitative destinate ai S.A.P. disponibili nell'ambito territoriale di Busto Arsizio**

IL DIRIGENTE SETTORE 2 DEL COMUNE DI BUSTO ARSIZIO

Ai sensi dell'articolo 8, comma 6 del regolamento regionale n. 4/2017 e s.m.i.

#### RENDE NOTO CHE

è indetto l'avviso pubblico per l'assegnazione delle unità abitative disponibili destinate ai servizi abitativi pubblici, e che, il testo

completo è disponibile sul sito internet dell'Ente ([www.comune.bustoarsizio.va.it](http://www.comune.bustoarsizio.va.it)) e dell'ALER VA-CO-MB-BA

PERIODO DI APERTURA E CHIUSURA DELL'AVVISO dalle ore 12:00 del 7 maggio 2021 alle ore 16:00 del 6 giugno 2021.

I soggetti interessati possono presentare domanda esclusivamente in modalità telematica utilizzando la piattaforma informatica regionale raggiungibile al link di seguito indicato: <https://www.serviziabitativi.servizirl.it/> secondo le modalità previste nell'avviso stesso.

Per informazione ed eventuale assistenza è possibile chiamare:

a) Ufficio Casa del Comune di Busto Arsizio in via Roma 5 - tel 0331 390107 - 0331 3909117

b) ALER - Via Enaudi 4 tel. 0331 652611.

TRATTAMENTI DATI PERSONALI - in attuazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. n. 196/2003), si rimanda allo schema di Informativa sul trattamento dei dati personali, consultabile presso ogni singolo Ente proprietario dell'Ambito.

### Comune di Cassano Magnago (VA)

**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

#### SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 13 del 31 marzo 2021 è stata definitivamente approvata la variante al Piano di Governo del Territorio;

- gli atti costituenti la variante al PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse.

Cassano Magnago, 12 maggio 2021

Il responsabile dell'area attività istituzionali ed amministrative  
Danilo Mambrin